



31.5.2022

Diaarinumero  
KOMU/727/02.08.02.05/2022

TARJOUSPYYNTÖ YHDESTÄ KORIKULJETINASTIANPESUKONEESTA

Mustasaaren kunta pyytää tarjouksia seuraavasti:

**Hankintayksikkö**

Mustasaaren kunta

Yhdyskuntarakentaminen/Kiinteistötoimi

Keskustie 4, 65610 Mustasaari

Yhteyshenkilö: Ruokapalvelupäällikkö Marcus Åkerblom, puh. 044 727 1213, marcus.akerblom@mustasaari.fi.

**Hankintamenettely**

Avoin menettely.

Tarjouspyyntö on julkaistu 31.5.2022 osoitteessa [www.mustasaari.fi](http://www.mustasaari.fi).

**Hankinnan kohde**

Liitteenä 1 olevan laiteluettelon mukaisesti.

Uusi tulee toimia nykyisten varusteiden kanssa, kuten korikuljetin, esihuuhtelukone ja kuivausrata, ja myös pystytä ohjaamaan näitä.

Uusi kone tulee myös mahtua fyysisesti nykyiseen tilaan, tilaan voi tutustua arkisin kello 7.00 ja 14:30 välillä alla mainitussa osoitteessa 8.6.2022 kello 12.00 asti.

**Toimitusehdot**

Tuotteet toimitetaan rahtivapaasti seuraavaan osoitteeseen:

Mustasaaren kunta, Korsholms Högstadium/keittiö, Bölesundintie 11 B, 65610 MUSTASAARI.

Toimituksessa noudatetaan Finntermsin TOP-lauseketta.

Tarjouksessa ilmoitetaan toimitusaika viikkoina tilaussopimuksen tekemisestä.

Toimituksessa noudatetaan tilauksen ohjeita, ja toimitusajankohdasta sovitaan ruokapalvelupäällikkö Marcus Åkerblomin kanssa, puh. 044 727 1213.

Jokaiselta työpäivältä, jonka toimitus myöhästyy, peritään viivästysakkona 0,5 % toimituksen arvonlisäverottomasta myyntihinnasta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Työpäiviksi luetaan arkipäivät maanantaista perjantaihin.

**Maksuehdot (ja mahdolliset vakuudet)**

Vähintään 14 päivää netto.

Korkolain mukainen viivästyskorko.

Maksut toimituserän mukaan, kun tavara on hyväksytysti vastaanotettu sekä laskutettu.

Laskujen tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia.

Laskutusosoite: Mustasaaren kunta, Ostoreskontra 731, Keskustie 4, 65610 Mustasaari.

Kunta vastaanottaa sähköiset laskut osoitteeseen FI5649581020000024, operaattori ITELFIHH (Säästöpankki).

**Takuuehdot**

Tarjouksessa ilmoitetaan takuun kohteet ja voimassaolo.

**Vakuutukset**

Myyjä vastaa kuljetusvakuutuksesta.



31.5.2022

Diaarinumero  
KOMU/727/02.08.02.05/2022

#### **Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset**

Tarjoajalla on oltava riittävät taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen. Edellytykset todennetaan tarjouksessa.

#### **Valitun toimittajan taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset**

Jättäessään tarjouksen tarjoaja hyväksyy, että valitulta toimittajalta edellytetään seuraavien selvitysten toimittamista hankintayksikölle ennen kuin sopimus voidaan tehdä:

- 1) Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- 2) Kaupparekisteriote.
- 3) Pyynnöstä todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- 4) Pyynnöstä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Otteet ja todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Valitulla toimittajalla on Y-tunnus, ja toimittaja on merkitty yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ).

Valitun toimittajan tulee ennen sopimuksen tekemistä jättää selvitys verojen ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta sekä todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta.

#### **Tarjouksen sisältö**

Tarjoukseen on sisällyttävä

- Hankinnan kokonaisnettohinta inventaarioluettelon mukaan.
- Tarjoushinta euromääräisenä ilman arvonlisäveroa.
- Tuotteiden asennus sovittuna ajankohtana sekä käyttäjien koulutus.

Tarjous annetaan koko hankinnasta.

Osatarjouksia yksittäisistä tuotteista ei hyväksytä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous laaditaan ruotsiksi tai suomeksi.

Tarjoukseen liitetään tuoteluettelo tai esite, johon tarjotut tuotteet on merkitty.

#### **Valintaperusteet ja arviointikriteerit**

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Vertailuperusteita painotetaan seuraavasti: hinta 85 % ja laatu 15 %. Arvioinnissa tarjoukset pisteytetään seuraavasti (1 % = 1 piste):

Laadun arvioinnissa huomioidaan:

15 % takuu-aika (0,25 pistettä / kuukausi, 60 kuukautta tai enemmän = 15 pistettä, joka on korkein mahdollinen pistemäärä).

Hinnan ja laadun arvioinnissa halvin tarjous saa 85 tai vastaavasti 15 pistettä, ja muiden tarjousten pisteet lasketaan niin, että halvimman tarjouksen hinta jaetaan vertailtavan tarjouksen hinnalla, minkä jälkeen tulos kerrotaan maksimipistemäärällä eli 85 tai vastaavasti 15 pisteellä.



31.5.2022

Diaarinumero  
KOMU/727/02.08.02.05/2022

#### **Tarjouksen voimassaoloaika**

Tarjouksen on oltava voimassa 15.7.2022 saakka.

#### **Tarjousten jättäminen**

Tarjoukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: tekniska@mustasaari.fi.

Tarjoukseen on merkittävä ”Tarjous yhdistelmäuneista, KOMU/727/02.08.02.05/2022”.

Tarjousten on oltava perillä Mustasaaren kunnassa **viimeistään 9.6.2022 klo. 12.00**.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjoukset on laadittava sellaisessa muodossa, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee ”Ei julkinen”.

#### **Tiedustelut**

Kysymykset tarjouspyynnön tarkentamiseksi voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi. Kysymykset on lähetettävä viimeistään 3.6.2022 klo 12.00. Vastaukset julkaistaan 7.6.2022 kunnan verkkosivuilla kohdassa Julkiset hankinnat. Puhelintiedusteluihin ei vastata.

#### **Hankintapäätös**

Hankintapäätöksen tekee Mustasaaren kunnan kiinteistöpäällikkö.

Julkisessa hankinnassa hinnat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset.

Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Mikäli tarjoaja haluaa selvitys- ja havainnemateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

#### **Tiedoksianto**

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan sähköpostiosoitteen tiedoksiantoa varten.

#### **Sopimus**

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Tavarat, huhtikuun 2017 päivitysversio) / muita yleisiä alakohtaisia sopimusehtoja.

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö liitteineen
- 3) tarjous mahdollisine liitteineen
- 4) julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Tavarat, huhtikuun 2017 päivitysversio).

#### **Liitteet**

Laitevaatimukset, liite 1