STUDIE GUIDE

2022
2023

KORSHOLMS GYMNASIUM

ÅK12

VEM

ska jag vända mig till?

	Rektor	Biträdande rektor	Grupphandledare	Ämneslärare	Speciallärare	Studiehandledare	Skolsekreterare	Kurator	Hälsovårdare	Skolpsykolog	Datastödsperson
Skåpnyckel							●				
Lösenord till Wilma / Office 365							●				●
Genomförande av studier			●			●					
I vilken ordning kurser kan avläggas				●		●					
Byte av kurs				●		●					
Uppföljning av studieframgång			●			●					
Saknade eller fel vitsord i Wilma				●							
Avläggande av kurs genom tentamen				●							
Utbytesperiod i annan skola	●					●					
Svårigheter i studierna			●	●	●	●		●	●	●	
Sjukfrånvaro / oförutsedd händelse			●	●			●				
Anhållan om lov (1-3 dagar)			●	●							
Anhållan om lov (4 dagar eller mer)	●			●							
Studiestöd, skolresestöd							●				
Anmälan till studentexamen						●					
Test av läs-och skrivsvårigheter					●						
Anhållan om spec.arrangemang i stud.ex.	●				●						
Fortsatta studier, info & ansökan						●					
Stress, oro för eget välmående*			●	●		●		●	●	●	
Personliga problem*			●	●		●		●	●	●	
Kriser*			●	●		●		●	●	●	
Sexuella trakasserier*	●	●									
Särskilt behov av ekonomiskt stöd	●										
Problem med dator eller nätverk											●

* *tala med den person du känner förtroende för oberoende vem det är.*

KONTAKTUPPGIFTER

REKTOR
Joakim Bonns
044-727 1283
joakim.bonns@korsholm.fi

BITRÄDANDE REKTOR
Hans Backman
hans.backman@korsholm.fi

SKOLSEKRETERARE
Ann-Helen Norrgård
044-424 9229
ann-helen.norrgard@korsholm.fi

STUDIEHANDLEDARE
Elisabeth Wik-Nylund
044-424 9236
elisabeth.wik-nylund@korsholm.fi

Ronja Laaksonen
ronja.laaksonen@korsholm.fi

LÄRARE
fornamn.efternamn@korsholm.fi

SPECIALLÄRARE
Ronja Laaksonen
ronja.laaksonen@korsholm.fi

DATASTÖDSPERSON
Nicklas Hartvik
044-727 1286
nicklas.hartvik@korsholm.fi

FASTIGHETEN
Thomas Björkqvist, vaktmästare
044-424 0344

Sune Sandqvist, fastighetsskötare
044-424 9251

STUDERANDEVÅRD
Veronica Eklund, skolhälsovårdar
06-3277438
veronica.eklund@ovph.fi

Anne Bogren, skolkurator
040-589 2838
anne.bogren@ovph.fi

Mia Böling, skolpsykolog
044-7271540
mia.boling@ovph.fi

POST- OCH BESÖKSADRESS
Korsholms gymnasium
Bölesundsvägen 10 A
65610 Korsholm

KANALER
Webb
korsholm.fi/barn-och-skola/korsholms-gymnasium

Facebook
Korsholms gymnasium

Instagram
korsholmsgymnasium
#kglajf

YouTube
Korsholms gymnasium

Temablogg
kgtema.wordpress.com

LÄRARE

fornamn.efternamn@korsholm.fi

Backman, Hans
historia, filosofi, samhällslära
biträdande rektor
grupphandledare för 3A

Bergkulla, Robert
gymnastik
gemensam med högstadiet

Björk, Tina
finska
tutorhandledare
grupphandledare för 1A

Björkman, Ida
finska
grupphandledare för 2A

Bonns, Joakim
rektor

Forsman, André
historia, samhällslära, filosofi

Heinonen, Jesper
matematik, fysik, datateknik
grupphandledare för 1B

Härtull, Lena
tyska, engelska

Kattilakoski, Ann-Sofi
bildkonst
gemensam med högstadiet

Laaksonen, Ronja
studiehandledare
speciallärare

Lönnblad, Jenny
engelska, franska
grupphandledare för 1C

Mänty, Viktor
gymnastik
gemensam med högstadiet

Nygård, Louise
modersmål och litteratur
grupphandledare för 2B

Palmberg, Sophia
biologi, geografi
tutorhandledare

Pörn, Irene
matematik, datateknik
grupphandledare för 2C

Rågård, Siv
religion, psykologi,
livsåskådning, hälsokunskap

Stenberg, Carola
matematik, kemi
grupphandledare för 3B

Sundqvist, Carola
modersmål och litteratur
grupphandledare för 3C

Sundqvist, Johan
musik
gemensam med högstadiet

Söderberg, Anna
engelska

Urrutia, Roberto
spanska
gemensam med högstadiet

Westerlund, Lilian
hälsokunskap

Wik-Nylund, Elisabeth
studiehandledare
grupphandledare för 4

Österberg, Leif
matematik, fysik

FYRA LEDORD

AMBITION

Korsholms gymnasium strävar till att varje studerande ska ha en tydlig målsättning i och med sina studier. Målsättningen ska grunda sig på god självkännedom, drömmar, eget ansvar och aktiv feedback. Utgångspunkten är att tydliga målsättningar skapar välmående och motivation och bidrar därför till goda reultat.

DISKUSSION

I Korsholms gymnasium vill vi skapa ett diskussionsklimat som är sakligt, öppet och inkluderande. Diskussion skall genomsyra all verksamhet i Korsholms gymnasium från förvaltning till undervisning och inlärning.

RESPEKT

I vår verksamhet respekterar vi varandra. Vi visar också respekt för social, fysisk och kulturell miljö. Central är respekten för andras inlärning. Vi håller tider och överenskommelser - respekten grundar sig på tillit.

SAMARBETE

Samarbete är grunden för vår verksamhet. Samarbete i vår verksamhet innebär att alla skall kunna samarbeta med vem som helst. Samarbetet funkar inte utan respekt, diskussion och ambition.

TUTORVERKSAMHETEN

Tutorernas uppgift är att stöda våra nya ettor i deras nya studiemiljö och hjälpa dem få en bra start i sina gymnasiestudier. Tutorerna väljs bland studerande i åk 1 och utses i april, men det egentliga tutoruppdraget fullgörs under höstterminen. Syftet med tutorverksamheten är att stärka självkänslan och självförtroendet hos våra nya studerande och utveckla gemenskapen i hela skolan.

TUTORER 2022–23

Josefin Cederberg
Mathias Finne
Kelvin Godwin
Lizette Gästgivars
Ellinore Koskinen
Matilda Kronholm
Alina Lindqvist
Lina Lithén
Fanny Rosenberg
Lisa Stolker
Hugo Sundsten
Anni Yrttiaho

STUDERANDEKÅREN

Studerandekåren vid Korsholms gymnasium består av alla studerande vid KG. Studerandekåren utser i början av läsåret en studerandekårsstyrelse som jobbar tillsammans med sina handledare Hans Backman/André Forsman. Studerandekårsstyrelsen (SKS) fungerar som språkrör för studerandekåren. Styrelsen sammanträder regelbundet för att diskutera aktuella frågor som gäller hela gymnasiet och agerar i enlighet med de behov som du ser att finns i er omgivning.

VÅRA TEAM

Under läsåret 2022-23 kommer vi i KG att fortsätta jobba med studerandeteam. Det är fritt fram för studerande i KG att komma med i något eller några av våra team. Åtminstone följande team kommer vi att köra igång:

- **KG fixar** är ett team som jobbar med att utveckla vår fysiska miljö. Teamet målar, planerar, förändrar, bygger och tänker. Kontaktperson Joakim Bonns.
- **KG some** jobbar med vår kommunikation och sköter främst skolans in.tagramkonto. Är du intresserad snacka med Louise.
- **KG tech** är vårt team som jobbar med tech och tech-support. Här ingår allt från streaming till att vara Office 365-guru. Kontaktperson Joakim Bonns.
- **KG ciné** är den grupp som planerar våra filmvisningar. Tycker du att film är häftigt och vill vara med och välja filmer, så kom med. Kontaktperson Joakim Bonns.
- **KG litt** är en grupp som sammanstrålar för att diskutera litteratur. Tycker du om att läsa eller vi prova på att vara med i en bokläsargrupp så kontakta Carola Sundqvist.
- **KG eko** som jobbar med hållbarhet är läsårets nya team. Carola Stenberg och Jenny Lönnblad ger närmare info.

STRÄNGNYCKEL PERIOD 1

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	5 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	2 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	6 13.30-15.00	4 14.00-15.00

STRÄNGNYCKEL PERIOD 2

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	2 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	4 14.00-15.00

BRICKA PERIOD 1

1:																			
SH01.1 TiBj 28	SH01.2 JeHe 28	SH01.3 JeLö 29	FINA04.1 IdBj 20	FY05.1 LeÖs 14	MAB04.1 CaSt 20	HI02.1 AnFo 28	wMO08.1 CaSu 28	wENA09.1 LeHä 25	wMAA10.1 IrPö 22										
2:																			
FINA01.2 IdBj 18	FINA02.2 18	FINB11.1 TiBj 26	FINB12.1 26	MAGA1.2 IrPö 27	SL01.1 AnFo 16	MO05.2 CaSu 29	GE02.1 SP 31	wGE02.1 SP 2	wSPB25.1 RoUr 1	SPB25.1 RoUr 1	wSPB37.1 RoUr 1	SPB37.1 RoUr 3	PS03.1 SR 6	wPS03.1 SR 5	wMO08.2 LoNy 27	wENA09.3 JeLö 22			
3:																			
MAGA1.1 JeHe 28	MO01.3 LoNy 16	FIM01.1 TiBj 14	FIM02.1 14	FINA01.1 IdBj 26	FINA02.1 26	ENA04.1 JeLö 30	MO05.1 CaSu 24	BI05.1 SP 11	wBI04.1 SP 8	SL04.1 HaBa 15	wSL04.1 HaBa 13	wMAA10.2 IrPö 21	wENA09.2 LeHä 17						
4:																			
KE01.1 CaSt 20	KE02.1 CaSt 20	MO01.1 LoNy 21	BI01.1 SP 22	RE01.2 SR 22	FRB31.1 JeLö 14	FY05.2 LeÖs 14	ENA04.2 AnSö 26	SL03.3 HaBa 27	wMO08.3 CaSu 22	wENA09.4 LeHä 19	wFIM07.1 TiBj 12	wFINB17.1 IdBj 29							
D: Vi7-Kurser																			
PS02.3 1	HA03.2 1	RE05.1 1																	
5:																			
GY01.1 JoHo 29	KO01.1 AsKa 27	MU01.1 JoSu 29	HI03.2 AnFo 23	HA02.1 LiWe 9	wHA02.1 LiWe 3	GE03.2 SP 20	wGE03.2 SP 4	TS01.1 SR 13	wTS11.1 SR 6	DT02.1 IrPö 13	wDT02.1 IrPö 6	wENA08.1 LeHä 14							
6:																			
HA01.1 LiWe 18	BI01.2 SP 23	PS01.2 SR 26	FY01.2 JeHe 20	FY02.2 JeHe 19	SL03.2 HaBa 29	ENA07.2 LeHä 18	wENA07.2 LeHä 3	KO03.1 AsKa 8	wKO03.1 AsKa 5	GY04.1 VíMä 18	wGY05.1 VíMä 10	wFINA08.1 IdBj 10							
7:																			
GY01.1 JoHo 29	KO01.1 AsKa 27	MU01.1 JoSu 29	HI03.2 AnFo 23	HA02.1 LiWe 9	wHA02.1 LiWe 3	GE03.2 SP 20	wGE03.2 SP 4	TS01.1 SR 13	wTS11.1 SR 6	DT02.1 IrPö 13	wDT02.1 IrPö 6	wENA08.1 LeHä 14							
8:																			
HA01.1 LiWe 18	BI01.2 SP 23	PS01.2 SR 26	FY01.2 JeHe 20	FY02.2 JeHe 19	SL03.2 HaBa 29	ENA07.2 LeHä 18	wENA07.2 LeHä 3	KO03.1 AsKa 8	wKO03.1 AsKa 5	GY04.1 VíMä 18	wGY05.1 VíMä 10	wFINA08.1 IdBj 10							

BRICKA PERIOD 2

1:																			
MO01.2 CaSu 21	FY01.1 JeHe 24	FY02.1 JeHe 24	FI01.1 HaBa 25	TYB31.1 LeHä 18	FINA04.2 IdBj 15	FINB14.1 TiBj 22	GE03.1 SP 23	wGE03.1 SP 2	KE03.1 CaSt 17	wMAB07.1 IrPö 29	wMAA12.1 LeÖs 18								
2:																			
FINA02.1 26	FIM02.1 TiBj 14	MAGB1.1 CaSt 16	MO01.4 CaSu 25	ENA04.3 JeLö 25	MAA05.1 JeHe 16	TYB23.1 LeHä 1	TYB35.1 LeHä 9	HI04.1 AnFo 10	wHI04.1 AnFo 2	BI04.1 SP 4	wBI03.1 SP 8	wMO09.1 LoNy 23	wMAB07.2 IrPö 19	wFY07.1 LeÖs 15	PS04.1 SR 9	wPS04.1 SR 3	SPB26.1 RoUr 1		
SPB38.1 RoUr 3	wSPB26.1 RoUr 1	wSPB38.1 RoUr 1																	
3:																			
FINA02.2 18	FINB12.1 TiBj 26	MAA02.2 IrPö 27	MAGB1.2 CaSt 14	MO05.3 LoNy 30	FY06.1 JeHe 18	MO09.1 CaSu 15	wMO07.1 CaSu 12	wTYB39.1 LeHä 5	wMAA12.2 LeÖs 17	PS03.2 SR 10	wPS03.2 SR 10								
4:																			
PS01.1 SR 26	HI01.1 AnFo 22	MAA02.1 IrPö 28	FRB32.1 JeLö 9	MAA05.2 LeÖs 24	MAB04.2 JeHe 28	wKE04.1 CaSt 22	wFINA07.1 IdBj 21	ENA07.1 AnSö 17	wENA07.1 AnSö 11										
D: Vi7-kurser																			
GE03.3 0	HI05.2 1	BI04.2 1																	
5:																			
GY01.1 JoHo 29	KO01.1 AsKa 27	MU01.1 JoSu 29	HI03.2 AnFo 23	HA02.1 LiWe 9	wHA02.1 LiWe 3	GE03.2 SP 20	wGE03.2 SP 4	wTS11.1 SR 6	TS01.1 SR 13	wENA08.1 LeHä 14	wDT02.1 IrPö 6	DT02.1 IrPö 13	HK01.1 6	HK02.1 7					
6:																			
HA01.1 LiWe 18	BI01.2 SP 23	PS01.2 SR 26	FY01.2 JeHe 20	FY02.2 JeHe 19	SL03.2 HaBa 29	ENA07.2 LeHä 18	wENA07.2 LeHä 3	KO03.1 AsKa 8	wKO03.1 AsKa 5	GY04.1 VíMä 18	wGY05.1 VíMä 10	wFINA08.1 IdBj 10							
7:																			
SL01.2 AnFo 29	KE01.3 CaSt 24	KE02.3 CaSt 24	FY01.3 JeHe 20	FY02.3 JeHe 20	FI02.1 HaBa 29	HA03.1 LiWe 8	wHA03.1 LiWe 5	GE04.2 SP 27	wGE04.2 SP 4	GY04.2 JoHo 3	wGY05.2 JoHo 16	MU03.1 JoSu 19	wMU03.1 JoSu 2	wDT03.1 IrPö 24					
8:																			
GY01.2 RB 29	KO01.2 AsKa 28	MU01.2 JoSu 28	FIM04.1 TiBj 12	BI02.1 SP 30	BI03.1 SP 30	wENA08.2 JeLö 10	HA05.1 SR 12	PS08.1 SR 7	wDT03.2 JeHe 25	wDT03.3 IrPö 20									

STRÄNGNYCKEL PERIOD 3

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	2 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.00 Samling
Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
7 13.30-15.00	8 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	4 14.00-15.00

STRÄNGNYCKEL PERIOD 4

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	5 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	2 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.00 Samling
Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	6 13.30-15.00	4 14.00-15.00

BRICKA PERIOD 3

1:																							
MO02.1 LoNy 21	MO03.1 LoNy 21	KE01.2 CaSt 24	KE02.2 CaSt 24	RE01.1 SR 23	TYB32.1 LeHä 14	MAA09.1 JeHe 19	MAB05.1 IrPö 20	SL03.1 AnFo 22	MO09.2 CaSu 7	wMO07.2 CaSu 8	HI05.1 HaBa 10	wHI05.1 HaBa 8	wBI05.1 SP 7	BI06.1 SP 5	wFY08.1 LeÖs 15	wFINB16.1 TiBj 9							
2:																							
MAA02.2 IrPö 27	MAB02.2 JeHe 15	ENA01.3 JeLö 19	ENA02.3 19	ENA01.4 IdBj 23	ENA02.4 23	FINA05.2 TiBj 14	MO06.1 CaSu 28	MO07.1 CaSu 28	MAA09.2 LeÖs 21	wMO09.2 LoNy 17	wHI06.1 AnFo 8	HI06.1 AnFo 3	GE04.1 SP 13	wGE04.1 SP 7	wKE05.1 CaSt 22	SPB27.1 RoUr 1	SPB39.1 RoUr 3	wSPB27.1 RoUr 1	wSPB39.1 RoUr 1				
3:																							
MAA02.1 IrPö 28	MAB02.1 CaSt 14	ENA01.1 LeHä 19	ENA02.1 19	ENA01.2 JeLö 23	ENA02.2 23	FINA05.1 IdBj 21	FINB14.2 TiBj 16	HI03.1 HaBa 26	MO10.1 LoNy 14	RE04.1 SR 5	wRE04.1 SR 4	wMAA13.1 LeÖs 20	wMAB08.1 JeHe 25										
4:																							
MO02.2 LoNy 25	MO03.2 LoNy 25	GE01.1 SP 25	HI01.2 AnFo 21	FRB21.1 JeLö 8	FRB33.1 JeLö 7	TYB24.1 LeHä 1	TYB36.1 LeHä 9	ENA05.1 AnSö 26	MO06.2 CaSu 28	MO07.2 CaSu 28	FI03.1 HaBa 11	wFI03.1 HaBa 6	PS05.1 SR 1	wPS05.1 SR 16	wMAA13.2 LeÖs 15	wMAB08.2 JeHe 22							
D: Vi7-kurser																							
FI03.2 3																							
5:																							
SL01.2 AnFo 29	KE01.3 CaSt 24	KE02.3 CaSt 24	FY01.3 JeHe 20	FY02.3 JeHe 20	FI02.1 HaBa 29	HÄ03.1 LiWe 8	wHÄ03.1 LiWe 5	GE04.2 SP 27	wGE04.2 SP 4	GY04.2 JoHo 3	wGY05.2 JoHo 16	MU03.1 JoSu 10	wMU03.1 JoSu 2	wDT03.1 IrPö 24	HK01.1 6	HK02.1 7							
6:																							
GY01.2 RB 29	KO01.2 AsKa 28	MU01.2 JoSu 28	FIM04.1 TiBj 12	BI02.1 SP 30	BI03.1 SP 30	HA05.1 SR 12	PS08.1 SR 7	wENA08.2 JeLö 10	wDT03.2 JeHe 25	wDT03.3 IrPö 20													
7:																							
SL01.2 AnFo 29	KE01.3 CaSt 24	KE02.3 CaSt 24	FY01.3 JeHe 20	FY02.3 JeHe 20	FI02.1 HaBa 29	HÄ03.1 LiWe 8	wHÄ03.1 LiWe 5	GE04.2 SP 27	wGE04.2 SP 4	GY04.2 JoHo 3	wGY05.2 JoHo 16	MU03.1 JoSu 10	wMU03.1 JoSu 2	wDT03.1 IrPö 24									
8:																							
GY01.2 RB 29	KO01.2 AsKa 28	MU01.2 JoSu 28	FIM04.1 TiBj 12	BI02.1 SP 30	BI03.1 SP 30	HA05.1 SR 12	PS08.1 SR 7	wENA08.2 JeLö 10	wDT03.2 JeHe 25	wDT03.3 IrPö 20													

BRICKA PERIOD 4

1:																							
MAA03.1 IrPö 28	ENA02.1 LeHä 19	ENA02.3 JeLö 19	PS01.3 SR 18	FI02.2 AnFo 20	MO06.3 CaSu 27	MO07.3 CaSu 27	FY06.2 JeHe 10	HA04.1 LiWe 5	wHÄ04.1 LiWe 8	wHI07.1 HaBa 9	SL05.1 HaBa 7	wSL05.1 HaBa 10	wMAB09.1 CaSt 21	wMAA15.1 LeÖs 17	GE05.2 SP 13	wGE05.2 SP 7							
2:																							
ENA02.4 IdBj 23	FY01.4 LeÖs 22	FY02.4 LeÖs 21	GE01.2 SP 20	HI01.3 AnFo 18	ENA05.2 JeLö 28	MAA06.1 JeHe 24	MAB05.2 IrPö 24	wFINB18.1 TiBj 24	wMO10.1 LoNy 27	SPB28.1 RoUr 1	SPB310.1 RoUr 3	wSPB28.1 RoUr 1	wSPB310.1 RoUr 1	wTYB310.1 LeHä 5									
3:																							
MAA03.2 IrPö 27	ENA02.2 JeLö 23	SL01.3 AnFo 18	MO02.3 LoNy 16	MO03.3 LoNy 16	FIM05.1 IdBj 12	HI03.3 HaBa 31	RE02.1 SR 20	MAA06.2 LeÖs 16	wBI07.1 SP 8	BI08.1 SP 2	wMAB09.2 CaSt 28	wMAA15.2 JeHe 16											
4:																							
MO02.4 LoNy 23	MO03.4 LoNy 23	FI01.2 AnFo 25	TYB21.1 LeHä 9	TYB33.1 LeHä 13	FRB22.1 JeLö 8	FRB34.1 JeLö 6	ENA05.3 AnSö 28	SL02.2 HaBa 28	GE05.1 SP 21	wGE05.1 SP 3	wRE07.1 SR 2	wPS07.1 SR 16	wMO10.2 CaSu 26	wKE06.1 CaSt 22									
D: Vi7-kurser																							
LK02.1 SR 0	RE03.1 1	FI04.1 2																					
5:																							
HÄ01.2 LiWe 18	HI01.4 AnFo 25	BI01.4 SP 25	GY02.2 JoHo 31	RE02.3 SR 29	wSH02.1 EW-N/RoLa 81																		
6:																							
GY01.3 RB 26	KO01.3 AsKa 30	MU01.3 JoSu 28	GY06.1 CaSt 44	SH02.1 EW-N/RoLa 39	wFINA09.1 IdBj 21	wFINB18.2 TiBj 25	wDT03.4 IrPö 17																
7:																							
HÄ01.2 LiWe 18	HI01.4 AnFo 25	BI01.4 SP 25	GY02.2 JoHo 31	RE02.3 SR 29	wFINA09.1 IdBj 21	wFINB18.2 TiBj 25	wDT03.4 IrPö 17																
8:																							
GY01.3 RB 26	KO01.3 AsKa 30	MU01.3 JoSu 28	wFINA09.1 IdBj 21	wFINB18.2 TiBj 25	wDT03.4 IrPö 17	GY06.1 CaSt 44																	

STRÄNGNYCKEL PERIOD 5

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	2 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	4 14.00-15.00

STRÄNGNYCKEL PERIOD 6

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	2 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
7 13.30-15.00	8 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	4 14.00-15.00

BRICKA PERIOD 5

1:											
ENA03.1 LeHä 28	FI01.3 HaBa 17	SL01.4 AnFo 27	FY03.1 JeHe 11	MAA07.1 IrPö 27	MAB06.1 CaSt 22	MAB07.1 CaSt 22	RE02.2 SR 29				
2:											
ENA03.2 LeHä 27	MO04.1 LoNy 26	KE01.4 CaSt 16	KE02.4 CaSt 16	PS01.4 SR 16	ENA06.1 JeLö 23	MO08.2 CaSu 24	MAA07.2 JeHe 13	BI05.2 SP 11	FIM06.1 TiBj 12		
3:											
FINA03.1 IdBj 22	FINB13.1 TiBj 16	MAA04.1 IrPö 25	MAB03.1 CaSt 13	FRB23.1 JeLö 8	FRB35.1 JeLö 6	MO08.1 CaSu 29	BI02.2 SP 27	BI03.2 SP 27	TYB25.1 LeHä 1	TYB37.1 LeHä 9	FY07.1 LeÖs 9
4:											
RE01.3 SR 19	GE01.3 SP 27	FY03.2 JeHe 21	TYB22.1 LeHä 9	TYB34.1 LeHä 11	FINA06.1 IdBj 12	FINB15.1 TiBj 16	ENA06.2 AnSö 29	KE03.2 CaSt 12			
D: Vi7-kurser											
HA02.2 0	LK01.1 SR 3	PS04.2 3									
5:											
HA01.2 LiWe 18	HI01.4 AnFo 25	BI01.4 SP 25	GY02.2 JoHo 31	RE02.3 SR 29							
6:											
GY01.3 RB 26	KO01.3 AsKa 30	MU01.3 JoSu 28	SH02.2 EW-N/RoLa 44								
7:											
HA01.3 LiWe 24	KO02.1 AsKa 18	MU02.1 JoSu 26	DT01.1 IrPö 16	GY02.1 JoHo 23	FI02.3 AnFo 30	HI02.2 HaBa 23					
8:											
HA01.4 LiWe 25	KO02.2 AsKa 18	MU02.2 JoSu 22	GY03.1 ViMä 27	GY02.3 RB 29	SL02.1 AnFo 30	BI02.3 SP 22	BI03.3 SP 21				

BRICKA PERIOD 6

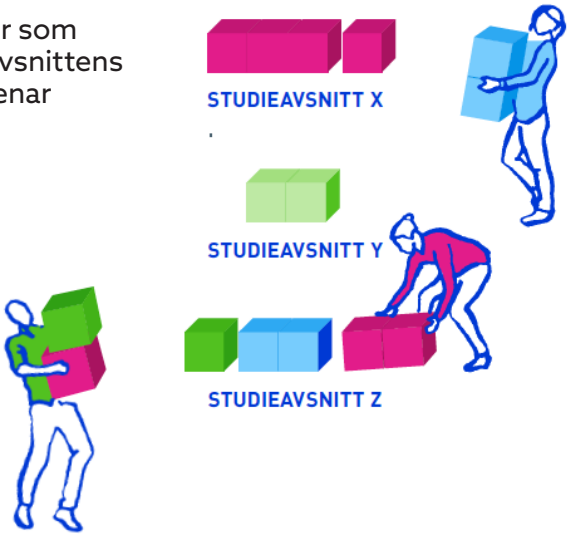
1:											
MO04.2 LoNy 30	FY04.1 JeHe 17	RE01.4 SR 23	FRB24.1 JeLö 8	FRB36.1 JeLö 6	TYB26.1 LeHä 1	TYB38.1 LeHä 8	MAA08.1 IrPö 21	MAB06.2 CaSt 22	MAB07.2 CaSt 22	SL02.3 AnFo 27	
2:											
ENA03.3 LeHä 29	GE01.4 SP 17	FINB13.2 TiBj 10	FINA03.2 IdBj 22	PS02.1 SR 14	ENA06.3 JeLö 30	HI02.3 AnFo 24	FY07.2 JeHe 18				
3:											
MO04.3 LoNy 30	BI01.3 SP 17	FY04.2 JeHe 14	PS02.2 SR 25	MAA08.2 IrPö 19	FINA06.2 IdBj 23	FINB15.2 TiBj 20					
4:											
FIM03.1 TiBj 14	MAA04.2 IrPö 29	MAB03.2 JeHe 19	FI01.4 HaBa 24	MO08.3 CaSu 30	GE02.2 SP 12	KE04.1 CaSt 26					
5:											
HA01.3 LiWe 24	KO02.1 AsKa 18	MU02.1 JoSu 26	DT01.1 IrPö 16	GY02.1 JoHo 23	FI02.3 AnFo 30	HI02.2 HaBa 23					
6:											
HA01.4 LiWe 25	KO02.2 AsKa 18	MU02.2 JoSu 22	GY03.1 ViMä 27	GY02.3 RB 29	SL02.1 AnFo 30	BI02.3 SP 22	BI03.3 SP 21				
7:											
HA01.3 LiWe 24	KO02.1 AsKa 18	MU02.1 JoSu 26	DT01.1 IrPö 16	GY02.1 JoHo 23	FI02.3 AnFo 30	HI02.2 HaBa 23					
8:											
HA01.4 LiWe 25	KO02.2 AsKa 18	MU02.2 JoSu 22	GY03.1 ViMä 27	GY02.3 RB 29	SL02.1 AnFo 30	BI02.3 SP 22	BI03.3 SP 21				

GLP 2019/2021

De viktigaste förändringarna

- Delområdena som utgör mångsidig kompetens bildar gemensamma mål för läroämnena.
- De nationella studierna indelas i moduler, som utgör själva byggstenen för studieavsnitten som utformas på lokal nivå.
- Studieavsnittens omfattning definieras med studiepoäng. Studieavsnitten kan vara av olika omfattning och även gemensamma för flera läroämnen.
- Gymnasieutbildningen omfattar 150 studiepoäng i stället för nuvarande 75 kurser.
- Studierna bedöms utifrån studieavsnitten.
- De studerande erbjuds mer övergripande och långvarig studiehandledning än tidigare. De som behöver stöd har möjlighet till det.
- Kontakterna till den omgivande världen, i synnerhet internationellt samarbete och samarbete med högskolor och arbetsliv, betonas i högre grad än tidigare.

Moduler som studieavsnittens byggstenar



Målet är mångsidiga kompetenser

ALLMÄNT OM STUDIERNA

Gymnasiestudiernas längd

Ditt studieprogram i gymnasiet skall slutföras på högst fyra år, om inte gymnasiets rektor har grundad anledning att bevilja förlängd tid. Om du överskrider studietiden fem år utskrivs du automatiskt ur skolan.

Tre typer

Studierna i ett läroämne består av obligatoriska studier, nationellt valfria studier och skolans egna valfria studier. Skolans egna valfria studier kan vara fördjupade eller tillämpade.

Studierna består av ett antal moduler där en modul omfattar 1-3 studiepoäng (1 sp motsvarar 19 lektioner a 45 min). Modulerna kan sedan sammanslås till studieavsnitt som inbegriper ett enskilt läroämne eller flera läroämnen. För avgångsbetyg från gymnasiet krävs att man avlagt minst 150 sp av vilka 20 sp ska vara nationellt valfria studier.

Över hälften av den nationella läroplanens studier är obligatoriska. För att få inleda studentskrivningarna i ett ämne krävs att de obligatoriska studierna i ämnet är avklarade. De obligatoriska studierna motsvarar 100 eller 110 sp (beroende av A- eller B-matematik respektive A eller B-finska.

De nationella valfria studierna utgör ofta en direkt fortsättning på de obligatoriska studierna. Med tanke på dina studentprov väljer du själv vilka du deltar i.

Som komplement till de nationella studierna erbjuds skolans egna valfria studier som lärarna planerat och skapat. Dessa studier fördjupar kunskaperna och förbereder dig ytterligare för

studentexamen. Ett underkänt studieavsnitt av denna typ räknas inte som en prestation.

Valfria tillämpade studier kräver inte förhandskunskaper på samma sätt som de fördjupande studierna och har ofta karaktären av projekt kring specifika teman. De valfria tillämpade studieavsnitten bedöms inte med siffervitsord.

Att delta i ett studieavsnitt

När du har valt att delta i ett studieavsnitt är din närvaro obligatorisk. I undantagsfall kan du i samråd med läraren avbryta ditt deltagande. Till detta krävs dock vägande skäl och det sker skriftligen. Vissa studieavsnitt kan tenteras utan deltagande i undervisningen.

Ordningsföljden

Om inte annat är bestämt i läroplanen så är ordningsföljden på studieavsnitten fri.

BEDÖMNING

Bedömning av studieavsnitt

Ett avlagt studieavsnitt bedöms när det slutförts. Om studieavsnittet omfattar endast ett läroämne ges ett vitsord för studieavsnittet men om det omfattar flera läroämnen ges separata vitsord för de olika läroämnena. Alla obligatoriska och nationellt valfria studieavsnitt bedöms enligt vitsordsskalan 4-10. Bedömningen grundar sig på eventuella skriftliga prov och på din aktivitet och det intresse du har visat samt på utvärdering

av dina övriga prestationer. Övriga valfria studier bedöms med ”avlagd” (blir A i betyget) om de är godkända. Ifall ett studieavsnitt bland skolans egna valfria studier inte är godkänt tas prestationen bort.
Om du väljer att tentera ett studieavsnitt går läraren genom med dig hur studieavsnittet bedöms. Ett studieavsnitt som du genomfört på egen hand bör avläggas med godkänt vitsord. Observera att alla studieavsnitt inte kan tenteras.

Uteblir du från prov utan skälig orsak får du ingen provprestation. Om studieavsnittet också blir obedömt har du endast en chans att utföra provet, dock senast vid följande periods omtagningstillfälle. I annat fall försvinner studieavsnittet (blir F i betyget).

Uteblir du utan skälig orsak från ett prov som du är anmäld till för att avlägga studieavsnittet utan deltagande i undervisning- en så förlorar du tentamensrätten.

Har du p.g.a. motiverad frånvaro eller av annan orsak blivit obedömd i ett studieavsnitt (D i betyget), bör du avlägga provet/utföra ogjorda prestationer så snart som möjligt, dock senast vid tidpunkten för följande periods omtagningstillfälle. Om så inte sker försvinner studieavsnittet (blir F i betyget).

OMTAGNING AV ICKE GODKÄNDA STUDIEAVSNITT

- ti 23.8 (P6 2022)
- ti 4.10
- ti 22.11
- ti 17.1
- on 8.3
- on 19.4

OMTAGNING AV GODKÄNDA STUDIEAVSNITT

- ti 4.10
- on 8.3

Höjande av underkänt/godkänt vitsord

Ifall du har fått underkänt vitsord (4) i ett studieavsnitt, har du möjlighet att försöka höja vitsordet genom att delta i prov vid ett speciellt omtagningstillfälle.

Ett underkänt vitsord får du försöka höja en gång. Om du även då erhåller underkänt vitsord, måste du gå om studieavsnittet om du vill höja vitsordet. Vid godkänt vitsord, se nedan.

Ett godkänt vitsord får du försöka höja en gång under den tid du studerar i gymnasiet genom att delta i prov vid spe- ciella omtagningstillfällen, som anordnas två gånger per läsår. Om du då presterar ett sämre vitsord än det ursprungliga vitsordet, gäller det ursprungliga.

Anmälan till ett omtagningstillfälle sker i kansliet enligt anvi- sad tidtabell. Ett genom tentamen höjt godkänt vitsord kan inte höjas en gång till, om du inte går om studieavsnittet. Maximalt två tenter kan genomföras vid samma omtagningstillfälle. Då har du rätt till dubbel skrivtid.

Om du inte deltagit i omtagningstillfället trots anmälan har du förlorat din rätt att höja vitsordet i studieavsnittet i fråga, såvida inte särskilda skäl föreligger. Vitsordet ser du i Wilma.

Underkänt i två på varandra följande studieavsnitt (eller max 5 studiepoäng)

Om du har fått underkänt vitsord (4, D eller F) i två på varan- dra följande studieavsnitt eller max 5 studiepoäng, kan du inte fortsätta med dina studier i ämnet, förrän du presterat godkänt vitsord. Med ”på varandra följande” avses inte studieavsnittens ordningsföljd inom ämnets läroplan utan den ordningsföljd du läst dem i. Hemmet meddelas.

Om trängande skäl föreligger, kan rektor avvikande från denna regel bevilja dig möjlighet att tillfälligt fortsätta dina stu- dier i ämnet.

Obligatoriska och nationella valfria studier	***av vilka underkända prestationer kan utgöra högst***
• 2-5 sp	0 sp
• 6-11 sp	2 sp
• 12–17 kurser	4 sp
• 18 sp eller mer	6 sp

Ämnets slutvitsord

Om du önskar höja ditt slutvitsord i ett ämne kan du delta i ett fristående förhör i ämnet.

Med rektors specialtillstånd kan du delta i undervisningen i ett studieavsnitt i ett ämne där gränsen för antalet underkända vitsord är nådd. Studieavsnittet bedöms inte och räknas inte heller till godo. Också i andra situationer kan du anhålla hos rektor om att få gå en modul eller studieavsnitt utan att den bedöms eller räknas till godo.

Alla obligatoriska moduler och nationellt valfria moduler bedöms med siffervitsord. För skolans valfria moduler samt studiehand- ledningen ges en anteckning om fullgjord prestation, ”avlagd”.

Följande ämnen kan på avgångsbetyget lämnas utan anteckning om slutvitsord (slutvitsordet bör vara godkänt): fysik, kemi, geografi, hälsokunskap, psykologi, datateknik samt musik eller bildkonst om endast 2 sp är avlagda, de korta språken om högst 4 sp är avlagda samt ytterligare gymnastik oberoende av antalet avlagda studieavsnitt. Om du inte önskar slutvitsord i dylika fall anmäler du därom till kansliet på särskild blankett och då görs anteckningen ”avlagd” på betyget.

Om slutvitsordet i ett frivilligt läroämne i ett dylikt fall blir underkänt kommer de enskilda underkända studieavsnitten inte att räknas till godo.

Ett slutvitsord som grundar sig på de obligatoriska och nationellt valfria studierna i de nationella läroplansgrunderna kan förutom i fristående förhör höjas:

- genom tilläggsprestationer i de skolans valfria fördjupade och tillämpade moduler som är definierade i läroplanen.
- enligt prövning av dem som beslutar om bedömningen av den studerande, ifall den studerandes kunskaper och färdigheter när studierna i läroämnet slutförs är bättre än vad vitsordet i läroämnet enligt modulbedömningen skulle förutsätta.

När du avslutar dina gymnasiestudier får du ett mellanbetyg där varje ämne har bedömts med ett vitsord baserat på modulvitsorden. Innan avgångsbetyg utfärdas har du möjlighet att delta i ett fristående förhör som omfattar alla moduler du läst i ämnet.

Plagiat och fusk

Fusk vid prov eller plagiat i arbetsuppgifter, leder till att prestationen blir underkänd eller till att studieavsnittet avbryts (K).

Att plagiera innebär att du använder någon annans text och uppger att den är din egen, alltså ett slag av stöld. Plagiering kan bero på ovana och okunskap om hur man skriver saktexter men den kan aldrig godkännas. Om plagieringen sker medvetet och för att vilseleda om sina kunskaper betraktas den som rent fusk.

Vid misstanke om att du har plagierat utreds ärendet i första hand av handledande läraren. Visar det sig att du plagierat med uppsåt att vilseleda om dina kunskaper är följden avbrutet studieavsnitt (K) och eventuella övriga disciplinära åtgärder. Är det frågan om omedvetet plagiat av ovana eller okunskap är följden att arbetet underkänns. Även omedvetna plagiat måste underkännas för de visar på okunskap om både ämne och metod. Exempel på plagiat är:

- om du utan att uppge källa kopierar fraser, meningar eller stycken från någon annans arbete vare sig du använder citatmarkering eller inte (tänk fyra ord som tumregel)
- om du utan att uppge källa använder någon annans idé, teori, metod eller data
- om du utan att uppge källa kopierar bilder, diagram eller tabeller
- om du utan att uppge källa kopierar ur datorprogram, musikkompositioner, multimedia (ljud, filmer)
- om du gör ett referat och låter din text följa originalet för nära
- om du endast byter ut några få ord mot synonymer
- om du behåller originalarbetets formuleringar ordagrant, utan citatmarkering
- egen översättning från ett annat språk

Som plagiering räknas också om du återanvänder ett eget arbete eller ett grupparbete från en tidigare kurs utan att tala om det för din handledande lärare.

NÄRVARO OCH FRÅNVARO

Enligt gymnasielagen §25 råder det närvaroplikt vid alla lektioner i gymnasiet och vid samtliga gemensamma evenemang som arrangeras i skolan. Därför kan frånvaro från lektionerna tillåtas bara i motiverade fall. Skolan är vår arbetsplats och på en sådan meddelar man alltid varför man är förhindrad att närvara. Lärarna för in anteckningar om din närvaro vid varje lektion. Du är skyldig att själv följa upp din frånvaro som dagligen uppdateras i Wilma. Meddela läraren om något har förts in felaktigt.

Tillåten frånvaro

Du har rätt att utan skolans tillstånd utebli från lektion av hälsoskäl eller andra giltiga skäl, såsom värnpliktsuppbåd eller vittnesmål inför domstol. Meddelande om detta måste lämnas till skolan utan dröjsmål. Det går till så att din vårdnadshavare ringer till skolans kansli och meddelar om frånvaron före kl. 8.30. Om du är myndig kan du ringa själv. Om inget frånvaromeddelande getts en dag när du har prov blir prestationen obedömd och du har endast en chans kvar att utföra provet. Ett försummat prov bör avläggas snarast (se avsnittet Bedömning). Måste du av andra orsaker utebli från undervisning, bör anhållan om detta göras i god tid:

- hos ämnesläraren om frånvaron gäller en lektion
- skriftligt hos grupphandledaren om frånvaron gäller en till tre arbetsdagar
- skriftligt hos rektor om frånvaron överstiger tre arbetsdagar

Anhållan om frånvaro som gäller en dag eller mer görs på en skild blankett som finns på Wilma. Denna ska lämnas in till grupphandledare (om det gäller 1-3 dagar) eller rektor (om frånvaron gäller mer än tre dagar) minst en vecka före frånvaron. Du ska kontakta dina ämneslärare för att ta reda på vad du ska ha gjort under frånvaron.

Ifall du upprepade gånger uteblir från ett studieavsnitt på grund av sjukanmälningar kan ämnesläraren efter samråd med rektor begära ett sjukintyg över frånvaron. Om den studerande inte kan motivera sin frånvaro med ett intyg över sjukdom, anses frånvaron vara otillåten. Efter besök hos läkare, tandläkare, hälsovårdare ska du på begäran uppvisa ett intyg i skolan. Körlektion eller körkortsprov är inte tillåten frånvaro.

Förseningar

Om du infinner dig till lektion efter läraren, betraktas du som försenad. Upprepade förseningar utan giltig orsak kan inverka sänkande på ditt vitsord. Ingen får heller komma in och börja sitt prov när 30 minuter av provtiden har gått.

Otillåten frånvaro

- Om du är frånvarande utan orsak (röd markering i Wilma) får du i Wilma meddelandet "Frånvaro ska meddelas på förhand" av ämnesläraren.
- Om du är frånvarande en gång till, så att du har två röda frånvaron i ett studieavsnitt, skickar ämnesläraren en "Varning om oanmäld frånvaro".
- Vid den tredje röda frånvaron ger ämnesläraren en andra varning och meddelar att "Nästa oanmälda frånvaro innebär avvisande från studieavsnittet". Detta meddelande innebär också att grupphandledaren kontaktar hemmet.
- Ytterligare en röd frånvaro innebär att du som studerande avvisas från studieavsnittet eftersom du inte längre är bedömbar i studieavsnittet. Avvisning från studieavsnittet betecknas med ett K (avbruten) i betyget och studieavsnittet kan inte tenteras senare.

Med otillåten frånvaro avses sådan frånvaro, som inte motiverats genom någon form av anhållan eller anmälan till skolan.

STUDIEAVSNITT

Undervisningen i gymnasiet ges i form av studieavsnitt. Ett studieavsnitt varar i regel en period och avslutas med ett prov. Målet för och innehållet i varje studieavsnitt beskrivs närmare i skolans läroplan och i förkortad form i studieavsnittsguiden (finns på wilma).

Under din gymnasietid ska du avlägga studieavsnitt som motsvarar minst 150 studiepoäng vilket innebär en rytm på ca 56 + 56 + 38 under de tre år som normalt behövs för att bli klar med studentexamen och gymnasiets alla studier. Många studerande har ändå fler än 150 studiepoäng efter avslutad gymnasietid.

Val av studieavsnitt

Valet inför nästa läsår görs årligen på valblankett och i Wilma.

Nivåbyte

Om du byter från lång matematik till kort matematik ska du prestera minst de obligatoriska modulerna i kort matematik genom att gå dem, tentera dem eller överföra dem från lång matematik. Om du byter från Finska A till Finska B gäller motsvarande upplägg. Observera att ett nivåbyte innebär att underkända studeiavsnitt försvinner. Om motsvarigheter i läroplanen, rådfråga ämneslärare eller studiehandledare.

Du kan även ändra ämnesvalet under pågående läsår i samråd med studiehandledaren.

Tentera ett studieavsnitt

Du måste ansöka om rätt att tentera ett studieavsnitt (tentamensrätt). Tentamenskontraktet, som uppgörs på speciell blankett efter diskussion med läraren, bör inlämnas senast 10 arbetsdagar före början på den period under vilken du tänkt tentera studieavsnittet. Lärarna i ämnet beslutar om du ska beviljas denna rätt.

Om du får tillstånd att tentera ett studieavsnitt, innebär detta att du själv ansvarar för inhämtande av studieavsnittet och står följaktligen utanför den ordinarie undervisningen i det aktuella studieavsnittet. Har du tidigare gått samma studieavsnitt genom att delta i undervisningen får du inte anhålla om tentamensrätt i studieavsnittet om du fått bedömningen D, F eller K i betyget.

Specialuppgifter som hör till studieavsnittet bör inlämnas och vara godkända före tentamen. Om så inte sker, förlorar du din rätt att delta i tentamen. Vissa specialuppgifter kan förutsätta tillfällig närvaro på lektioner. Om du presterar ett underkänt vitsord i ett studieavsnitt du tenterar försvinner prestationen (F i betyget) och du har inga fler försök att tentera studieavsnittet.

Om det i din tentamen av studieavsnittet ingår ett prov så sker det i regel vid de omtagningstillfällen som ordnas efter varje period. Inför tentamen bör du förutom det skrivna tentamenskontraktet göra en skriftlig tentamensanmälan som lämnas in till kansliet enligt anvisad tidtabell. Tentamen kan också ske i samband med strängprov ifall du inte har något annat prov i samma sträng. Kom överens om detta med läraren!

Om du tenterar två studieavsnitt vid samma provtillfälle, har du rätt till dubbelt så lång tid som för enskilt prov.

Studier på annat håll

Studier som fullföljts vid annan läroanstalt kan godkännas som prestation som motsvarar en eller flera moduler i gymnasiet, om de motsvarar gymnasiets målbeskrivningar. Utöver dessa kan du i ditt studieprogram räkna in moduler/studieavsnitt, som fullföljts på annat håll. Dessa bör till sitt omfång motsvara en gymnasial modul. Rektor beslutar om godkännande av moduler.

Exempel på moduler som kan godkännas är t.ex. moduler från Korsholms musikinstitut eller det så kallade TaiKon-samarbetet. Man kan även få modul för avlagt bilkörkort.

HANDLEDNING

Handledningen i gymnasiet stöder dig i olika skeden av dina studier och hjälper dig att utveckla din förmåga att sätta relevanta mål och realisera dem.

Studiehandledare

Studiehandledaren handleder dig under dina gymnasiestudier när det gäller studiegången i allmänhet samt ämnes- och modulvalen. Studiehandledaren handleder i planeringen av utförandet av studentexamen samt inför fortsatta studier och framtidsplaner. Handledningen sker både individuellt och i grupp under lektioner i studiehandledning.

Grupphandledare

Din grupphandledare är din kontaktperson som handleder dig i praktiska studieärenden och som delger dig aktuell information. Grupphandledaren följer varje period upp dina prestationer och eventuella frånvarotimmar. Grupphandledaren för även utvecklingssamtal med dig. Grupphandledaren fungerar som kontakten mellan skolan och hemmet.

Ämneslärare

Ämnesläraren handleder dig i sitt ämne vad gäller studiefärdigheter, arbetsmetoder och kravnivå. Din ämneslärare ger dig respons på hur du utvecklas i ämnet. Ämnesläraren handleder också inför studentproven.

Speciallärare

Speciallläraren gör ett lästest i början av dina studier med dig för att upptäcka eventuella utvecklingsbehov i ett tidigt skede. Om du har inlärningssvårigheter samarbetar speciallläraren med

ämnesläraren för att hitta strategier som stöder dig i lärandet. Det är också specialläraren som handleder i frågor som gäller specialarrangemang i studentskrivningarna.

Rektor

Skolan rektor anvarar för skolans verksamhet och mål utgående från skolans värderingar. Under tredje studieåret är rektorn med i studiehandledningen kring slutskedet av studierna bl.a. praktiska anvisningar för studentexamen.

Tutorer

Tutorerna har som uppgift att stöda de nya studerandena och jobbar för trivseln och samhörigheten i skolan. Tutorerna jobbar i team i de olika basgrupperna.

Du kan vända dig till tutorerna i frågor som gäller studierna, praktiska frågor eller initiativ till verksamhet som kan öka gemenskapen i skolan.

STÖDFUNKTIONER

Stödundervisning

Du har rätt att begära stödundervisning i ett studieavsnitt där problem uppstått. Läraren avgör om stödundervisning ges. Vid olovlig frånvaro har du inte rätt till stödundervisning. Du kan inte heller räkna med stödundervisning för att kompensera för frånvaro som beror på resor under läsåret.

Inlärningssvårigheter

Läs- och skrivsvårigheter kan försvåra studierna. I årskurs 1 genomgår alla test av läs- och skrivförmåga. Målet är att i ett så

tidigt skede som möjligt kartlägga behovet av stödåtgärder. Om testresultaten visar sänkt läs- och skrivförmåga, kan du begära specialundervisning och olika specialarrangemang. Diskutera dessa med din lärare i början av studieavsnittet.

I samråd mellan ämnes- och specialläraren kan olika stödformer komma ifråga. Studentexamensnämnden kan bevilja lindring i bedömningen eller specialarrangemang, t.ex. förlängd skrivtid. För detta krävs särskilda intyg. Rätt till specialarrangemang i studentskrivningarna ges bara till dem som har fått rätt till och prövat på likadana specialarrangemang.

Problem med syn eller hörsel

Om du har hörsel- eller synproblem skall du meddela det till dina lärare så att du får bästa möjliga hjälp. Också studentexamensnämnden kan stå till tjänst med speciella prov. För detta krävs intyg. Också en person med färgblindhet (ej röd-grön färgblindhet) bör notera att det kan vara skäl att söka intyg och få specialprov.

STUDERANDEVÅRD

Skolan har ett studerandevårdsteam som består av rektor, biträdande rektor, studiehandledare, hälsovårdare, kurator och psykolog. Detta team jobbar förebyggande och övergripande och behandlar inte enskilda fall.

För enskilda fall tillsätts expertgrupper i vilka kuratorn, skolpsykologen, skolhälsovårdaren och lärare kan sitta. Expertgruppernas sammansättning varierar beroende av behovet. Om du behöver hjälp för egen del eller är orolig för en studiekamrat kan du vända dig till studerandevårdspersonalen eller någon av lärarna.

Hälsovård

Skolan har en egen hälsovårdare, Veronica Eklund, som har sin mottagning utan tidsbeställning på högstadiet mån, ons, fre kl. 10–11. Hälsovårdaren har telefontid alla dagar kl. 11–11.30, tel. 06-3277438.

Icke akuta hälsorelaterade problem som behöver uppföljning/kontroll hos en läkare ordnas via studerandehälsovården. Tid till skolläkaren bokas via hälsovårdaren vid skolcentrums hälsostation.

Tandvården är avgiftsfri tills du fyller 18 år. Tandläkarmottagningen finns på hälsovårdscentralen, tel 06-3277430.

Kurator

Gymnasiets kurator, Anne Bogren, når du på på tel. 040-589 2838 eller via Wilma. Med henne kommer du överens om när och hur ni möts (i rl eller online).

Skolpsykolog

KG:s skolpsykolog heter Mia Böling. Henne når du per telefon (044-727 1540) eller epost (mia.boling@ovph.fi) för att boka ett möte eller för att träffas online.

AKUT BEHOV AV LÄKARVÅRD

Akut behov av läkarvård sker som vanligt på HVC hos akutläkaren. Läkartiden bokas via HVC, inte via studerandehälsovården.

Akutmottagningen vid HVC (länk). Hit ringer du om du är i behov av första hjälp, vid akuta sjukdoms- eller olycksfall eller om du är i brådskande behov av vård.

Vid akut nödsituation ring 112.

NÅGRA PRAKTISKA SAKER

Studiestöd

Om du fyllt 17 år har möjlighet till studiestöd som utbetalas av FPA. Studiestödet kan bestå av studiepenning, bostadsbidrag och statsgaranti för studielån. Studiestödet beviljas från början av studierna för hela studietiden. Studiestöd betalas inte för sommarmånaderna. För gymnasiestudier kan stöd beviljas i 3 år. Tar studierna längre tid kan stöd efter ansökan beviljas för ännu ett fjärde år.

Föräldrarnas och egna inkomster inverkar på beviljandet av studiestödet. Ansökningsblanketter finns på skolans kansli, på alla FPA:s kontor och på FPA:s hemsidor. Skolans kansli fyller i en del av ansökningsblanketten innan den kan lämnas in. För närmare information, besök ***www.fpa.fi (länk).***

Andra ekonomiska stöd

Skolan har vissa möjligheter att ekonomiskt stöda studerande för vilka kostnaderna för gymansiestudierna blir ett hinder för framgångsrika studier. Ansökan sker två gånger per läsår och riktas till skolan rektor.

Skolböcker och -material

Korsholms kommun står för alla läromedel, men endast i digital form. Om du väljer att använda läromedel i pappersform så står du själv för kostnaderna. Från skolan får du en en dator med headset som du får använda under sina studietid vid KG. Då du avlutar dina studier vid KG skall du återlämna datorn. Du har också möjlighet att förmånligt köpa datorn när du avslutar dina studier vid KG:

Skolresor

FPA betalar dina skolresom de överstiger 7 km i en riktning. Kansliet hjälper dig att fylla i ”Ansökan om stöd för skolresor”. För mera info, besök ***www.fpa.fi (länk).***

Parkering

Bilar, mopeder och motorcyklar kan parkeras på för dem reserverade platser på Almavägen och Veravägen. På skolans gård kan du parkera din cykel. Däremot är inte bil, moped eller motorcykelparkering tillåten på skolgården.

Rökning och rusmedel

Det är enligt lag förbjudet att röka på skolgården. Om du påträffas med tobak, snus eller andra rusmedel på skolans område förväntas du genast överlåta rusmedlet till personalen.

Skollunch

Skollunch serveras klockan 12.00–12.45 i högstadiets matsal.

Studerandecafé

Då caféet är öppet kan du köpa kaffe och annat i KG:s studerandecafé (beror på cornoasituationen). I studerandecaféet finns kylskåp och mikrovågsugn som du gärna får använda. De kärl som du eventuellt använder måste du placera i caféets diskmaskin.

Smarttelefoner

Med hjälp av en smarttelefon kan du enkelt söka information på nätet. **Du skall inte ha telefonen framme under lektionerna.** Frestelsen att t.ex. kolla Instagram kan bli för stor, och om du gör det stör det din koncentration. Under prov får inga telefoner finnas framme.

Wilma

På Wilma kan du kontrollera din läsordning för perioderna och provveckorna, dina vitsord och dina frånvarotimmar. På Wilma gör du dina kursval inför kommande läsår . Med Wilma kan du också skicka meddelande till lärare och skolans övriga personal. Ifall du glömmer ditt lösenord får du ett nytt av skolsekreteraren.

Vårdnadshavarna får egna Wilmakoder. Dina vårdnads-havares Wilmakoder upphör att gälla den dag du blir myndig. Om du vill ge dina vårdnadshavare rätten att komma åt dina uppgifter på Wilma också efter att du blivit myndig bör du fylla i blanketten "Anhållan om tillgång till Wilma" (finns på anlagstavlan i Wilma) och lämna den till kansliet.

HEMKLASSER

- 1A – klassrum 1
- 1B – klassrum 8
- 1C – klassrum 2
- 2A – klassrum 0
- 2B – klassrum 4
- 2C – klassrum 7
- 3A – klassrum 10
- 3B – lab 2
- 3C – klassrum 5
- 4 – rum 9

Veckosamling och grupphandledning

Skolan håller veckosamling varje fredag kl. 11.25–12.10. Veckosamlingen är ett viktigt informationstillfälle där också studerande ges möjlighet att informera andra studerande om aktuella grejer. Veckosamlingarna inleds i regel med ett gemesamt program i skolans aula.

Andra samlingar och evenemang

Vid sidan av undervisningen ingår också andra än ovan nämnda samlingar och evenemang i skolans verksamhet. Sådana är t.ex. gästföreläsningar, festerna och andra evenemang. Dehär samlingarna och evenemangen är obligatoriska också då de infaller på håltimmar eller lediga tider.

Skåp

Vid utgången till Veravägen finns skåp som studerande kan använda. Dels finns höga skåp och dels finns skåp i vilka det är möjligt att ladda t.ex. sin dator. Skåpen är personliga och man kan hålla dem under hela sin gymnasietid. Du får ett skåp via kansliet. Du betalar

en garantisumma (10 euro) för din nyckel. Summan får du tillbaka då du inte längre behöver ditt skåp och lämnar tillbaka nyckeln.

NE.se (www.ne.se)

KG har tagit ibruk Nationalencyklopedin på nätet. Det innebär att du har rätt att använda uppslagsverket på nätet både i skolan och hemma. Nationalencyklopedin finns också som en gratis skolapp att ladda ner på App Store och Androidmarket. Skolappen ger dig tillgång till hela encyklopedin, både den svenska och engelska ordboken samt cirka 12000 program ur Utbildningsradions arkiv. Du kan söka på och ta del av allt innehåll i dessa fyra källor. UR:s program streamas direkt i din mobil. Dessutom kan du spara viktiga träffar och se de senast sökta. Du får snart direktiv för hur du skapar ett personligt konto och laddar ner appen.

MOT Sanakirjat (www.sanakirja.fi)

Som studerande i KG har du tillgång till MOT Sanakirjat® som omfattar Kielikones mest populära ordböcker, såväl allmänspråkliga som fackordböcker, från finska till engelska, svenska, tyska, franska och många andra språk. Kolla med språklärarna hur du får tillgång.

Facebook, Instagram och blogg

Vi har en egen sida på Facebook. Genom att gilla sidan får du färsk information och påminnelser om sådan som är aktuellt i skolan skickad direkt till din egen facebookprofil. Skolans facebooksida hittar du på facebook.com genom att söka på Korsholms gymnasium.

På Instagram *(länk)* hittar du oss på korsholmsgymnasium. Den viktiga taggen är #kglajf.

Vår temablogg finns på adressen *kgtema.wordpress.com.*

STUDENTEXAMEN

Studentskrivningarna är ett kunskaps- och mogenhetsprov som ordnas vid gymnasierna i Finland. Skrivningarna ordnas två gånger per år, på våren och på hösten.

Studentexamen kan avläggas vid en, två eller tre på varandra följande skrivningsomgångar. Genomförandet av examen anses vara inledd när du första gången anmäler dig till examen. Efter avlagd examen kan du komplettera din examen med nya prov samt förhöjningar av tidigare avlagda prov.

Om du inlett din studentexamen FÖRE våren 2022 måste du skriva fyra obligatoriska prov för att kunna avlägga din examen. Om du inledde din examen våren 2022 eller inleder den senare måste du avlägga fem prov i studentexamen. Här hittar du mer info:

https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/foereskrifter/information-till-examinanderna

I matematik, det andra inhemska språket och i de främmande språken ordnas prov på två nivåer; en mera krävande och en lägre. Du får avlägga vilken nivå du vill oberoende av vilken nivå i ämnet du valt att läsa i gymnasiet. I examen måste ett obligatoriskt prov vara avlagt på högre nivå!

Man har rätt att skriva ett ämne när man har avlagt minst de obligatoriska studierna.

Om provet i ett främmande språk bygger på en lärokurs som inte innehåller obligatoriska studier, får du delta i provet efter att ha avlagt sex studiepoäng i språket.

Rätt att delta i skrivningarna

För att ha rätt att delta i provet i modersmål, andra inhemska språket, främmande språk (engelska), ämnesreal och matematik krävs att du avlagt de obligatoriska studieavsnitten i dessa ämnen.

För att få rätt att delta i proven i de korta språken krävs att du läst minst sex studiepoäng i respektive språk. Examinander som lärt sig ett främmande språk (t.ex. genom utlandsvistelse) som ingår i studentexamen kan delta i provet i detta språk utan att avlägga studieavsnitt i ifrågavarande språk.

De korta språk du kan avlägga i examen är C-engelska, franska, ryska, tyska, samiska, latin, spanska, italienska, portugisiska och klassisk grekiska.

Anmälan

Anmälan till studentskrivningarna görs i Wilma, skrivs ut, undertecknas och inlämnas till studiehandledaren på angiven tid. Observera att anmälan till höstens skrivningar förutsätter att de obligatoriska studieavsnitten i skrivämnena är avlagda vid anmälningstillfället. Anmälan är bindande. Ett val som gäller vilka ämnen du skriver som obligatoriska och vilka som extra samt nivåerna på proven går inte att ändra på efter att anmälan är gjord.

Studentexamensnämnden kan bara av synnerligen vägande skäl annullera en anmälan till studentskrivningarna. En sådan ansökan skall åtföljas av intyg över förhinder, t.ex. läkarintyg. En annullerad anmälan förlänger ändå inte den tid som fastslagits för avläggandet av examen.

DELPROV I STUDENTEN

- provet i modersmål
- provet i det andra inhemska språket
- proven i främmande språk på A-nivå
- provet i matematik
- ämnesreal-proven
- proven i främmande språk på B/C-nivå.

tidtabell för läsårets studentskrivningar

Hösten 2022

mån	12.9	Modersmål, läskompetens
ons	14.9	Religion, livsåskådning, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
fre	16.9	Främmande språk A-nivå
mån	19.9	Finska, lång och medellång lärokurs
tis	20.9	Matematik, lång och kort lärokurs
tors	22.9	Psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
fre	23.9	Modersmål, skrivkompetens
mån	26.9	Korta språk

Våren 2023

tis	14.3	Modersmål läskompetens
tors	16.3	Korta språk
fre	17.3	Modersmål skrivkompetens
mån	20.3	Främmande språk A-nivå
ons	22.3	Matematik, lång och kort lärokurs
fre	24.3	Psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
mån	27.3	Finska, lång- och medellång nivå
ons	29.3	Religion, livsåskådning, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap

Avgifter

Studentexamensavgifterna för proven (hösten 2022):

- avgift per ämne 34 euro
- avgiften för kontrollbedömning är 50 euro per prov

Avgifterna för höstens skrivningar inbetalas under den första skolveckan på höstterminen och vårens skrivningar betalas inom januari.

En provavgift återbetalas endast om du fått din anmälan om annullering godkänd av nämnden då det konstaterats att du inte uppfyller kraven för deltagande då proven startar.

Preptillfällen inför studentexamen

Du har möjlighet att inför studentskrivningarna delta i förberedelse i de ämnen du har valt att skriva, de är till för att hjälpa dig i din tentamensläsning och påverkar inte ämnets slutvitsord.

Inför skrivningarna

Till skrivningar bör man anlända minst 30/45 minuter före skrivningens början pga den tid det tar att identifiera provskribenterna. Med sig skall man ha dator med elkabel samt hörlurar. Vid behov kan man ha med sig en separat mus. Ingen teknik får vara trådlös. Datorn skall kunna kopplas till provnätverket och behöver därför ha nätverksport alternativt adapter.

På varje skrivplats finns namn- och nummerlapp, usb-minne och rutigt konceptpapper. Med dig in i skrivsalen får du ta, förutom datorutrustning, penna och suddgummi samt matbricka.

Under gymnasietiden tränar du på att starta din dator från ett usb-minne för prov i Abittimiljön. På samma sätt startas datorn också vid de digitala studentexamensproven. Efter uppstarten ombes du göra ett ljudtest. Därefter vidtar identifieringsprocessen enligt provövervakarnas skilda instruktioner.

Om du blir sjuk inför ett skrivningstillfälle bör du ringa rektor (044-7271283) senast kl. 7.30 på skrivningsdagen.

Övervakarna har inte rätt att ge tekniska instruktioner under provets gång. Du bör själv på förhand se till att du vet hur man t.ex. delar skärmen med material på ena sidan och provfrågorna på andra och använder de olika bakgrundsprogrammen.

Skrivningarna

Alla samlas i gymnasiets aula kl 8.15/8.30 och går på en gång till skrivsalen. Mobiltelefon och smartklockor lämnas hemma eller förs till kansliet försedda med namnlapp. Att föra den här utrustningen med sig in i skrivrummet är absolut förbjudet. Undvik kläder med text på. Väskorna lämnas innanför dörren och det du behöver ha med dig placerar du på en bricka. Varje studerandes plats är bestämd i förväg och utmärkt med ett kort med namn och elevnummer. Platserna varierar från prov till prov. Vänta tills en lärare ropar upp ditt namn, det är enklare än att själv leta sig fram bland många platser. På brickan får du ha med dig pennor, gummi, linjal och dylikt. Skolan ger provpapper.

Då det gäller mat och dryck skall du undvika prasslande papper och knastrande mat (t.ex. knäckebröd). Undvik också smetiga saker, bordet är trångt. Etiketter får inte innehålla sådant som kan vara till hjälp i det ämne som skrivs t.ex. text på främmande språk. Har man kvar en sådan etikett, måste den i förväg målas eller tejpas över.

Vill du fråga något, kan du påkalla övervakande lärares uppmärksamhet genom att räcka upp handen. Medan provet pågår får du inte fråga något med hög röst från din plats i salen.

Bedömning

Skolans lärare gör en preliminär bedömning av skrivningarna. Den slutliga bedömningen utförs av Studentexamensnämndens censorer.

Det poängtal som krävs för ett visst vitsord är inte bestämt i förväg och du får alltså veta ditt slutliga vitsord först då resultaten kommer till skolan (kring 20 maj när det gäller vårskrivningarna, senast den 23 november för höstskrivningarna).

Vitsorden är laudatur (L), eximia cum laude approbatur (E), magna cum laude approbatur (M), cum laude approbatur (C), lubenter approbatur (B), approbatur (A) och improbatur (I).

Mer info

Heltäckande info om studentexamen hittar du på studentexamensnämndens webbsidor:

https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv

https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/foereskrifter/information-till-examinanderna

VITSORD I STUDENTEXAMEN

Laudatur (L) = berömlig

Eximia cum laude approbatur (E) = med utmärkt beröm godkänd

Magna cum laude approbatur (M) = med stort beröm godkänd

Cum laude approbatur (C) = med beröm godkänd

Lubenter approbatur (B) = med nöje godkänd

Approbatur (A) = godkänd

Improbatur (I) = underkänd

MODERSMÅLET

Målet med provet i modersmål är att mäta om du uppnått målen för gymnasiets läroplan i modersmål och litteratur samt hur mogen du är för fortsatta studier. Provet innehåller simulerade situationer av den typen som du kan ställas inför i dagens medievärld och informationsflöde där det bland annat är viktigt att kunna avgöra om information är tillförlitlig och användbar. I det nya provet mäts också din förmåga att kunna bygga upp innehållet i en text, sätta upp mål för texten, välja synvinkel och avgränsa ett ämne.

Provets uppbyggnad

Provet i modersmål består av två delar som ordnas under två olika dagar. Det första provet är provet i läskompetens och det andra provet i skrivkompetens. I båda proven spelar materialet en viktig roll. Utöver skrivet, illustrerat och grafiskt textmaterial kan båda proven innehålla olika slags audiovisuella texter, till exempel tv-reklam, utdrag ur tv-program, filmer eller teaterpjäser, videosnuttar och animationer. Materialet kan också bestå av enbart ljudfiler, till exempel en radiointervju, en nyhetssändning eller ett avsnitt ur ett hörspel.

Provet i läskompetens

I provet i läskompetens bedöms i första hand din kritiska och kulturella läskompetens. Provet består av två delar:

A-delen fokuserar på fack- och medietexter. I den skall du t.ex. jämföra texter eller lyfta fram och förklara skillnader i synpunkter eller motstridigheter i texter. Uppgifterna kan också innebära att du ska redogöra för hur trovärdiga och tillförlitliga påståenden är, tolka texter med betoning på kontexter eller analysera och förklara hur betydelser skapas genom olika uttryckssätt. I A-delen betonas särskilt analytisk och kritisk läskompetens.

B-delen fokuserar på skönlitterära och andra fiktiva texter. Uppgiften kan t.ex. vara att du ska analysera och tolka texter och uttryckssätt med hjälp av relevanta begrepp eller jämföra texter, tolka dem ur en viss synvinkel eller i förhållande till textens tids- eller genrekontext. I B-delen betonas särskilt din förmåga att tolka texter.

I båda delarna ingår två uppgifter och du skall välja en uppgift i varje del. Du besvarar alltså totalt två uppgifter av fyra som erbjuds i provet. Uppgiften kan gå ut på att du skriver en längre, enhetlig, till längden begränsad text eller också flera korta svar. I svaren används teckenräknare.

Provet i skrivkompetens

I provet i skrivkompetens ska du utgående från material skriva en reflekterande text som öppnar olika perspektiv eller tar ställning. Provet är uppbyggt kring ett specifikt och relativt omfattande tema som har koppling till läroämnet modersmål och litteratur eller gymnasiets gemensamma temaområden. I provet ingår 5–7 uppgifter, av vilka du ska välja en. Materialet som hänför sig till temat kan till exempel bestå av medie- och faktatexter samt skönlitteratur i olika former. I provet erbjuds du i regel 6–8 olika materialdelar, av vilka du skall använda minst två.
Du avgör själv vilka källor som du vill använda och på vilket sätt. Det kan till exempel vara motiverat att du fokuserar mer på en källa och diskuterar dess tematik och kompletterar diskussionen med hjälp av en annan källa. Det är också möjligt att till exempel lyfta fram enskilda synvinklar, fakta, påståenden och motiveringar ur materialet och granska ett ämne utifrån dem.

Bedömning av studentprovet i modersmål

Den maximala poängsumman i provet i modersmål är 120 (läskompetensprovet 60 och skrivkompetensprovet 60).

SPRÅKPROV

A-språken

I finska och engelska baserar sig proven på de obligatoriska (6 stycken) och de fördjupade studieavsnitten.

I finska och engelska ordnas prov på två nivåer, en mera krävande och en mindre krävande; A/B finska och A/C engelska.

Du kan välja vilken nivå du vill så länge ett av dina obligatoriska ämnen avläggs på A-nivå (finskan, engelskan eller matematiken).

När du anmäler dig måste du bestämma dig för vilken nivå av proven du vill delta i. Du kan inte senare ändra på ditt val av nivå. Det är möjligt endast i det fall att du vid det första försöket skriver improbatur.

Om du har goda insikter i finska kan du förutom provets A-nivå också skriva modersmålsprovet i finska. Det förutsätter ändå att du sprider på examen eftersom modersmålsprovet i båda inhemska språken skrivs på samma dag. Du behöver inte skriva finskans A-nivå innan du skriver modersmålsprovet i finska, men skriver du direkt finskans modersmålsprov kan du inte senare skriva språkets A-nivåprov för samma examen.

Om du har goda kunskaper i ett annat främmande språk än engelska kan du avlägga prov i detta språk på A-nivå. Detta gäller t.ex. utbyteselever som skaffat sig goda språkkunskaper i t.ex. franska. Också då måste du avlägga examen etappvis eftersom alla språkprov på A-nivå, uteslutet det andra inhemska, skrivs på samma dag.

Exempel på uppgiftstyper:

- flervalsuppgifter
- luckuppgifter
- kombinationsuppgifter
- kompletteringsuppgifter
- uppgifter som besvaras i ett givet svarsfält

De korta språken

Prov baserade på den korta lärokursen (B- och C-språk) kan du avlägga i tyska, franska, ryska, samiska, latin, spanska, italienska, portugisiska och klassisk grekiska. Också engelskan kan avläggas som kort språk. Provet kallas då C-engelska.

Den korta lärokursen i språk har inga obligatoriska lärokurser.

Du kan delta i provet i korta språk efter att du avlagt sex studiepoäng. Vi rekommenderar ändå att du avlägger betydligt fler studiepoäng inför skrivningarna.

Alla korta språk skrivs på samma dag. Du kan skriva två korta språk vid samma tillfälle. Tiden för provet utökas då från sex till åtta timmar. Vill du skriva fler än två korta språk måste du sprida på skrivningarna.

Följande delar ingår i språkproven

- hörförståelse
- läsförståelse
- skriftlig framställning
- behärskande av ordförråd och strukturer

Bakgrundsmaterialet i anknytning till uppgifterna kan bestå av texter, bilder, statistik, kartor, videofilmer eller ljudinspelningar.

Exempel på uppgiftstyper

- flervalsuppgifter
- luckuppgifter
- kombinationsuppgifter
- kompletteringsuppgifter
- uppgifter som besvaras i ett givet svarsfält

Hela språkprovet avläggs under en och samma dag och det räcker högst sex timmar. Du kan välja i vilken ordningsföljd du avlägger provuppgifterna.

Maximiantalet poäng för en uppgift visas i det i samband med uppgiften. Det maximala, viktade poängtalet är 299 poäng.

Poängen fördelas enligt följande:

- delprovet i hörförståelse 80–90 poäng
- läsförståelse 70–90 poäng
- ordförråd och strukturer 20–40 poäng
- skriftlig framställning 99 poäng.

Ytterligare information

Kontakta språklärarna om du vill veta närmare om studentprovet i respektive språk. Studentexamensnämnden har rätt detaljerade anvisningar för hur de enskilda provprestationerna skall bedömas.
https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/foereskrifter/provspecifika-foereskrifter-och-anvisningar

MATEMATIK

Provet i matematik ordnas på två olika nivåer, lång eller kort. Du kan välja provnivå oberoende av vilken nivå du läst i gymnasiet.

Provet i matematik

Det maximala antalet poäng är 120. I proven i matematik får separata räknare eller separata tabellböcker **inte** användas.

Om en uppgift inkluderar material som du ska analysera eller som fungerar som stöd för uppgiften ges det antingen som en del av uppgiften eller som separata filer.

Provet består av två delar: del A och del B. B-delen kan delas vidare upp i två delar, som märks med symbolerna B1 och B2. Tabellen på sidan 43 visar hur många uppgifter varje del består av och hur många uppgifter du ska besvara.

I A-delen är alla uppgifter obligatoriska. Du har tillgång till provsystemets KCalc-kalkylatorprogram i A-delen men inte tillgång till programmen för symbolisk matematik och anpassning av kurvor. I provets B-del har du tillgång till alla program i provsystemet.

Att besvara frågorna i provet

Du inleder provtillfället med att starta upp sin dator och identifiera dig i provsystemet. Du kan besvara uppgifterna i både A-delen och B-delen, men i början av provet har du endast tillgång till en del av programmen i provsystemet.

Efter att ha returnerat A-delen får du tillgång till alla program som finns i provsystemet och du kan fortsätta utföra uppgifterna i B-delen. Efter att A-delen returnerats kan du se endast uppgifterna i B-delen och du kan inte längre gå tillbaka till uppgifterna i A-delen. Det finns ingen tidsgräns för returneringen av A-delen.

Du kan utnyttja olika hjälpmedel och visa sitt kunnande på många olika sätt. För att rita kan du använda rit- och bildbehandlingsprogram, vektorgrafikprogram och CAS-program med ritegenskaper. Om du vill kan du använda papper för att planera ditt svar och rita skisser. De slutliga lösningarna som lämnas in för bedömning ska du ändå skriva in i svarsfälten i det digitala systemet.

I svarsfälten finns en editor som lämpar sig för att skriva matematisk text. Till svarsfältet kan du foga bilder från andra program, exempelvis bilder av beräkningar utförda med ett kalkylatorprogram. Bara en skärmdump duger också som svar på en uppgift, om svaret i övrigt uppfyller de krav som ställs på det i fråga om läsbarhet, följbarhet och tydlighet.

Bedömning av proven

Poängen ges som heltal. Det maximala antalet poäng är därmed 120.

En god prestation visar hur du har kommit fram till ditt svar. Lösningen innehåller nödvändiga uträkningar eller andra motiveringar och slutresultat, om inte annat anges i uppgiften. Ett digitalt svar får se digitalt ut. Svaret ska vara tillräckligt tydligt, så att det för läraren och censorn blir klart vad du menar, och så att markeringarna i svaret inte kan blandas ihop.

Poängtalet sjunker inte nämnvärt av obetydliga räknefel förutsatt att felet inte ändrar uppgiftens karaktär eller att det inte ger upphov till ett klart felaktigt eller orimligt resultat ifall avsikten med uppgiften inte uttryckligen är att testa din förmåga att felfritt utföra räkneoperationer.

del	*antal uppgifter*	*du besvarar*
A	4–9	3–6
B	4–9	3–6
(B kan delas in i B1 och B2)		

ÄMNESREALPROVEN

I ämnesrealen ingår prov i religion, livsåskådningskunskap, psykologi, filosofi, historia, samhällslära, fysik, kemi, biologi, geografi och hälsokunskap.

Syftet med ämnesrealproven är att klarlägga hur du har tillägnat dig de kunskaper som hör till läroplanen för gymnasiet och hur du har uppnått den mogenhet i behärskningen av realämnen som gäller som mål för gymnasiebildningen.

För att få delta i ett ämnesrealprov måste du ha läst de obligatoriska kurserna i ämnet i fråga.

Vid ett och samma examenstillfälle ordnas två provdagar i realämnena så att de infaller med en veckas mellanrum. Vid ett och samma tillfälle kan du bara avlägga provet i ett realämne.

Det är möjligt att avlägga två prov som skrivs på samma provdag, t.ex. ämnesrealprovet både i psykologi och biologi, men då måste proven skrivas vid olika provomgångar, t.ex. det ena på hösten och det andra på våren. Det är tillåtet att allt som allt skriva sex ämnesrealprov.

Vid anmälan till provet bör du ange om du skriver provet som obligatoriskt eller som extra prov. Anmälan är bindande både vad gäller provets art och det ämne du skriver provet i. Du kan endast skriva ett ämnesrealprov som obligatoriskt prov!

Uppbyggnad

Proven i realämnen byggs upp av delar som har varierande uppgiftstyper och varierande svårighetsgrader. En del av uppgifterna kan vara obligatoriska. Uppgifterna kan ha bifogat material såsom texter, bilder, statistik, kartor, animationer, videofilmer eller ljudinspelningar.

Det maximala antalet svar i varje prov definieras också separat för varje del. Det maximala antalet poäng för en uppgift kan variera mellan 15 och 30 poäng, beroende på uppgiftens omfattning och uppgiftens form. Det maximala antalet poäng för ett prov är 120 poäng. För att nå detta poängtal måste man också besvara de uppgifter som har ett högt maximalt poängtal.

Provtillbehör

Proven skrivs på egen eller av skolan lånad dator. Examinanderna skall ha med sig egna headsets. I provsalen delas klottpapper ut för anteckningar.

Antalet uppgifter och högsta tillåtna antal svar i digitala prov

	antal uppgifter	*maximiantal svar*
biologi	11	7
filosofi	9	5
geografi	9	5
historia	9	5
hälsokunskap	9	5
livsåskådning	9	5
psykologi	9	5
religion	9	5
samhällslära	9	5
fysik	11	7
kemi	11	7

KG:s TRIVSELGSREGLER

1. Trivselreglernas uppgift är att skapa förutsättningar för att det dagliga arbetet skall kunna genomföras ordnat och lugnt.
2. Närvaro vid lektionerna är obligatorisk. Bestämmelser om rätt att utebli från lektion finns i instruktionerna för det årskurslösa gymnasiet.
3. När du vistas i skolans utrymmen, bör du uppträda så att pågående lektioner inte störs.
4. Störande av undervisningen, fusk och mobbning är förbjudet.
5. Mobiltelefoner får inte användas på lektionstid utan lärarens lov.
6. Om läraren inte infinner sig till lektion inom 15 minuter efter att lektionen borde ha börjat, bör de studerande kontakta kansliet för att utreda orsaken till frånvaron.
7. Skolans egendom bör hanteras med omsorg. Du är skyldig att ersätta skada som du uppsåtligen eller av vållande orsakat skolans egendom.
8. Vi ser till att skolområdet snyggt och trivsamt.
9. När studerandesfritidsverksamhet sker i skolans utrymmen eller inom skolans klubbar, bör den i tillämpliga delar följa skolans ordningsregler. Det arrangerande samfundet ansvarar för den egna tillställningen.
10. Under exkursioner gäller skolans trivselsregler i tillämpliga delar. Exkursionsledaren har rätt att ge närmare anvisningar om vilka regler som bör följas.
11. Rökning är förbjuden i skolan och på skolans område.
12. Du får inte vara påverkan av narkotika eller rusdrycker i skolan
13. Valreklam får förekomma enbart som en integrerad del av undervisning.
14. Du har inte rätt att fota eller filma i skolan utan att de som finns med på bild har gett sitt godkännande.