

# **Varhaiskasvatus**

## **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja**

### **Osa I**



Hyväksytty sivistysvaliokunnassa 24.3.2022

## **Palveluseteli**

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelujen tuottaja kunnan hyväksymien palvelujen tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Tätä palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palvelujen tuottajilta hankittaviin sosiaali- ja terveystalveluihin. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelujen tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palveluista sovittaessa.

## **Sääntökirja**

Sääntökirja on laadittu Mustasaaren kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelujen tuottajan välillä.

Sääntökirjassa kunta asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5. §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelujen tuottajille. Palvelujen tuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan valvontaviranomaisten suorittamalla valvontakäynneillä. Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Varhaiskasvatuspalveluja tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

## **Määritelmät**

Tässä sääntökirjassa käytetyt määritelmät:

### **Kunta**

Mustasaaren kunta, joka on ottanut käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin.

### **Palvelujen tuottaja**

Yksityinen varhaiskasvatuksen palvelujen tuottaja, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

### **Asiakas**

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3. §:n 1. kohdassa tarkoitettu asiakas.

### **Palveluseteli**

Järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen saajalle myöntämä sitoumus korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

### **Tulosidonnainen palveluseteli**

Palveluseteli, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 3. §:ssä säädetyllä tavalla.

### **Omavastuuosuus**

Se osuus yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

## **Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö**

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä. Seuraavassa oleellimmat lait.

### **Vuonna 2022 voimassa oleva lainsäädäntö:**

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1.9.2018/753

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 2018/772

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 1998/986

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980986>

Hallintolaki 2003/434  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>

Tietosuojalaki 1050/2018  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Laki tulotietojärjestelmästä 53/2018  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180053>

Laki Opetushallituksesta annetun lain muuttamisesta 16.6.2017/371  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170371>

Laki Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta annetun lain 2 §:n muuttamisesta 11.8.2017/545  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170545>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 ja 28.12.2012/926  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 27.8.2021/784  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210784>

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 6.4.2011/338  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110338>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569 ja muutos 22.7.2011/926  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

## Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta, ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen.

**Palveluseteli on lapsikohtainen.** Palvelusetelin ehdot määritetään sääntökirjan toisessa osassa.

Asiakas tekee päätöksen varhaiskasvatusmuodon ja paikan valinnasta, ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelujen hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittaman tuloksetyksen jälkeen.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeelliset selvitykset. Asiakas voi täyttää palvelusetelihakemuksen sähköisesti.

Varhaiskasvatuspaikkaa palvelusetelipäiväkodista haettaessa haetaan automaattisesti myös palveluseteliä. Palvelusetelin tulee olla myönnettyä ennen paikan tarjoamista palvelusetelipäiväkodista.

Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan.

Etukäteen (ennen paikan varmistamista palvelujen tuottajalta) haettu ja myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa varhaiskasvatuspaikkaa palvelujen tuottajalta.

Tiedot hyväksytyistä palvelujen tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyvät kunnan verkkosivuilta. Palvelujen tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimus-kumppanilleen eli palvelujen tuottajalle.

Asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) lisäksi sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (812/2000).

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea (38/1978). Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Mustasaaren kunnan tietoon.

## **Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu**

### **Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 4. ja 5. §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta.

Varhaiskasvatuspalvelut jäävät tämän määrittelyn ulkopuolelle, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus. Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, palvelujen tuottaja perii tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 14 a §:ssä on määrätty.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palvelujen tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esimerkiksi retkikulujen kattamiseksi.

Palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Mustasaaren kunnan sivistysvaliokunnassa. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvot määritellään sääntökirjan toisessa osassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 prosenttia ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 prosenttia. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelujen tuottajan tulee ilmoittaa palvelunsa hintojen muutoksista varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta etukäteen. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä viimeistään 30.4. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi sivistysvaliokuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esimerkiksi palvelun tarpeiden muuttumisen takia), niistä käydään kunnan ja palvelujen tuottajien kanssa erilliset neuvottelut.

### **Palvelusetelin voimassaolo ja päättymisen**

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi, ja se myönnetään vähintään yhden (1) kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, palvelujen tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo viimeiseen länäolopäivään asti. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus viimeiseen länäolopäivään asti. Mikäli palvelujen tuottaja joutuu irtisanomaan asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen juridisesti perustellusta syystä, palveluseteliä maksetaan irtisanomiskuukauden loppuun. Irtisanomissäännöt tulee olla myös kunnan tiedossa.

### **Palvelusetelin arvo**

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelujen saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta/laskemisesta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidon tukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

Palvelusetelin arvoa on korotettava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7. §:n 1. momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

### **Palvelusetelipäätöksestä tiedottaminen**

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamisesta tai päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on postitettu asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain (434/2003) 46. §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Palvelujen tuottajan velvoitteet**

### **Yleiset vaatimukset**

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmässä yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palvelujen tuottaja ja sitoutuu täyttämään seuraavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5. §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatusasetuksen edellytykset.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

### **Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin**

Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä Verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.

### **Vähimmäispalvelutaso**

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee vastata kunnan oman varhaiskasvatuspalvelun edellyttämää laatutasoa ja olla varhaiskasvatuslain mukainen. Palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan Mustasaaren kunnan laatimaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

### **Vakuutusturva**

Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vastuuvakuutukset.

### **Kunnan asettamat muut vaatimukset**

Kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Kunta voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esimerkiksi alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän määräyksen tarkoituksena on antaa kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

### **Muut yleiset ehdot**

Kunnan varhaiskasvatuksen tavoite on, että myös tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatuspalvelut järjestetään lähipalveluna riippumatta palvelujen tuottajasta. Tämä



edellyttää kunnan oman tuotannon asiantuntemuksen käyttämistä niissä tilanteissa, joissa esimerkiksi varhaista tukea tarvitseva lapsi on yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Tuen edellyttämät resurssit sovitaan yksilökohtaisesti samoin kuin tuen järjestämisen edellyttämä korvaus palvelujen tuottajalle. Tuen järjestämisen periaatteet määritellään sääntökirjan toisessa osassa.

Palvelujen tuottaja sitoutuu kohdassa *Palvelujen tuottajan velvoitteet* esitetyn lisäksi täyttämään jatkuvasti Mustasaaren kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään, laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- Palvelujen tuottajan on noudatettava kaikkia palvelujen tuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita.
- Palvelujen tuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta, ja palvelujen tuottajan on toteutettava asiakkaansa oikeus laadultaan hyvään varhaiskasvatuspalveluun. Palvelujen tuottaja sitoutuu kuvaamaan Mustasaaren kunnalle, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.
- Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti, ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- Palvelujen tuottajalla on oltava verkkosivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena. Palvelujen tuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja tai sen johto-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 53. §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin, jonka perusteella palvelujen tuottaja sanotun lain 54. §:n nojalla hankintayksikön päätöksellä voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset vastaavat kunnan omille yksiköille asetettuja tavoitteita. Palvelujen tuottaja sitoutuu osallistumaan Mustasaaren kunnan asiakastyytyväisyyskyselyihin.
- Palvelujen tuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palvelujen tuottajan välisestä palvelusopimuksesta Mustasaaren kunnalle.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Mustasaaren kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

- Palvelujen tuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja (esimerkiksi) huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin tietosuojalaissa (1050/2018), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Mustasaaren kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Palvelujen tuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle varhaiskasvatussuhteen päätyttyä. Palvelujen tuottaja säilyttää arkistoitavat asiakirjat kuten tietosuojalaissa ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Asiakkaalla on tietosuojalain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen, ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Mustasaaren kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

- Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain määräyksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelujen tuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021).
- Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaalipalvelujen kysyntää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan varhaiskasvatuksesta ja kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen hinta.
- Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on oltava varhaiskasvatuslain (540/2018) ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävä henkilöstö. Edelleen palvelujen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava, kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
- Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Lain yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) vaatima omavalvontasuunnitelma on laadittava viimeistään kuusi kuukautta toiminnan aloittamisesta.

## **Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset**

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimus-kumppanilleen eli palvelujen tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000). Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia (38/1978). Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Joskus kuitenkin huoltajilla herää varhaiskasvatusta koskevia kysymyksiä tai tyytymättömyyttä toimintaan. Näissä tilanteissa tulee asian selvittämiseksi olla ensisijaisesti yhteydessä henkilökuntaan tai tarvittaessa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluesimieheen.

Jos asiat eivät omassa varhaiskasvatuspaikassa keskustellen selviä, huoltajien on mahdollista tehdä asiasta varhaiskasvatuslain (540/2018) 54. §:ssä tarkoitettu muistutus toiminnasta vastaavalle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluesimiehelle tai varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen päällikölle.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

Varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (57 a ja b §) koskee myös yksityisiä palveluntuottajia. Velvoite koskee varhaiskasvatuslain 26.–30. §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti.

## **Kunnan velvoitteet**

Kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelujen tuottajat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) edellyttämällä tavalla. Kunnan on otettava palvelujen tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelujen tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelujen tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja palvelujen hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla

verkossa ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, kunnan on hyväksyttävä päiväkotitoiminta (tilat, ympäristö, henkilökunta).

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua. Kunnan tulee näin ollen varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Jos palvelujen tuottajan hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista, kunnan on poistettava palvelujen tuottaja palvelusetelijärjestelmästä.

Kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevat selvitykset.

### **Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus**

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelujen tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelujen tuottajan organisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 prosenttia osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

### **Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset**

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain (412/1974) mukaisesti. Kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

### **Kunta rekisterinpitäjänä**

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakaskirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava aina kunnan omaan asiakasrekisteriin viimeistään palvelutapahtuman päättyessä.

Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden.

Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) edellyttää.

Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee mahdollisuuksien mukaan huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

## **Verotus**

### **Tuloverotus**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli a) myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin b) on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle c) ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

### **Arvonlisäverotus**

Arvonlisäverolain (1501/1993) 37. §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

### **Sääntökirjan noudattamisen valvonta**

Kunta on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali- tai terveyspalvelua tuottavaan yksityiseen palvelujen tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sopimusliitteen kohtaa *Muut yleiset ehdot* tai *Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen*, palvelujen tuottaja voidaan poistaa välittömästi palvelutuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palvelutuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi hakea uudelleen palvelutuottajarekisteriin.

### **Sääntökirjan vastuuhenkilöt**

Kunta ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

### **Sääntökirjan muuttaminen**

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti heti päätöksen tekemisen jälkeen.

Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

### **Sääntökirjan voimassaolo**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

### **Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen**

Mustasaaren kunnalla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli

- a) palvelujen tuottaja ei noudata hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä
- b) palvelujen tuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- c) palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- d) palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.



KORSHOLM  
MUSTASAARI

# Varhaiskasvatus

## Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

### Osa II



Hyväksytty sivistysvaliokunnassa 24.3.2022

## **Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat**

Palveluseteli voidaan myöntää Mustasaaren kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Mustasaaren kunnassa.

Palvelusetelin arvo lasketaan perheen tulojen mukaan samojen perusteiden mukaan, joilla varhaiskasvatusmaksu määrätään.

Lapsen huoltajien asuessa erillään käytetään palvelusetelin arvon laskemiseen sen huoltajan perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu.

Kun huoltajat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli tulee voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen varhaiskasvatussuhde varhaiskasvatukseen alkaa. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen varhaiskasvatuspäivien mukaan. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kahtakymmentäyhtä (21) päivää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveystalouksia, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista. Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin osalta asiakkaan omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatusta pienempi omavastuu on voimassa Mustasaaren kunnan perusopetuksen lukuvuoden aikana.

Asiakas hakee varhaiskasvatuspaikkaa palvelusetelipäiväkotiin Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksen kautta.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, ja Mustasaaren kunnan on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikaisten rajoissa. Mustasaaren kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otettiin käyttöön 1.8.2018.

Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon.



## **Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja**

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisten hakuajkojen puitteissa, eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) 14 päivän kuluessa.

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin edellä mainitun säännön mukaan.

## **Palvelujen tuottajan henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset**

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) edellyttämät henkilöstön kelpoisuusvaatimukset.

Varhaiskasvatuslaki 6. luku

Henkilöstö ja kelpoisuusvaatimukset

25 §

Riittävä henkilöstö

Kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetty tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan. Kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Lain 1 §:ssä tarkoitetulla päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja.

26 §

Varhaiskasvatuksen opettaja

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

27 §

Varhaiskasvatuksen sosionomi

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

28 §

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään on kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava soveltuva tutkinto, joihin sisältyy tai joita on täydennetty riittävän laajoilla lasten hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tutkinnoilla.

31 §

Päiväkodin johtaja

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Palvelujen tuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palvelujen tuottaja mahdollistaa henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen.

Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelut, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelujen tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

### **Palvelun sisältövaatimukset**

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään saman tasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Mustasaaren kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan Mustasaaren kunnassa käytössä olevan huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön toimintamallia sekä varhaiskasvatussuunnitelman sisältöjä ja toimintamalleja.

Palvelusta tehdään palvelujen tuottajan ja asiakkaan välillä palvelusopimus, josta palvelujen tuottaja toimittaa kopion Mustasaaren kunnalle.

Palvelujen tuottajan on laadittava varhaiskasvatussuunnitelma ja määriteltävä oman yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laadulliset ja toiminnalliset painopisteet. Varhaiskasvatussuunnitelmassa palvelujen tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet.

Mikäli palvelujen tuottaja järjestää esiopetusta, siitä sovitaan erikseen Mustasaaren kunnan kanssa. Esiopetuksessa palvelujen tuottaja sitoutuu laatimaan esiopetussuunnitelman. Palvelujen tuottajan on tarjottava riittävä tiedollinen ja taidollinen esiopetus niiltä osin kuin perusopetuslaki (628/1998) asiasta määrittää.

### **Asiakkaan ostamat lisäpalvelut**

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi

palvelujen tuottajan antama erillinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palveluseteliin kuuluvaa eikä siitä voida periä erillistä maksua, pois lukien esimerkiksi retkimaksut tai vastaavat.

### **Palvelupalautteen toimittaminen kunnalle**

Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös varhaiskasvatukseen. Palvelupalautteen toimittaminen varhaiskasvatukseen on aina palvelujen tuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta määräajassa, voi kunta saattaa asian kohdassa *Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen* mainittuun käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta kunta voi pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Mustasaaren kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esimerkiksi aluehallintovirastoon.

### **Laatumittarien seuranta ja raportointi**

Kunta voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä, ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen, ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

### **Vastuu virhetilanteista**

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset. Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

### **Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus**

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä eikä hallinnollisessa luottamusasemassa palvelujen tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta palvelujen tuottajan liiketoiminnasta. Hän ei myöskään saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelujen tuottajassa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 prosenttia osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

### **Asiakkaan poistaminen kunnan omasta palvelujonosta**

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin hakua käsitellään kiireettömänä.

## **Kunnan antamat tiedot palvelujen tuottajalle**

Hyväksyttyään palvelusetelin palvelunjärjestämismuodoksi asiakas täyttää palveluseteli-hakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaalle sekä palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, varhaiskasvatus toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

## **Palveluiden sallittu hinnoittelu**

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palvelujen tuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut.

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3–6-vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2. Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.

Mikäli lapsella on diagnoosi tai asiantuntijalausunto tuen tarpeesta, hänelle voidaan myöntää tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin tai avustajatarve. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen, palvelusetelin kertoimen ja sen voimassaolon määrittävät alueen kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen päällikkö yhdessä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Mustasaaren kunnan sivistysvaliokunnassa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 prosenttia ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 prosenttia. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä viimeistään 30.4. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esimerkiksi palvelun tarpeiden muuttumisen takia), niistä käydään Mustasaaren kunnan ja palvelujen tuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Muutokset tulevat voimaan osan I kohdan *Sääntökirjan muuttaminen* mukaan.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan.

Kunta suosittelee, että palvelujen tuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palvelujen tuottaja perii asiakasmaksun perustellusta syystä 12 kuukaudelta, hänen tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palvelujen tuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli varahoito järjestetään Mustasaaren kunnan päiväkodissa palvelusetelipäiväkodin ollessa kiinni, palveluseteliä ei makseta palvelujen tuottajalle tältä ajalta.

Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, hän menettää oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, palvelujen tuottajan kanssa tehdään sopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta hoitoaikaperusteisesti. Vähäisempi palveluntarve huomioidaan palvelusetelin arvossa kertoimilla. Esiopetukseen osallistuvien lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Lapsen palvelusetelin omavastuuosuutta pienennetään kertoimen mukaan. Pienempi omavastuu on voimassa esiopetuksen lukuvuoden aikana.

Mikäli esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta koulun loma-aikana, palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta palvelusopimuksen ylittävät tunnit.

Mikäli pelkässä esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee tilapäistä varhaiskasvatusta koulun loma-aikana, palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta sama tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu kuin Mustasaaren kunta perii omilta asiakkailtaan.

Lukuvuoden päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu osa- tai kokoaikaisen tai osaviikkoisen varhaiskasvatuksen mukaan riippuen lapsen varhaiskasvatuksen tarpeesta.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain (628/1998) mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen toimintavuoden ajalta esioppilaalle myönnetään osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli silloin, kun lapsi käyttää esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Mikäli varhaiskasvatuksen tarvetta ei ole, esioppilaalle ei myönnetä palveluseteliä lukuvuoden ajalle. Esiopetuksesta suoritettava korvaus palvelujen tuottajalle maksetaan erillisen laskutuksen mukaan (sopimus esiopetuksen hankinnasta yksityiseltä palvelujen tuottajalta).

Isyysvapaan ja lomien ajalta palvelujen tuottajalle maksetaan asiakkaalle määritelty palvelusetelin arvo. Palvelujen tuottaja ei voi periä asiakasmaksua isyysvapaan tai lomien ajalta eikä lapsi voi osallistua varhaiskasvatukseen. Mustasaaren kunta maksaa omavastuuosuuden palvelusetelipäiväkodille isyysvapaan ja lomien sekä mahdollisten poikkeustilanteiden ajalta.

### **Palvelusopimuksen irtisanominen**

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, palvelujen tuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi Mustasaaren kunnan varhaiskasvatukseen, joka lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Mustasaaren kunta maksaa palveluseteliä palvelujen tuottajalle irtisanomispäivään eli lapsen viimeiseen varhaiskasvatuspäivään asti.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, palvelujen tuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi Mustasaaren kunnan varhaiskasvatukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esimerkiksi lapsen muuttunut terveydentila, minkä vuoksi varhaiskasvatus palvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja. Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palvelujen tuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palvelujen tuottaja ottaa yhteyttä Mustasaaren kunnan varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatuksessa selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen varhaiskasvatuspaikka, minkä jälkeen huoltajat, palvelujen tuottaja ja tulevan varhaiskasvatuspaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta varhaiskasvatuspaikasta on aina ensin käytävä keskustelut Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksen kanssa.

#### Tietojärjestelmät

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä asiakirjoja. Palvelujen tuottajalla tulee olla käytössään verkkoyhteys.

Palvelujen tuottaja sitoutuu käyttämään Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksen tietojärjestelmää (Abilita).

Kunta vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Yksiköt tallentavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot kunnan määrittämään asiakastietojärjestelmään viimeistään seuraavan kuun kolmanteen (3) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinnioloajalta (esimerkiksi kesäaikana). Merkinnät ovat yhteisesti sovittu kunnan kanssa.

Toimintayksikön vastuhenkilö vastaa siitä, että lasten läsnäolot on kirjattu asianmukaisesti tietojärjestelmään. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palvelujen tuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon kunnalta.

Mikäli palvelujen tuottaja haluaa käyttää läsnä- ja poissaolojen kirjaamiseen Mustasaaren varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa Päikky-mobiilisovellusta, se tehdään erillistä korvausta vastaan.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuhenkilö/esihenkilö. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, kunnalla on oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

## **Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuksen palvelukuvaus**

### **Liite 1**

#### **1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA**

Palvelujen tuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatusasetuksen mukaisesti. Palvelujen tuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

#### **2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN**

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu mustasaarelaisille varhaiskasvatuksen valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 1–6-vuotiaille lapsille. Tarvittaessa päiväkodeissa järjestetään myös esiopetusta.

Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.30–17 tai jo kello 6–18, mikäli huoltajat tarvitsevat laajempia aukioloaikoja työn tai opiskelun vuoksi.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

Varhaiskasvatuksessa lapselle tarjotaan valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat. Lapsi saa varhaiskasvatuspäivän aikana kaikki ne ateriat, joiden aikana hän on paikalla (aamupala, lounas, välipala).

Palvelujen tuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin. Tilojen puhtaanapidon tulee vastata Mustasaaren kunnan siivouspalvelujen palvelukuvauksessa määriteltyä tasoa.

#### **3. PALVELUN KÄYTTÄJÄT**

Mustasaaren kunnan palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät mustasaarelaiset lapset. Palvelujen tuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Yksikön vastuuhenkilön tulee ilmoittaa päiväkodissa vapautuvista varhaiskasvatuspaikoista varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

#### **4. PALVELUSUUNNITELMA**

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin.

Palvelujen tuottaja laatii päiväkotia koskevan varhaiskasvatussuunnitelman. Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat.

Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle yhdessä huoltajien kanssa varhaiskasvatussuhteen alkaessa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä noudatetaan Mustasaaren kunnan erityisopetuksen laatimia kriteerejä ja ohjeistuksia. 1.8.2022 alkaen Mustasaaren kunnan tulee palvelujen tuottajan esityksestä päättää yksittäisen lapsen tehostetusta tai erityisestä tuesta.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1–2 kuukautta varhaiskasvatus-suhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta, yksiköllä tulee olla Mustasaaren kunnan hyväksymä esiopetussuunnitelma. Palvelujen tuottaja laatii yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) ja sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran ohjeen 7/2012 (Omavalvonta yksityisessä sosiaalihuollossa) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

## **5. MUSTASAAREN KUNNAN JA PALVELUJEN TUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ**

Palvelujen tuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, psykososiaaliset palvelut, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta.

Palvelujen tuottaja laatii vuosittain varhaiskasvatussuunnitelman, joka perustuu Mustasaaren kunnan varhaiskasvatuksen linjauksiin. Yksikkö-/palvelutuottajakohtainen varhaiskasvatussuunnitelma tulee hyväksyttäväksi Mustasaaren kunnalla.

Palvelujen tuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

## **6. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE 2009 PALVELUT) asiakkaan asemaa koskevan kohdan lisäksi palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palvelujen tuottajan ja Mustasaaren kunnan kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynnillä.

Mustasaaren kunta laatii käynneistä muistion. Mustasaaren kunnan tekemät huomautukset palvelun laatuun lähetetään muistiossa sähköisesti palvelujen tuottajalle ja yksikön vastuuhenkilölle. Palvelujen tuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

## **7. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN**

Palvelujen tuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Mustasaaren kunnan varhaiskasvatukseen. Asiakkaan palveluntarpeen päättyessä palvelujen tuottaja on velvollinen huolehtimaan asiakkaan varhaiskasvatussuhteen aikaisten asiakirjojen arkistoinnista Mustasaaren kunnan määrittelemien ohjeiden mukaisesti.

## **8. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT**

Palvelujen tuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Mustasaaren kunnan määrittelemällä tavalla. Päiväkirjat toimitetaan varhaiskasvatukseen kuukausittain.

Palvelujen tuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti ja toimitettava määräajassa, ja sen on sisällettävä pyydetty tiedot. Palvelujen tuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnosta tai selvityksestä.



## **9. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ**

### **Päiväkodin henkilöstölle asetettavat vaatimukset**

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) edellyttämät vaatimukset.

## **10. SIJAISJÄRJESTELMÄ**

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja. Palvelujen tuottajalla on sijaisjärjestelmä, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

**Palvelusetelin arvo ja kertoimet Liite 2**  
**Palvelusetelin arvo**

**Arvo enintään euroa/kuukausi**

Palvelusetelin arvo on 878 euroa (yli 3-vuotiaat) ja 1 537 euroa / kerroin 1,75 (alle 3-vuotiaat)

tuntia/viikko	tuntia/kuukausi	palvelusetelin kerroin
1–14	enintään 60	0,5
15–20	61–86	0,6
21–27	87–115	0,7
28–34	116–149	0,8
vähintään 35	150–	1,0