



# VÄLFÄRDSUTSKOTTETS BIDRAGSPRINCIPER

VFU § 12, 30.1.2024



KORSHOLM  
MUSTASAARI

## ALLMÄNT

**Registrerade föreningar med Korsholm som hemort** kan söka bidrag från välfärdsutskottet.

Verksamhetsbidrag för allmännyttig verksamhet kan även sökas av föreningar med hemort annan än Korsholm. Dessa föreningar bör dock för att erhålla bidrag ha en betydande del av sin verksamhet i Korsholm.

Föreningens syfte ska vara att driva allmännyttig verksamhet och det ska framgå ur föreningens stadgar. I en förening med flera sektioner/arbetsgrupper söks bidrag gemensamt via huvudföreningen.

**Nygrundad förening** bör registrerats senast sista juni för att erhålla bidrag. Under föreningens första verksamhetsår kan en förening, efter välfärdsutskottets prövning, erhålla startbidrag på max. 200 €.

**Oregistrerad förening eller arbetsgrupp** kan söka projektbidrag för kulturverksamhet, Ungdomsbonus och Guldkant för äldre.

**Privatpersoner** kan söka kultur- eller konstnärsstipendium.

Bidrag:

- beviljas utgående från:
  - välfärdsutskottets budgetanslag
  - antalet ansökningar
  - föreningens redovisade verksamhet och ekonomiska läge
- beviljas för samma ändamål endast en gång under kalenderåret
- ska användas för det ändamål för vilket det har beviljats

Bidragets syfte

- Stöda ideella föreningar i enlighet med idrotts- och ungdomslagen samt enligt lagen för kulturverksamhet.
- Stimulera till ett levande föreningsliv med prioritet på barn och ungdomars behov och möjlighet till en aktiv och kreativ fritid.
- Bidra till att öka invånarnas delaktighet och stötta byarnas livskraft.
- Stöda föreningarna i att skapa trivsel och utveckling i bysamhällena. Målet är ett rikt utbud av fritidsaktiviteter i byarna.
- Skapa goda förutsättningar för fritidsverksamheten utgående från byarnas karaktär och särdrag.
- Skapa välmående och sammanhållning, och ge möjligheter till självförverkligande.

Felaktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktig användning av bidragsmedel påverkar kommande bidrag och kan leda till att beviljat bidrag måste betalas tillbaka.

Välfärdsutskottet kan under kalenderåret omdisponera medel för bidrag och ta beslut om separat utdelning utöver den ordinarie utdelningen.

### Bidragsformer

- Verksamhetsbidrag
  - Allmännyttig verksamhet
  - Idrottsverksamhet
  - Simskoleverksamhet
  - Barn- och ungdomsverksamhet
  - Kulturverksamhet
- Projektbidrag
  - Kulturverksamhet
  - Ungdomsbonus
  - Guldkant för äldre
- Kultur- eller konststipendium (kulturverksamhet)
- Driftsbidrag för föreningshus
- Kartbidrag

- Skötselbidrag för skidspår

## **Ansökan**

Bidrag och understöd annonseras på kommunens webbplats och i tidningen Korsholm informerar. Ansökningarna bör vara inlämnade senast 15.3 kl. 16. Om sista ansökningsdag är lördag eller en helgdag ska ansökan inlämnas senast därpå följande vardag kl. 16. Försenade ansökningar behandlas inte.

Ansökan görs via Elektronisk ansökan på adress: [www.korsholm.fi](http://www.korsholm.fi) > Bidrag

Vill du skicka in din ansökan per post så kan du skriva ut ansökningsblanketten. Pappersansökan sänds till "Bidrag" Korsholms kommun, Centrumvägen 4, 65610 Korsholm och

Till ansökan bifogas även de bilagor som anges i dessa anvisningar. Bilagor kan bifogas ansökan efter anmälningstidens utgång. Erhållet bidrag betalas först när de fastställda bilagedokumenterna har lämnats in.

## **Besked om beslut**

Besked om verksamhetsbidrag, driftsbidrag, kulturprojekt och stipendier skickas i början av maj till den e-postadress som den sökande har uppgett i ansökan.

Beslut om skötselbidrag för skidspår fattas av fritidschefen och besked ges i maj och i november.

Välfärdsutskottet kan använda det beviljade bidraget för att kvittera bort en enskild förenings skuld till Korsholms kommun eller Vasaregionens arenor.

## **Redovisning**

Föreningen är på begäran skyldig att redovisa för användningen av beviljade bidrag. Välfärdsutskottet har rätt att granska användningen av bidragsmottagarens bokföring för att bidraget använts i enlighet med ansökan.

Felaktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktig användning av bidragsmedel påverkar kommande bidrag och kan leda till att beviljat bidrag måste betalas tillbaka.

## VERKSAMHETS BIDRAG

Verksamhetsbidrag beviljas utgående från redovisad verksamhet föregående år samt verksamhetsplanen för kommande år. Valfärdsutskottet fastställer årligen fördelningsgrunderna för verksamhetsbidragen.

### Vid beräkning av verksamhetsbidraget beaktas följande:

- Föreningen har ett ideellt ändamål och bedriver ideell verksamhet.
- Verksamhet som är drog- och alkoholfri
- Verksamhet som skapar trivsel och utveckling i bysamhället
- Verksamhet som ökar invånarnas sammanhållning och delaktighet och därmed
- Nyskapande verksamhet eller utveckling av verksamheten
- Föreningens ekonomiska situation
- Eventuell subventionerad användning av kommunens utrymmen såsom rinkar, gräsplaner, skolutrymmen m.m.

Verksamhet riktad till barn och ungdom prioriteras.

### Verksamhetsbidrag beviljas inte

- Privatpersoner
- Personal- och fackföreningar
- Politiska föreningar
- Kommunal, regional eller statlig verksamhet
- Religiös verksamhet
- Skol-, student- och föräldraföreningar
- Företag eller bolag

## Specifika kriterier

### Idrotts-, simskole- samt barn- och ungdomsverksamhet

#### *Målgrupp*

I Korsholm registrerad förening vars verksamhet stöder och främjar barn och ungas delaktighet och fritidssysselsättning samt främjar jämlikhet i samhället. Bidrag för verksamheten kan uppgå till högst 30 % av den sökandes godkända verksamhetsutgifter.

#### *Ändamål för vilka bidrag kan sökas*

Bidraget är avsett för att stöda lokala föreningars verksamhet. Understödet omfattar inte skötselkostnader eller större investeringar. För övrigt gäller de allmänna kriterierna som Valfärdsutskottet fastställt för beviljande av bidrag. Bidraget beviljas för ett kalenderår.

### Kulturverksamhet

#### *Målgrupp*

I Korsholm registrerad förening, vars huvudsakliga syfte är att bedriva konst- eller kulturbetonad verksamhet.

#### *Ändamål för vilka bidrag kan sökas*

Bidraget är avsett för att stöda lokala föreningars verksamhet. Understödet omfattar inte skötselkostnader eller investeringar. För övrigt gäller de allmänna kriterierna som Valfärdsutskottet fastställt för beviljande av bidrag. Bidraget beviljas för ett kalenderår i gången.

### Allmännyttig verksamhet

#### *Målgrupp*

Allmännyttiga registrerade föreningar, organisationer och sammanslutningar som för samma verksamhet inte söker bidrag från Valfärdsområdet. Bidrag beviljas i första hand till föreningar som är registrerade i Korsholm och i andra hand till föreningar med verksamhet i Korsholm.

### *Ändamål för vilka bidrag kan sökas*

Bidraget är avsett för att stöda lokala förenings allmännyttiga verksamhet. Understödet omfattar inte större investeringar. För övrigt gäller de allmänna kriterierna som Valfärdsutskottet fastställt för beviljade av bidrag. Bidraget beviljas för ett kalenderår.

### **Ansökan**

Verksamhetsbidrag för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 16. Försenade ansökningar behandlas inte.

### **Bilagor**

Till ansökan bifogas följande dokument som godkänts av sammanslutningen:

- Användarhäfte
- Verksamhetsplan för bidragsåret
- Budget för bidragsåret
- Föregående års (undertecknade)
  - Årsberättelse
  - Bokslut (resultaträkning och balansräkning)
  - Verksamhetsgranskningsberättelse
- Föreningens stadga. Gäller nya sammanslutningar som söker bidrag eller ifall stadgan uppdaterats.

Om de begärda bilagedokumenterna fastställs efter att ansökningstiden går ut, ska ansökningen kompletteras med bilagedokumenterna så fort de är godkända. Bidraget kan betalas först när de fastställda bilagedokumenterna har lämnats in. Bidraget betalas in på det bankkonto som sammanslutningen uppgett i sin ansökan.

## PROJEKT BIDRAG

Ett projekt ska, för att beviljas bidrag, vara på något sätt nytänkande eller vara ett samarbete med andra aktörer. Med ett projekt strävar man efter att nå ett mål och gärna något nytt som inte hör till den normala verksamheten. Ett projekt planeras, genomförs och avslutas vilket innebär att projektet utförs under en viss bestämd tid. För ett projekt ska man ha en separat budget/bokföring.

### Målgrupp

- Arbetsgrupp
- Förening eller sammanslutning

### Kulturverksamhet

*Aspekter som beaktas vid beviljande av projektbidrag:*

- Tillämpning av kulturella uttryck och former
- Skapa intresse för och lyfta fram kulturarvet i kommunen
- Bidra till att marknadsföra kommunen utåt
- Offentligt kulturprojekt som kommer en större grupp människor till nytta och glädje

### Ungdomsbonus

*Ändamål för vilka bidrag kan sökas*

- evenemang avsedda för allmänheten, som kompletterar det nuvarande lokala utbudet för ungdomar
  - kostnader för evenemangshelheten, bl.a. marknadsförings- och utrymmeskostnader
  - arvoden till utomstående aktörer

### Guldkant för äldre

”Guldkant för äldre” är möjligt att söka från de arvpengar som kommunen fått. Arven har följande användningsområden:

*Arvens fastställda ändamål för vilka bidrag kan sökas*

- För gruppverksamhet för ensamstående hemmaboende dementa i Korsholms kommun
- För transporter och följeslagare för ensamstående äldre korsholmare med nedsatt funktionsförmåga
- Till aktiviteter för äldre hemmaboende
- För de äldres väl

*Aspekter som prioriteras vid beviljande av projektbidrag:*

- Evenemanget eller verksamheten är riktad till äldre och ska främja välbefinnandet för kommunens äldre befolkning.
- Verksamheten är riktad till hemmaboende eller äldre vid serviceboenden.
- Projektet stöder de äldre som inte själva har möjlighet att aktivt delta i annan ordnad verksamhet prioriteras.

### Ändamål för vilket bidrag inte beviljas

- Evenemang och annan verksamhet som hänför sig till sökandens ordinarie verksamhet
- Evenemang med ett religiöst eller partipolitiskt syfte
- Projekt där kostnaderna består av ersättning för eget arbete (lönekostnader) till den grupp/förening som står bakom ansökan

### Ansökan

Projektbidrag för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 16. Försenade ansökningar behandlas inte.

## **Bilagor**

- Projektplan
- Projektets budget och finansieringsplan

## **Redovisning och utbetalning av bidrag**

Bidraget ska användas under det pågående kalenderåret då bidraget beviljats. En redogörelse över användningen av bidraget inlämnas till välfärdsutskottet senast 10 januari följande kalenderår. Kvitton eller kopior av kontoutdrag ska bifogas. I de redovisade kostnaderna för projektet ska även en egen eller en privat (t.ex. fond eller stiftelse) finansieringsandel framkomma. Om redovisningen inte lämnas in inom utsatt tid kan utbetalningen av understödet återkrävas.

## **KULTUR OCH KONSTNÄRSSTIPENDIUM**

Kultur- och konstnärsstipendiet kan årligen beviljas aktiva konst- och kulturutövare som är bosatta i Korsholm. Stipendiet är avsett för att främja konstnärers möjligheter att utveckla sitt konstnärskap samt för att uppmuntra och uppmärksamma konstnärernas arbete. Stipendiet kan sökas av yrkesverksamma konstnärer och andra seriösa och ambitiösa konst- och kulturutövare.

Stipendiets storlek är 1 000€/person.

### **Ansökan**

Stipendiet för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 16. Försenade ansökningar behandlas inte.

### **Bilagor**

- Meritförteckning



## DRIFTSBIDRAG FÖR FÖRENINGSHUS

Beviljas på basen av föregående års användning och verksamhet samt i vilken utsträckning fastigheten används. Barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

### *Målgrupp*

Ungdoms- eller hembygdsförening med fastighet som ägs och drivs i egen regi.

*Driftsbidrag beräknas utgående från:*

- Föreningens fastighetskostnader:
  - Värme
  - El
  - Vatten och Avlopp (max. 500 euro)
  - Försäkringskostnader
  - Underhållskostnader (max. 500 euro).

Egen och extern användning av föreningshuset. Baserar sig på uppgifter ifyllda i Användarhäfte.

Verksamheten som ordnas bör vara tillgänglig för byns och kommunens invånare. Föreningen måste äga fastigheten.

### **Ändamål för vilket bidrag inte beviljas**

- Museibyggnader, församlingars fastigheter och idrottsföreningars fastigheter
- Grundförbättring och renovering av fastigheterna.
- Om föreningens huvudsakliga verksamhet är uthyrning av fastigheten.

### **Ansökan**

Driftsbidrag för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 16. Försenade ansökningar behandlas inte.

### **Bilagor**

- Användarhäfte
- Verksamhetsplan för bidragsåret
- Budget för bidragsåret
- det senaste (undertecknade)
  - årsberättelse
  - bokslutet (resultaträkning och balansräkning)
  - verksamhetsgranskningsberättelse

Om de begärda bilagedokumenterna fastställs efter att ansökningstiden går ut, ska ansökningen kompletteras med bilagedokumenterna så fort de är godkända. Bidraget kan betalas först när de fastställda bilagedokumenterna har lämnats in. Bidraget betalas in på det bankkonto som sammanslutningen uppgett i sin ansökan.

## **KARTBIDRAG**

Välfrädsutskottet kan bevilja bidrag för nyproduktion eller väsentlig uppdatering av orienteringskartor åt förening med orienteringsverksamhet. Kartbidraget söks när kartan är klar. Bidragets storlek av förverkligade kostnader är max 50 %.

Kartbidrag söks kontinuerligt, dock senast inom november månad det år kartan färdigställts.

Beslut om kartbidrag verkställs av fritidschefen och delges välfrädsutskottet.

### *Målgrupp*

Föreningar med orienteringsverksamhet.

### *Ändamål för vilka bidrag kan sökas*

Nyproduktion eller väsentlig uppdatering av befintliga orienteringskartor.

### **Ansökan**

Fritt formulerad ansökan.

### **Bilagor**

- Redovisning över faktiska kostnader för hela projektet (utgifter och inkomster).
- Kopior på kvitton. Kan även vara datorutskrift av den slutliga betalningstransaktionen där bankens arkiveringskod syns eller en kopia av kontoutdraget.

# SKÖTSELBIDRAG FÖR SKIDSPÅR

## Målgrupp

Föreningsägda skidspår i Korsholm.

## Ändamål för vilka bidrag kan sökas

- Max 150 euro/km för skidspår med klassisk stil
- Max 200 euro/km för skidspår med både klassisk stil och fri stil.
- Max 80 euro per påbörjad 3 km för terrängspår i anslutning till skidspår.

Till föreningar som gör konstgjord snö med egen snökanon fördubblas bidraget.

Bidraget är beroende på skidsäsongens längd. För att beviljas bidrag ska skidspåret vara öppet för allmänheten minst 80 % av skidsäsongen. När skidsäsongen startar och slutar bedöms av fritidsavdelningens personal och idrottsanläggningsansvarige.

Förening kan även ansöka om bidrag (max 750€/spår) för underhåll av skidspår utanför säsong. Kan gälla till exempel förbättring av spårbotten, förbättring av tillgänglighet till och från spåret eller bekämpning av sly i och kring spåret.

## Aspekter som prioriteras vid beviljande av spårbidrag

Skidspår: klassisk stil

- belyst skidspår
- spårlängd minst 1 km

Skidspår: både klassisk och fri stil

- belyst skidspår
- spårlängd minst 1 km
- spårbredd minst 4 meter för spår som går i en riktning
- spårbredd minst 6 meter för "mötande" spår

Terrängspår

- i anslutning till upplyst skidspår
- öppet minst fyra veckor

Intervallen för spårdragning under säsong.

## Ansökan

Skötselbidrag för skidspår för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 23.4 kl. 16.

Skötselbidrag för skidspår utanför säsong söks via Elektronisk ansökan senast 31.10 kl. 16.

Försenade ansökningar behandlas inte.

## Bilagor

- Spårkarta
- Dagbok över spårskötsel

## ÖVERSIKT OCH ANSÖKNINGSTIDER:

ANSÖKAN	VAD?	ANSÖKNINGSTID
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	Idrott, simskolor, barn- och unga, kultur, allmännyttan	15.3 (kl 16)
<b>PROJEKT BIDRAG</b>	Kulturverksamhet, ungdomsbonus, Guldkant för äldre	15.3 (kl 16)
<b>KULTUR OCH KONSTNÄRSSTIPENDIUM</b>		15.3 (kl 16)
<b>DRIFTS BIDRAG</b>	Föreningshus	15.3 (kl 16)
<b>KART BIDRAG</b>	Orienteringsverksamhet	Kontinuerligt, senast 30.11
<b>SKÖTSEL BIDRAG FÖR SKIDSPÅR</b>	Föreningsägda skidspår	23.4 (kl 16)
	Skötselbidrag utanför säsong	31.10 (kl 16)

Ansökningar via Elektronisk ansökan på [www.korsholm.fi](http://www.korsholm.fi) > Bidrag eller kuvert på adressen: "Bidrag", Korsholms kommun, Centrumvägen 4, 65610 Korsholm.

Om sista ansökningsdag är lördag eller helgdag ska ansökan inlämnas senast därpå följande vardag kl. 16.00.