



KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN TEKEMINEN WILMAAN

1. Luo ensin käyttäjätunnus Wilmaan osoitteessa <https://korsholm.inschool.fi/connect>.
Käyttäjätunnusta ei pysty luomaan Wilman puhelinsovelluksella.
(Mikäli sinulla on entuudestaan käyttäjätunnus Mustasaaren kunnan Wilmaan, kirjaudu Wilmaan ja valitse oikeasta reunasta "Käyttäjäoikeudet" ja klikkaa "Lisää rooli". Jatka tämän ohjeen kohdasta 5.)
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja klikkaa "Lähetä varmistusviesti" -painiketta.
3. Kirjaudu sähköpostiisi, johon on saapunut Wilman lähettämä varmistusviesti. Klikkaa viestissä näkyvää linkkiä.
4. Näet Wilmassa vahvistuksen sähköpostiosoitteesi hyväksymisestä. Jatka klikkaamalla "Seuraava".

The screenshot shows the 'Avainkoodit' (Access Codes) section of the Wilma user creation process. It includes a breadcrumb trail: 'Wilma-tunnukset/Avainko...' > 'Käyttäjän tiedot' > 'Salasana' > 'Luo/Yhdistä tunnus' > 'Valmis'. The main heading is 'Wilma-tunnukset/Avainkoodit'. A blue information icon with a 'i' is followed by the text: 'Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen koululta saanut.' Below this is a section 'Minulla on...' with two radio button options: '● avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890' and '○ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus'. The 'Avainkoodit' section has a note: 'Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.' There are four input fields for the access code. At the bottom right are 'Lisää' and 'Seuraava' buttons.

5. Kirjoita saamasi avainkoodi sille tarkoitettuihin kenttiin ja klikkaa "Lisää".

6. Jos sinulla on useampi lapsi, jonka Wilmaan olet saanut avainkoodin, lisää rooleihin kaikkien lastesi nimet. Klikkaa "Seuraava".

7. Ohjelma kysyy seuraavaksi lapsesi henkilötunnusta. Kirjoita henkilötunnus sille varattuun kenttään ja klikkaa "Jatka".
8. Seuraavaksi täytetään omat nimitiedot. Kirjoita sukunimesi, etunimesi, kutsumanimesi ja klikkaa "Seuraava".
9. Keksi tunnuksellesi salasana ja kirjoita se molempiin salasanakenttiin. Ota huomioon salasanan vähimmäisvaatimukset, jotka ilmoitetaan kyseisellä sivulla.

The screenshot shows the 'Tunnuksen tiedot' (Account Information) section of the Wilma user creation process. It includes a breadcrumb trail: 'Wilma-tunnukset/Av...' > 'Puuttuvien tietojen tä...' > 'Käyttäjän tiedot' > 'Salasana' > 'Luo/Yhdistä tunnus' > 'Valmis'. A blue information icon with an 'i' is followed by the text: 'Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.' The 'Tunnuksen tiedot' section contains two sub-sections: 'Nimi' with the text 'Testsson Nisse (Nisse)' and 'Käyttäjätunnus' with the text 'testssonnisse@gmail.com'. The 'Roolit' (Roles) section shows a green checkmark and the text 'Koe Testsson, huoltaja'. At the bottom are 'Edellinen' and 'Luo tunnus' buttons.

10. Tarkista tiedot ja klikkaa "Luo tunnus".

11. Näet lopuksi Wilmassa käyttäjätunnuksesi. Klikkaa "Takaisin etusivulle" ja kirjaudu Wilmaan ilmoittamallasi sähköpostiosoitteella ja tekemälläsi salasanalla.
12. Kun kirjaudut Wilmaan ensimmäisen kerran, valitse Ilmoitusasetuksista, mistä tapahtumista haluat ilmoituksen.