



31.5.2022

Diarienummer
KOMU/727/02.08.02.05/2022

ANBUDSFÖRFRÅGAN PÅ EN KORGTUNNELDISKMASKIN

Korsholms kommun begär anbud enligt följande:

Upphandlingsenhet

Korsholms kommun

Samhällsbyggnad/Fastighetsverket

Centrumvägen 4, 65610 Korsholm

Kontaktperson: Kosthållschef Marcus Åkerblom tfn 044 727 1213, e-post: marcus.akerblom@korsholm.fi

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande.

Meddelande om upphandlingen har 31.5.2022 publicerats på www.korsholm.fi.

Föremål för upphandlingen

Enligt bifogad produktförteckning, bilaga 1.

Den nya diskmaskinen ska fungera med befintlig utrustning som transportband, förspolmaskin och utmatningsbänk, samt också kunna styra utrustningen.

Den nya maskinen ska också fysiskt rymmas i befintligt utrymme, det går att bekanta sig med utrymmet varje vardag mellan klockan 7.00 och 14.30 på nedannämnda adress fram till 8.6.2022 klockan 12.00.

Leveransvillkor

Produkterna ska levereras fraktfritt till följande adress:

Korsholms kommun, Högstadiets kök, Bölesundsvägen 11 B, 65610 Korsholm.

Vid leveransen följs Finnterms TOP.

I anbudet ska anges leveranstid i veckor från det att avtal om beställning görs.

Vid leverans ska anvisningarna i beställningen efterföljas och leveranstidpunkt överenskommas med kosthållschef Marcus Åkerblom, tel. 044 727 1213.

I förseningsvite uppbärs 0,5 % av det moms fria försäljningspriset per arbetsdag som leveransen försenats, dock för högst 50 arbetsdagar. Med arbetsdag avses vardagar från måndag till fredag.

Betalningsvillkor (och eventuella säkerheter)

Minst 14 dagar netto.

Förseningsränta enligt räntelagen.

Betalningen sker enligt leverans, då varan har mottagits och godkänts samt fakturerats.

Fakturan ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen.

Faktureringsadress: Korsholms kommun, Inköp 731, Centrumvägen 4, 65610 Korsholm.

Kommunen tar emot elektronisk faktura till adress FI5649581020000024, operatör ITELFIHH (Sparbanken).

Garantivillkor

I anbudet anges garantitid och objekt som omfattas av garantin.

Försäkringar

Säljaren svarar för transportförsäkringen.



31.5.2022

Diarienummer
KOMU/727/02.08.02.05/2022

Obligatoriska krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar att genomföra upphandlingen och ska påvisa detta i sitt anbud.

Krav på den valda leverantörens ekonomiska situation

Genom att lämna anbud godkänner anbudsgivare att upphandlingsenheten förutsätter att den valda leverantören före avtal kan ingås ska lämna följande utredningar:

- 1) En utredning om att företaget är antecknat i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret (enligt lagen om förskottsuppbörd 1118/1996) samt i registret över mervärdesskatteskyldiga (enligt mervärdesskattelagen 1501/1993).
- 2) Utdrag ur handelsregister.
- 3) På begäran intyg över att skatter är betalda, eller om skatteskulder föreligger, en utredning om att en betalningsplan över skatteskulden har gjorts upp.
- 4) På begäran intyg över att pensionsförsäkring har tecknats och att lagstadgade försäkringspremier är betalda, eller om en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående försäkringsavgifter som förfallit till betalning.

Utdragen och intygen får inte vara äldre än tre månader.

Den valda leverantören ska ha FO-nummer och vara antecknad i företags- och organisationsdatasystemet (FODS).

Den valda leverantören ska före avtal ingås ge utredning om att skatter och lagstadgade försäkringspremier är betalda samt intyg över att ansvarsförsäkring är i kraft.

Anbudets innehåll

I anbudet ska ingå

- Upphandlingens totalpris netto enligt inventarieförteckningen.
- Anbudspriset ska anges i euro utan moms.
- Montering och installation av produkterna vid överenskommen tidpunkt samt skolning av användare ska ingå.

Anbud ges på hela upphandlingen.

Delanbud på enskilda produkter accepteras inte.

Alternativa anbud accepteras inte

Anbudet ska uppgöras på svenska eller finska.

Till anbudet ska fogas produktkatalog eller broschyr där de offererade produkterna är utmärkta.

Urvalsgrunder och bedömningskriterier

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan.

Som jämförelsegrund bedöms priset med 85 % och kvaliteten med 15 %. Vid bedömningen poängsätts anbuderna på följande sätt (1 % = 1 poäng):

Vid bedömningen av kvaliteten beaktas:

15 % Garantitid (0,25 poäng / månad, 60 månader eller mera = 15 poäng, vilket är maxpoäng)

Vid bedömning av pris och kvalitet erhåller det förmånligaste anbudet 85 respektive 15 poäng, medan poängen för övriga anbud erhålls genom att dividera det förmånligaste anbudet med det aktuella anbudet, varefter resultatet multipliceras med koefficienten 85 respektive 15 poäng.



31.5.2022

Diarienummer
KOMU/727/02.08.02.05/2022

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara i kraft till 15.7.2022.

Inlämnande av anbud

Anbud lämnas elektroniskt till adressen: tekniska@korsholm.fi.

Anbuden ska vara märkta "Anbudsförfrågan på korgtunneldiskmaskin KOMU/727/02.08.02.05/2022".

Anbuden ska vara Korsholms kommun tillhanda senast 9.6.2022 före kl. 12.00.

Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsbegäran kommer inte att beaktas.

Anbuden bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till adressen tekniska@korsholm.fi. Frågorna ska ställas före 3.6.2022 kl. 12.00 och svaren publiceras på Korsholms kommuns hemsida under fliken Offentliga upphandlingar 7.6.2022. Förfrågningar besvaras inte per telefon.

Beslutsförfarandet

Fastighetschefen beslutar i ärendet.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtal har ingåtts.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Korsholms kommun förebehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud.

Kommunen ersätter inte eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Om anbudsgivaren vill att utredningsmaterial/visualisering ska returneras bör detta anges i anbudet.

Delgivning

Beslutet om upphandlingen delges elektroniskt.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud ange till vilken e-postadress delgivningen ska ske.

Avtal

Avtal uppkommer först då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna villkoren för offentlig upphandling (JYSE 2014 VAROR, april 2017 Uppdateringsversion) / andra allmänna branschvisa avtalsvillkor.

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

- 1) upphandlingsavtal
- 2) anbudsförfrågan med bilagor
- 3) anbudet med eventuella bilagor
- 4) de allmänna villkoren för offentlig upphandling (JYSE 2014 VAROR, april 2017 Uppdateringsversion)

Bilagor: Produktförteckning, bilaga 1