

Småbarnspedagogik

**Regelbok för servicesedel inom
småbarnspedagogiken**

Del I



Godkänt i bildningsutskottet 24.3.2022

Servicesedel

Med en servicesedel avses en av den kommun som ansvarar för ordnandet av en social- och hälsovårdstjänst till mottagaren av tjänsten given utfästelse om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till det värde som kommunen fastställt på förhand. En servicesedel är med andra ord kommunens förbindelse att till en serviceproducent betala ett visst på förhand fastställt belopp för att ersätta kostnaderna för servicen som serviceproducenten tillhandahåller klienten.

Servicesedeln är ett sätt att ordna de lagstadgade social- och hälsovårdstjänsterna inom en kommun. Därför regleras klientens ställning av samma bestämmelser inom speciallagstiftningen, som gäller även när social- och hälsovårdstjänster tillhandahålls på ett annat sätt. Den som använder en servicesedel har emellertid till skillnad från det som gäller de övriga sätten att tillhandahålla tjänster rätt att själv välja vilken serviceproducent han eller hon vill anlita bland de serviceproducenter som kommunen godkänt.

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Lagen om servicesedlar tillämpas på de social- och hälsovårdstjänster som anskaffas av privata serviceproducenter. Lagen tillämpas således inte på anskaffning av tjänster som produceras av den offentliga sektorn.

Inom servicesedelsystemet är avtalsparterna klienten och serviceproducenten. Kommunen är inte avtalspart när man kommer överens om servicen.

Regelbok

Regelboken har utarbetats som Korsholms kommuns förfaringsanvisningar för användningen av servicesedlar inom småbarnspedagogiken. Regelboken är inte ett avtal mellan kommunen och serviceproducenten.

I regelboken ställer kommunen upp de villkor för godkännande av serviceproducenter som anges i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). En serviceproducent bekräftar kriterierna för godkännande med en ansökningsblankett och tillhörande bilaga samt klargör situationen vid besök som kommunens kontrollmyndigheter gör. Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i denna regelbok från den tidpunkt då serviceproducenten godkänns som producent av småbarnspedagogisk service som förverkligas med servicesedlar.

Då den småbarnspedagogiska servicen produceras är avtalsparterna serviceproducenten och klienten. Förbindelser och ansvar i avtalet gäller inte kommunen.

Definitioner

I regelboken avses med:

Kommun

Korsholms kommun som har tagit i bruk servicesedlar inom småbarnspedagogiken.

Serviceproducent

En privat serviceproducent inom småbarnspedagogiken som har godkänts som servicesedelproducent.

Klient

Klienter som avses enligt 3 § 1 punkten i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000).

Servicesedel

En förbindelse som den kommun som ansvarar för ordnandet av småbarnspedagogisk service beviljar servicemottagaren och som gäller ersättande av kostnader för den service en serviceproducent tillhandahåller upp till ett värde som kommunen fastställt på förhand.

Inkomstrelaterad servicesedel

En servicesedel vars värde bestäms på grundval av klientens fortlöpande och regelbundna inkomster enligt vad kommunen bestämmer eller beror på att klientens inkomster beaktas enligt § 3 i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).

Självriskandel

Den andel av det pris för en tjänst av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på den servicesedel kommunen beviljat och som ska betalas av klienten.

Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service

Inom servicesedelverksamheten följs ikraftvarande lagstiftning gällande ordnande av småbarnspedagogik. Nedan de mest väsentliga.

Lagstiftning som är i kraft 2022:

Lag om småbarnspedagogik 1.9.2018/540

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180540>

Statsrådets förordning om småbarnspedagogik 1.9.2018/753

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180753>

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 2018/772

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180772>

Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980628>

Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 1998/986
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980986>

Förvaltningslag 2003/434
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2003/20030434>

Dataskyddslag 1050/2018
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2018/20181050>

Lag om inkomstdatasystemet 53/2018
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180053>

Lag om ändring av lagen om Utbildningsstyrelsen 16.6.2017/371
<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2017/20170371>

Lag om ändring av 2 § i lagen om Nationella centret för utbildningsutvärdering 11.8.2017/545
<http://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2017/20170545>

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 14.6.2002/504 och 28.12.2012/926
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2002/20020504>

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 29.12.2016/1503
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2016/20161503>

Lag om offentlig upphandling och koncession 29.12.2016/1397
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2016/20161397>

Lag om stöd för hemvård och privat vård av barn 20.12.1996/1128
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1996/19961128>

Barnskyddslag 13.4.2007/417
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2007/20070417>

Lag om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården 27.8.2021/784
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2021/20210784>

Statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga 6.4.2011/338
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2011/20110338>

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 21.5.1999/621
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1999/19990621>

Konsumentskyddslag 20.1.1978/38
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1978/19780038>

Hälso- och sjukvårdslag 30.12.2010/1326
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2010/20101326>

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården 24.7.2009/569 och ändring 22.7.2011/926
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2009/20090569>

Klientens ställning

Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån. En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem, som har godkänts som servicesedelproducent. En servicesedel kan endast beviljas för ersättning av kostnader som uppstår för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik.

En servicesedel är barnspecifik. I regelbokens andra del fastställs villkoren för servicesedlar närmare.

Klienten fattar beslut om val av form för småbarnspedagogiken och plats och strävan är att förverkliga detta enligt möjlighet.

Klienten har rätt att neka att ta emot en erbjuden servicesedel, varvid kommunen ska hänvisa klienten till service som ordnas på annat sätt. En klient som har fått en servicesedel ska ingå ett skriftligt avtal med serviceproducenten om anskaffande av servicen. Ett sådant avtalsförhållande omfattas av bestämmelserna och rättsprinciperna inom konsumenträtt och avtalsrätt i enlighet med innehållet i avtalet. Bestämmelser om hur en tvist mellan klienten och serviceproducenten som gäller avtalet kan föras till konsumenttvistenämnden finns i lagen om konsumenttvistenämnden (8/2007).

Kommunen ska klargöra för och informera klienten om hans eller hennes ställning vid användningen av en servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992). Kommunen räknar ut det slutliga värdet på en servicesedel när klienten har lämnat in en inkomstutredning.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljandet av en servicesedel. Klienten ska upplysas om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om honom eller henne oberoende av hans eller hennes samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som har inhämtats från annat håll och lämna en behövlig utredning i saken.

Klienten kan fylla i servicesedelansökan elektroniskt.

Då en klient ansöker om plats vid ett servicesedeldaghem ansöks automatiskt samtidigt om servicesedel. Servicesedeln bör beviljas innan plats erbjuds på servicesedeldaghemmet.

Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån den egna situationen.

En servicesedel som har ansökts och beviljats i förväg (före en bekräftelse av serviceproducenten om en plats) garanterar inte automatiskt en vårdplats hos serviceproducenten.

Information om godkända serviceproducenter och deras klientavgifter finns på kommunens webbsidor. Serviceproducenten och klienten kommer separat överens om klientförhållandet och om när servicen börjar.

I händelse av reklamation ska konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, dvs. till serviceproducenten.

På klientens ställning tillämpas utöver lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) även lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000).

På serviceproduktion mot en servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen (38/1978). Enligt lagen får näringsidkare bland annat inte vid utbud av konsumtionsnyttigheter använda avtalsvillkor, som med beaktande av priset för konsumtionsnyttigheten och övriga på saken verkande omständigheter bör anses som oskäligen mot konsumenterna. En klient har rätt att vid en reklamation använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Påföljderna omfattar konsumentens rätt att hålla inne betalningen, avhjälpande av fel, prisavdrag och hävning av köpet samt skadestånd. En klient som använder servicesedel kan hänskjuta en tvist som gäller klientens avtalsförhållande till konsumenttvistenämnden. Reklamationer om servicens kvalitet eller upptäckta briser ska även meddelas Korsholms kommun.

Servicesedelns värde och prissättning för servicesedelservice

Godkännande av högsta värdet och justering av priset

Värdet på servicesedlar som ges för anskaffning av sådana social- och hälsovårdstjänster som enligt 4 och 5 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) är avgiftsfria för klienten ska fastställas så att klienten inte behöver betala någon självriskandel.

Småbarnspedagogisk service faller utanför denna definition, varvid en självriskandel kan uppbäras av klienterna. Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken bestäms enligt familjens inkomster. Klienten ska få ett beslut om servicesedelns värde. Om priset på vårdplatsen är högre än servicesedelns värde, uppbär serviceproducenten denna skillnad som klientavgift av klienten. Kommunen kan inte uppbära någon klientavgift för service av dem som använder en servicesedel.

I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som föreskrivs i 14 a i § lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992).

Då servicesedelns värde bestäms beaktas inte den service som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenten. Servicesedeln täcker inte kostnaderna om serviceproducenten uppbär en avgift av sina klienter exempelvis för att täcka utflyktsutgifter.

Servicesedelns högsta värde godkänns av bildningsutskottet i Korsholms kommun. Som grund för fastställandet av det högsta värdet används priset för en plats inom småbarnspedagogik på heltid för 3–6-åringar. Värdet på en servicesedel inom småbarnspedagogiken fastställs i regelbokens andra del.

Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett kombinerat index för socialtjänsterna, som består av inkomstnivåindex och levnadskostnadsindex. Indexet är uppdelat så att inverkan av inkomstnivån för socialtjänster är 70 % och inverkan av levnadskostnadsindexet är 30 %. Vid beräkningen används de senaste indexen från Statistikcentralen.

Serviceproducenten ska meddela småbarnspedagogikens myndighet minst tre månader i förväg om ändringar i servicepriserna. Servicesedelns värde justeras alltid på våren varje jämnt år senast 30.4. Den justerade servicesedelns nya värde läggs fram för beslut i bildningsutskottet. Det nya justerade sedelvärdet tas i bruk från början av verksamhetsperioden den 1 augusti.

Prishöjningsprocenten som fås vid beräkningen avrundas alltid till två (2) decimaler. Om andra ändringar utöver indexhöjningen ska göras i servicesedelns pris (t.ex. på grund av en förändring i servicebehoven) för kommunen och serviceproducenterna separata förhandlingar om detta.

Giltighetstid och upphörande

En servicesedel är i kraft tills vidare och beviljas för småbarnspedagogik som pågår minst en (1) månad. Rätten till servicesedeln upphör när klienten säger upp platsen inom småbarnspedagogiken eller barnet som läropliktig påbörjar den grundläggande utbildningen. Rätten till servicesedeln upphör om familjen inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogiken inom 60 dagar (detta gäller inte sommarmånaderna: juni, juli, augusti). Om klienten säger upp sin plats, betalas servicesedeln fram till den sista närvarodagen. Serviceproducenten har rätt att uppbära klientens självriskandel fram till sista närvarodagen. Om serviceproducenten är tvungen att säga upp ett serviceavtal som undertecknats med klienten av juridiskt grundad anledning, betalas servicesedeln till slutet av uppsägningsmånaden. Även kommunen ska vara införstådd med uppsägningsreglerna.

Servicesedelns värde

Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel används samma anvisningar som för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken. Syskonrabatten som används inom den kommunala småbarnspedagogiken gäller även servicesedeln. Servicesedelns värde fastställs tills vidare.

Servicesedelns värde justeras dock när servicemottagarens betalningsförmåga avsevärt har förändrats eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig förändring ses en förändring i familjens bruttointkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10) procent. Ett beslut ska fattas om en höjning/sänkning av servicesedelns värde. Beslutet om servicesedelns värde fattas inom Korsholms kommuns småbarnspedagogik.

Ändringar i servicesedelns värde kan göras retroaktivt för högst ett år. Klienten ska lämna in de dokument som behövs för beslutsfattandet. Om servicepriset som klienten och serviceproducenten har kommit överens om är mindre än servicesedelns värde, är kommunen skyldig att till serviceproducenten betala högst det pris som kunden och serviceproducenten kommit överens om.

Service som tillhandahålls med en servicesedel berättigar inte till hushållsavgifter, stöd för privat vård, hemvårdsstöd eller att ansöka om en eventuell självriskandel som utkomststöd.

Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009), om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter.

Information om servicesedelbeslutet

Beslut om värdet eller höjning av värdet på en inkomstrelaterad servicesedel eller beslut om begäran om omprövning hos organet kan delges klienten per post eller i elektronisk form till den adress som klienten uppgett. Om inte något annat visas, anses delfåendet ha ägt rum den sjunde dagen efter det att beslutet postades till den adress som klienten uppgett. Bestämmelser om förfarandet i övrigt finns i förvaltningslagen.

I ett beslut om värdet på en inkomstrelaterad servicesedel eller om en höjning av värdet på en servicesedel får ändring inte sökas genom besvär. Klienten får inom 14 dagar från det att han eller hon fick del av beslutet framställa en skriftlig begäran om omprövning hos det organ som ansvarar för ordnandet av servicen i fråga i kommunen. Bestämmelser om hur anvisningar om framställande av begäran om omprövning ska ges finns i 46 § i förvaltningslagen (434/2003).

Ändring i ett beslut som organet har fattat med anledning av en begäran om omprövning får sökas hos förvaltningsdomstolen genom besvär i enlighet med lag om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019). I förvaltningsdomstolens beslut får ändring inte sökas genom besvär.

Serviceproducentens skyldigheter

Allmänna krav

Med serviceproducent avses i servicesedelsystemet en serviceproducent enligt lagen om privat socialservice (922/2011) som förbinder sig att iaktta följande allmänna villkor i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) och villkor enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förordningen om småbarnspedagogik.

Kommunen har rätt att kräva att en serviceproducent lämnar in skriftliga intyg eller annan tillräcklig dokumentering över att de allmänna villkoren i denna punkt uppfylls.

Registrering i förskottsuppbördsregistret

Serviceproducenten förbinder sig att vara registrerad i Skatteförvaltningens förskottsuppbördsregister.

Minimiservicenivå

Serviceproducentens servicenivå ska motsvara kvalitetsnivån på kommunens egen service och enligt lag om småbarnspedagogik. Serviceproducenten förbinder sig att följa den lokala planen för småbarnspedagogik som är uppgjord av Korsholms kommun.

Försäkringsskydd

Serviceproducenten förbinder sig att teckna och hålla i kraft de lagstadgade ansvarsförsäkringar som verksamheten förutsätter.

Övriga krav som kommunen ställer

Kommunen kan förhandla med en enskild serviceproducent om eventuell tilläggsservice eller särskild service. Förhandlingar förs vid behov med serviceproducenten om dessa separata krav. Kommunen kan framföra att serviceproducenten ska överskrida vissa minimivillkor exempelvis i fråga om resurser, men ett sådant villkor får inte formuleras så att det gynnar en viss

serviceproducent och diskriminerar andra. En ovan nämnd orsak till separata krav och förhandlingar kan vara t.ex. en förändring i klientelet på området och i klienternas servicebehov. Avsikten med denna föreskrift är att ge kommunen flexibla möjligheter att beakta specialbehoven exempelvis hos en viss klientgrupp.

Övriga allmänna villkor

Den kommunala småbarnspedagogiken har som mål att ordna service som närservice även för barn i behov av stöd oberoende av serviceproducent. Detta förutsätter att man använder sig av expertisen inom kommunens egen produktion i de fall där ett barn som exempelvis är i behov av tidigt stöd deltar i privat småbarnspedagogik. Om resurserna som stödet förutsätter överenskomms individuellt, liksom om ersättningen till serviceproducenten som ordnandet av stödet förutsätter. Principerna för ordnandet av stöd fastställs i regelbokens andra del.

Serviceproducenten förbinder sig att utöver det som framläggs under rubriken *Serviceproducentens skyldigheter* fortlöpande uppfylla de behov som Korsholms kommun separat har uppställt i fråga om klienternas eller klientgruppernas behov, servicens volym och kvalitet samt krav i anslutning till förhållanden i kommunen eller andra motsvarande krav.

Serviceproducenten förbinder sig att uppfylla i synnerhet följande villkor:

- Serviceproducenten ska iaktta all lagstiftning och alla myndighetsföreskrifter och anvisningar som berör serviceproducenten och dennes verksamhet.
- Den service som serviceproducenten tillhandahåller ska kontinuerligt motsvara minst den nivå som förutsätts av motsvarande kommunal verksamhet, och serviceproducenten ska uppfylla sina klienters rätt till en kvalitetsmässigt god service. Serviceproducenten förbinder sig att för Korsholm kommun beskriva hur dess personal upprätthåller sin yrkesskicklighet.
- Serviceproducentens verksamhetslokaler ska fortlöpande uppfylla säkerhetsföreskrifterna så att enheten ser till klienternas säkerhet i enlighet med lagen och myndigheternas föreskrifter samt uppfylla de lagstadgade villkor för godkännande som har uppställts för en serviceproducent.
- Serviceproducenten ska ha en webbplats med lokaliteternas adressuppgifter och uppgifter om priserna på den service som tillhandahålls. Uppgifterna om priset på servicen ska på klientens begäran även ges i skriftlig form. Serviceproducenten ska vara anträffbar per telefon under tjänstetid.
- Serviceproducenten förbinder sig att se till att denne eller en person i dess ledning eller en person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller utöva tillsyn över serviceproducenten genom en lagakraftvunnen dom som framgår av straffregistret inte har gjort sig skyldig till brott enligt 53 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) eller till en handling eller förseelse utifrån vilken serviceproducenten med stöd av 54 § i ovan nämnda lag genom den upphandlande enhetens beslut kan uteslutas ur anbudsförfarandet.
- Serviceproducenten förbinder sig att agera så att resultaten på kundnöjdhetsenkäten motsvarar de mål som uppställts för kommunens egna enheter. Serviceproducenten förbinder sig att delta i Korsholms kommuns kundnöjdhetsenkäter.

- Serviceproducenten skickar en kopia på serviceavtalet mellan klienten och serviceproducenten till Korsholms kommun.
- Serviceproducenten ska regelbundet informera kommunen om tillsynen över kvaliteten på den service som den tillhandahåller samt om klientsäkerheten i fråga om servicen. Korsholms kommun ska i synnerhet informeras om reklamationer från klienterna, reklimationsorsakerna och de åtgärder som har vidtagits med anledning av reklamationerna.
- Serviceproducenten uppgör klienthandlingarna i servicesedelsystemet i samband med att servicen tillhandahålls. Serviceproducenten ska iaktta omsorgsfullhet vid hanteringen av uppgifter och (exempelvis) se till att konfidentiella uppgifter hanteras på rätt sätt. Serviceproducenten ska hantera handlingarna enligt bestämmelserna i dataskyddslagen (1050/2018), lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (784/2021) och annan social- och hälsovårdslagstiftning. Korsholms kommun utgör en i dataskyddslagen avsedd registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. Klientregistret upprätthålls med hjälp av klientregistersystemet inom Korsholms kommuns småbarnspedagogik.

Serviceproducenten skapar och förvarar sina klienthandlingar i den egna enheten och överlåter behövliga, ursprungliga handlingar till klienten när vårdförhållandet upphör. Serviceproducenten förvarar handlingarna som ska arkiveras enligt bestämmelserna i dataskyddslagen, lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården och annan social- och hälsovårdslagstiftning. Klienten har i enlighet med dataskyddslagen rätt att granska sina klientuppgifter och kan med en separat ansökan be att få se uppgifterna. Korsholms kommun ansvarar för arkiveringen av uppkomna klientuppgifter när servicen upphör.

- Serviceproducenten ska vid hanteringen av handlingar iaktta det som föreskrivs om hanteringen av kommunala handlingar (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999). Bestämmelserna om överlåtelse av handlingar och sekretess gällande dessa i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet tillämpas på handlingarna även när de innehas av serviceproducenten. Hanteringen av handlingar regleras även av lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (784/2021).
- Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, tillförlitlig och förenlig med god sed. Överord eller komparationsformer får inte användas. Genom marknadsföring får inte onödig efterfrågan på socialservice skapas. Prisannonseringen ska ske jämförligt så att en klient som använder servicesedeln enkelt kan sluta sig till det totala priset på servicen och den andel som klienten själv ska betala. I fråga om priserna ska det även framgå deras giltighetstid, avgift för vård under sommaren och pris på småbarnspedagogik för sexåringar.
- En godkänd serviceproducent ska uppvisa en personal som uppfyller behörighetsvillkoren i lagen om småbarnspedagogik (540/2018), och behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005). Serviceproducenten

ska därtill utse en person som uppfyller behörighetskraven att ansvara för verksamhetsenhetens verksamhet.

- Serviceproducenten ansvarar även för sina underleverantörers verksamhet.
- En plan för egenkontroll som krävs enligt lagen om privat socialservice (922/2011) ska uppgöras senast sex månader efter det att verksamheten inletts.

Anmärkningar, klagomål, anmälningar om klientskador och klientklagomål

I händelse av reklamation ska konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, dvs. till serviceproducenten.

Utöver vad som regleras i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) tillämpas på klientens ställning även lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000). Myndigheterna har lagstadgad tillsyns- och styrningsskyldighet. På serviceproduktion mot servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen (38/1978). Enligt lagen får näringsidkare bland annat inte vid utbud av konsumtionsnyttigheter använda avtalsvillkor, som med beaktande av priset för konsumtionsnyttigheten och övriga på saken verkande omständigheter bör anses som oskäliga mot konsumenterna. En klient har rätt att vid reklamationer använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Påföljderna omfattar konsumentens rätt att hålla inne betalningen, avhjälpan av fel, prisavdrag och hävning av köpet samt skadestånd. En klient som använder servicesedel kan hänskjuta en tvist som gäller sitt avtalsförhållande till konsumenttvistenämnden.

Alla barn har rätt till en trygg och högklassig småbarnspedagogik. Ibland uppstår dock frågor om småbarnspedagogiken eller missnöje med verksamheten hos vårdnadshavarna. I dessa situationer ska man i första hand kontakta personalen för att reda ut saken eller vid behov ledare för småbarnspedagogik och förskola.

Om saken inte kan redas ut genom diskussion på den egna småbarnspedagogikplatsen, kan vårdnadshavarna framställa anmärkning om denna enligt 54 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) till den för verksamheten ansvariga ledaren för småbarnspedagogik och förskola eller chefen för småbarnspedagogik och förskola.

Serviceproducenten ska informera kommunen så snabbt som möjligt eller senast inom två veckor om reklamationer, klagomål och anmälningar om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt meddela om de korrigerande åtgärder som vidtagits.

Personalens anmälningsskyldighet i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (57 a och b §) gäller även privata serviceproducenter. Skyldigheten gäller personal som avses i 26–30 § i lagen om småbarnspedagogik. Enligt lagen ska respektive person i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande utan dröjsmål anmäla till den som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsstället för småbarnspedagogik, om han eller hon i sina uppgifter upptäcker ett missförhållande eller en risk för ett uppenbart missförhållande vid genomförandet av småbarnspedagogiken för barnet. Anmälan ska göras skriftligt.

Kommunens skyldigheter

Kommunen väljer serviceproducenterna till servicesedelssystemet på det sätt som föreskrivs i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Kommunen ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från det att en serviceproducent har anmält sig och fatta ett beslut om godkännande eller förkastande av serviceproducenten inom tre (3) månader från anmälan.

Kommunen ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den har godkänt. Uppgifter om serviceproducenterna, den service som de tillhandahåller och priset på servicen ska finnas offentligt tillgängliga på internet och på annat lämpligt sätt. Kommunen måste godkänna daghemmet (lokaler, miljö, personal) innan en serviceproducent kan godkännas för servicesedelverksamhet.

Kommunen är skyldig att övervaka kvaliteten på servicen hos de serviceproducenter som den har godkänt. Kommunen ska således försäkra sig om att serviceproducenterna uppfyller de minimikrav som har uppställts för verksamheten. Kommunen ska avföra en serviceproducent från servicesedelssystemet, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller om serviceproducenten ber kommunen att återkalla godkännandet.

Kommunen ska i samband med klientstyrningen informera klienten om hans ställning när servicen betalas med servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992).

Kommunen ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om hen oberoende av hans eller hennes samtycke. Kommunen ska bereda klienten tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats från annat håll och vid behov lämna en behövlig utredning i saken.

Oberoende hos den som beviljar servicesedlar

En person som på kommunens vägnar har fattat beslut om beviljandet av servicesedlar kan inte ansvara för småbarnspedagogiken eller socialservicen eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. En person som har beviljat en servicesedel får inte heller ha ett betydande innehav eller utöva betydande bestämmanderätt i serviceproducentens organisation eller i en sammanslutning som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier köps och säljs på aktiebörsen.

Ansvarsförbindelser, försäkringar och skadestånd

Eventuella skador ersätts primärt med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen (412/1974). Kommunen ansvarar inte för skador som serviceproducentens service har orsakat mottagaren.

Kommunen som registeransvarig

Kommunen utgör en i dataskyddslagen (1050/2018) avsedd registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. När serviceproducenten hanterar handlingarna ska bestämmelserna om hantering av kommunala handlingar iakttas. Handlingar som uppkommer i samband med ordnandet och genomförandet av service mot en servicesedel utgör myndighetshandlingar.

Även om serviceproducenten uppgör handlingarna i samband med servicehändelsen, är det kommunen som i egenskap av registerförare i sista hand ansvarar för hanteringen av handlingarna. De uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av servicen ska alltid föras in i kommunens eget klientregister senast när servicehändelsen avslutas.

Serviceproducenten och kommunen ska också försäkra sig om att de med avseende på ordnandet och genomförandet nödvändiga uppgifterna överförs från den ena parten till den andra under de olika servicefaserna. Detta möjliggör att varje klients handlingar bildar en nödvändig fortlöpande helhet med tanke på vården, pedagogiken och undervisningen.

Serviceproducenten ska hantera handlingarna på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (784/2021).

Ifall serviceproducenten i sin verksamhet uppgör handlingar manuellt, ska kommunen i mån av möjlighet se till att handlingarna som uppkommer vid användningen av servicesedlar förs in i det elektroniska systemet på samma sätt som i fråga om service som kommunen själv producerar.

Beskattning

Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. För att en servicesedel ska vara skattefri förutsätts att den a) beviljas för tydligt fastställd service b) är personlig och inte kan överföras på någon annan c) inte utgörs av pengar som betalas direkt till klienten och vars användningsrätt klienten själv kan besluta om.

Vid användningen av servicesedeln berättigar inte klientens självrisk till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

Mervärdesbeskattning

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen (1501/1993) betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller kommunen samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har som syfte att sörja för vården om barn och ungdomar, barndagvården, äldreomsorgen, omsorgen om utvecklingsstörda, andra tjänster och stödåtgärder för handikappade, missbrukarvården samt annan motsvarande verksamhet.

Tillsyn över efterlevnaden av regelboken

Kommunen är med stöd av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) skyldig att utöva tillsyn över nivån på den service som privata serviceproducenter tillhandahåller och att avföra en serviceproducent från förteckningen över godkända serviceproducenter, såvida bestämmelserna i regelboken inte iakttas.

När en klient använder en servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata serviceproducent som producerar social- eller hälsovårdstjänsterna, men serviceproducenten förbinder sig att iaktta villkoren i denna regelbok. Om en serviceproducent inte uppfyller de villkor som fastställts i regelboken, kan kommunen ta bort serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. En serviceproducent avförs ur

serviceproducentregistret om denne trots två skriftliga anmärkningar inte har åtgärdat saken som föranlett anmärkningen.

Om serviceproducenten bryter mot punkterna *Övriga allmänna villkor* och/eller *Återkallande av godkännandet av en serviceproducent* i denna avtalsbilaga, kan serviceproducenten omedelbart avföras ur serviceproducentregistret och betalningen av servicesedeln avslutas. En strykning ur registret över serviceproducenter är i kraft två (2) år, efter vilket serviceproducenten åter kan ansöka om att bli upptagen i registret.

Regelbokens ansvarspersoner

Kommunen och serviceproducenten utser med namn eller ställning en eller flera personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner för förverkligandet av förbindelsen och som mottagare av anmälningar.

Ändring av regelboken

Kommunen har rätt att ändra bestämmelserna i regelboken och dess bilagor. Kommunen ska skriftligen meddela serviceproducenten om ändringar omedelbart efter att ett ändringsbeslut har fattats.

Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska denne skriftligen meddela kommunen om detta inom sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts. Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till kommunen, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från och med det i ändringsanmälan angivna datumet, dock tidigast sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Giltighetstid för regelboken

Denna regelbok gäller tillsvidare.

Återkallande av godkännandet av en serviceproducent

Korsholm kommun har rätt att återkalla en för serviceproducenten beviljad fullmakt att verka inom systemet med servicesedlar och att omedelbart avföra serviceproducentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter utan uppsägningstid om:

- a) serviceproducenten inte iakttar god vård- eller servicepraxis,
- b) serviceproducenten trots en skriftlig uppmaning från kommunen låter bli att iaktta villkoren i avtalet/förbindelsen eller dess bilagor,
- c) serviceproducenten har blivit betalnings oförmögen, har inte kunnat sköta sina räkningar senast på förfallodagen, har inlett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller hotas av att omedelbart försättas i likvidation eller
- d) serviceproducenten eller någon person i dennes ledning har dömts som skyldig till brott som hänför sig till näringsverksamhet.

Småbarnspedagogik

Regelbok för servicesedel inom småbarnspedagogiken

Del II



Godkänt i bildningsutskottet 24.3.2022

Klienter som omfattas av servicesedelssystemet

En servicesedel kan beviljas en sådan invånare i Korsholms kommun som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Korsholms kommuns småbarnspedagogik. Den som ansöker om en servicesedel ska vara skriven i Korsholms kommun. Servicesedelns värde räknas ut på basis av familjens inkomster enligt samma principer som har fastställts för avgiften inom småbarnspedagogiken.

Om barnets vårdnadshavare bor separat används för uträkningen av servicesedelns värde den vårdnadshavares familjs inkomster hos vilken barnet bor.

När vårdnadshavarna har kommit överens om gemensam vårdnad och det ordnas småbarnspedagogik för barnet endast i en kommun, bestäms servicesedelns storlek enligt den familjs inkomster hos vilken barnet har sin bostad enligt lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (661/2009).

Servicesedeln beviljas för minst en månad. Servicesedeln träder i kraft när klientens faktureringsbaserade vårdförhållande inom småbarnspedagogiken börjar. Om vården börjar eller upphör under en kalendermånad, beräknas servicesedelns värde enligt de utnyttjade vårddagarna. Som divisor beträffande servicesedelns värde används tjugoen (21) dagar.

Lagstiftningen om servicesedlar gäller social- och hälsovårdsservicen, vilket innebär att det inte är möjligt att med servicesedeln ordna sådan avgiftsfri förskoleundervisning som omfattas av lagen om grundläggande utbildning. I fråga om servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåriga barn räknas klientens självrisk ut med hjälp av en separat koefficient. Den mindre självrisk för småbarnspedagogik för sexåringar är i kraft under läsåret för Korsholms kommuns grundläggande utbildning.

Klienten ansöker om en vårdplats på ett servicesedeldaghem via Korsholms kommuns småbarnspedagogik.

Klienten har rätt att neka att ta emot en erbjuden servicesedel, och Korsholms kommun ska då hänvisa klienten till motsvarande kommunala service inom gränserna för de tider som anges i lagen om småbarnspedagogik. Korsholms kommun har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. Utanför användningen av servicesedeln kan hamna t.ex. en klient med ett svårt rörelsehinder och det skulle vara oskäligt svårt för serviceproducenten att få sin verksamhetsmiljö sådan att den passar för klienten. Ifall ordnandet av småbarnspedagogik för klienten kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön, hänvisas klienten till den kommunala småbarnspedagogiken. Servicesedeln togs i bruk fr.o.m. 1.8.2018.

Servicesedel beviljas inte för privat familjedagvård.

Tidsgräns för service som produceras genom servicesedel

En servicesedel kan beviljas inom ramen för de ansökningstider som anges i lagen om småbarnspedagogik (540/2018), dvs. i fråga om icke brådskande ansökningssituationer inom fyra (4) månader från att behovet uppstod och i fråga om brådskande vårdbehov (sysselsättning, erhållande av studieplats) inom 14 dagar.

Man bör ansöka om en servicesedel senast den kalendermånad när klientförhållandet med serviceproducenten inleds. Det är inte möjligt att ansöka om servicesedeln retroaktivt, annat än i enlighet med den nämnda regeln.

Behörighetsvillkor för serviceproducentens personal

Serviceproducentens personal ska uppfylla villkoret för den personalmängd och behörighet som anges i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Lagen om småbarnspedagogik 6 kapitel

Personal och behörighetsvillkor

25 §

Tillräcklig personal

Kommunen, samkommunen eller den privata serviceproducenten ska se till att det finns tillräckligt med sådan personal som uppfyller respektive behörighetsvillkor som avses i detta kapitel inom småbarnspedagogiken, så att syftet med småbarnspedagogiken kan uppnås och så att också stödbehoven hos barn med funktionsnedsättning och övriga barn kan tillgodoses. Kommunen ska i den utsträckning som motsvarar behovet inom småbarnspedagogiken ha tillgång till tjänster av en speciallärare i småbarnspedagogik. Dessutom kan det inom småbarnspedagogiken med beaktande av barnens behov och målen med småbarnspedagogiken även finnas annan personal. Ett sådant daghem som avses i 1 § ska ha en föreståndare som ansvarar för verksamheten.

26 §

Lärare inom småbarnspedagogik

Behörighetsvillkoren för uppgifter som lärare inom småbarnspedagogik är minst pedagogie kandidatexamen som innehåller sådana studier som ger yrkesfärdigheter för uppgifter inom småbarnspedagogik och om vilka närmare bestämmelser får utfärdas genom förordning av statsrådet eller som har kompletterats med sådana studier.

27 §

Socionom inom småbarnspedagogik

Behörighetsvillkoren för uppgifter som socionom inom småbarnspedagogik är minst yrkeshögskoleexamen inom hälsovård och det sociala området som innehåller studier som omfattar minst 60 studiepoäng i studier med inriktning på småbarnspedagogik och socialpedagogik och om vilka närmare bestämmelser får utfärdas genom förordning av statsrådet eller socionomexamen som har kompletterats med sådana studier.

28 §

Barnskötare inom småbarnspedagogik

Behörighetsvillkoren för uppgiften som barnskötare inom småbarnspedagogik är grundexamen i pedagogisk verksamhet och handledning, en lämplig grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen eller någon annan motsvarande lämplig examen där det ingår eller som kompletterats med tillräckligt omfattande examensdelar i vård, fostran och undervisning av barn.

31 §

Daghemsföreståndare

Behörighetsvillkoren för uppgiften som föreståndare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem är behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

Serviceproducenten ansvarar för att personalen erbjuds kompletterande utbildning i tillräcklig omfattning. Serviceproducenten sörjer för att personalen kan delta i kompletterande utbildning samt i den utbildning inom småbarnspedagogik som kommunen erbjuder.

Serviceproducenten ansvarar inom sin verksamhetsenhet för att antalet barn i barngrupperna överensstämmer med det som anges i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

Serviceproducenten ansvarar för att verksamhetsenhetens stödservice (städning, matservice, säkerhet och fastighetsskötsel) och hjälpmedlen är i behörigt skick. På begäran ska serviceproducenten ge in dokument om nämnda faktorer som påverkar servicens kvalitet.

Krav på serviceinnehållet

Serviceproducenten ska producera småbarnspedagogisk service på åtminstone samma nivå som inom Korsholms kommuns kommunala småbarnspedagogik. När en serviceproducent ansöker om att få bli servicesedelproducent förbinder sig denna att tillämpa den verksamhetsmodell för samarbete som används inom Korsholms kommun och som ska ingå med vårdnadshavarna samt innehållen och verksamhetsmodellerna i planen för småbarnspedagogik.

Ett serviceavtal ingås mellan serviceproducenten och klienten, och serviceproducenten ger Korsholms kommun en kopia av avtalet.

Serviceproducenten ska göra upp en plan för småbarnspedagogik och fastställa de fokusområdena beträffande kvaliteten och verksamheten som ingår i den egna enhetens plan för småbarnspedagogik. I planen för småbarnspedagogik fastställer och beskriver serviceproducenten verksamhetens kvalitetsmässiga och funktionella kriterier samt fokusområdena.

Om serviceproducenten ordnar förskoleundervisning, kommer man särskilt överens om detta med Korsholms kommun. Inom förskoleundervisningen förbinder sig serviceproducenten att göra upp en förskoleundervisningsplan. Serviceproducenten ska erbjuda tillräckliga kunskaper och färdigheter inom förskoleundervisningen till de delar som anges i lagen om grundläggande utbildning (628/1998).

Tilläggservice som klienten köper

Om serviceproducenten har egen avgiftsbelagd småbarnspedagogisk service som ger mervärde, betalar klienten denna tilläggservice själv. Tilläggs servicen ska vara frivillig och får inte diskriminera klienterna eller försätta dem i ojämlig ställning. Till exempel särskild musikundervisning som serviceproducenten ger omfattas inte av servicesedeln. Vård och uppfostran enligt planen för småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln och för den kan inte en särskild avgift tas ut, bortsett från t.ex. avgifter för utflykter eller dylikt.

Lämnande av servicerespons till kommunen

Serviceproducenten bör ge småbarnspedagogiken serviceresponsen för kännedom så snabbt som möjligt, men senast inom två veckor från att den inkom. Det är alltid på serviceproducentens ansvar att ge serviceresponsen till småbarnspedagogiken. Om responsen inte ges inom utsatt tid kan kommunen ge över ärendet för sådan behandling som nämns i punkt *Återkallande av godkännande av en serviceproducent*.

Med anledning av reklamationer om servicekvaliteten kan kommunen begära en utredning av serviceproducenten och kräva en korrigerande av kvaliteten. Kommunen vidarebefordrar vid behov reklamationerna till regionförvaltningsverket eller närings-, trafik- och miljöcentralen. Klienten kan även reklamera service direkt till den myndighet som övervakar Korsholms kommuns privata småbarnspedagogik eller t.ex. till regionförvaltningsverket.

Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare

Kommunen kan göra kvalitetsenkäter med tanke på serviceproducenternas klienter, och resultaten av enkäterna kan även utnyttjas av serviceproducenterna. Man informerar om kvalitetsenkäterna i förväg och de utförs gemensamt med serviceproducenterna.

Ansvar för felsituationer

Serviceproducenten har ansvar för daghemslokalerna och säkerheten på gården samt de avbrott i verksamheten som serviceproducenten (eller dennas underleverantör) orsakar. Kommunen har ansvar för datasystemet i anslutning till småbarnspedagogikens servicesedel och felsituationer som beror på det samt för betalningsrörelsen och för att den fungerar smidigt.

Oberoende hos den som beviljar servicesedlar

En person som på kommunens vägnar har fattat beslut om beviljandet av servicesedlar kan inte ansvara för vården eller socialservicen eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. En person som har beviljat en servicesedel får inte heller ha ett betydande innehav av serviceproducentens affärsverksamhet. Personen i fråga får inte heller utöva betydande bestämmanderätt i serviceproducentens organisation eller i en sammanslutning som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier köps och säljs på aktiebörsen.

Strykning av klienter och patienter från kommunens egen servicekö

När en klient får en servicesedel och övergår till att omfattas av en privat serviceproducents tjänster, stryks klientens ansökan om kommunal småbarnspedagogik. Klientfamiljen kan genom en separat anmälan begära att ansökan om kommunal småbarnspedagogik bevaras, vilket innebär att ansökan behandlas som icke brådskande.

Uppgifter från kommunen till serviceproducenten

När en klient har godkänt servicesedeln som form för ordnande av servicen, fyller denna i en ansökan om servicesedel. Ett beslut om servicesedeln och dess värde ges för kännedom till klienten och serviceproducenten. Om det sker ändringar i servicesedelns värde, ger småbarnspedagogen serviceproducenten de uppgifter som gäller ändringarna.

Tillåten prissättning av tjänster

Utgångspunkten för fastställandet av ett takpris för servicesedeln är att den avgift som serviceproducenten tar ut hos klienterna inte övergår takpriset när det är fråga om tjänster som motsvarar kommunal småbarnspedagogik.

Grundpriset för servicesedeln har fastställts enligt servicen för 3–6-åringar. De servicesedelvärden som avviker från grundpriset fastställs genom koefficienter som anges i bilaga 2. Värdet på den servicesedel som betalas till en serviceproducent för under treåringar fastställs enligt en separat koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas från och med den månad som följer efter att barnet har fyllt tre år ett värde som motsvarar servicesedelns grundpris.

Om barnet har en diagnos eller ett expertutlåtande om behov av stöd, kan barnet i servicesedeln beviljas en koefficient för barn som behöver stöd eller som har behov av en assistent. Syftet med stödet är att möjliggöra särskild småbarnspedagogik för barnet. Behovet av stöd, servicesedelns koefficient och dess giltighet fastställs i samråd med områdets ambuleringsspeciallärare inom småbarnspedagogik och chef för småbarnspedagogik och förskola.

Värdet på småbarnspedagogikens servicesedel godkänns av bildningsutskottet i Korsholms kommun.

Som riktgivande princip för justeringen av priset används ett kombinerat index för socialtjänsterna, vilket består av ett inkomstnivåindex och ett levnadskostnadsindex. I fråga om indexet är inverkan av inkomstnivån för socialtjänster 70 % och inverkan av levnadskostnadsindexet 30 %. I beräkningen används det senaste inkomstnivåindexet som Statistikcentralen använder.

Servicesedelns värde justeras enligt indexet alltid på våren varje jämnt år senast 30.4. Det nya indexjusterade priset för sedeln tas alltid i bruk från början av en ny verksamhetsperiod den 1 augusti. Den föreslagna prishöjningsprocenten som fås vid beräkningen avrundas alltid till två (2) decimaler.

Om andra ändringar utöver indexhöjningen ska göras i servicesedelns pris (t.ex. på grund av en förändring i servicebehoven) för Korsholms kommun och serviceproducenterna separata

förhandlingar om detta och ändringarna träder i kraft enligt punkt *Ändring av regelboken* i del 1 i regelboken.

Servicesedeln beviljas för varje månad som barnet står i klientförhållande till serviceproducenten.

Kommunen rekommenderar att serviceproducenten tar ut klientavgifter för högst 11 månader per år. Ifall serviceproducenten av motiverat skäl tar ut klientavgiften för 12 månader, ska serviceproducenten se till att småbarnspedagogik enligt behov finns att tillgå året om.

Ifall barnet är i behov av småbarnspedagogik när den privata platsen inom småbarnspedagogiken är stängd, förbinder sig serviceproducenten att ordna reservvård t.ex. i samarbete med andra privata daghem.

Om reservvården ordnas i ett av Korsholms kommuns daghem när servicesedeldaghemmet är stängt, betalas inte servicesedeln till serviceproducenten för denna tid.

Rätten till servicesedeln upphör om klienten inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogik under sextio (60) dagar. Detta gäller inte sommarmånaderna (juni, juli och augusti).

Ifall klientens behov av service inom småbarnspedagogiken är mindre än småbarnspedagogik på heltid, ingås ett avtal med serviceproducenten om ett mindre servicebehov som baseras på vårdtimmarna. Det mindre servicebehovet beaktas i servicesedelns värde genom koefficienter. Självrisken för servicesedeln för sådana barn inom privat småbarnspedagogik som deltar i förskoleundervisning beräknas genom en separat koefficient. Självriskandelen för ett barns servicesedel minskas enligt koefficienten. En mindre självrisk gäller under förskoleundervisningens läsår.

Om ett barn inom förskoleundervisningen behöver vård under skolloven, har serviceproducenten rätt att hos klienten ta ut de timmar som överskrider serviceavtalet.

Ifall ett barn som enbart omfattas av förskoleundervisningen behöver tillfällig vård under skolloven, har serviceproducenten rätt att hos klienten ta ut samma tillfälliga vårdavgift som Korsholms kommun tar ut av sina egna klienter.

Efter läsårets slut utgörs priset för barnets vårdplats av småbarnspedagogik på del- eller heltid eller under en del av veckan, beroende på barnets vårdbehov.

Avgiftsfri förskoleundervisning är undervisning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning (628/1998). Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) lämpar sig således inte enbart för förskoleundervisning med stöd av lagen om grundläggande utbildning, även om den skulle ordnas i ett daghem. För förskoleundervisningens verksamhetsår beviljas förskoleleven en servicesedel för småbarnspedagogik på deltid när barnet använder sådan småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen. Om det inte finns något behov av småbarnspedagogik, beviljas förskoleleven inte någon servicesedel för läsåret. Ersättning till serviceproducenten för förskoleundervisningen betalas enligt en särskild fakturering (avtal om anskaffning av förskoleundervisning från en privat serviceproducent).

För faderskapsledighet och lov betalas serviceproducenten det servicesedelvärde som har fastställts för klienten. Serviceproducenten kan inte ta ut någon klientavgift för faderskapsledigheten eller loven och barnet kan inte delta i småbarnspedagogiken. Korsholms

kommun betalar självriskandelen till servicesedeldaghemmet under faderskapsledighet, under lov och eventuella undantagssituationer.

Uppsägning av serviceavtal

Om klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten ska serviceproducenten omgående meddela detta till Korsholms kommuns småbarnspedagogik, som avslutar klientens placering i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Korsholms kommun betalar servicesedeln till serviceproducenten fram till uppsägningsdatum d.v.s. fram till barnets sista vård dag.

Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet med klienten ska serviceproducenten meddela detta omgående till Korsholms kommuns småbarnspedagogik. I fråga om uppsägningen bör även grunderna för uppsägningen anges. Grunden kan vara t.ex. barnets ändrade hälsotillstånd, vilket skulle innebära betydande tilläggsresurser för serviceproducenten när det gäller småbarnspedagogiken. Om barnets behov av särskilt stöd är så stora att serviceproducenten inte har möjlighet att möta behoven i enlighet med barnets intresse, ska serviceproducenten ta kontakt med Korsholms kommuns småbarnspedagogik.

Inom småbarnspedagogiken reder man tillsammans med vårdnadshavaren ut barnets behov och bästa möjliga vårdplats, och efter det kommer vårdnadshavarna, serviceproducenten och representanterna för den framtida vårdplatsen överens om tidtabellen för bytet av vårdplats. Även försummelse av familjens klientavgifter kan vara en grund för uppsägning. En eventuellt ny vårdplats för familjen ska alltid först diskuteras med Korsholms kommuns småbarnspedagogik.

Datasystem

Serviceproducenten bör kunna hantera elektroniska dokument i anslutning till servicesedeln. Serviceproducenten bör ha internetanslutningar i användning.

Serviceproducenten förbinder sig att använda Korsholms kommuns småbarnspedagogiks datasystem (Abilita).

Kommunen svarar för sin del för klientdatasystemets underhåll, för det klientregister som det bildar och för klientdatasystemets kostnader.

Serviceproducenten för bok över barnens närvaro och frånvaro. Enheterna registrerar barnens och personalens närvaro- och frånvarouppgifter i det klientdatasystem som kommunen har bestämt, senast den tredje (3) dagen den följande månaden, även när daghemmet är stängt (t.ex. sommartid). Registreringarna är gemensamt överenskomna med kommunen.

Verksamhetsenhetens ansvarsperson svarar för att barnens närvaro är korrekt i närvaroregistreringen. De uppgifter som har meddelats och servicesedelns giltighetstid bildar faktureringsgrunden; den kan serviceproducenten använda för att fakturera kommunen för servicesedelns värde.

Om serviceproducenten för registreringen av när- och frånvaro vill använda den Päckymobilapplikation som Korsholms kommuns småbarnspedagogik har i bruk, är det möjligt mot en separat ersättning.

Det är alltid verksamhetsenhetens ansvarsperson/förman som är ansvarig för att uppgifterna är korrekta. Serviceproducenten är skyldig att se till att de placerings- och närvarouppgifter om barnen som meddelas kommunen är aktuella och korrekta i klientdatasystemet. Om

serviceproducenten försummar denna skyldighet har kommunen rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för det ogjorda arbetet. Sanktionen beror på omfattningen av försummelsen, om den har skett upprepade gånger och hur allvarlig den är.

Servicebeskrivning av småbarnspedagogisk service som produceras mot servicesedel Bilaga 1

1. ALLMÄN BESKRIVNING AV SERVICEN

Serviceproducenten tillhandahåller servicen i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förordningen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska erbjuda barnet kontinuerliga, trygga och varma människorelationer, erbjuda en verksamhet som stöder barnets utveckling på ett mångsidigt sätt och ur barnets förutsättning sett en gynnsam uppväxtmiljö.

2. SERVICENS INNEHÅLL OCH TILLHANDAHÅLLANDE

Service som tillhandahålls mot servicesedel är avsedd för barn i Korsholm som omfattas av rätten att välja inom småbarnspedagogiken. Servicen är småbarnspedagogik för 1–6-åriga barn. Vid behov ordnas även förskoleundervisning i daghemmen.

Servicen ordnas enligt klienternas behov varje vardag mellan kl. 6.30–17 eller redan kl. 6–18, om vårdnadshavarna behöver mer omfattande öppettider på grund av arbete eller studier.

Småbarnspedagogikens verksamhetsår är 1.8–31.7.

Inom småbarnspedagogiken erbjuds barnen måltider i enlighet med riksomfattande näringsrekommendationer. Måltid erbjuds samtliga barn som är på plats vid serveringstillfället (morgonmål, lunch, mellanmål).

Serviceproducenten sköter dagligen renhållningen i lokalerna. Renhållningen ska motsvara den nivå som fastställts i servicebeskrivningen för Korsholms kommun städservice.

3. SERVICEANVÄNDARE

Småbarnspedagogisk service mot Korsholms kommuns servicesedel används av barn i Korsholm. Serviceproducenten kan även erbjuda barn i andra kommuner service enligt villkor för servicesedlar eller stöd för privat vård som kommunerna beslutat om. Enhetens ansvarsperson ska meddela servicestyrningen inom småbarnspedagogiken om vårdplatser som blir lediga på daghemmet.

4. SERVICEPLAN

Småbarnspedagogisk service grundar sig på skyldigheten att ordna service i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018), grunderna i den riksomfattande planen för småbarnspedagogik och handlingar som styr planeringen och genomförandet av Korsholms kommuns småbarnspedagogik och förskoleundervisning.

Serviceproducenten utarbetar en plan för småbarnspedagogiken för daghemmet. Med familjerna som använder servicen ingås serviceavtal, där centrala saker som gäller barnens småbarnspedagogik fastställs.

Ett avtal görs upp för varje barn när vårdförhållandet börjar tillsammans med vårdnadshavarna. Serviceavtalet uppdateras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om något som överenskommit i fråga om barnet förändras.

För varje barn uppgörs en plan för småbarnspedagogik eller för barn i förskoleåldern en plan för förskoleundervisning, där sådant som gäller barnets vård, växande och lärande fastställs. Om ett barn behöver intensifierat eller särskilt stöd för växande och lärande, iaktas vid

fastställandet av stödbehovet och ordnandet de kriterier och anvisningar som har utarbetats inom Korsholms kommuns specialundervisning. Från och med 1.8.2022 ska Korsholms kommun på framställan av serviceproducenten ta beslut om intensifierat eller särskilt stöd för det enskilda barnet.

En plan för småbarnspedagogik/förskoleundervisning görs upp senast 1-2 månader från det att vårdförhållandet har börjat tillsammans med vårdnadshavarna. Planen för barnets småbarnspedagogik uppdateras åtminstone en gång per år.

Om förskoleundervisning ordnas i daghemmet, ska enheten ha en plan för förskoleundervisning som Korsholms kommun har godkänt. Serviceproducenten uppgör en plan för egenkontroll enligt lagen om privat socialservice (922/2011) och Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira anvisningar 7/2012 (Egenkontroll inom privat socialvård).

5. KORSHOLMS KOMMUNS OCH SERVICEPRODUCENTENS KLIENTSPECIFIKA SAMARBETE

Serviceproducenten förutsätts iaktta samma anvisningar och bestämmelser och samarbetsformer med olika aktörer inom barn- och ungdomsservicen (rådgivningsservice, barnskydd, psykosocial service, undervisningsservice) som förutsätts av kommunens egen småbarnspedagogiska service.

Serviceproducenten gör årligen upp en plan för småbarnspedagogiken, som grundar sig på Korsholms kommuns riktlinjer för småbarnspedagogik. Den enhets- /serviceproducentens specifika planen för småbarnspedagogiken ska godkännas av Korsholms kommun.

Serviceproducenten deltar i klientspecifika samarbets- och klientförhandlingar.

6. UPPFÖLJNING AV FÖRVERKLIGANDET AV SERVICEPRODUKTIONEN

Utöver punkt ”klientens ställning i del I” i de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE TJÄNSTER 2009) utvärderas förverkligandet av servicens klientspecifika mål gemensamt av serviceproducenten och Korsholms kommun minst en gång per år med övervaknings- och auditeringsbesök.

Korsholm skriver ett PM om besöken. Anmärkningarna som Korsholms kommun gör om kvaliteten på servicen skickas elektroniskt i ett PM till serviceproducenten och enhetens ansvarsperson. Serviceproducenten har 30 dagar på sig att korrigera felen inom servicen. Fel som direkt påverkar barnens säkerhet eller välbefinnande eller som i övrigt förutsätter omedelbart ingripande ska åtgärdas direkt.

7. FÖRÄNDRINGAR I DET KLIENTSPECIFIKA SERVICEBEHOVET

Serviceproducenten är skyldig att utan dröjsmål meddela Korsholms kommuns småbarnspedagogik om förändringar som den känner till i fråga om klientens servicebehov. När klientens behov av service upphör, är serviceproducenten skyldig att arkivera handlingarna som uppkommit under klientens vårdförhållande enligt vad som fastställts i Korsholms kommuns anvisningar.

8. KLIENTSPECIFIK RAPPORTERING OCH UTLÅTANDEN

Serviceproducenten dokumenterar dagligen barnens och personalens närvarouppgifter på det sätt som Korsholms kommun fastställt. Dagböckerna tillställs småbarnspedagogiken varje månad.

Serviceproducenten är skyldig att om så begärs även sända ett separat klientspecifikt utlåtande eller en utredning i anslutning till exempelvis en rättegångsförhandling, anmärkning eller klagan. Ett utlåtande ska utarbetas noggrant, sändas inom utsatt tid och innehålla de begärda uppgifterna. Serviceproducenten har inte rätt att fakturera för ett utlåtande eller en utredning.

9. PERSONAL SOM TILLHANDAHÅLLER SERVICEN

Krav som uppställs för daghemspersonal

Personalen som tillhandahåller servicen ska uppfylla de krav som lagen om småbarnspedagogik (540/2018) förutsätter.

10. VIKARIESYSTEM

Serviceverksamheten är fortgående. På grund av serviceverksamhetens natur är avbrott inte tillåtna. Serviceproducenten har ett vikariesystem, med vilket servicens kontinuitet och kvalitet tryggas under personalens frånvaro.

Servicedelns värde och koefficienter Bilaga 2

Servicedelns värde

Värde högst €/månad

Servicedelns värde är 878 euro (över 3 år) och 1537 euro / koefficient 1,75 (under 3 år)

<u>h/vecka</u>	<u>h/mån.</u>	<u>servicedelns koefficient</u>
1-14	max. 60	0,5
15-20	61-86	0,6
21-27	87-115	0,7
28-34	116-149	0,8
minst 35	150-	1,0