



ANBUDEFÖRFRÅGAN, tryckning och distribution av Korsholms kommuns informationstidning

Upphandlingsenhet

Korsholms kommun
Kommunstyrelsen
Centrumvägen 4, 65610 Korsholm

Upphandlingsobjekt

Korsholms kommun ger ut en kommunal tvåspråkig informationstidning vid namn Korsholm informerar. Kommunen svarar för innehållet och materialet till tidningen. Kommunen upphandlar tryckning och distribution av Korsholm informerar för år 2024 med option för år 2025.

Kommunen levererar materialet till tryckeriet i pdf-format.

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande.

Meddelande om denna upphandling har publicerats 27.9.2023 på adressen www.hankintailmoitukset.fi.
Anbudsförfrågan har publicerats 27.9.2023 på Korsholms kommuns webbplats www.korsholm.fi.
Allmänna uppgifter om Korsholms kommun finns på adressen www.korsholm.fi.

Krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar att genomföra upphandlingen och ska påvisa detta i sitt anbud.

Anbudsgivaren ska genomföra projektet på svenska och finska.

Den valda anbudsgivaren ska före avtal ingås lämna utredning till beställaren i enlighet med lagen om beställares utredningsskyldighet och ansvar (1233/2006)

1. en utredning om att företaget är antecknat i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret (enligt lagen om förskottsuppbörd 1118/1996) samt i registret över mervärdesskatteskyldiga (enligt mervärdesskattelagen 1501/1993)
2. ett handelsregisterutdrag eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt
3. utredning om att företaget inte har sådan skatteskuld som avses i 20 b § 1 mom. 2 punkten i lagen om offentlighet och sekretess i fråga om beskattningsuppgifter (1346/1999) eller en av myndighet lämnad utredning om beloppet av skatteskuld,
4. intyg över tecknande av pensionsförsäkringar för arbetstagare samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning,
5. en redogörelse för vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren,
6. en redogörelse för hur företagshälsövarlden är ordnad.

Anbudsgivare ska ha en ansvarsförsäkring, som är i kraft. Intyg över ansvarsförsäkringen ska lämnas in till beställaren, innan avtal undertecknas.

Utdragen och intygen får inte vara äldre än tre månader.

Om den valda leverantören använder underleverantörer ska anbudsgivaren tillställa upphandlingsenheten motsvarande handlingar gällande underleverantörerna till den del upphandlingsenheten bedömer detta nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art och omfattning samt de ekonomiska och övriga risker i samband med genomförandet, eller när det är obligatoriskt med stöd av lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006).



Anbudsgivaren ska ha minst två referenser av motsvarande uppdrag under de senaste 3 åren beräknat från sista dag för inlämnande av anbud.

Krav på tjänsten

Tjänsten ska uppfylla följande villkor:

Antal nummer:	3 nummer/år
Tidningens format:	A4 (210 x 297 mm)
Språk:	vändbar svenska/finska
Antal sidor	nr 1: 32 sidor+pärm, nr 2: 48 sidor+pärm, nr 3: 32 sidor+pärm
Färg	färfärg 4/4
Papperskvalitet	pärmsida miljövänligt 130 g bestruket papper övrige sidor miljövänligt 100 g bestruket papper
Efterbehandling	falsning, stiftning, renskärning
Tidningens upplaga:	Nr 1 och 3: 9 400 ex per nummer, Nr 2: 10 000 ex
Utgivning	vecka 10 vecka 23 vecka 43 Den exakta utgivningsdagen överenskomms med den valda leverantören.
Tidtabell	max 10 kalenderdagar från det att kommunen levererat materialet till tryckeriet till att mottagaren erhåller tidningen
Distribution	Tidningen distribueras till varje hushåll och företag (ca 9 200) i kommunen som offentligt meddelande eller motsvarande distribution. I anbudet ska beaktas att vissa hushåll och företag i Korsholm finns inom postnummer i andra kommuner såsom 66999 Vasa (Köklot), 66160 Långåminne (Bergbacken), 66420 Ruto (delar av Karkmo och Pundars) En adresslista till de hushåll i Korsholm (ca 30 st.) som hör till postnummer 66160 Långåminne och 66420 Ruto levereras av kommunen till tryckeriet. Resterande exemplar levereras till Korsholms ämbetshus (adress Centrumvägen 4, 65610 Korsholm) för kommunens interna distribution.

I anbudet bör beaktas att inför det första numret ska tryckeriet tillsammans med kommunens representant gå igenom det tekniska samarbetet inför utgivningen och distributionen av tidningen. Efter utgivningen av varje nummer ska tryckeriet ha beredskap att vidta mindre justeringar i rutinerna, ifall utvärderingen visar behov av detta.

Tryckeriet ska i god tid inför tryckningen av varje nummer tillstålla kommunens kontaktperson ett korrektur i pappersformat av tidningen.

Vid eventuella kvalitetsfel i tryckningen eller fel i antalet levererade tidningar, som upptäcks efter att produkten har levererats till kunden, bör tryckeriet ha beredskap att avgiftsfritt leverera ersättande upplaga inom fem arbetsdagar från det att felet har rapporterats.



Urvalsgrunder och bedömningskriterier

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan.

Som jämförelsegrund bedöms totalpriset med 75 % och kvaliteten med 25 %. Vid bedömningen poängsätts anbuderna på följande sätt (1 % = 1 poäng):

Vid bedömningen av kvaliteten beaktas påvisad miljövänlig tryckningsprocess till 25 %. Detta bevisas med t.ex. ett miljöcertifikat eller motsvarande utredning.

Anbudets totalpris för år 2024 samt priset för optionsåret 2025 kommer att användas vid anbudsjämförelsen. Vid bedömning av pris erhåller det förmånligaste anbudet 75 poäng, medan poängen för övriga anbud erhålls genom att dividera det förmånligaste anbudet med det aktuella anbudet, varefter resultatet multipliceras med koefficienten 75 poäng.

Anbudets innehåll

I anbudet ska ingå

1. beskrivning av produkten
2. redogörelse för minst två referenser av motsvarande uppdrag inom tryckning och distribution under de tre senaste åren beräknat från sista dag för inlämnande av anbud
3. minst två referensprodukter som tryckts i enlighet med kraven i anbudsförfrågan
4. redogörelse för miljövänlig tryckningsprocess
5. tidtabell för tryckningen och distributionen, angett i kalenderdagar
6. pris (netto i euro, moms 0 %) för avtalsperioden 2024
7. pris (netto i euro, moms 0 %) för optionsperioden 2025

Anbudet ska uppgöras på svenska eller finska.

Anbud ska ges på hela upphandlingen. Delanbud godkänns inte. Alternativa anbud godkänns inte. Korsholms kommun upphandlar innehållsproduktion till Korsholm informerar som en separat del.

Anbudets totalpris för tryckningen och distributionen bör vara fast för den avtalade tidsperioden 2024 och optionsåret 2025.

Av anbudet bör framgå utredning om användningen av underleverantörer.

Betalningsvillkor

Betalningstiden är minst 21 dagar, ränta högst enligt räntelagen.

Fakturan ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen. Kommunen tar emot elektronisk faktura.

Anbudets giltighetstid: Anbudet ska vara i kraft till 31.1.2024

Inlämnande av anbud

Skriftliga anbud med referensprodukter inlämnas per post till adressen:

Korsholms kommun
Förvaltningsdirektör Marcus Beijar
Centrumvägen 4
65610 Korsholm

Anbuderna ska vara märkta "Anbud på tryckning och distribuering av informationstidning".

Anbuderna ska vara Korsholms kommun tillhanda **senast 12.10.2023 kl. 12.00.**

Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsförfrågan kommer inte att beaktas.



Anbuden bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till adressen info@korsholm.fi.

Frågorna ska ställas senast 3.10.2023 kl. 12.00. Svaren på frågorna publiceras 5.10.2023 på kommunens hemsida www.korsholm.fi.

Förfrågningar besvaras inte per telefon, utan frågor ska ställas elektroniskt.

Beslutsförfarandet

Förvaltningsdirektören i Korsholm beslutar i ärendet.

Vid offentlig upphandling är priserna och anbudshandlingarna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtalet har ingåtts.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Korsholms kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud. Anbudsgivare utesluts från anbudsförfarandet i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession § 80-81. Kommunen erlägger inte ersättning för eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Om anbudsgivaren vill att utredningsmaterial/visualisering ska returneras bör detta anges i anbudet.

Delgivning

Beslutet om upphandlingen delges elektroniskt. Anbudsgivaren ska i sitt anbud ange till vilken e-postadress delgivningen ska ske.

Avtal

Avtal uppkommer först då beslutet har vunnit laga kraft och avtalet har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna villkoren för offentlig upphandling av tjänster (JYSE 2014 TJÄNSTER, version april 2022). Förseningsvite kommer dock att tillämpas om tjänsten fördröjs av skäl som beror på anbudsgivaren. Förseningsvitet uppgår till 10 % av värdet av den försenade tjänsten för varje påbörjat dygn som anbudsgivaren överskrider den överenskomna tidsfristen.

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

- 1) upphandlingsavtal
- 2) anbudsförfrågan
- 3) JYSE 2014 TJÄNSTER, version april 2022
- 4) anbudet med eventuella bilagor

Korsholm 27.9.2023

Marcus Beijar, förvaltningsdirektör