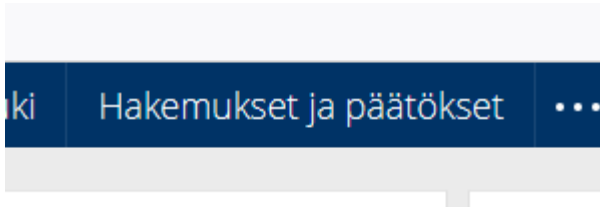


Ohjeet hakemuksen täyttämiseen, koulukuljetuksen järjestäminen toisesta osoitteesta

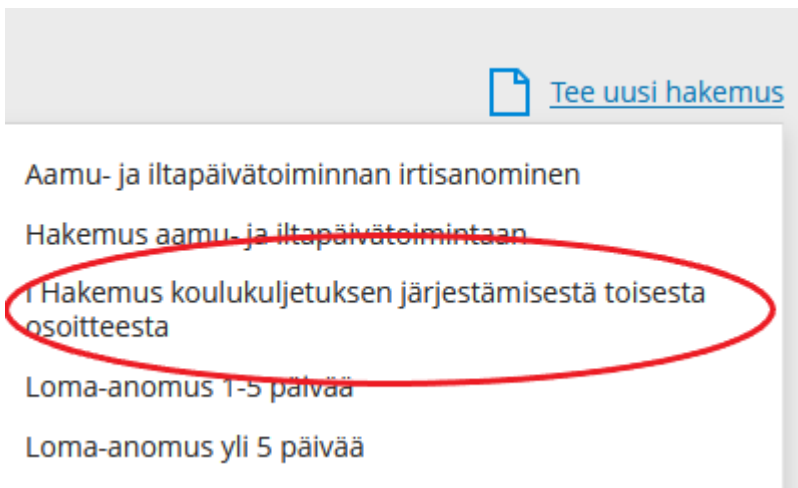
1. Kirjaudu Wilmaan (<https://korsholm.inschool.fi>). Hakulomake **ei näy puhelimen Wilma-sovelluksessa**, mutta saat sen näkyviin selaimen kautta (esim. Firefox tai Google Chrome).
2. Valitse oppilas, jolle haet koulukuljetusta toisesta osoitteesta.

Koe Testsson Mustasaaren Keskuskoulu, 9E

3. Klikkaa sivun sinisen yläpalkin kohtaa Hakemukset ja päätökset.



4. Klikkaa oikeasta yläkulmasta Tee uusi hakemus. Laatikoon avautuu hakemuslomakkeiden otsikoita. Valitse I Hakemus koulukuljetuksen järjestämisestä toisesta osoitteesta.



5. Täytä lomake ja paina lopuksi Tallenna tiedot -painiketta.
6. Päätöksen koulukuljetuksen järjestämisestä toisesta osoitteesta tekee opetuspäällikkö. Päätös on luettavissa Wilmassa noin viikko hakemuksen tekemisestä. Päätös ei näy puhelimen Wilma-sovelluksessa, mutta pääset lukemaan sen selaimen kautta (esim. Firefox tai Google Chrome). Päätös on nähtävissä kohdassa Hakemukset ja päätökset (seuraa tämän ohjeen kohtia 1–3). Valitse 200 Myönnetty koulukuljetus toiseen osoitteeseen.

Koulu	Hakemus	Hakemuksen pvm	Päätös	Päätöksen pvm	Päätöksen voimassaolo
Mustasaaren Keskuskoulu	A20 H Ansökan om skolskjuts till den andra adressen	09.01.2023	200 Myönnetty koulukuljetus toiseen osoitteeseen	09.01.2023	1.2. - 3.6.2023

7. Kun myöntävä päätös koulukuljetuksesta toiseen osoitteeseen on tehty, koulukuljetuskoordinaattori antaa oppilaan toisen osoitteen tiedot ja kuljetuspäivät bussiyhtiölle, joka tekee uuden bussikortin.
8. Noin viikon kuluttua päätöspäivämäärästä oppilas saa bussikuljettajalta uuden bussikortin vaihdossa vanhaan korttiin.

Jos sinulla on kysyttävää tai hakemuksen tietoihin tulee muutoksia, ota yhteyttä sivistisosaston koulukuljetuskoordinaattoriin: 06 327 7159 tai sivistys@mustasaari.fi.