

TILLSYNSPROGRAM ÅR 2021 FÖR MILJÖVÅRDEN INOM VÄSTKUSTENS MILJÖENHET

Godkänt i Västkustens tillsynsnämnds miljösektion 27.1.2021 § 8.

Kommunerna ska göra upp en tillsynsplan för miljöården enligt miljöskyddslagens 168 § och avfallslagens 124 §. Där redogörs för verksamheten inom miljötillsynen i kommunen och fastställs de riktlinjer som gäller för tillsynen samt en metod för riskklassificering av tillsynsobjekten. På basen av planen ska ett tillsynsprogram göras och det ska innehålla (MSF 30 §)

- En plan över de periodiska kontroller över olika typer av tillståndspliktiga, anmälningspliktiga och registreringspliktiga verksamheter som ska genomföras under programperioden.
- Uppgift om andra än i 1 punkten avsedda åtgärder inom den regelbundna tillsynen.
- En beskrivning av hur målen i tillsynsprogrammet för den föregående perioden uppnåtts.

Västkustens miljöenhet har gjort upp en tillsynsplan och den uppdateras vid behov. Till tillsynsplanen finns ett tillsynsprogram som uppdateras årligen och en utvärdering görs.

Tillsynsprogrammets bilaga är inte offentlig, eftersom specificerade uppgifter om tillsynen av anläggningarna skulle kunna påverka avsikten med tillsynen.

Resurser för tillsynen

Under 2021 planeras att 6 miljö- och hälsoinspektörer samt chefen för miljöården arbetar med uppgifter inom miljöården. Miljöårdsarbetet leds av chefen för miljöården. Miljö- och hälsoskyddschefen har det övergripande ansvaret för hela tillsynsnämndens sammanslagna budget och verksamhet. Miljöården delar en byråsekreterare tillsammans med miljöhälsovården. Sekreteraruppgifterna i tillsynsnämnden och miljösektionen sköts av byråsekreteraren. Fr.o.m. 1.7.2021 har budgeterats för en till byråsekreterare på deltid. En del av beslutanderätten har delegerats till tjänsteinnehavarna.

I tabell 1 presenteras Västkustens tillsynsenhets inrättade tjänster och personal inom miljöården samt de dagsverken som finns till förfogande för skötseln av uppgifterna. Personalens tillfälliga deltidsarrangemang och eventuella vikariat har inte beaktats i tabellen.

Person och tjänstebeteckning	Resurser i dagsverken	Arbetsuppgifter
Avdelningen i Kristinestad		
xxx Miljö- och hälsoinspektör	220	Miljövärd
xxx Miljö- och hälsoinspektör	220	Miljövärd
Avdelningen i Närpes		
xxx Miljö- och hälsoinspektör	220	Miljövärd
xxx Miljö- och hälsoinspektör,	220	Miljövärd
xxx Chef för miljöården	220	Administration miljövärd
Enheten i Korsholm		
xxx Miljö- och hälsoskyddschef	209 11	Administration miljöhälsovård Administration miljövärd

xxx Miljö- och hälsoinspektör	220	Miljövärd
xxx Miljö- och hälsoinspektör	220	Miljövärd
xxx Byråsekreterare	165 55	Administration miljöhälsovård Administration miljövärd
xxx Byråsekreterare fr.o.m. 1.7.2021	79 53	Administration miljövärd Administration miljöhälsovård

Tillsynsobjekt och periodiska kontroller

En förteckning över tillsynsobjekt inom miljövården i Västkustens miljöenhets samarbetskommuner Korsholm, Närpes, Kristinestad, Kaskö och Korsnäs finns i bilaga 1. Objekten är indelade i grupper enligt verksamhet. Indelningen följer grupperingen i statsrådets förordning om miljöskydd 2 §, tillståndsärenden som handläggs av den kommunala miljövärdmyndigheten. En skild grupp finns för avfallslagens tillsynsobjekt som har registrerad avfallsinsamling.

Riskklassificeringen har gjorts enligt de kriterier som nämns i tillsynsprogrammet. Följande faktorer används.

- A. Sannolikheten för utsläpp från verksamheten och deras omfattning
- B. Avfall som uppstår från verksamheten och dess mängd och typ
- C. Risker och miljökonsekvenser för avfallet och avfallshanteringen
- D. Läge på grundvattenområde eller vid vattendrag
- E. Läge nära bosättning, klagomål
- F. Förekomst av störnings- och undantagssituationer
- G. Antalet anmärkningar vid föregående inspektion
- H. Den obligatoriska årsrapportens punktlighet och kvalitet
- I. Verksamhetsidkarens kännedom om miljöskyddslagstiftningens krav och uppföljning av dem, utsedd miljöansvarig
- J. Kvalitets- och miljösystem, skolning och inkörning av personalen i arbetsuppgifterna
- K. Identifiering och bedömning av risker och faror

A och B beaktas i den allmänna riskklassificeringen. Övriga faktorer beaktas i den objektspecifika riskklassificeringen i tillsynsprogrammet.

I förteckningen har varje objekt riskklassificerats enligt dessa faktorer. Klassificeringen kan ändras på basen av objektets tillsynshistorik eller andra förändringar i verksamheten. Inspektionerna har sedan fördelats årsvis. Närmare beskrivning av miljövärdens tillsyn finns i miljöministeriets anvisningar för miljötillsynen nr 2 sv/2016.

Utvärdering av tillsynsprogrammet och prioritering av tillsynsverksamheten

En prioritering av objekten har gjorts och inspektionsantalet bestäms utgående från riskbedömningen av varje objekt samt beroende på vilka inspektioner som lämnat ogjorda från tidigare år. Det betyder, att de objekt som inte hinner inspekteras enligt programmet flyttas fram och inspekteras senare än planerat. Det totala antalet inspektioner som borde göras under år 2021 blir **174 st.** till miljötillståndspliktiga, anmälningspliktiga och registreringspliktiga verksamheter. **118 st** inspektioner borde göras till de som har registrerad avfallsinsamling. Därtill har miljöenheten som målsättning att alla aktiva marktäkter inspekteras årligen, vilket kan innebära ungefär 50 - 80 marktäktsinspektioner som ska göras. Tillsynen av marktäkter kräver mycket arbetstid. Totalt finns det **480 st.** verksamheter och ställen som ska övervakas enligt miljöskyddslagen och avfallslagen.

Tillsynsprogrammet har funnits i fyra år (2016-2020) och på basen av resultaten kan det konstateras att miljöenheten inte har tillräckligt med resurser för alla inspektionerna. Under fjolåret 2020 begränsade restriktionerna kring Covid-19 inspektionerna till en del, bl.a. gjordes inga inspektioner till pälsfarmer.

En utvärdering av programmet görs varje år och det justeras enligt de erfarenheter man får. I tabellen nedan finns sammanfattat tidigare års planerade inspektioner samt förverkligande.

	Antalet planerade inspektioner i tillsynsprogrammet	Målsättning för förverkligande	Programmets förverkligande	Antalet utförda marktäktsinspektioner, de är inte med i tillsynsprogrammet
2016	132	-	30 %	-
2017	161	-	35 %	51
2018	120	-	14 %	30
2019	139	30 %	17 %	45
2020	163	20 %	9,2 %	41

Målsättningen för 2021 är därför att:

- 20 % av de planerade 174 inspektionerna till miljötillståndspliktiga, anmälningspliktiga och registreringspliktiga verksamheter genomförs
- Inspektionerna till de som har registrerad avfallsinsamling genomförs
- alla aktiva marktäkter inspekteras.

Om situationen pga. inkommet klagomål eller av annan grundad orsak kräver att en tillsynsinspektion ska göras till ett objekt dit det för aktuella året inte planerats någon inspektion, kan inspektionen ändå göras och avgift tas. Inspektionen antecknas i uppföljningen.

I tillsynsplanen har redogjorts för övriga uppgifter, som miljöenheten har skyldighet att utföra. Den planerade tillsynen inkluderar också mycket efterarbete med upprättande av inspektionsprotokoll och uppföljning av åtgärdsuppmaningar som getts till inspektionsobjektet. Tillsynen är endast en del av uppgiftshelheten, i miljövårdens arbete prioriteras handläggningen av tillstånds- och registreringsärenden, ansökningar om befrielse från allmänt avloppsnät och utlåtanen till andra myndigheter. Miljövården har även många ärenden som kräver administrativa tvångsåtgärder. Anmälningar från allmänheten handläggs i den ordning de kommer in men också beroende på om ärendet är brådskande. Miljövårdens personal är också som sakkunniga med i planeringsmöten av olika slag.

Bilaga 1: Förteckning över tillsynsobjekt och planerade inspektioner (sekretessbelagd).