



27.9.2023 Diaarinumero
KOMU/1781/07.01.01.04/2023

TARJOUSPYYNTÖ, Mustasaaren kunnan tiedotuslehden painatus ja jakelu

Hankintayksikkö

Mustasaaren kunta
Kunnanhallitus
Keskustie 4, 65610 Mustasaari

Hankinnan kohde

Mustasaaren kunta julkaisee kaksikielistä tiedotuslehteä Mustasaari tiedottaa. Kunta vastaa lehden sisällöistä ja materiaalista. Kunta kilpailuttaa Mustasaari tiedottaa -lehden painatuksen ja jakelun vuonna 2024, optiona vuosi 2025.

Kunta toimittaa materiaalin painoon pdf-muodossa.

Hankintamenettely

Avoin menettely.

Ilmoitus tästä hankinnasta on julkaistu 27.9.2023 osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.
Tarjouspyyntö on julkaistu 27.9.2023 Mustasaaren kunnan verkkosivuilla www.mustasaari.fi.
Yleistä tietoa Mustasaaren kunnasta on osoitteessa www.mustasaari.fi.

Tarjoajalle asetetut vaatimukset

Tarjoajalla on oltava taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen. Edellytykset todennetaan tarjouksessa.

Tarjoajan on toteutettava hanke ruotsiksi ja suomeksi.

Valitun tarjoajan on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain mukaisesti (1233/2006) ennen sopimuksen tekemistä toimitettava tilaajalle seuraavat:

1. selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä on verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1. momentin 2. kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Tarjoajalla on oltava voimassa oleva vastuuvakuutus. Todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta on toimitettava tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Otteet ja todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Mikäli valittu toimittaja käyttää alihankkijoita, tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle edellä mainitut asiakirjat myös alihankkijoista siltä osin kuin hankinnan laadusta ja laajuudesta sekä sen toteuttamiseen liittyvistä taloudellisista ja muista riskeistä johtuen on hankintayksikön arvion mukaan tarpeellista tai tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) nojalla pakollista.

Tarjoajalla on oltava vähintään kaksi referenssiä vastaavista tehtävistä tarjouksen viimeistä jättöpäivää edeltävän kolmen viime vuoden ajalta.



Vaatimukset palvelulle

Palvelun on täytettävä seuraavat ehdot:

Numeroita	3 numeroa/vuosi
Lehden koko	A4 (210 x 297 mm)
Kieli	Kääntölehti ruotsi/suomi
Sivujen lukumäärä	1. nro 32 sivua+kannet, 2. nro 48 sivua+kannet, 3. nro 32 sivua+kannet
Väri	Neliväri 4/4
Paperilaatu	Kansilehdet ympäristöystävällinen päällystetty paperi 130 g Muut sivut: ympäristöystävällinen päällystetty paperi 100 g
Jälkikäsitteily	Taitto, stiftaus, puhtaaksileikkaus
Lehden painosmäärät	1. ja 3. numero: 9 400 per nro 2. numero 10 000
Julkaisu	Viikolla 10 Viikolla 23 Viikolla 43 Tarkka julkaisupäivä sovitaan valitun toimittajan kanssa.
Aikataulu	Vastaanottaja saa lehden viimeistään 10 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kunta on toimittanut materiaalin painoon.
Jakelu	Lehti jaetaan kunnan kaikkiin talouksiin ja yrityksiin (yhteensä noin 9 200) julkisena tiedotteena tai vastaavana jakeluna. Tarjouksessa on huomioitava, että tietyt Mustasaaren kuuluvat taloudet sijaitsevat muiden kuntien postinumeroalueilla: 66999 Vaasa (Köklöt) 66160 Långåminne (Bergbacken) 66420 Ruto (Karkkimala ja Puntainen osittain) Kunta toimittaa painotalolle osoiteluettelon postinumeroihin 66160 Långåminne ja 66420 Ruto kuuluvista mustasaarelaisista talouksista (noin 30 kpl). Loput lehdet toimitetaan Mustasaaren virastotaloon (Keskustie 4, 65610 Mustasaari) sisäistä jakelua varten.

Tarjouksessa on huomioitava, että painotalo ja kunnan edustaja käyvät ennen lehden ensimmäisen numeron julkaisua ja jakelua yhdessä läpi teknisen yhteistyön. Painotalolla on oltava kunkin numeron julkaisun jälkeen valmius tehdä pieniä tarkistuksia rutiineihin, mikäli arviointi osoittaa siihen tarvetta.

Painotalon on hyvissä ajoin ennen kunkin numeron painatusta toimitettava kunnan yhteyshenkilölle oikoluettavaksi paperivedos lehdestä.

Jos painatuksen laadussa tai toimitettujen lehtien lukumäärässä havaitaan virheitä sen jälkeen, kun tuote on toimitettu asiakkaalle, painotalolla on oltava valmius toimittaa maksutta korvaava painos viiden työpäivän kuluessa siitä, kun virheestä on raportoitu.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.



27.9.2023 Diaarinumero
KOMU/1781/07.01.01.04/2023

Vertailuperusteita painotetaan seuraavasti: kokonaishinta 75 %, laatu 25 %. Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa tarjoukset pisteytetään seuraavasti (1 % = 1 piste):

Laadun arviointitekijänä otetaan huomioon todennettu ympäristöystävällinen painatusprosessi 25 %. Tämä osoitetaan esimerkiksi ympäristösertifikaatilla tai vastaavalla selvityksellä.

Tarjosten vertailussa käytetään tarjouksen kokonaishintaa vuodeksi 2024 sekä optiovuoden 2025 hintaa. Hinnan arvioinnissa halvin tarjous saa 75 pistettä, ja muiden tarjosten hintapisteet lasketaan niin, että halvimman tarjouksen hinta jaetaan vertailtavan tarjouksen hinnalla, minkä jälkeen tulos kerrotaan maksimipistemäärällä eli 75 pisteellä.

Tarjouksen sisältö

Tarjoukseen on sisällyttävä

1. tuotekuvaus
2. selvitys vähintään kahdesta vastaavien painatus- ja jakelutehtävien referenssistä tarjouksen viimeistä jättöpäivää edeltävän kolmen vuoden ajalta
3. vähintään kaksi referenssituetta, jotka on painettu tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti
4. selvitys ympäristöystävällisestä painatusprosessista
5. painatuksen ja jakelun aikataulut kalenteripäivinä ilmoitettuna
6. hinta (euroa netto, alv 0 %) sopimuskaudelta 2024
7. hinta (euroa netto, alv % 0) optiokaudelta 2025.

Tarjous laaditaan ruotsiksi tai suomeksi.

Tarjous on tehtävä koko hankinnasta. Osatarjouksia ei hyväksytä. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Mustasaaren kunta hankkii Mustasaari tiedottaa -lehden sisällöntuotannon erillisenä osana.

Tarjouksen kiinteän kokonaishinnan on oltava voimassa sovitun ajanjakson 2024 ja optiovuoden 2025.

Tarjoukseen on sisällyttävä selvitys alihankkijoiden käytöstä.

Maksuehdot

Maksuaika on vähintään 21 päivää. Viivästyskorko enintään korkolain mukaisesti.

Laskun tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia. Laskun voi lähettää kunnalle myös sähköisesti.

Tarjouksen voimassaoloaika: Tarjouksen on oltava voimassa 31.1.2024 asti.

Tarjouksen jättäminen

Kirjalliset tarjoukset referenssituoitteineen toimitetaan postitse osoitteeseen:

Mustasaaren kunta
Hallintojohtaja Marcus Beijar
Keskustie 4
65610 Mustasaari

Tarjouskuoreen merkintä ”Tarjous tiedotuslehden painatuksesta ja jakelusta”.

Tarjosten on oltava perillä Mustasaaren kunnassa **viimeistään 12.10.2023 klo 12.00.**

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjoukset on laadittava sellaiseen muotoon, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee ”Ei julkinen”.

Tiedustelut

Kysymykset tarjouspyynnön tarkentamiseksi lähetetään sähköpostitse osoitteeseen info@mustasaari.fi.



27.9.2023 Diaarinumero
KOMU/1781/07.01.01.04/2023

Kysymysten tulee olla perillä viimeistään 3.10.2023 klo 12.00. Vastaukset julkaistaan 5.10.2023 kunnan verkkosivuilla www.mustasaari.fi.

Puhelintiedusteluihin ei vastata, vaan kaikki kysymykset on lähetettävä sähköpostitse.

Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee Mustasaaren kunnan hallintojohtaja.

Julkisessa hankinnassa hinnat ja tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintasopimus on tehty.

Tarjosten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset. Tarjoaja poissuljetaan tarjouskilpailusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80.–81. §:n mukaisesti. Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Mikäli tarjoaja haluaa selvitys- ja havainnemateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

Tiedoksianto

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan sähköpostitse. Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan sähköpostiosoitteen tiedoksiantoa varten.

Sopimus

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan palveluita koskevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, versio huhtikuu 2022). Jos palvelu viivästyy tarjoajasta johtuvista syistä, sovelletaan kuitenkin myöhästymissakkoa. Myöhästymissakko on 10 % myöhästyneen palvelun arvosta jokaiselta alkaneelta vuorokaudelta, joka ylittää sovitun määräjän.

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö
- 3) sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut, versio huhtikuu 2022
- 4) tarjous mahdollisine liitteineen.

Mustasaarella 27.9.2023

Marcus Beijar, hallintojohtaja