



Åtgärdsprogram för jämställdhet och likabehandling  
Korsholms kommun 2021–2024

## **Förord**

Åtgärdsprogrammet för jämställdhet och likabehandling i Korsholms kommun 2021 – 2024 ska ses som en bilaga och ett komplement till den Plan för jämställdhet och likabehandling som utarbetats. Åtgärdsprogrammet är baserat på vad respektive sektor anser sig kunna arbeta med under den kommande tidsperioden och målsättningarna som sektorerna har ska följas upp och avspeglas i budgetarbetet och verksamheten.

Åtgärdsprogrammet bör uppdateras varje år i syfte att sektorerna ska vara proaktiva men även målmedvetet arbeta med åtgärderna som fastslås.

## 1. Arbetsgivarrollen

### Arbetsförhållanden

**Mål:** Välmående medarbetare på en trygg arbetsplats.

**Åtgärder:** Genom riskkartläggningar undersöka, analysera och minska antalet sjukfrånvarodagar till följd av arbetsolyckor. Företagshälsovårdens arbetsplatsutredningar genomförs på varje verksamhetspunkt.

**Ansvarig för förverkligande:** Förmän, arbetarskyddschefen.

**Uppföljning (när/hur):** Årlig uppföljning av riskkartläggningar . Uppföljning sker via årlig statistik som presenteras i personalbokslutet och utvärdering av arbetarskyddets verksamhet.

### Rekrytering och kompetens

**Mål:** Sträva efter en jämnare språk- och könsfördelning i arbetsgemenskapen.

Kommunen anställer medarbetare tillsvidare när behovet av personal är konstant.

Kommunen säkerställer att språkraven och de begrepp som används vid rekryteringen är ändamålsenliga med tanke på hela verksamheten.

**Åtgärder:** Uppmana både kvinnor och män att söka tjänster och arbete inom Korsholms kommun.

**Ansvarig för förverkligande:** Sektordirektörer, förmän.

**Uppföljning (när/hur):** Fortlöpande.

### Lika lön för likvärdigt arbete

**Mål:** Lika lön för likvärdigt arbete.

**Åtgärder:** Lönekartläggningen görs. Om det förekommer tydliga skillnader mellan kvinnors och mäns löner, utreds orsakerna till och grunderna för löneskillnaderna.

**Ansvarig för förverkligande:** HR-avdelningen, verksamhetschefer och förmän.

**Uppföljning (när/hur):** 2021. Uppföljs vart tredje år.

### Trakasserier

**Mål:** Nolltolerans angående alla former av trakasserier. Varje anställd har vetskap om hur de ska agera om någon upplever sig trakasserad.

**Åtgärder:** Varje anställd informeras om och har tillgång till handlingsplanen för mobbning och osakligt bemötande. Arbetsgivaren ingriper och påbörjar utredning när vetskap om trakasserier, mobbning eller osakligt bemötande uppkommer.

**Ansvarig för förverkligande:** Alla i organisationen

**Uppföljning (när/hur):** Fortgående.

## 2. Utbildning och barnomsorg

### Utbildning

**Mål:** Främjandet av jämställdhet, jämlikhet och likabehandling skall betonas i skolans och småbarnspedagogikens värde grund och synen på lärande.

**Åtgärder:** Skrivningar om detta införs i den lokala läroplanen för alla olika utbildningsstadier i kommunen

**Ansvarig för förverkligande:** Bildningsnämnden

**Uppföljning (när/hur):** Ska ingå i planen för småbarnspedagogik och i plan för jämställdhet och likabehandling för bildningsväsendet.

**Mål:** Förankra jämställdhetstänket i skolans och småbarnspedagogikens verksamhetskultur och bland barn, elever, studerande och all personal. Motverka och förebygga uppkomsten av sexuella trakasserier, diskriminerande språkbruk och stereotypa uppfattningar om kvinno- och mansroller i alla former av utbildning.

**Åtgärder:** Jämställdhetsplanering: Uppdatera jämställdhetsplanen för bildningsväsendet och planen för småbarnspedagogik

**Ansvarig för förverkligande:** Bildningsnämnden i samarbete med rektorer, undervisningspersonal, daghemspersonal, elevrepresentanter och övrig personal.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljs årligen och utvärderas.

## 3. Hälsa och social omsorg

### Hälsa

**Mål:** Väntrummen är könsneutrala, litteratur för olika intressen finns, infobroschyrer om hälsa allmänt, men även med avseende på kön, ålder och beroende.

**Åtgärder:** Kommunen strävar till att toaletter ska finnas tillgängliga för alla, till exempel genom att erbjuda könsneutrala toaletter samt toaletter för personer med funktionsvariationer. Litteratur och infobroschyrer anskaffas.

**Ansvarig för förverkligande:** Vårdsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljs årligen.

**Mål:** Medvetenhet kring önskemål om kvinnliga respektive manliga vårdare och om möjligt tillgodose dessa.

**Åtgärder:** Aktiv kundkontakt för att möta patienters enskilda behov.

**Ansvarig för förverkligande:** Vårdsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Fortlöpande uppföljning av kundrespons.

## Vård av andra - anhöriga

**Mål:** Föräldrarna blir med medvetna om de sociala förmåner som finns att dela på. Pappor inbjuds att delta i föräldraförberedelsekurser, mödravårds- och barnrådgivningsbesök.

**Åtgärder:** Information ges via mödrarådgivningen.

**Ansvarig för förverkligande:** Vårdsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning av statistik årligen.

## Social integration

**Mål:** Integrationen av invandrare understöds genom lika behandling vid hälsovårdsmottagningen, genom tillgång till tolk vid behov, samt genom möjlighet till vård av sjukskötare och läkare som ansvarar för och har erfarenhet av vård av personer med flyktingbakgrund.

**Åtgärder:** Nyanlända invandrades behov tillgodoses genom kartläggning och intervjuer. Aktiv dialog med hälsovården från integrationshandledare.

**Ansvarig för förverkligande:** Vårdsnämnden / Integrationsenheten.

**Uppföljning (när/hur):** Fortlöpande.

## Könsrelaterat våld

**Mål:** En mer aktiv diskussion med berörd part vid upptäckt av könsrelaterat våld.

**Åtgärder:** Vårdaren tar saken till diskussion med berörda, ger information om skyddshem, samt kontaktar vid behov andra behjälpliga instanser, som socialvård och missbrukarvård.

**Ansvarig för förverkligande:** Socialnämnden

**Uppföljning (när/hur):** Fortlöpande uppföljning av statistik.

## 4. Planering och boendemiljö

### Infrastruktur

**Mål:** Bibehålla befintlig vägbelysning för att öka känslan av trygghet i kommunen.

**Åtgärder:** Befintlig vägbelysning saneras enligt uppgjord plan.

**Ansvarig för förverkligande:** Samhällsbyggnadsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning per bokslutsperiod.

**Mål:** Förbättra befintliga och bygga nya lättrafikleder för att öka tillgängligheten och känslan av trygghet i kommunen.

**Åtgärder:** Lättrafikleder byggs enligt uppgjord plan. Trottoarkanter förverkligas så att personer med funktionshinder kommer över dem.

**Ansvarig för förverkligande:** Samhällsbyggnadsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning per bokslutsperiod.

## Boende och fastigheter

**Mål:** Ett kommunalt bostadspolitiskt program

**Åtgärder:** Ett program uppgörs.

**Ansvarig för förverkligande:** Korsholms bostäder.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning i bokslutet.

**Mål:** I planeringen och byggandet av fastigheter beaktas tillgängligheten

**Åtgärder:** Principer för tillgängligheten uppgörs och följs.

**Ansvarig för förverkligande:** Fastighetsverket.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning i bokslutet.

## 5. Kultur, idrott och fritid

**Mål: Fysiska hinder ska inte begränsa deltagande**

**Åtgärder:** Publika evenemang och tillställningar planeras så att rullstolsburna och personer som rör sig med barnvagn kan oförhindrat ta sig till platsen.

Tillställningar planeras så att de som behöver stöd med att gå kan delta (transport, hiss, tillräckligt stora toaletter, sittplatser, jämnt markunderlag mm).

**Ansvarig för förverkligande:** Fritidsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning i samband med bokslut.

**Mål: Inga ekonomiska hinder**

Ekonomiska hinder kan inverka på deltagandet.

**Åtgärder:** Evenemang, tillställningar, kurser, läger, hobbyverkstäder och guidningar ordnas med fritt inträde eller med en låg deltagaravgift. Specialgrupper kan få subventionerat pris.

**Ansvarig för förverkligande:** Fritidsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning i samband med bokslut.

**Mål: Undvika förståelserelaterade hinder**

**Åtgärder:** Tillgängligheten till kulturtjänster kan ökas om man erbjuder lättläst information. Bidragsblanketterna och bidragsanvisningarna förenklas och skrivas om till lättläst text.

**Ansvarig för förverkligande:** Fritidsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Uppföljning i samband med bokslut.

**Mål: Välplanerad information**

**Åtgärder:** Informationsmaterialet på kommunens webbplats granskas och förenklas vid behov med t.ex. bilder och fotografier. Affischer och broschyrer görs alltid på åtminstone två språk. Tillgänglighet för rörelsehindrade anges med en rullstolssymbol.

**Ansvarig för förverkligande:** Fritidsnämnden.

**Uppföljning (när/hur):** Fortlöpande / i samband med revidering av kommunens webbplats.

## **6. Ekonomisk utveckling och företagande**

### **Företagande**

**Mål:** Stärka och öka företagande bland kvinnor

**Åtgärder:** Aktivt deltagande i Vaseks verksamhet riktad till kvinnor.

**Ansvarig för förverkligande:** Utvecklingssektionen.

**Uppföljning (när/hur):** Årlig statistik från Vasek.