

Smedsby-Böle skola

Elevvårdsplan

2020-2021

Innehållsförteckning

1.	Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster	3
2.	Gemensam elevvård och tillvägagångssätt	4
2.1.	Skolvis elevvårdsgrupp	4
2.2.	Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp	4
2.3.	Fyll i skolans namn elevvårdsgrupp	5
2.4.	Mål och tyngdpunktsområden i elevvårdsgruppens verksamhet under detta läsår	5
2.4.1.	Hur skall man nå målen?	5
2.5.	Samarbetet med utomstående parter	5
2.6.	Samarbetet i anslutning till elevhandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier	5
2.7.	Samarbetet och tillvägagångssätten i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan	6
2.8.	Samarbetet i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap	6
2.9.	Ordningsreglerna	6
2.10.	Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro	6
2.11.	Förhindrande av olyckor, första hjälpen, hänvisande till vård och uppföljning	7
2.12.	Förebyggande av rökning och användning av alkohol och andra rusmedel samt ingripande när sådant förekommer	7
2.13.	Anvisningar om tryggheten och säkerheten under skoltransporter, samt anvisningar för tryggheten och säkerheten vid väntan på skoltransport	7
2.14.	Ordandet av skolbespisningen och eventuella mellanmål	8
2.15.	Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier	8
2.16.	Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer.	9
3.	Ordandet av individuell elevvård	10
3.1.	Den individuella elevvården i vår skola	11
3.2.	Sammanställande av expertgruppen, samtycke och rutiner	11
3.3.	Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring i elevvårdsregistret	12
3.4.	Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner	12
4.	Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd och sjukhusundervisning	13
5.	Agerande i disciplinära situationer och elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff eller då en elev förvägras undervisning	13
6.	Ordandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare	13
7.	Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen	13

Den skolspecifika elevvårdsplanen

Den skolspecifika elevvårdsplanen innehåller följande huvudmoment; behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster, gemensam elevvård och tillvägagångssätt, ordnande av individuell elevvård, ordnandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare samt genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen.

1. Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

Den individuella elevvården stöds av kuratorstjänster, psykologtjänster och skolhälsovården.

Behov och tillgång bedöms enligt följande:

	Skolkurator	Skolpsykolog	Skolhälsovård och-läkare
Dagsläget h/v	21	4	24
Behovet h/v	21	14	24
Nuvarande former av arbetsinsatser	<i>Samtal med elever och föräldrar, handledning av skolpersonal, sakkunnig inom elevhälsa</i>	<i>Gör kognitiva utredningar, samtal med elever och föräldrar, handledning av skolpersonal, sakkunnig inom elevhälsan</i>	<i>Hälsokontroller, förebyggande arbete, hälsovård</i>
Önskade former av arbetsinsats			

Antal elever (inkl. förskola):

247 elever i skolan+ 51 elever i förskolan

2. Gemensam elevvård och tillvägagångssätt

Enligt lag skall skolans personal, elevhälsans personal (hälsovårdare, läkare, kuratorer och psykologer) och alla andra som arbetar med elever delta i det generellt inriktade elevvårdsarbetet.

2.1. Skolvis elevvårdsgrupp

Den gemensamma elevvården i skolan ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp, som ansvarar för att utveckla, planera och genomföra samt utvärdera den gemensamma elevvården. I gruppen för diskussioner på en allmän nivå om t.ex. klassernas atmosfär, arbetsro, mobbning men även om hälsa, välbefinnande, delaktighet och hälsovanor. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön.

I alla skolor finns en sektoröverskridande elevvårdsgrupp som utnämns av rektor för varje läsår. I elevvårdsgrupperna i årskurserna 1-6 ingår rektor, speciallärare, en lärare, skolhälsovårdare och kurator. I elevvårdsgruppen i årskurs 7-9 ingår rektor och/eller biträdande rektor, speciallärare, studiehandledare, skolhälsovårdare och kurator. Skolornas rektorer är ansvariga för elevvårdsgruppernas arbete. Elevvårdsgrupperna sammanträder regelbundet och mötena dokumenteras. Skolpsykologerna kan vid behov delta i elevvårdsgruppernas arbete.

Elevvårdsgruppens arbete berör det förebyggande elevvårdsarbetet inom skolan.

Elevvårdsgruppen ansvarar för planering, genomförande, utveckling och utvärdering av skolans elevvårdsarbete.

2.2. Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp

- a) *Elevvårdsgruppen utses per läsår av skolans rektor.*
- b) *Elevvårdsgruppen har en tydlig organisation där rektor fungerar som ordförande (åk 1-6). Övriga medlemmar i gruppen är speciallärare, 1-2 lärare och studiehandledare (åk 7-9). Skolhälsovårdare och skolkurator deltar vid behov.*
- c) *Elevvårdsgruppen på skolan ska regelbundet hålla möten som dokumenteras. Regelbundenheten gällande mötena är viktig för att kontinuerligt följa med verksamheten.*
- d) *Under höstens första möte uppgörs skolans elevvårdsplan.*
- e) *I skolans elevvårdgrupp behandlas ärenden som gäller generellt inriktad elevvård. Ärenden kan initieras av skolans anställda och av personal med anknytning till skolans elevvårdsarbete. Vårdnadshavare och elever kan också initiera ärenden.*
- f) *Elevvårdsgruppen fungerar som krisgrupp om speciell krisgrupp inte utnämnts.*

2.3. Fyll i skolans namn elevvårdsgrupp

Medlemmar i skolans elevvårdsgrupp <i>Lena Sjöholm-Fahllund, rektor</i> <i>Tessi Hahn, kurator</i> <i>Annika Holmfors, skolhälsovårdare</i> <i>Pia Ahonen-Ericsson, speciallärare</i> <i>Hanna Åminne, smågrupplärare</i> <i>Casper Källberg, klasslärare</i>
Gruppens övriga medlemmar
Elevvårdsgruppens arbetssätt <i>Träffas 1 gång i månaden</i> <i>Samarbetar med förskolan</i>

2.4. Mål och tyngdpunktsområden i elevvårdsgruppens verksamhet under detta läsår
Vår värdegrund och inlärningssyn är en viktig utgångspunkt för arbetet, se bilaga 1

Vi jobbar med positivt skol- och klassklimat, se bilaga 2 (f.d. Molnet)

2.4.1. Hur skall man nå målen?

Genom praktiskt arbete som skapar skoltrivsel och positivt skol- och klassklimat.

2.5. Samarbetet med utomstående parter

För att utveckla den gemensamma elevvården för barns och ungas välbefinnande kan man samarbeta med skolan närliggande organisationer och föreningar.

P.g.a Coronaläget och tillhörande instruktioner är det praktiskt utmanande att samarbeta med utomstående parter detta läsår.

2.6. Samarbetet i anslutning till elevhandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier

Det är av stor betydelse att de olika parterna samarbetar vid övergångsskedena förskola – årskurs 1, årskurs 6 – 7 samt från årskurs 9 till andra stadiets utbildning. Det är viktigt att all nödvändig information som underlättar skolgången för eleven överförs i samband med övergången mellan olika stadier.

Övergången förskola – årskurs 1 och årskurs 6 – 7 görs enligt av kommunen uppgjord modell. Vid övergången till andra stadiets utbildning överförs information inom ramen för gällande direktiv och lagstiftning.

Skolans komplettering

Se bilaga 3 hur övergången mellan förskola och åk 1 är ordnad. Se bilaga 4 om överföringen mellan åk 6-7 sker.

2.7. Samarbetet och tillvägagångssätten i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan

För att främja en bra skolmiljö och välbefinnande i skolan är det viktigt med ett fungerande samarbete med olika myndigheter och sektorer inom kommunen. Myndigheter utför lagstadgade inspektioner av skolmiljön. Skolan deltar i nationella undersökningar om skolmiljö och välbefinnande i skolan. Skolan genomför kontinuerligt egna skoltrivselundersökningar.

Skolans komplettering

En gång i året svarar eleverna på frågor i en trivselenkät. På våren svarar eleverna på frågor i nationell Kiva undersökning. Elevsamtal ordnas i klasserna.

2.8. Samarbetet i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap

Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbete syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som stöder dem att fatta beslut om sin egen hälsa. Centrala samarbetsområden är kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor.

Skolans komplettering

2.9. Ordningsreglerna

Skolans ordningsregler uppgörs av skolans personal i samarbete med elever och vårdnadshavare. Ordningsreglerna för skolor åk 1-6 godkänns av skolans rektor och för skolor åk 7-9 av skolans direktion.

Skolans komplettering

Se bilaga 5: Skolans ordningsregler

2.10. Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivseln och närvaron i skolan.

Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaron. Vårdnadshavare ska anmäla om en elev är frånvarande dagligen. När eleven ska vara borta från skolan under en längre tid, t ex resa, lämnar vårdnadshavaren i god tid en skriftlig anhållan som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor. Vid hög samlad frånvaro bör vårdnadshavarna informeras och behov av elevvårdsstödjande åtgärder bedömas. Ett gott samarbete med hemmen bidrar till att undvika olovlig frånvaro. Då olovlig frånvaro konstateras kontaktas hemmet. Vid upprepad olovlig frånvaro informeras rektor.

Tydligare riktlinjer (för åk 1-9) finns i kommunens [Handlingsplan för skolfrånvaro](#).

Skolans komplettering

2.11. Förhindrande av olyckor, första hjälpen, hänvisande till vård och uppföljning
All verksamhet som ordnas i skolan ska alltid betona förhindrandet av olyckor. Den fysiska arbetsmiljön ska minimera risken för olyckor och ska underhållas kontinuerligt för att vara trygg och säker. På skolan ska finnas tillgång till personal som kan ge första hjälp och utrustning för första hjälp ska finnas tillgänglig. Fortsatt vård kan ges av skolhälsovården och vid behov hälsocentral och sjukhus. Vid olycksfall i skolan kontaktas hemmen och en skadeanmälan görs.

Skolans komplettering

Vi har personal som har första hjälp utbildning, hela personalen har fått fortbildning i första hjälp, första hjälp skåp i klasserna

2.12. Förebyggande av rökning och användning av alkohol och andra rusmedel samt ingripande när sådant förekommer

Förebyggande av rökning och användning av rusmedel är en del av innehållet i läroämnesmässiga delen av läroplanen. Utöver detta arrangeras temadagar och andra tillfällen inom det förebyggande arbetet. Skolhälsovården är en naturlig samarbetspartner inom området. Samarbetet med kommunens ungdoms- och fritidssektor samt olika frivilliga organisationer är ett stöd för skolorna i det drogforebyggande arbetet. I samband med föräldramöten ordnas information om det drogforebyggande arbetet i skolan. Vid förekomst av rökning och användning av rusmedel i skolan tillämpas skolans ordningsstadga och berörda vårdnadshavare informeras. Vid behov kan skolhälsovården, socialvården och polisen kontaktas som en del av det ingripande arbetet.

[Kommunens drogforebyggande plan](#)

Skolans komplettering

Exempel på verksamhet som ordnas gällande temadagar, workshops eller andra rusmedelsforebyggande insatser under skolåret.

2.13. Anvisningar om tryggheten och säkerheten under skoltransporter, samt anvisningar för tryggheten och säkerheten vid väntan på skoltransport

Skolskjutsarrangemangen ordnas så att man alltid beaktar elevens trygghet och säkerhet. Skolan ger tydliga anvisningar om hur eleven väntar på sin skoltransport på väg till och från skolan. För att säkra trygghet och säkerhet vid väntan på skoltransport efter skoldagens slut ordnas övervakning. Vid behov ordnas också övervakning vid skolan när transportererna anländer till skolan. Skolan bör informera vårdnadshavarna och eleverna om rutiner gällande skoltransporterna och väntan på skoltransporterna. Upphandlade skolskjutsar följer de krav som ställts vid upphandlingen. Vid användningen av lokal trafik följs de regler och normer som gäller för den. [Här finns Skolskjutshandboken.](#)

Skolans komplettering

2.14. Ordnan­det av skol­bespis­ning­en och eventu­ella mellan­mål

Varje elev ska varje skoldag avgiftsfritt få en fullvärdig, omväxlande och tillräcklig måltid som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. Skollunchen beräknas täcka en tredjedel av elevernas dagliga näringsbehov. Måltidssituationen är viktig för eleven. Genom skolmåltiden stöder man elevernas sunda växande och utveckling. Man beaktar måltidernas hälsosamma och sociala betydelse, målen för närings- och umgängesfostran och måltidsstundens rekreativa uppgift då man ordnar skolbespisningen och eventuella mellanmål under skoldagen. [Statens rekommendation för skolbespisning](#)

På basen av hälsointyg och/eller anmälan ordnas specialdiät i samband med skolmåltiden. Här finns [blanketten för specialdieter](#)

Skolans komplettering

Tider som maten serveras, se bilaga 6

2.15. Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Att förebygga och ingripa i våld, mobbning och trakasserier hör till alla som arbetar i skolan. Våldet, mobbningen eller trakasserier kan vara direkt eller indirekt, verbalt, fysiskt eller social manipulering som kränker människans fysiska, psykiska eller sociala integritet. Förövaren kan vara en elev, en vuxen som arbetar i skolan eller en person utanför skolsamfundet.

Eleverna, vårdnadshavarna och skolans personal informeras om olika uttrycksformer som mobbning och trakasserier kan ta, hur de kan förebyggas, vilka åtgärder som skolan kan vidta samt om de ordningsregler som tillämpas.

För att motarbeta mobbning och trakasserier bör ett fortlöpande och kontinuerligt förebyggande arbete ske.

[Bildningsväsenets plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling](#)

Antimobbningsarbetet kan delas in i följande områden enligt Läroplanen för den grundläggande utbildningen:

Förebyggande och medvetandegörande arbete:

- *Information och utbildning i ämnet ges till elever, lärare, skolans övriga personal och vårdnadshavare.*
- *I skolorna betonas olika verksamhetsformer och aktiviteter som förebygger mobbning och trakasserier. Detta stärker skol- och klassklimatet och bidrar till en positiv arbetsmiljö.*
- *Alla skolor har en strategi och en plan för sitt arbete mot mobbning och trakasserier samt ett antimobbningsteam.*

Upptäckande av mobbning

- *Alla vuxna inom skolsamfundet bör reagera om man upptäcker situationer gällande mobbning och trakasserier.*
- *När mobbning sker ska en vuxen genast ingripa.*
- *Lektioner och raster övervakas medvetet och effektivt.*
- *För att upptäcka mobbning kan en kartläggande enkät fyllas i av eleverna. Resultatet diskuteras i elevvårdsgruppen och lärarna informeras om resultaten.*
- *Vårdnadshavarna och eleverna uppmanas att ta kontakt vid misstanke om mobbning.*

Behandling av mobbningsfall

- *De inblandade informeras om att man inte godkänner någon form av mobbning*
- *Ett mobbningsfall som uppdagats utreds inte inför klassen.*
- *Mobbningen bör lösas genom samtal med de inblandade och till en för alla parter positiv lösning.*
- *En kontinuerlig uppföljning av situation bör ske.*
- *De inblandades vårdnadshavare informeras om mobbningsfallet.*
- *Elevvårdstödjande åtgärder, t ex kurator och skolhälsovård ordnas för de inblandade utgående från vad situation kräver.*
- *Vid behov och efter bedömning kan övriga myndigheter kontaktas.*

En dokumentation ska uppgöras i samband med utredningen av mobbningsfall.

Alla skolor ska ha en kompletterande uppgjord antimobbningsplan. Personalen i skolan, eleverna och vårdnadshavarna informeras om planerna och en kontinuerlig uppdatering, uppföljning och utvärdering av planen genomförs.

Skolans komplettering

Skolans Kivaplanering mot mobbning, bilaga 7

Netikett, bilaga 8

Folder med mobbningsinformation delas ut till alla hem, bilaga 9

2.16. Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer.

För att förebygga krissituationer och för att ha beredskap inför sådana ska skolan ha en krisplan och räddningsplan som är uppgjord enligt de krav som myndigheterna ställer. Regelbundna övningar gällande olika krissituationer ska hållas. Alla anställda på skolan ska vara informerade om vilka rutiner och vilken rollfördelning som gäller vid olika krissituationer. Som en del av det förebyggande arbetet ingår också granskning av brandsäkerhet samt utrymningsövningar.

Vid varje skola ska det finnas en krisgrupp, och om inte en sådan speciellt utnämnts så fungerar elevvårdsgruppen som krisgrupp, under rektors ledning. Krisgruppen stöder skolan i krissituationer och ansvarar för koordineringen av insatserna. I samarbete med krisgruppen

ansvarar rektor för att utbildningsanordnaren informeras vid krissituationer. Skolans rektor har i huvudsak ansvar för den interna och externa informationsgången. I samarbetet med krisgruppen bedömer rektorn, beroende på situationen, behovet av extern information. Behovet kan också bedömas i samråd med berörda myndigheter.

Vid krissituationer ska skolorna erbjudas psykosocialt stöd och hjälp. Den psykosociala eftervården i samband med en krissituation är viktig. Stöd ordnas i samarbete med skolornas kuratorer, skolhälsovårdare och övrig verksamhet som kommunens hälso- och socialväsande ansvarar för, t ex krisgruppen. Vid behov kan utomstående expertis anlitas.

Det är viktigt att skolans personal är informerad om innehållet i skolans krisplan och att övningar ordnas med jämna mellanrum. Krisplanen uppdateras årligen och en utvärdering av planens funktionsduglighet görs regelbundet.

Hotfulla eller farliga situationer ingår i skolans räddningsplan.

3. Ordnandet av individuell elevvård

Den individuella elevvården ordnas utgående från kommunens välfärdsplan för barn och unga.

Utbildningsanordnaren ansvarar för elevvården i samarbete med kommunens social- och hälsotjänster. Inom elevvårdstjänster finns tillgång till ansvarig kurator, skolkuratorer, skolpsykologer, skolläkare, skolhälsovårdare. Kommunens socialarbetare kan även vid behov delta i expertgruppens arbete.

Om en anställd vid skolan eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess. Vårdnadshavarna ska i normala fall informeras.

I brådskande fall ges möjlighet till samtal samma eller följande dag till skolpsykolog eller -kurator. Skolpsykologen eller kuratorn bedömer tillsammans med eleven hur brådskande ärendet är.

Vid behov tillsätts en yrkesövergripande expertgrupp för behandling av enskilda elevvårdsärenden.

Skolhälsovården samarbetar med skolan i samband med lagstadgade omfattande hälsoundersökningar. Vid behov får skolan information om uppgifter som framkommit i samband med hälsoundersökningen om det väsentligt berör elevens skolgång.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom elevens vårdnadshavare inte kan kontrollera och genomföra egenvården under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården ska ske under skoltid. Det är viktigt att olika yrkesgrupper inom skolan samarbetar för att möjliggöra elevens skolgång.

Det väsentliga är att vårdnadshavarna, den specialiserande sjukvården och skolhälsovården i tillräcklig omfattning informerar skolpersonalen om de åtgärder som elevens sjukdom kräver.

Lärare och övrig skolpersonal kan i enskilda fall och efter övervägande delta i medicinering som ges via munnen, injiceras under huden (till exempel insulin). Lärare och skolpersonal ska i så fall få tillräcklig utbildning av till exempel en hälsovårdare, sjukskötare eller läkare samt ett intyg av den läkare som ansvarar för hälsovårdsenhetens verksamhet.

Lärare kan delta i medicinering, om man gett samtycke och fått adekvat utbildning. Om lärare åtar sig medicineringen måste alltid elevens vårdnadshavare och ledningen för hälsovårdsenheten göra en gemensam överenskommelse om detta.

Se bilaga 10: Bekymmerzonerna

Se bilaga 12: Utredning och remittering inom grundläggande utbildning

3.1. Den individuella elevvården i vår skola

	Namn och kontaktuppgifter	Anträffbar på skolan
Skolkurator	<i>Tessi Hahn</i>	<i>2-3 gånger i veckan</i>
Skolpsykolog	<i>Mia Böling</i>	<i>1 g/mån</i>
Skolhälsovårdare	<i>Annika Holmfors</i>	<i>3 dagar i veckan</i>
Skolläkare	<i>Malakouti/Österåker</i>	<i>1-3 dag i veckan</i>

3.2. Sammankallande av expertgruppen, samtycke och rutiner

Initierande av en expertgrupp kan tas av en anställd inom skolan eller inom elevhälsan. En elev och vårdnadshavare kan också initiera behovet via en anställd inom skolan och elevhälsan.

Expertgruppen sammankallas av någon i skolanspersonal eller av någon inom elevvården och till vars jobb det hör, som observerar behovet av sektorövergripande samarbete.

Den sektorövergripande expertgruppen tillsätts utgående från ärendets art. Gruppen tillsätts för att i ett tidigt skede kunna ta hand om och utreda en enskild elevs (ibland grupp) oroväckande situation. Oron kan även gälla det som händer på fritiden eller i hemmet.

Gruppen utreder vilka stödinsatser som kan behövas. Gruppen kan även fungera som stöd för vårdnadshavare eller andra närstående beroende på situation.

Det är önskvärt att klassläraren/grupphandledaren (undervisningspersonal) ingår i en expertgrupp och representant(er) från elevhälsans personal. Två till tre personer kan räcka men sammansättningen kan variera utgående från behovet. Experter får utnämnas till gruppen bara med samtycke av eleven eller, om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, med samtycke av vårdnadshavaren. Utgångspunkten är

att eleven samt (beroende på situation) vårdnadshavare/lagligföreträdare även deltar eftersom gruppen samlas för att stödja eleven. Vårdnadshavarna bjuds in att delta i gruppens arbete.

Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar och ger råd – men fattar inte några förvaltningsbeslut utan gör överenskommelser. Strävan är att i så hög grad som möjligt arbeta i samverkan med eleven och vårdnadshavarna. Varje expertgrupp utser en ansvarsperson som har ansvar för dokumentationen och att processen framskrider. Behandlingen inom expertgruppen ska dokumenteras i elevhälsojournaler. De representanterna från social- och hälsovården som deltar i en expertgrupp, gör egna noteringar i sina journaler.

Ifall behovet av en expertgrupp aktualiserats och skriftligen meddelats och samtycke till tillsättande inte ges av eleven eller vårdnadshavare dokumenteras detta i elevens elevvårdsjournal. Om vägran att samtycka leder till att förutsättningarna för en barnskyddsanmälan uppfylls ska en anmälan göras.

I en sektoröverskridande expertgrupp behandlas inte handledning av lärare eller personal, problem med arbetsron, bedömning av disciplinära åtgärder, konsultationsuppdrag som behövs för beslut om särskilt stöd.

3.3. Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring i elevvårdsregistret

Det sektorsövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler i elevvårdsregistret. Elevvårdsjournalen skrivs med löpande anteckningar i kronologisk form. På kommunens intra finns [en mall att använda](#).

Ansvarspersonen i expertgruppen gör anteckningarna. Även andra medlemmar får trots tystnadsplikten göra anteckningar i elevvårdsjournalen som är nödvändiga med tanke på målen för gruppens verksamhet.

I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fått i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården t.ex. samtycken, förbud mot att lämna uppgifter till vårdnadshavare och handlingar relaterade till konsultation.

Utbildningsanordnaren är registeransvarig för elevvårdsregistret.

Kommunens ansvariga kurator är ansvarig för elevvårdsregistret och beslutar om utlämnande av uppgifter.

3.4. Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbete, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen, utgående från den enskilda elevens behov. Skolkuratoren fungerar som skolans socialarbetare och är kontaktperson till barnskyddet och andra myndigheter.

Skolans komplettering

Vi samarbetar med barnskyddet i kommunen, Haga skola, Kårkulla, sjukhusundervisningen och Folkhälsan vid behov.

4. Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd och sjukhusundervisning

Den pedagogiska bedömningen och utredningen inom trestegsstödet behandlas i en mångprofessionell grupp.

Elevvården ger nödvändig information som stöder de pedagogiska arrangemangen för den enskilda eleven.

Elevvårdens samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov.

Skolans komplettering

5. Agerande i disciplinära situationer och elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff eller då en elev förvägras undervisning

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från den lagstiftning, skolans ordningsstadga och givna direktiv som finns uppgjorda av utbildningsanordnaren.

Disciplinära åtgärder behandlas inte i en sektoröverskridande expertgrupp. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Hemmen kontaktas vid disciplinärt förfarande.

Om eleven avstängs från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet.

Skolans komplettering

Infoga komplettering

6. Ordnandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleverna och vårdnadshavarna.

Elevernas delaktighet främjas via diskussioner om skolans elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via skolans elevrådsverksamhet.

Skolan informerar om kommunens läroplan inom elevvården och om skolans specifika elevvårdsplan i samband med informationsmöten för vårdnadshavare. [Kommunens läroplan](#) för elevvården (kap. 8) finns tillgänglig på kommunen hemsida.

Skolans komplettering

Infoga komplettering

7. Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning.

Den skolspecifika elevvårdsplanen utvärderas årligen genom diskussioner och tillgängliga undersökningsresultat. Den erhållna informationen ligger som grund för utveckling av skolans elevvård.

Centrala resultat av undersökningar som utförts i skolan som berör elevvården delges eleverna och vårdnadshavarna.

Skolans komplettering

Infoga komplettera

Bilagor till elevvårdsplan:

Bilaga 1: Värdegrund och inlärningssyn

Bilaga 2: Positivt skol- och klassklimat

Bilaga 3: Övergången mellan åk förskola-åk 1

Bilaga 4: Övergången mellan åk 6 och högstadiet åk 7

Bilaga 5: Ordningsstadga

Bilaga 6: Mattider

Bilaga 7: Kiva planering

Bilaga 8: Netikett

Bilaga 9: Folder Kiva

Bilaga 10: Bekymmerzoner

Bilaga 11: Utredning och remittering inom grundläggande utbildning