

Instruktioner för ansökan om skolskjuts till den andra adressen

1. Logga in i Wilma (<https://korsholm.inschool.fi>). Ansökningsblanketten **syns inte i telefonens Wilma-app** utan via en webbläsare t.ex. Firefox eller Google chrome
2. Klicka på den elev som ansökan om skolskjuts till den andra adressen gäller

Tristan Testelev Korsholms högstadium, 7A

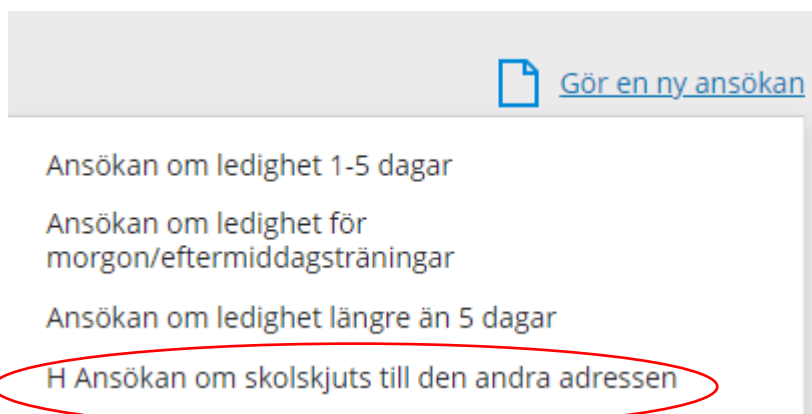
Grupphandledare/Klassföreståndare: Hanne Granskog

1 nytt meddelande

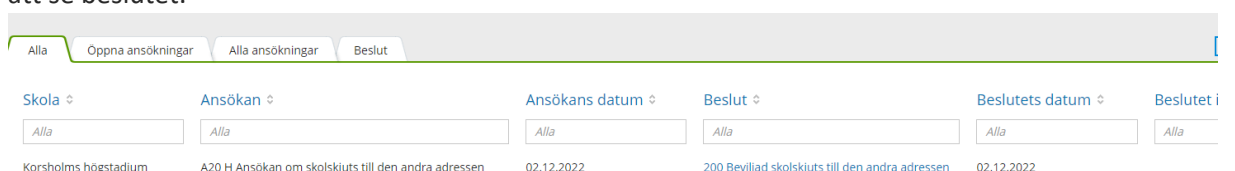
3. På sidans blåa övre balk, klicka på Ansökningar och beslut



4. Klicka på Gör en ny ansökan (uppe till höger). I rutan som öppnar sig finns olika blankettförslag. Klicka på H Ansökan om skolskjuts till den andra adressen.



5. Fyll i blanketten och avsluta med att trycka på spara.
6. Beslut om skolskjuts till den andra adressen görs av undervisningschefen. Beslutet ges i Wilma efter ca 1 vecka från att ansökan gjorts. Beslutet ses inte i telefonens Wilma-app utan via en webbläsare t.ex. Firefox eller Google chrome. Beslutet ses i Wilma, Ansökningar och beslut (följ instruktionerna 1-3). Tryck på 200 Beviljad skolskjuts till den andra adressen, för att se beslutet.



Alla	Öppna ansökningar	Alla ansökningar	Beslut		
Skola ▾	Ansökan ▾	Ansökans datum ▾	Beslut ▾	Beslutets datum ▾	Beslutet i
Alla	Alla	Alla	Alla	Alla	Alla
Korsholms högstadium	A20 H Ansökan om skolskjuts till den andra adressen	02.12.2022	200 Beviljad skolskjuts till den andra adressen	02.12.2022	

7. Efter beslut om skolskjuts till andra adressen ger skolskjutskoordinatören uppgifterna om den andra adressen och skjutsdagarna till bussbolaget som gör ett nytt busskort.
8. Efter ca en vecka från beslutsdatum, erhålls det nya busskortet av busschauffören i utbyte av det gamla busskortet.

Ifall du har frågor eller om det sker ändringar i ansökan, vänligen kontakta bildningsavdelningens skolskjutskoordinator på telefon: 06 327 7159 eller via e-post: bildning@korsholm.fi.