



# **HYVINVOINTIVALIOKUNNAN AVUSTUSPERUSTEET**

Hyvinvointivaliokunta § 12, 30.1.2024



**KORSHOLM  
MUSTASAARI**

## YLEISTÄ

**Rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Mustasaari,** voivat hakea hyvinvointivaliokunnalta avustusta.

Toiminta-avustusta yleishyödylliseen toimintaan voi hakea myös yhdistys, jonka kotipaikka on muu kuin Mustasaari. Avustuksen saadakseen yhdistyksen toiminnasta merkittävän osan on kuitenkin oltava Mustasaassa.

Yhdistyksen tarkoituksena tulee olla yleishyödyllisen toiminnan harjoittaminen, ja sen on käytävä ilmi yhdistyksen säännöistä. Yhdistyksen eri jaostot/työryhmät hakevat avustusta yhdessä pääyhdistyksen kautta.

**Uuden yhdistyksen** on avustusta saadakseen oltava rekisteröity viimeistään 30.6. Yhdistykselle voidaan hyvinvointivaliokunnan harkinnan mukaan myöntää ensimmäisenä toimintavuonna niin kutsuttu starttiavustus, joka on enintään 200 euroa.

**Rekisteröimätön yhdistys tai työryhmä** voi hakea kulttuuritoiminnan hankeavustusta, nuorisobonusta tai Iloa ikäihmisille -avustusta.

**Yksityishenkilöt** voivat hakea kulttuuri- tai taiteilijastipendiä.

### Avustus

- myönnetään seuraavien perusteella:
  - hyvinvointivaliokunnan talousarviomäärärahat
  - hakemusten määrä
  - yhdistyksen todennettu toiminta ja taloustilanne
- myönnetään samaa tarkoitusta varten vain kerran kalenterivuodessa
- on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen tarkoituksena on

- liikuntalain ja nuorisolain nojalla sekä kuntien kulttuuritoiminnasta säädetyn lain nojalla tukea aatteellisia yhdistyksiä
- innostaa virkeään yhdistyselämään, jossa pääpaino on lasten ja nuorten tarpeilla ja mahdollisuudella aktiiviseen ja luovaan vapaa-aikaan
- mahdollistaa asukkaiden osallisuuden lisääminen ja tukea kylien elinvoimaa
- tukea yhdistyksiä kyläyhteisöjen viihtyvyyden luomisessa ja kehittämisessä. Tavoitteena on runsas vapaa-aikatoiminnan tarjonta kylissä.
- luoda hyvät edellytykset vapaa-aikatoimintaan kylien luonteen ja erityispiirteiden pohjalta
- luoda hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä antaa mahdollisuuksia itsensä toteuttamiseen.

Virheellisten tietojen antaminen avustushakemuksessa tai avustusten väärinkäyttö vaikuttaa tuleviin avustuksiin ja voi johtaa siihen, että saatu avustus pitää palauttaa.

Hyvinvointivaliokunta voi kalenterivuoden aikana kohdentaa yhdistysten avustuksiin varattuja varoja uudelleen ja päättää varojen jakamisesta tavallisesta poikkeavasti.

### Avustusmuodot

- Toiminta-avustus
  - Yleishyödyllinen toiminta
  - Liikuntatoiminta
  - Uimakoulutoiminta
  - Lapsi- ja nuorisotoiminta
  - Kulttuuritoiminta
- Hankeavustus
  - Kulttuuritoiminta
  - Nuorisobonus
  - Iloa ikäihmisille
- Kulttuuri- tai taidestipendi (kulttuuritoiminta)
- Seurantalojen käyttöavustus

- Kartta-avustus
- Hiihtolajien hoitoavustus

## Hakeminen

Avustusten ja tukien hakemisesta ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla ja Mustasaari tiedottaa -lehdessä.

Hakemusten on oltava perillä viimeistään 15.3. klo 16. Jos hakuajan viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemuksen on oltava perillä viimeistään sitä seuraavana arkipäivänä klo 16. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemus tehdään sähköisesti osoitteessa [www.mustasaari.fi](http://www.mustasaari.fi) > Avustukset.

Jos hakemuksen haluaa lähettää postitse, hakemuslomake pitää tulostaa. Paperinen hakemus toimitetaan osoitteeseen Mustasaaren kunta, Keskustie 4, 65610 Mustasaari. Kuoreen merkintä "Avustushakemus".

Hakemukseen liitetään ohjeiden mukaiset liitteet. Liitteitä voi toimittaa hakuajan päättymisen jälkeen. Myönnetty avustus maksetaan vasta kun vahvistetut liiteasiakirjat on toimitettu.

## Ilmoitus päätöksestä

Toiminta-, käyttö- ja kulttuuriavustusten sekä kulttuuristipendien myöntämisestä ilmoitetaan toukokuun alussa hakijan hakemuksessa antamaan sähköpostiosoitteeseen.

Hiihtolajien hoitoavustuksista päättää vapaa-aikapäällikkö, ja avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan touko- ja marraskuussa.

Hyvinvointivaliokunta voi käyttää myöntämänsä avustuksen velan pois kuittaamiseen, jos yksittäinen yhdistys on velkaa Mustasaaren kunnalle tai Vaasanseudun Areenoille.

## Selvitys

Yhdistys on velvollinen pyydettyään selvittämään myönnetyn avustuksen käyttöä. Hyvinvointivaliokunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito selvittääkseen, onko avustusta käytetty sovittuun tarkoitukseen. Virheellisten tietojen antaminen avustushakemuksessa tai avustusten väärinkäyttö vaikuttaa tuleviin avustuksiin ja voi johtaa siihen, että saatu avustus pitää palauttaa.

## TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustusta myönnetään edeltävän vuoden todennetun toiminnan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelman perusteella. Hyvinvointivaliokunta vahvistaa vuosittain toiminta-avustusten jakoperusteet.

### Toiminta-avustuksen laskemisessa huomioidaan

- yhdistyksen aatteellinen tavoite ja aatteellisen toiminnan harjoittaminen
- päihteen toiminta
- toiminta, joka luo viihtyvyyttä ja kehitystä kyläyhteisössä
- toiminta, joka lisää kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- uutta luova toiminta tai toiminnan kehittäminen
- yhdistyksen taloudellinen tilanne
- kunnan tilojen, kuten kaukaloiden, nurmikenttien, koulujen tilojen ym. mahdollisesti tuettu käyttö.

Lapsille ja nuorille suunnattu toiminta asetetaan etusijalle.

### Toiminta-avustusta ei myönnetä

- yksityishenkilöille
- henkilöstö- ja ammattiyhdistyksille
- poliittisille yhdistyksille
- kunnan, seudun tai valtion toimintaan
- uskonnolliseen toimintaan
- koulu-, opiskelija- ja vanhempainyhdistyksille
- yrityksille tai yhtiöille.

### Erityiset kriteerit

#### Liikunta- ja uimakoulutoiminta sekä lapsille ja nuorille suunnattu toiminta

##### *Kohderyhmä*

Rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Mustasaari ja jonka toiminta tukee ja edistää lasten ja nuorten osallisuutta ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksia sekä yhteiskunnan tasa-arvoa. Toimintaan voi saada avustusta enintään 30 prosenttia hakijan hyväksytyistä toimintakuluista.

##### *Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea*

Avustus on tarkoitettu paikallisten yhdistysten toiminnan tukemiseen. Avustuksen ulkopuolelle rajataan hoitokulut ja isot investoinnit. Muilta osin voimassa ovat hyvinvointivaliokunnan avustusten myöntämiseen vahvistamat yleiset kriteerit. Avustus myönnetään yhdeksi kalenterivuodeksi.

#### Kulttuuritoiminta

##### *Kohderyhmä*

Rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Mustasaari ja jonka pääasiallinen tavoite on taide- tai kulttuuripainotteisen toiminnan harjoittaminen.

##### *Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea*

Avustus on tarkoitettu paikallisten yhdistysten toiminnan tukemiseen. Avustuksen ulkopuolelle rajataan hoitokulut ja investoinnit. Muilta osin voimassa ovat hyvinvointivaliokunnan avustusten myöntämiseen vahvistamat yleiset kriteerit. Avustus myönnetään yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

#### Yleishyödyllinen toiminta

##### *Kohderyhmä*

Yleishyödylliset rekisteröidyt yhdistykset, organisaatiot ja yhteisöt, jotka eivät samasta toiminnasta hae hyvinvointialueen avustuksia. Avustus myönnetään ensisijaisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Mustasaari, ja toissijaisesti yhdistyksille, joilla on toimintaa Mustasaarissa.

### *Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea*

Avustus on tarkoitettu paikallisten yhdistysten yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen. Avustuksen ulkopuolelle rajataan isot investoinnit. Muilta osin voimassa ovat hyvinvointivaliokunnan avustusten myöntämiseen vahvistamat yleiset kriteerit. Avustus myönnetään yhdeksi kalenterivuodeksi.

### **Hakeminen**

Toiminta-avustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 16. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

### **Liitteet**

Hakemukseen liitetään seuraavat, yhteisön hyväksymät asiakirjat:

- Käyttäjävihko
- Avustusvuoden toimintasuunnitelma
- Avustusvuoden talousarvio
- Edeltävän vuoden (allekirjoitetut)
  - Vuosikertomus
  - Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase)
  - Toiminnantarkastuskertomus
- Yhdistyksen säännöt. Koskee avustusta hakevia uusia yhteisöjä ja yhteisöjä, joiden säännöt on päivitetty.

Jos pyydetyt liiteasiakirjat vahvistetaan hakuajan umpeuduttua, ne on täydennettävä hakemukseen heti kun ne on hyväksytyt. Avustus voidaan maksaa vasta kun vahvistetut liiteasiakirjat on toimitettu. Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

## HANKEAVUSTUS

Jotta hankkeelle voidaan myöntää avustus, sen on oltava jollakin tavalla uudenlaista ajattelua tai yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa pyritään saavuttamaan jokin tavoite, mieluusti jotakin uutta tavanomaisen toiminnan ulkopuolelta. Hanke suunnitellaan, toteutetaan ja päätetään, eli hanke on käynnissä tietyn ajan. Hankkeelle on oltava erillinen talousarvio/kirjanpito.

### Kohderyhmä

- Työryhmä
- Yhdistys tai yhteisö

### Kulttuuritoiminta

*Hankeavustuksen myöntämisessä huomioitavia näkökulmia:*

- Hanke ilmentää kulttuuripiirteitä ja -muotoja.
- Hanke herättää kiinnostusta kunnan kulttuuriperintöä kohtaan ja tuo sitä esiin.
- Auttaa kunnan ulkoisessa markkinoinnissa.
- Hanke on julkinen, ja se hyödyttää ja ilahduttaa isoa ihmisjoukkoa.

### Nuorisobonus

*Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea*

- Yleisölle tarkoitetut tapahtumat, jotka täydentävät nuorille suunnattua nykyistä paikallista tarjontaa
  - tapahtumakokonaisuuden kustannukset, muun muassa markkinointi- ja tilakustannukset
  - ulkopuolisten toimijoiden palkkiot.

### Iloa ikäihmisille

Kunnan saamista perintörahoista on mahdollista hakea ”Iloa ikäihmisille” -avustusta.

*Perintörahojen vahvistetut tarkoitukset, joihin voi hakea avustusta:*

- Yksin kotona asuvien muistisairaiden mustasaarelaisten ryhmätoimintaan.
- Niiden yksinäisten iäkkäämpien mustasaarelaisten kuljetuksiin ja saattajiin, joiden toimintakyky on heikentynyt.
- Iäkkäämmille kotona asuville suunnattuun toimintaan.
- Ikäihmisten hyväksi.

*Hankeavustuksen myöntämisessä priorisoitavia näkökulmia:*

- Tapahtuma tai toiminta on suunnattu ikäihmisille ja se edistää kunnan ikääntyvän väestön hyvinvointia.
- Toiminta on suunnattu kotona asuville tai palveluasumisyksiköissä asuville ikäihmisille.
- Hanke tukee ikäihmisiä, joilla ei ole itse mahdollisuutta osallistua aktiivisesti muuhun järjestettyyn toimintaan.

### Avustusta ei myönnetä

- tapahtumiin tai toimintaan, joka liittyy hakijan varsinaiseen toimintaan
- tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus
- hankkeisiin, joiden kustannukset muodostuvat hakemuksen tehneen ryhmän/yhdistyksen oman työn korvaamisesta (palkkakustannukset).

### Hakeminen

Hankeavustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 16. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

### Liitteet

- Hankesuunnitelma
- Hankkeen talousarvio ja rahoitussuunnitelma

## **Selvitys ja avustuksen maksaminen**

Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jona se on myönnetty. Selvitys avustuksen käytöstä toimitetaan hyvinvointivaliokunnalle viimeistään 10.1. seuraavana kalenterivuonna. Selvitykseen on liitettävä kuitit tai kopiot tiliotteesta. Hankkeen kustannus selvityksestä on myös käytävä ilmi oman tai yksityisen (esimerkiksi rahaston tai säätiön) rahoituksen osuus. Ellei selvitystä toimiteta määräaikaan mennessä, avustus voidaan periä takaisin.

## **KULTTUURI- JA TAITEILIJASTIPENDI**

Kulttuuri- ja taiteilijastipendi voidaan myöntää vuosittain aktiivisille Mustasaassa asuville taiteen ja kulttuurin harjoittajille. Stipendi on tarkoitettu edistämään taiteilijoiden mahdollisuuksia kehittyä taiteessaan sekä kannustamaan ja huomioimaan taiteilijoiden työtä. Stipendiä voivat hakea ammattitaiteilijat ja muut vakiintuneet ja kunnianhimoiset taiteen ja kulttuurin harjoittajat.

Stipendi on 1 000 euroa/henkilö.

### **Hakeminen**

Stipendiä haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 16. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

### **Liitteet**

- Ansioluettelo.



## SEURANTALOJEN KÄYTTÖAVUSTUS

Avustus myönnetään edellisvuoden käytön ja toiminnan sekä kiinteistön käytön laajuuden perusteella. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.

### *Kohderyhmä*

Nuoriso- tai kotiseutuyhdistys, joka omistaa kiinteistön ja jota se pyörittää.

### *Käyttöavustus lasketaan seuraavien pohjalta:*

- Yhdistyksen kustannukset kiinteistöstä:
  - lämmitys
  - sähkö
  - vesi ja jätevesi (enintään 500 euroa)
  - vakuutuskustannukset
  - ylläpitokustannukset (enintään 500 euroa).

Seurantalons oma ja ulkoinen käyttö. Perustuu Käyttäjävihkoon täytettyihin tietoihin.

Järjestettävän toiminnan on oltava kylän ja kunnan asukkaiden saatavilla. Kiinteistön on oltava yhdistyksen omistuksessa.

### **Avustusta ei myönnetä**

- museorakennuksille, seurakuntien kiinteistöille ja urheiluseurojen kiinteistöille
- kiinteistön peruskorjaukseen tai kunnostukseen
- yhdistykselle, jonka pääasiallisena toimintana on kiinteistön vuokraus.

### **Hakeminen**

Käyttöavustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 16. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

### **Liitteet**

- Käyttäjävihko
- Avustusvuoden toimintasuunnitelma
- Avustusvuoden talousarvio
- Viimeisin (allekirjoitettu)
  - Vuosikertomus
  - Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase)
  - Toiminnantarkastuskertomus

Jos pyydetyt liiteasiakirjat vahvistetaan hakuajan umpeuduttua, ne on täydennettävä hakemukseen heti kun ne on hyväksytyt. Avustus voidaan maksaa vasta kun vahvistetut liiteasiakirjat on toimitettu. Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

## **KARTTA-AVUSTUS**

Hyvinvointivaliokunta voi myöntää suunnistustoimintaa tarjoaville yhdistyksille kartta-avustusta uusien suunnistuskarttojen valmistamiseen tai välttämättömään päivittämiseen. Kartta-avustusta voi hakea, kun kartta on valmis. Avustusta voidaan myöntää enintään 50 prosenttia toteutuneista kustannuksista. Kartta-avustuksen hakuaika on jatkuva; avustusta tulee kuitenkin hakea viimeistään sen vuoden marraskuussa, jolloin kartta on valmistunut.

Päätöksen avustuksen myöntämisestä tekee vapaa-aikapäällikkö, ja päätös annetaan tiedoksi hyvinvointivaliokunnalle.

### *Kohderyhmä*

Yhdistykset, joilla on suunnistustoimintaa

### *Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea*

Uusien suunnistuskarttojen valmistamiseen tai nykyisten karttojen välttämättömään päivittämiseen.

### **Hakeminen**

Vapaamuotoinen hakemus.

### **Liitteet**

- Selvitys koko hankkeen toteutuneista kustannuksista (menoista ja tuloista)
- Kuittikopiot. Selvitykseen käy tositteeksi tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa näkyy pankin arkistointitunnus, tai kopio tiliotteesta.

# HIHTOLATUJEN HOITOAVUSTUS

## *Kohderyhmä*

Yhdistykset, joilla on omia hiihtolatuja Mustasaassa.

## *Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea*

- enintään 150 euroa/km perinteisen tyylin ladusta
- enintään 200 euroa/km sekä perinteisen että vapaan tyylin ladusta
- Retkiladusta maksetaan enintään 80 euroa jokaiselta alkavalta kolmelta kilometriltä.

Avustuksen määrä kaksinkertaistetaan, jos yhdistys tekee tekolunta omalla lumitykillä.

Avustuksen määrä riippuu hiihtokauden pituudesta. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hiihtolatu on avoinna vähintään 80 prosenttia hiihtokaudesta. Hiihtokauden alkamis- ja päättymisajankohdan arvioi vapaa-aikatoimen henkilöstö ja liikuntapaikkavastaava.

Yhdistys voi hakea avustusta (enintään 750€/latu) hiihtoladun hoitoon myös kauden ulkopuolella. Kyseeseen voi tulla esimerkiksi latupohjan parantaminen, ladun saavutettavuuden parantaminen tai vesakonttorjunta ladulla ja sen ympäristössä.

## **Hoitoavustuksen myöntämisessä priorisoitavia näkökulmia**

- Hiihtolatu: perinteinen
- valaistu latu
- ladun pituus vähintään 1 kilometri

Hiihtolatu: sekä perinteinen että vapaa (luistelu)

- valaistu latu
- ladun pituus vähintään 1 kilometri
- yksisuuntaisen ladun leveys vähintään 4 metriä
- kaksisuuntaisen ladun leveys vähintään 6 metriä

Retkilatu

- hiihtoladun yhteydessä
- avoinna vähintään neljä viikkoa

Latuhoidon aikavälit kauden aikana.

## **Hakeminen**

Hiihtolatuja hoitoavustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 23.4. klo 16.

Hiihtolatuja hoitoavustusta kauden ulkopuolella haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 31.10. klo 16.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

## **Liitteet**

- Latukartta
- Päiväkirja ladun hoidosta

## YHTEENVETO JA HAKUAJAT

| HAETTAVA AVUSTUS                 | MIHIN   | HAKUAIKA                    |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| TOIMINTA-AVUSTUS                 | Liikunta, uimakoulut, lapset ja nuoret, kulttuuri, yleishyöty | 15.3. (klo 16)              |
| HANKEAVUSTUS                     | Kulttuuritoiminta, nuorisobonus, Iloa ikäihmisille            | 15.3. (klo 16)              |
| KULTTUURI- JA TAITEILIJASTIPENDI |   | 15.3. (klo 16)              |
| KÄYTTÖAVUSTUS                    | Seurantalot   | 15.3. (klo 16)              |
|                                  |   |                             |
| KARTTA-AVUSTUS                   | Suunnistustoiminta  | Jatkuva, viimeistään 30.11. |
| HIIHTOLATUJEN HOITOAVUSTUS       | Yhdistysten hiihtoladut                                       | 23.4. (klo 16)              |
|                                  | Hiihtolatuksen hoitoavustusta kauden ulkopuolella             | 31.10. (klo 16)             |

Hakemukset sähköisesti osoitteessa [www.mustasaari.fi](http://www.mustasaari.fi) > Avustukset tai kirjekuoreen osoitteeseen Mustasaaren kunta, Keskustie 4, 65610 Mustasaari. Kuoreen merkintä "Avustushakemus".

Jos hakuajan viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemuksen on oltava perillä viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.