



ANBUDEFÖRFRÅGAN, tryckning och distribution

Upphandlingsenhet

Korsholms kommun
Kommunstyrelsen
Centrumvägen 4, 65610 Korsholm
Kontaktperson: förvaltningsdirektör Linda Jakobsson-Pada, tfn 050 911 9787
e-post: linda.jakobsson-pada@korsholm.fi

Projekt

Tryckning och distribution av Korsholm informerar (Korsholms kommuns informationstidning) för år 2022 med option för år 2023

Meddelande om denna upphandling har 18.10.2021 publicerats på adressen www.hankintailmoitukset.fi.
Anbudsförfrågan har 18.10.2021 publicerats på Korsholms kommuns webbplats på adressen www.korsholm.fi.

Allmänna uppgifter om Korsholms kommun finns på adressen www.korsholm.fi.

Utgångspunkter

Korsholms kommun är en tvåspråkig kommun i Vasaregionen med 19 500 invånare, varav 70 % är svenskspråkiga och 29 % är finskspråkiga. Befolkningsutvecklingen är positiv med en årlig tillväxt om ca 1 %.

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande.

Föremål för upphandlingen

Korsholms kommun ger ut en kommunal tvåspråkig informationstidning. Kommunen svarar för innehållet och materialet till tidningen. Kommunen levererar materialet till tryckeriet i pdf-format.

Korsholms kommun begär anbud på tryckning och distribution av den kommunala informationstidningen för år 2022 med option för år 2023 enligt följande villkor:

Antal nummer:	3 nummer/år
Tidningens format:	A4 (210 x 297 mm)
Språk:	vändbar svenska/finska
Antal sidor	nr 1: 32 sidor, nr 2: 56 sidor, nr 3: 32 sidor
Färg	färfärg 4/4
Papperskvalitet	pärmsida miljövänligt 120 g obestruket papper övriga sidor miljövänligt 80 g obestruket papper Anbudsgivaren kan ge anbud på olika alternativ till papperskvalitet.
Efterbehandling	falsning, stiftning, renskärning
Tidningens upplaga:	Nr 1 och 3: 9 400 ex per nummer, Nr 2: 10 000 ex
Utgivning	vecka 7 (17.2.2022), vecka 22 (2.6.2022) vecka 41 (13.10.2022) Den exakta utgivningsdagen överenskomms med den valda leverantören.



Tidtabell	max 13 kalenderdagar från det att kommunen levererat materialet till tryckeriet till att mottagaren erhåller tidningen
Distribution	<p>Tidningen distribueras till varje hushåll och företag (ca 9 100) i kommunen som offentligt meddelande eller motsvarande distribution.</p> <p>Tidningen distribueras även till kommunens samarbetspartner utanför Korsholms kommun enligt en av kommunen levererad adresslista (ca 100 exemplar).</p> <p>Resterande exemplar levereras till Korsholms ämbetshus (adress Centrumvägen 4, 65610 Korsholm) för kommunens interna distribution.</p> <p>I anbudet ska beaktas att vissa hushåll och företag i Korsholm finns inom postnummer i andra kommuner såsom 66999 Vasa (Köklot), 66160 Långåminne (Bergbacken), 66420 Ruto (delar av Karkmo och Pundars)</p> <p>En adresslista till de hushåll i Korsholm (ca 30 st.) som hör till postnummer 66160 Långåminne och 66420 Ruto levereras till tryckeriet.</p> <p>Korsholms kommun har inget postningsavtal med Posti, utan distributionen beställs med tryckeriets avtal.</p>

I anbudet bör beaktas att inför det första numret ska tryckeriet tillsammans med kommunens representant gå igenom det tekniska samarbetet inför utgivningen och distributionen av tidningen. Efter utgivningen av varje nummer ska tryckeriet ha beredskap att vidta mindre justeringar i rutinerna, ifall utvärderingen visar behov av detta.

Tryckeriet ska i god tid inför tryckningen av varje nummer tillstålla kommunens kontaktperson ett korrektur i pappersformat av tidningen.

Vid eventuella kvalitetsfel i tryckningen eller fel i antalet levererade tidningar, som upptäcks efter att produkten har levererats till kunden, bör tryckeriet ha beredskap att avgiftsfritt leverera ersättande upplaga inom fem arbetsdagar från det att felet har rapporterats.

Kommunen förbehåller sig rätt att med det företag som vinner anbudstävlingen avtala om mindre preciseringar till uppdraget.

Urvalsgrunder och bedömningskriterier

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan.

Som jämförelsegrund bedöms totalpriset med 75 % och kvaliteten med 25 %. Vid bedömningen poängsätts anbudet på följande sätt (1 % = 1 poäng):

Vid bedömningen av kvaliteten beaktas

- kunnande och erfarenhet samt referenser från motsvarande arbeten till 15 %
- kvalitetssäkring, miljövänlig tryckningsprocess och tidtabell till 10 %.

Vid bedömning av pris erhåller det förmånligaste anbudet 75 poäng, medan poängen för övriga anbud erhålls genom att dividera det förmånligaste anbudet med det aktuella anbudet, varefter resultatet multipliceras med koefficienten 75 poäng.



Anbudets innehåll

I anbudet ska ingå

1. beskrivning av produkten
2. redogörelse för referensprodukter
3. tidtabell för tryckningen och distributionen, angett i kalenderdagar
4. exempel på produkter som tryckts med de kvalitetskrav som anges i denna anbudsbegäran
5. pris (netto euro, moms 0 %) för avtalsperioden 2022
6. pris (netto euro, moms 0 %) för optionsperioden 2023

Anbudet ska uppgöras på svenska eller finska.

Anbud ska ges på hela upphandlingen. Delanbud godkänns inte. Alternativa anbud godkänns inte.

Anbudets totalpris för tryckningen och distributionen bör vara fast för den avtalade tidsperioden 2022. I anbudet ska anges på vilket sätt priset eventuellt justeras vid användande av optionen för år 2023.

Av anbudet bör framgå utredning om användningen av underleverantörer.

Betalningsvillkor

Betalningstiden är minst 21 dagar, ränta högst enligt räntelagen.

Fakturan ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen. Kommunen tar emot elektronisk faktura.

Anbudets giltighetstid: Anbudet ska vara i kraft till 31.12.2021.

Obligatoriska krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar att genomföra upphandlingen och ska påvisa detta i sitt anbud.

Anbudsgivaren ska ha förutsättningar att genomföra projektet på svenska och finska.

Krav på den valda leverantörens ekonomiska situation

Genom att lämna anbud godkänner anbudsgivare att upphandlingsenheten förutsätter att den valda leverantören före avtal kan ingås ska lämna följande utredningar:

1. En utredning om att företaget är antecknat i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret (enligt lagen om förskottsuppbörd 1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga (enligt mervärdesskattelagen 1501/1993)
2. Utdrag ur handelsregister
3. På begäran intyg över att skatter är betalda, eller om skatteskulder föreligger, en utredning om att en betalningsplan över skatteskulden har gjorts upp
4. På begäran intyg över att pensionsförsäkring har tecknats och att lagstadgade försäkringspremier är betalda, eller om en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående försäkringsavgifter som förfallit till betalning
5. Den valda leverantören ska på begäran innan avtal uppgörs redogöra för vilket kollektivavtal eller centrala arbetsvillkor som följs för respektive yrkesgrupp.
6. Anbudsgivaren ska ha en ansvarsförsäkring, som är i kraft. Intyg över ansvarsförsäkringen ska lämnas in till beställaren innan avtal undertecknas.

Utdragen och intygen får inte vara äldre än tre månader

Om den valda leverantören använder underleverantörer ska anbudsgivaren tillstålla upphandlingsenheten motsvarande handlingar gällande underleverantörerna till den del upphandlingsenheten bedömer detta nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art och omfattning samt de ekonomiska och övriga risker i samband med genomförandet, eller när det är obligatoriskt med stöd av lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006).



Inlämnande av anbud

Skriftliga anbud med referensprodukter inlämnas per post till adressen:

Korsholms kommun
Förvaltningsdirektör Linda Jakobsson-Pada
Centrumvägen 4
65610 Korsholm

Anbuden ska vara märkta "Anbud på tryckning och distribuering av informationstidning".

Anbuden ska vara Korsholms kommun tillhanda **senast 8.11.2021 kl. 16.00**.

Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsförfrågan kommer inte att beaktas.

Anbuden bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till adressen tommy.lahti@korsholm.fi.

Frågorna ska ställas senast 27.10.2021 kl. 12.00. Svaren på frågorna publiceras 1.11.2021 på kommunens hemsida www.korsholm.fi.

Förfrågningar besvaras inte per telefon, utan frågor ska ställas elektroniskt.

Beslutsförfarandet

Förvaltningsdirektören i Korsholm beslutar i ärendet.

Vid offentlig upphandling är priserna och anbudshandlingarna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtalet har ingåtts.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Korsholms kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud. Kommunen erlägger inte ersättning för eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Om anbudsgivaren vill att utredningsmaterial/visualisering ska returneras bör detta anges i anbudet.

Delgivning

Beslutet om upphandlingen delges elektroniskt. Anbudsgivaren ska i sitt anbud ange till vilken e-postadress delgivningen ska ske.

Avtal

Avtal uppkommer först då beslutet har vunnit laga kraft och avtalet har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna villkoren för offentlig upphandling av tjänster (JYSE 2014 TJÄNSTER).

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

- 1) upphandlingsavtal
- 2) anbudsförfrågan
- 3) anbudet med eventuella bilagor