

ANBUDEFÖRFRÅGAN PÅ RIVNING AV SOLF KOMMUNGÅRD

Korsholms kommun begär anbud enligt följande:

Upphandlingsenhet

Korsholms kommun
Samhällsbyggnad / Fastighetsverket
Centrumvägen 4, 65610 Korsholm
Kontaktperson: Projekteringsingenjör Johan Klemets, tfn 044 727 7983

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande.
Meddelande om upphandlingen har 8.7.2024 publicerats på www.korsholm.fi.

Föremål för upphandlingen

Korsholms kommun begär anbud på att riva Solf gamla kommundgård. Bygganden som skall rivras uppgår till 400 m² byggnadsyta i två våningar. Hela fastigheten rivs.

Beskrivning av entreprenaden

Entreprenören river byggnaden som skall rivras och transporterar bort allt rivningsmaterial inklusive grundkonstruktioner och samtliga byggnadstekniska rör och installationer inklusive gamla oljecisternen. Byggnaden har en asbest och skadeämneskartläggning utförd (bilaga 3) där de skadliga materialen beskrivs. Rivning av alla konstaterade skadliga ämnen skall ingå i anbudet.

Byggnaden som ska rivras framgår av bilaga 1. Entreprenören fyller igen markytan med bergskross till samma höjd som omgivningen efter att grundkonstruktionerna är rivna. Sista 5cm av krossfyllnaden görs med 0-16. Entreprenören står för samtliga material och avfallshanteringskostnader.

Anbudsgivaren ska göra upp en rivningsplan och plan för asbetsanering och sanering av skadliga ämnen som ska godkännas av kommunens byggnadsinspektör innan arbetet inleds. I rivningsplanen ska beaktas bestämmelserna i kommunens byggnadsordning kap. 13 *Byggtida arrangemang* och föreskrifterna i kommunens miljöskydds-föreskrifter kap. 6 *Damm, rök och lukt* samt kap. 7 *Buller och skakningar*. Rivningsentreprenören ska föra arbetsplatsdagbok till vilken bifogas verifikat från körda rivningsmaterial till avfallsmottagningscentralen. Rivningsentreprenören fungerar som huvudentreprenör för arbetena och gör skatterapporteringen.

Bifogat (bilaga 2) finns grova mängdberäkningar som använts för sökandet av rivningslovet som fungerar som riktgivande mängder. Entreprenören ansvarar själva för mängdberäkningarna vilken offerten baserar sig på.

Entreprenören ska inhägna rivningsområdet så att inga obehöriga kan vistas på området.

I anbudet ska anges referenser från motsvarande projekt. Minimikrav är minst 5 motsvarande projekt under de 5 senaste åren, uppfylls inte dessa krav förkastas anbudet. I anbudet skall anges vem som kommer att fungera som ansvarsperson och entreprenörens säkerhetsansvarig för rivningsentreprenaden. Minimikrav för dessa personer är erfarenhet av minst 5 motsvarande projekt under de 5 senaste åren, uppfylls inte dessa krav förkastas anbudet.

Anbudsgivaren bör bekanta sig med objektet innan anbudet ges.

Beställaren svarar för att vatten- och elförsörjningen till byggnaden som ska rivras kopplas bort. Före rivningen inleds är rivningsentreprenören ändå skyldig att säkerställa att byggnaden är strömlös och vatten och kopplats bort.

Behöver entreprenören ström under byggtiden måste detta överenskommas före arbetet startar och entreprenören ansvarar att ingen rivning av elinstallationer utförs under den tid elförsörjningen till bygganden är inkopplad. Innan entreprenaden startar kommer beställare och entreprenör överens om ett datum då elen kopplas bort.



Se arbets säkerhetsdokumentet, Turvallisuusasiakirja, var det finns dokumenterat vad rivningsentreprenören skall följa och vilka skyldigheter som rivningsentreprenören har. Alla punkter i arbets säkerhetsdokumentet, Turvallisuusasiakirja, skall följas och beaktas.

Tidtabell

Rivningsarbetena kan påbörjas 2.9.2024 eller enligt överenskommelse och ska vara slutförda senast 29.11.2024.

Betalningsvillkor (och eventuella säkerheter)

Minst 21 dagar netto.

Förseningsränta enligt räntelagen.

Betalningen sker enligt separat överenskommen betalningsrattabell.

Fakturorna ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen.

Obligatoriska krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från motsvarande rivningar och tekniska färdigheter att genomföra projektet. Den valda entreprenören ska före avtal ingås lämna utredning om att företaget är antecknat i förskottsuppbördsregister, arbetsgivarregister och register över mervärdesskatteskyldiga samt ge handelsregisterutdrag och intyg över att skatter och lagstadgade försäkringspremier är betalda. Nya lagen om beställansvar förutsätter även utredning över hur företagshälsovården är ordnad och vilket kollektivavtal som tillämpas (Vastuu Group-rapporten innehåller samtliga intyg). Utdragen och intygen får vara högst två månader gamla. Anbudsgivaren ska ha en ikraftvarande ansvarsförsäkring.

Anbudets innehåll

Anbudsgivaren kan personligen bekanta sig med projektet på plats (Stundarsvägen 1, 65450 Solf) en separat genomgång med varje anbudsgivare ges enligt överenskommen tidpunkt med en representant från fastighetsverket.

I anbudet ska ingå:

- Beskrivning av företaget och projektteamet. Projektledningens arbetserfarenhet och yrkesmässiga behörighet. Ansvarsperson och säkerhetsansvarig för projektet, se minimikrav.
- I anbudet ska anges referenser från motsvarande projekt, se minimikrav.
- Anbud ges som en helhet utan delpriser.
- Upphandlingen pris, anbudspriset ska anges i euro som fast pris utan moms.
- Enhetsprislista som €/h och €/ton för rivning av asbest, PAH och övrigt skadligt material

Delanbud på accepteras inte.

Anbudet ska uppgöras på svenska eller finska.

Urvalsgrunder och bedömningskriterier vid val av entreprenör

Anbudsgivaren ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar för att genomföra upphandlingen. Det totalekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara i kraft till 31.10.2024.

Inlämnande av anbud

Anbud inlämnas per e-post till adressen: tekniska@korsholm.fi.

Anbuden ska vara märkta "Anbud på rivning av Solf kommungård KOMU/1317/2024".

Anbuden ska vara Korsholms kommun tillhanda **senast 8.8.2024 före kl. 15.00.**

Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsbegäran kommer inte att beaktas.



Anbuden bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till adressen tekniska@korsholm.fi. Förfrågningar besvaras inte per telefon. Frågorna ska ställas före 17.7.2024 kl. 12.00 och svaren publiceras 19.07.2024 på Korsholms kommuns hemsida under fliken Kommun / Offentlig Upphandling.

Beslutsförfarandet

Tekniska direktören i Korsholm beslutar i ärendet.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtal har ingåtts.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Korsholms kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud.

Kommunen ersätter inte eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Om anbudsgivaren vill att utredningsmaterial/visualisering ska returneras bör detta anges i anbudet.

Avtal

Avtal uppkommer först då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna villkoren för offentlig upphandling (YSE 1998) / andra allmänna branschvisa avtalsvillkor.

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

- 1) upphandlingsavtal
- 2) anbudsförfrågan med bilagor
- 3) anbudet med eventuella bilagor
- 4) de allmänna villkoren för offentlig upphandling (YSE 1998)

Bilagor:

1. Planritning
2. Mängdberäkning
3. Rapport på asbest och skadliga ämnen
4. Arbetssäkerhetsdokument
5. Byggnadens placering