

Principer för utdelning av kommunala medel för byautveckling

Korsholms kommun reserverar årligen budgetmedel för byautveckling. Kommunens framtids- och utvecklingssektion beslutar om fördelningen baserat på inkomna ansökningar. Anslaget kan sökas två gånger under året, ifall pengar finns kvar för en andra utdelningsomgång.

Anslaget är tänkt för investeringar eller som komplement till redan existerande finansieringskällor i större projekt som utmynnar i en investering. Maximianslaget är 10 000 euro per projekt. En förening eller sammanslutning kan beviljas understöd för byautveckling för samma ändamål högst två, på varandra följande, gånger.

Medel för byautveckling beviljas i första hand för projekt i de byar som inte är definierade som kommundelscentrum. Som delcentrum räknas Solf, Helsingby, Smedsby, Kvevlax, Karperö och Replot. Vi uppmanar ändå alla projekt att lämna in en ansökan.

Ansökningskrav, ansvar och rapportering

Endast föreningar och sammanslutningar som antingen är registrerade i Korsholm eller har verksamhet inom kommunens gränser har rätt att söka byautvecklingsanslag.

Därtill ska följande krav uppfyllas av den sökande föreningen eller sammanslutningen:

Den sökande föreningen eller sammanslutningen har fattat beslut om projektansökan. (Lämnas in antingen i samband med ansökan eller som kompletterande handling senare)

Projektet innehåller en investering.

Projektet ska genomföras inom ett år från att anslag betalats ut.

Projektet har som syfte att utveckla byn och/eller aktivera dess invånare.

Den sökande eller annan part (inte kommunen) ansvarar för säkerheten, driften och underhållet av projektets slutprodukt. En redogörelse för hur detta kommer skötas måste lämnas in.

Den sökande ansvarar för att alla för projektet relevanta dokument, utredningar, handlingar, tillstånd med mera ansöks eller lämnas in till berörda myndigheter.

Den sökande förbinder sig till att lämna in en slutrapport över projektet då det avslutats samt en redovisning för hur det utbetalade anslaget användes. Anslaget kan återkrävas om det inte används för det beviljade ändamålet.

Ansökan

Bidrag och understöd med information om ansökningsförfarande och tidtabell annonseras på kommunens webbplats och i tidningen Korsholm informerar. Försenade ansökningar behandlas inte. Ansökan görs via elektronisk ansökan på kommunens webbplats eller per post till kommunens registratur.

Till ansökan bifogas även de bilagor som anges i anvisningarna. Ansökan kan kompletteras med nödvändiga bilagor efter anmälningstidens utgång, men ska finnas kommunen till handa inom den tidsram som anges i instruktionerna för ansökningsförfarandet.



Ur ansökan ska det framgå följande:

- Storleken på stödet man söker samt precisering till vad det ska användas till.
- En helhetsbeskrivning av projektet samt hur och av vem det ska genomföras.
- Motivering av varför detta projekt ska beviljas anslag och hur viktigt anslaget är för projektet.
- Redogörelse för övriga understöd som sökts och som beviljats samt de beviljade anslagens storlek.
- Projektets tidtabell och när vilka skeden är planerade att utföras.
- Lista på eventuella myndighetstillstånd som krävs för projektet.

Bedömningskriterier

I bedömningen av ansökningarna ges poäng på en skala från 1–5 för varje av följande punkter:

1) Hur viktigt projektet är för byn.

2) Hur stor allmännyttan är efter att projektet är slutfört.

Exempelvis har en investering som kan användas av alla byinvånare kostnadsfritt en större allmännytta än något som bara en del av invånarna kan använda sig av eller om användningen kostar.

En investering som skapar synergier i fler än en by i området ger också ett högre poängvärde.

3) Hur projektet sysselsätter och samarbetar under projekttiden.

Exempelvis ger ett stort antal taltotimmar och/eller en hel- eller deltidsanställning ett högre poängvärde. Synergier och samarbete byar emellan ger även ett högre poängvärde.

OBS: byautvecklingsanslaget får inte användas till lönekostnader eller arvoden för projektledning.

Däremot kan det användas till köp av byggtjänster som är nödvändiga för projektets genomförande.

4) Har projektet en sysselsättande/aktiverande effekt efter slutförandet?

Ifall svaret är ja, så görs bedömningen utgående från i vilken utsträckning det sysselsätter/aktiverar.

5) Beaktande av hållbar utveckling under projektet och i dess slutprodukt.

Poäng ges för hur miljö- och/eller klimatsmårhet kommer beaktas för genomförandet av projektet samt i vilken utsträckning slutprodukten ger miljö- och/eller klimatsmårta synergier.

Besked om beslut

Besked om beslut skickas efter att det beslutande organets protokoll har justerats till den e-postadress som den sökande har uppgett i ansökan.

Utbetalning av de beviljade anslagen sker efter att beslutet vunnit laga kraft.

Redovisning

En slutrapport över projektet ska lämnas in till framtids- och utvecklingssektionen efter att det avslutats med en redovisning för hur det utbetalade stödet användes. Redovisningen görs via elektronisk blankett.

Eventuella ändringar i projektens innehåll och tidtabell bör meddelas vid behov. Stödet kan återkrävas om det inte använts för det beviljade ändamålet.

Godkänd: Framtids- och utvecklingssektionen 14.9.2023, § 31

