

Småbarnspedagogik

Regelbok för servicesedel inom småbarnspedagogiken



Godkänt i bildningsutskottet 23.04.2024 § 26

Innehåll

Småbarnspedagogik.....	1
1. Definitioner och begrepp	4
1.1 Servicesedel	4
1.2 Regelbok.....	4
1.3 Begrepp som används i regelboken	5
1.4 Övervakning av hur regelboken iakttas och ansvarspersoner	6
1.5 Ändring av regelboken och dess giltighetstid	6
2. Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service.....	7
3. Servicesedels värde och servicepriser.....	8
3.1 Förhöjd servicesedel	8
3.2 Klientens självriskandel	8
3.3 Fastställande av den barnspecifika servicesedels värde.....	9
3.4 Servicesedel inom småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning	9
3.5 Giltighetstid och upphörande.....	10
4. Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter	10
4.1 Allmänna krav på serviceproducenten	10
4.2 Personal.....	11
5. Kommunens skyldigheter	11
5.1 Handledning, rådgivning och tillsyn över serviceproducenterna.....	11
5.2 Behandling av personuppgifter och handlingar	12
6. Ansvar, försäkringar och skadestånd	13
7. Beskattning	13
7.1 Inkomstbeskattning	13
7.2 Mervärdessbeskattning	13
8. Krav på serviceinnehållet.....	14
8.1 Individuella planer för småbarnspedagogik och förskoleundervisning	14
8.2 Barnets behov av stödåtgärder	14
8.3 Lärmiljöer	15
8.4 Renhållning	15
8.5 Måltider.....	16
8.6 Egenkontroll.....	16
8.7 Säkerhet.....	16
9. Klientens ställning och rättigheter	16
9.1 Klienter som är berättigade till servicesedel	17
9.2 Avtal mellan klienten och serviceproducenten	17

9.3 Anmärkningar, klagomål, skadeanmälan och klientsklagomål.....	18
10. Förfaringssätt som förpliktar serviceproducenterna.....	18
10.1 Inledande, avbrytande och avslutande av småbarnspedagogik.....	18
10.2 Lovtider och reservvård	19
10.3 Uppföljning av barnens närvaro och frånvaro.....	20
11. Datasystem	20
12. Informationsresursen inom småbarnspedagogik (VARDA)	20

1. Definitioner och begrepp

1.1 Servicesedel

Med en servicesedel avses kommunens förbindelse att betala till en serviceproducent ett visst på förhand fastställt penningbelopp för att ersätta kostnaderna för servicen som serviceproducenten tillhandahåller klienten.

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården. Servicesedeln är ett sätt att ordna kommunens lagstadgade service inom småbarnspedagogiken. Den som använder en servicesedel har till skillnad från det som gäller de övriga sätten att tillhandahålla tjänster rätt att själv välja vilken serviceproducent hen vill anlita bland de serviceproducenter som kommunen godkänt.

Inom servicesedelsystemet är avtalsparterna klienten och serviceproducenten. Kommunen är inte avtalspart när man avtalar om servicen.

1.2 Regelbok

I regelboken fastställer kommunen de i 5 § i lagen om servicesedlar nämnda kriterierna för godkännande av serviceproducenter. Regelboken har utarbetats som kommunens anvisning för förfaringsättet med servicesedlar inom småbarnspedagogiken. Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i denna regelbok från den tidpunkt då serviceproducenten godkänns som producent av småbarnspedagogisk service som förverkligas med servicesedlar.

Vid produktionen av servicen är serviceavtalets parter serviceproducenten och klienten. Avtalsförbindelserna och -ansvaren omfattar inte kommunen. Om en serviceproducent inte uppfyller eller följer de villkor som fastställts i regelboken, kan kommunen ta bort serviceproducenten från förteckningen över godkända servicesedelproducenter. Serviceproducenten kan inte producera tjänster inom småbarnspedagogik som från underleverans. De lagstadgade förutsättningarna för producerande av service med servicesedel har fastställts i lagen om servicesedlar.

1.3 Begrepp som används i regelboken

Kommun

Korsholms kommun som har tagit i bruk servicesedlar inom småbarnspedagogiken.

Serviceproducent

En privat serviceproducent inom småbarnspedagogiken som har godkänts som servicesedelproducent.

Klient

Klienter som avses enligt 3 § 1 punkten i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000).

Servicesedel

En förbindelse som den kommun som ansvarar för ordnandet av småbarnspedagogisk service beviljar servicemottagaren och som gäller ersättande av kostnader för den service en serviceproducent tillhandahåller upp till ett värde som kommunen fastställt på förhand.

Inkomstrelaterad servicesedel

En servicesedel vars värde bestäms på grundval av klientens fortlöpande och regelbundna inkomster enligt vad kommunen bestämmer eller beror på att klientens inkomster beaktas enligt § 3 i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården.

Självriskandel

Den andel av det pris för en tjänst av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på den servicesedel kommunen beviljat och som ska betalas av klienten.

1.4 Övervakning av hur regelboken iakttas och ansvarspersoner

Kommunen är med stöd av lagen om servicesedlar skyldig att övervaka servicenivån på de privata serviceproducenterna som kommunen godkänt och som finns i kommunen. När en klient använder en servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata serviceproducent som producerar social- och hälsovårdstjänsterna, men serviceproducenten förbinder sig att iakttä villkoren i denna regelbok. Om en serviceproducent inte uppfyller de villkor som fastställs i regelboken, kan kommunen stryka serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. En serviceproducent stryks serviceproducentregistret om denne trots två skriftliga anmärkningar inte har åtgärdat som föranlett anmärkningen.

Om en serviceproducent bryter mot de villkor som ställts för serviceproducenten kan serviceproducenten strykas omedelbart från registret över godkända serviceproducenter och betalningen av servicesedel avslutas. En strykning är i kraft i två (2) år, efter vilket serviceproducenten igen kan ansöka om att bli upptagen i registret över godkända serviceproducenter.

Serviceproducenten har rätt att sluta som verksam företagare i servicesedelsystemet genom att meddela kommunen skriftligen med en anmälan om avslutande minst 4 månader före den sista verksamhetsdagen.

Kommunen och serviceproducenten utser en eller flera personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner för förverkligandet av förbindelsen och som mottagare av anmälningar.

1.5 Ändring av regelboken och dess giltighetstid

Kommunen har rätt att ändra bestämmelserna i regelboken och/eller i dess bilagor. Bildningsutskottet godkänner ändringarna i regelboken. Kommunen ska skriftligen meddela serviceproducenten om ändringar omedelbart efter att ett ändringsbeslut har fattats. Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska denna meddela kommunen detta skriftligen inom trettio (30) dagar från det att ändringsanmälan har mottagits. Ett e-postmeddelande kan fungera som ett meddelande.

Om ovannämnda anmälan inte lämnas in till kommunen, förbinder sig serviceproducenten att iakttä de ändrade villkoren från och med det i ändringsanmälan angivna datumet, dock tidigast trettio (30) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Denna regelbok är i kraft tillsvidare.

2. Lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogisk service

Inom servicesedelverksamheten följs ikraftvarande lagstiftning gällande ordnande av småbarnspedagogik. Nedan de mest väsentliga.

Lag om småbarnspedagogik 540/2018

Förordning om småbarnspedagogik 753/2018

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården 569/2009

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022

Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn 1128/1996

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002

EU:s allmänna dataskyddsförordning 679/2016

Dataskyddslag 1050/2018

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019

Barnskyddslag 417/2007

Konsumentskyddslag 38/1978

Diskrimineringslagen 1325/2014

Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986

Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016

Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan­de av utomstående arbetskraft 1233/2006

Förvaltningslagen 434/2003

Lag om grundläggande utbildning 628/1998

Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 1998/986

Lag om inkomstdatasystemet 53/2018

3. Servicesedelns värde och servicepriser

Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel används samma anvisningar som för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken. Syskonrabatten som används inom den kommunala småbarnspedagogiken gäller även servicesedeln. Servicesedelns värde fastställs tills vidare.

Då servicesedelns värde bestäms beaktas inte den service som klienten på eget initiativ köper av serviceproducenten. Servicesedeln täcker inte kostnaderna om serviceproducenten uppstår en extra avgift av sina klienter exempelvis för att täcka utflyktskostnader.

Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett kombinerat index för socialtjänsterna, som består av inkomstnivåindex och levnadskostnadsindex. Indexet är uppdelat så att inverkan av inkomstnivån för socialtjänster är 70 % och inverkan av levnadskostnadsindexet är 30 %. Vid beräkningen används de senaste indexen från Statistikcentralen.

Servicesedelns värde justeras alltid på våren varje jämnt år senast 30.4. Servicesedelns prisnivå kan inte stiga högre än kostnaderna för den kommunala småbarnspedagogiken. Den justerade servicesedelns nya värde läggs fram för beslut i bildningsutskottet. Det nya justerade sedelvärdet tas i bruk från början av verksamhetsperioden den 1 augusti.

Servicesedelns högsta värde godkänns av bildningsutskottet i Korsholms kommun. Som grund för fastställandet av det högsta värdet används priset för en plats inom småbarnspedagogik på heltid för 3–6-åringar. Värdet på den servicesedel som betalas till en serviceproducent för under 3 åringar fastställs enligt en separat koefficient. För ett barn som fyller 3 år betalas från och med den månad som följer efter att barnet har fyllt 3 år ett värde som motsvara servicesedelns grundpris.

3.1 Förhöjd servicesedel

Om barnet har en diagnos eller ett expertutlåtande om behov av stöd, kan barnet i servicesedeln beviljas en koefficient för barn som behöver stöd eller som har behov av en assistent. Syftet med stödet är att möjliggöra särskild småbarnspedagogik för barnet. Behovet av stöd, servicesedelns koefficient och dess giltighet fastställs i samråd med områdets ambulande speciallärare inom småbarnspedagogik och serviceledare för småbarnspedagogik och förskola.

3.2 Klientens självriskandel

Självriskandelen fastställs på samma grunder som klientavgifterna inom den kommunala småbarnspedagogiken. Familjen betalar självriskandelen till serviceproducenten.

Kommunen kan inte ta ut någon klientavgift för service för dem som använder en servicesedel.

3.3 Fastställande av den barnspecifika servicesedelns värde

Kommunen beslutar separat om varje barns servicesedel utifrån regelboken. Det eurobelopp som ska betalas med den inkomstrelaterade servicesedeln fås genom att man av maximivärdet för den servicesedel som godkänts av kommunen drar av en klientavgift enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken, vilken familjen skulle betala för barnets kommunala småbarnspedagogik.

Ett beslut om servicesedeln värde skickas på elektronisk väg eller per post till klienten och serviceproducenten. Beslutet gäller högst fram till dess att barnet övergår till förskoleundervisning. På myndigheternas rätt att för fastställande av värdet på den inkomstrelaterade servicesedeln få behövliga uppgifter och utredningar tillämpas det som föreskrivs i 17 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken om myndigheternas rätt att få upplysningar vid bestämmande av klientavgifter.

Servicesedelns värde justeras, om familjens storlek ändras, barnets behov av småbarnspedagogik förändras bestående, det sker ändringar i barnets behov av stöd, när servicemottagarens betalningsförmåga avsevärt har förändrats eller om de gällande bestämmelserna ändras. Det är klientens skyldighet att meddela väsentliga förändringar utan dröjsmål.

Varje år inför en ny termin begär kommunen in nya inkomstutredningar av klienten för fastställande av servicesedelns värde.

Värdet på en servicesedel ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. i lagen om servicesedlar, om klientens eller familjens försörjning eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras, eller om detta behövs med hänsyn till andra försörjningsaspekter. Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel används samma anvisningar som för klientavgifter för kommunal småbarnspedagogik i Korsholms kommun.

3.4 Servicesedel inom småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning

Förskoleundervisning omfattas inte av lagstiftningen om servicesedlar, eftersom förskoleundervisning som föregår läroplikten är verksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården tillämpas alltså inte för bara förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning, även om den skulle ordnas i daghemmet.

Korsholms kommun ordnar förskoleundervisningen i huvudsak som egen verksamhet. Om serviceproducenten ändå har godkänts som anordnare av förskoleundervisning betalar kommunen under läsåret med förskoleundervisning en separat ersättning till producenten för förskoleundervisningen. Ersättning för förskoleundervisning betalas för hela läsåret inom förskoleundervisning, även för lovtider som ingår i läsåret. Förskoleundervisningen är alltid avgiftsfri för klienten, och serviceproducenten kan inte fakturera klienten för detta. Småbarnspedagogik som behövs utöver tiden i förskoleundervisning är en verksamhet som omfattas av lagstiftningen om servicesedlar. Familjen och serviceproducenten ingår ett avtal om den småbarnspedagogik som behövs utöver förskoleundervisningen.

Priset för småbarnspedagogik som ordnas utöver förskoleundervisningen fastställs separat. Avgiften för småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning utgörs enligt barnets behov av småbarnspedagogik. För barn som endast deltar i förskoleundervisningen får ingen avgift tas ut. Efter att förskoleundervisningen har upphört fram till att den grundläggande utbildningen inleds utgörs värdet på barnets servicesedel enligt barnets behov av småbarnspedagogik.

3.5 Giltighetstid och upphörande

En servicesedel är i kraft tills vidare och beviljas för småbarnspedagogik som pågår minst en (1) månad. Rätten till servicesedeln upphör när klienten säger upp platsen inom småbarnspedagogiken eller barnet som läropliktig påbörjar den grundläggande utbildningen.

Rätten till servicesedeln upphör om familjen inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogiken inom 60 dagar (detta gäller inte sommarmånaderna: juni, juli, augusti). Om klienten säger upp sin plats, betalas servicesedeln fram till den sista närvarodagen. Serviceproducenten har rätt att uppbära klientens självriskandel fram till sista närvarodagen.

Om serviceproducenten är tvungen att säga upp ett serviceavtal som undertecknats med klienten av juridiskt grundad anledning, betalas servicesedeln till slutet av uppsägningsmånaden. Även kommunen ska vara införstådd med uppsägningsreglerna.

4. Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter

En serviceproducent som verkar som servicesedelproducent inom kommunens småbarnspedagogik ska ha tillstånd att bedriva en daghemsverksamhet. Tillståndet beviljas på ansökan hos regionförvaltningsverket.

Serviceproducenten ska uppfylla de krav som ställts på dem. Utöver det tillstånd som regionförvaltningsmyndigheten har beviljat behövs för verksamhet som servicesedelproducent inom Korsholms kommun godkännande från kommunens småbarnspedagogikservice. Nya servicesedelproducenter godkänns av bildningsutskottet inom Korsholms kommun.

4.1 Allmänna krav på serviceproducenten

- Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018).
- Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven enligt 5 § i lagen om servicesedlar inom social och hälsovården (569/2009).
- Serviceproducenten har tagit hand om arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter, an svarsförsäkringar, FÖPL-försäkring och arbetsgivarens andra skyldigheter och förbinder sig att på begäran förete en utredning över detta.
- Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 80 - 81§ i lagen om offentlig upp handling och koncession (1397/2016).
- Serviceproducenten får inte kommunalt stöd eller annat offentligt stöd för den service som produceras med servicesedel.

- Serviceproducenten svarar också för sina underleverantörers verksamhet.
- Serviceproducenten förbinder sig till att vara registrerad i Skatteförvaltningens förskottsuppbörds register. Registrering i förskottsuppbördsregistret är ett av de grundläggande kännetecknen för företagsverksamhet och servicesedellagen förutsätter det av alla serviceproducenter som deltar i servicesedelproduktionen.

4.2 Personal

Serviceproducenten förbinder sig att följa bestämmelserna om personal, behörighetsvillkor, personaldimensionering och fortbildning i lagen och förordningen om småbarnspedagogik samt övergångsbestämmelser i anslutning till dem samt övriga bestämmelser som gäller personalen.

Serviceproducenten ansvarar inom sin verksamhetsenhet för att antalet barn i barngrupperna överensstämmer med det som anges i lagen om småbarnspedagogik.

Serviceproducenten förbinder sig att utreda brottslig bakgrund hos sina anställda (lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn).

Enligt lagen om småbarnspedagogik ska serviceproducenten för daghemmet utse en ledare som ansvarar för verksamheten. Ledaren svarar för att stället som ordnar småbarnspedagogik och den småbarnspedagogik som genomförs där uppfyller kraven som ställts på dem.

Serviceproducenten ska iaktta de gällande kollektivavtalen.

Serviceproducenten ansvarar för att personalen erbjuds kompletterande utbildning i tillräcklig omfattning. Serviceproducenten sörjer för att personalen kan delta i kompletterande utbildning samt i den utbildning inom småbarnspedagogik som kommunen erbjuder.

5. Kommunens skyldigheter

5.1 Handledning, rådgivning och tillsyn över serviceproducenterna

Enligt 52 § i lagen om småbarnspedagogik är tillsynsmyndigheter för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter regionförvaltningsverket, Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården samt ett kommunalt organ eller en av detta organ utsedd tjänsteinnehavare (50 §). Tillsynsmyndigheterna ska utöva tillsyn i första hand genom att tillhandahålla anordnaren av småbarnspedagogik den handledning och rådgivning som behövs och genom att i samråd med anordnaren följa hur verksamheten utvecklas.

Kommunen väljer serviceproducenterna till servicesedelsystemet på det sätt som föreskrivs i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården. Kommunen ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från det att en serviceproducent har anmält sig och fatta ett beslut om godkännande eller förkastande av serviceproducenten inom tre (3) månader från anmälan.

Kommunen har en lagstadgad skyldighet att övervaka kvaliteten på servicen hos de privata serviceproducenter som finns inom kommunen.

Kommunen ansvarar för att dess egna riktlinjer i fråga om småbarnspedagogikens kvalitet också iakttas inom den privata småbarnspedagogiska servicen. Kommunen utvärderar kvaliteten med hjälp av olika metoder, exempelvis klientnöjdhetssenkäter. Det viktigaste med samarbetet med privata serviceproducenter är att det bygger på handledning, informering och diskussion. Målet är att tillsammans åstadkomma fungerande strukturer för styrning och tillsyn som betjänar både kommunen och de privata aktörerna och även klienten i sista hand.

Kommunen ska således försäkra sig om att serviceproducenterna uppfyller de minimikrav som har uppställts för verksamheten. Kommunen ska avföra en serviceproducent från servicesedelssystemet, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller om serviceproducenten ber kommunen att återkalla godkännandet.

5.2 Behandling av personuppgifter och handlingar

Korsholms kommun är en personuppgiftsansvarig som avses i EU:s allmänna dataskyddsförordning för personuppgifter som uppkommer inom service som ordnas med servicesedel. Klienthandlingar som uppkommer inom service som ordnas med servicesedlar är myndighetshandlingar. Kommunen svarar för sin del för klientdata systemets underhåll, för det klientregister som det bildar och för klientdatasystemets kostnader.

- Serviceproducenten ska iaktta de förfaringssätt som förutsätts i den gällande dataskyddslagstiftningen och de bestämmelser som gäller behandling och skyddande av personuppgifter.
- Serviceproducenten ska behandla uppgifter och handlingar så som det föreskrivs i dataskyddsförordningen och -lagen och lagen om småbarnspedagogik. Därtill ska serviceproducenten vid hanteringen av handlingar iaktta det som föreskrivs om myndighetshandlingars offentlighet.
- Serviceproducenten bör vara omsorgsfull vid behandlingen av data och sköta om att sekretessbelagda uppgifter behandlas korrekt. Handlingarna ska förvaras på en säker plats och elektroniska handlingar skyddade på lämpligt sätt.
- Serviceproducenten skapar och förvarar klientuppgifterna i sin egen enhet. Serviceproducenten överlåter de handlingar som ska arkiveras på det sätt och i den form som kommunen begär senast inom 30 dagar från det att klientförhållandet eller servicesedelsverksamheten har upphört. Övriga handlingar i original överläts till klienten efter att klientförhållandet har upphört eller också förstörs det på ett datasäkert sätt.

En dataskyddsbeskrivning enligt dataskyddsförordningen finns på kommunens webbsidor. Kommunen svarar för upprättandet och upprätthållandet av dataskyddsbeskrivningen. Serviceproducenten är skyldig att till kommunen lämna in de uppgifter som kommunen begär för upprättandet av dataskyddsbeskrivningen.

6. Ansvar, försäkringar och skadestånd

Eventuella skador ersätts i första hand med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen. Kommunen ansvarar inte för skador som serviceproducenten förorsakat servicemottagaren.

Serviceproducenten har ansvar för daghemslokalerna och säkerheten på gården och de avbrott i verksamheten som serviceproducenten (eller dennas underleverantör) orsakar.

Kommunen har ansvar för datasystemet i anslutning till småbarnspedagogikens servicesedel och felsituationer som beror på det.

7. Beskattning

7.1 Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. För att en servicesedel ska vara skattefri förutsätts att den

- Beviljas för tydligt fastställd service
- Är personlig och inte kan överföras på någon annan
- Inte utgörs av pengar som betalas direkt till klienten och vars användningsrätt klienten själv kan besluta om.

Vid användningen av servicesedeln berättigar inte klientens självrisk till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

7.2 Mervärdesbeskattning

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller kommunen samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har som syfte att sörja för vården om barn och ungdomar, småbarnspedagogik, äldreomsorgen, omvårdnad om personer med intellektuell funktionsnedsättning, andra tjänster och stödåtgärder för funktionsnedsättning, missbrukarvården samt annan motsvarande verksamhet.

8. Krav på serviceinnehållet

Serviceproducenten ska producera småbarnspedagogisk service på åtminstone samma nivå som inom Korsholms kommuns kommunala småbarnspedagogik och uppfylla kraven enligt lagen om småbarnspedagogik och förordningen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska följa grunderna i den nationella planen för småbarnspedagogik och kommunens plan för småbarnspedagogik.

När en serviceproducent ansöker om att få bli servicesedelproducent förbinder sig denna att tillämpa den verksamhetsmodell för samarbete som används inom Korsholms kommun och som ska ingå med vårdnadshavarna samt innehållen och verksamhetsmodellerna i planen för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten ska göra upp en plan för småbarnspedagogik och fastställa de fokusområden beträffande kvaliteten och verksamheten som ingår i den egna enhetens plan för småbarnspedagogik. I planen för småbarnspedagogik fastställer och beskriver serviceproducenten verksamhetens kvalitetsmässiga och funktionella kriterier samt fokusområdena.

Serviceproducenten ska erbjuda småbarnspedagogik enligt jämlikhets- och likabehandlingsprincipen åt alla klienter som sökt till småbarnspedagogikenheten, om inte verksamheten vid småbarnspedagogikenheten av någon speciell orsak förutsätter urvalskriterier (t.ex. språkkunskap i språkbadsenhet).

Om serviceproducenten ordnar förskoleundervisning, kommer man särskilt överens om detta med Korsholms kommun. Inom förskoleundervisningen förbinder sig serviceproducenten att göra upp en förskoleundervisningsplan. Serviceproducenten ska erbjuda tillräckliga kunskaper och färdigheter inom förskoleundervisningen till de delar som anges i lagen om grundläggande utbildning.

Verksamhetsåret inom småbarnspedagogiken är 1.8 - 31.7. Serviceproducenten ska ordna småbarnspedagogikservice 12 månader om året i enlighet med klienternas behov.

I Korsholm rekommenderas att daghemmen erbjuder service mellan kl. 6.30 och 17 enligt familjernas behov.

8.1 Individuella planer för småbarnspedagogik och förskoleundervisning

För varje barn uppgörs en individuell plan för småbarnspedagogik eller för barn i förskoleåldern en individuell plan för förskoleundervisning, där sådant som gäller barnets vård, växande och lärande fastställs.

En individuell plan för småbarnspedagogik/förskoleundervisning görs upp senast 1 - 2 månader från det att vård förhållandet har börjat tillsammans med vårdnadshavarna. Barnets individuella plan ska utvärderas minst en gång om året. Planen för barnets småbarnspedagogik uppdateras åtminstone en gång per år inom utgången av oktober och alltid vid behov.

8.2 Barnets behov av stödåtgärder

Utgångspunkten för småbarnspedagogiken är en för alla barn gemensam och enhetlig högklassig grund för småbarnspedagogiken. Stödande av barnets växande och utveckling genomförs i

småbarnspedagogikens vardag genom en högklassig pedagogik och planerad växande- och lärmiljö. Enligt lagen om småbarnspedagogik har barnet rätt till stöd som ges inom småbarnspedagogiken.

Ett barn som deltar i småbarnspedagogiken har rätt att som en del av den grundläggande verksamheten inom småbarnspedagogiken få sådant allmänt stöd som barnets individuella utveckling, lärande och välbefinnande förutsätter utan dröjsmål när behovet av stöd har framkommit. Korsholms kommuns principer för stödande av växande och lärande har fastställts i den lokala planen för småbarnspedagogik. Korsholms kommuns service för stödande av växande och lärande finns också tillgänglig för servicesedelsdaghemmen. För daghemmen har det överenskommit om en ansvarsperson bland kommunens speciallärare inom småbarnspedagogik, vilka deltar i barngruppernas verksamhet fungerar som konsult för personalen i ärenden som ansluter sig till behoven av stöd.

Behovet av stöd bedöms enligt samma grunder som inom kommunens småbarnspedagogik. Barnets behov av stöd, stödets tillräcklighet och genomförandet av stödet ska bedömas enligt behov, dock minst en gång om året eller när stödbehovet förändras. Beslutet om stödtjänster inom allmänt stöd och intensifierat stöd fattas av serviceledaren för småbarnspedagogik och förskola. Beslut om särskilt stöd fattas av chef för småbarnspedagogik och förskola. Serviceproducenten ska omedelbart meddela om barnets behov av stöd eller beslutet om placering av barnet förändras. Servicesedelskoefficienter som betalats på felaktiga grunder återkrävs.

För ett barn vars behov av stöd är på nivån för särskilt stöd, kan i barnets servicesedel beviljas en förhöjd platskoefficient. En förhöjd platskoefficient förverkligas under förutsättning att det i barnens grupp finns lediga platser, dvs. det totala antalet platser överskrider inte den tillåtna dimensioneringen enligt lagen om småbarnspedagogik.

Därtill kan en speciallärare i småbarnspedagogik av ett särskilt skäl framlägga ett förslag om att barngruppens storlek minskas för en bestämd tid med en plats för ett barn som behöver stöd. Förslaget diskuteras med vårdnadshavarna, gruppens lärare och enhetens ledare. Beslutet om minskande av gruppstorleken fattas endera av serviceledare för småbarnspedagogik och förskola eller chef för småbarnspedagogik och förskola. Minskande av barngruppens storlek i fråga om ett barn som behöver stöd är inte möjligt, om det finns en assistent i gruppen. När en assistent beviljas en barngrupp, upphävs den minskade gruppstorleken för de barn för vilka beslut har fattats i ärendet. Ett barns behov av stöd bedöms enligt samma principer och kriterier som inom den kommunala småbarnspedagogiken.

8.3 Lärmiljöer

Serviceproducenten genomför servicen enligt lagen om småbarnspedagogik och förordningen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska erbjuda barnet kontinuerliga, trygga och varma människorelationer, erbjuda en verksamhet som stöder barnets utveckling på ett mångsidigt sätt och ur barnets förutsättning sett en gynnsam uppväxtmiljö.

8.4 Renhållning

Serviceproducenten sköter dagligen om renhållning i lokalerna. Renhållningen i lokalerna ska motsvara nivån på den städservice som används inom kommunens småbarnspedagogik.

8.5 Måltider

Serviceproducenten ansvarar för att barnet erbjuds måltider enligt de nationella näringsrekommendationerna. I småbarnspedagogik på heltid erbjuds frukost, lunch och mellanmål. I småbarnspedagogik på deltid eller vid enbart förskoleundervisning erbjuds lunch.

I verksamheten ska bestämmelserna i livsmedelslagen om egenkontroll och kunskap om livsmedelshygien följas.

8.6 Egenkontroll

Enligt lagen om småbarnspedagogik ska serviceproducenten ha en plan för egenkontroll. För det här används ett av Valvira upprättat underlag för en egenkontrollplan. I en bestämmelse som Valvira utfärdat har de centrala minimikraven för klientsäkerhet och kvalitet inom småbarnspedagogiken fastställts.

Med egenkontroll säkerställs att alla anställda handlar enligt gemensamt avtalad praxis. I egenkontrollplanen beskrivs för att trygga och förbättra kvaliteten och klientsäkerheten inom småbarnspedagogiken de planerade förfaringssätten och de handlingar som ska användas i samband med detta. Planen för egenkontroll är offentlig och den ska hållas framlagd i enheten för klientfamiljerna och för andra intresserade. Genomförandet av egenkontroll ska följas upp och egenkontrollplanens tidsenlighet ska kontrolleras regelbundet.

8.7 Säkerhet

Serviceproducentens lokaler och säkerheten på gården bör fortgående uppfylla säkerhetsföreskrifterna så att man i enheten ser till barnens säkerhet enligt lagen och myndighetsbestämmelserna. Serviceproducenten upprättar säkerhets- och räddningsplaner. Serviceproducenten ser till att det finns tillräckligt med säkerhetsutbildningar och -övningar för enhetens personal. På begäran ska serviceproducenten ge in dokument om ovan nämnda faktorer som påverkar servicens kvalitet.

9. Klientens ställning och rättigheter

Vid fastställande och ändring av värdet på en servicesedel följs samma anvisningar som för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken.

Vårdnadshavarna ska lämna in inkomstuppgifter till kommunen för beräkning av servicesedelns värde, senast den kalendermånad när klientförhållandet med serviceproducenten inleds.

Servicesedeln är barnspecifik och kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem som har godkänts som servicesedelproducent av kommunen. En servicesedel kan endast beviljas för ersättande av kostnader som uppstår för barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik.

Stöd för privat vård av barn och stöd för hemvård av barn kan inte erhållas samtidigt.

Klienten fyller i servicesedelansökan elektroniskt.

Servicesedeln bör beviljas innan plats erbjuds på servicesedeldaghemmet.

Man bör ansöka om en servicesedel senast den kalendermånad när klientförhållandet med serviceproducenten inleds.

9.1 Klienter som är berättigade till servicesedel

En servicesedel kan beviljas en sådan invånare i Korsholm som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom kommunens småbarnspedagogik. Den som ansöker om en servicesedel ska vara skriven i Korsholm. Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån.

En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik i ett privat daghem, som har godkänts som serviceproducent. Servicesedlar kan beviljas för ersättning av kostnaderna för småbarnspedagogik endast för de barn som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. Servicesedeln är barnspecifik och den ansöks separat för varje barn i familjen. Servicesedel kan inte ansökas retroaktivt. Servicesedeln beviljas inte för privat familjedagvård.

Klienten har inte rätt att kräva en servicesedel, utan kommunen beslutar om ett lämpligt sätt att ordna den service som klienten behöver. Myndigheten beslutar om beviljandet av servicesedlar. Klienten har rätt att vägra ta emot servicesedlar. Om klienten vill utreds eventuella andra alternativ till att ordna småbarnspedagogik för barnet.

Kommunen har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. En klient kan hamna utanför användningen av servicesedel, om erbjudande av service med servicesedel skulle vara orimligt svårt att genomföra.

När en klient får en servicesedel och övergår till att omfattas av en privat serviceproducents tjänster, stryks klientens ansökan om kommunal småbarnspedagogik.

9.2 Avtal mellan klienten och serviceproducenten

Ett serviceavtal görs upp mellan klienten och den privata serviceproducenten för varje enskilt barn när vårdförhållandet börjar. Serviceavtalet uppdateras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om något som överenskommit i fråga om barnet förändras. Serviceproducenten lämnar in en kopia av serviceavtalet mellan den privata aktören och klienten till Korsholms kommun.

Om klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten ska serviceproducenten meddela detta om gående till kommunens småbarnspedagogik, som avslutar klientens placering i klientdatasystemet för småbarnspedagogiken. Kommunen betalar en servicesedel till serviceproducenten till och med den dag som är barnets sista närvarodag.

Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet med klienten ska serviceproducenten meddela detta om gående till kommunens småbarnspedagogik. I fråga om uppsägningen bör även grunderna för uppsägningen anges.

9.3 Anmärkningar, klagomål, skadeanmälan och klientsklagomål

I händelse av reklamation ska konsumenten meddela sitt missnöje till sin avtalspart, dvs. till serviceproducenten. I problemsituationer borde situationen först utredas genast med de personer som skött deras ärende eller vid behov med cheferna direkt då problemet framkommer. Om problemen inte blir lösta genom diskussioner, ska vederbörande verksamhetsenhetens personal och socialombud hjälpa klienten vid utredandet av problemen och vid behov vid upprättandet av en anmärkning.

Enligt lagen om småbarnspedagogik är rättsmedel för klienten en anmärkning som lämnas in till verksamhetsenhetens ansvariga ledare samt rätt att anföra ett klagomål om småbarnspedagogiken eller bemötande i anslutning till småbarnspedagogiken till den myndighet som sköter tillsynen över småbarnspedagogiken, vilka är Korsholms kommun och Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (LSSAVI). I en reklamationssituation ska, enligt konsumentskyddslagen, klienten meddela sitt missnöje till avtalsparterna, dvs. serviceproducenten och om så önskas också till tillsynsmyndigheten.

Serviceproducenten ska informera kommunen så snabbt som möjligt eller senast inom två veckor om reklamationer, klagomål och anmälningar om vårdfel som gäller den service som har tillhandahållits mot en servicesedel samt meddela om de korrigerande åtgärder som vidtagits.

Personalens anmälningsskyldighet enligt lagen om småbarnspedagogik gäller också privata serviceproducenter. Skyldigheten gäller personal avsedd i 26 - 30 § i lagen om småbarnspedagogik. Enligt lagen ska en person i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande utan dröjsmål anmäla till den som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsstället för småbarnspedagogik, om han eller hon i sina uppgifter upptäcker ett missförhållande eller en risk för ett uppenbart missförhållande vid genomförandet av småbarnspedagogiken för barnet. Anmälan ska göras skriftligen. Den person som ansvarar för verksamhetsstället för småbarnspedagogik ger anmälan för kännedom till kommunens chef för småbarnspedagogik och förskola och berättar vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av anmälan.

10. Förfaringsätt som förpliktar serviceproducenterna

10.1 Inledande, avbrytande och avslutande av småbarnspedagogik

Servicesedeln träder i kraft när klientens faktureringsbaserade vårdförhållande inom småbarnspedagogiken börjar, alltså klientens första närvarodag. För introduktionsdagen- eller –perioden betalas ingen servicesedel. Serviceproducenten har rätt att fakturera självriskandelen för verksamhetsdagarna från den dag då placeringen inleds. Om ett barn börjar eller slutar inom småbarnspedagogiken mitt i månaden, fastställs servicesedelns värde enligt verksamhetsdagarna. Som divisor används ifrågasvarande kalendermånads verksamhetsdagar, dvs vardagar.

Om klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten ska serviceproducenten omgående meddela detta till Korsholms kommuns småbarnspedagogik, som avslutar klientens placering i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Korsholms kommun betalar servicesedeln till serviceproducenten fram till uppsägningdatum d.v.s. fram till barnets sista vårddag.

När klienten säger upp det avtal som ingåtts med serviceproducenten, är det på klientens ansvar att

beakta den uppsägningstid som finns i det avtal som ingåtts med en privat serviceproducent. Servicesedelns betalas för uppsägningstiden bara om barnet är i småbarnspedagogik under ifrågavarande tid. Om barnet inte använder platsen inom småbarnspedagogiken under uppsägningstiden betalas inte heller servicesedelns. Serviceproducenten ska anmäla den verkliga sista närvarodagen som datum för avslutande av platsen.

Betalningen av servicesedelns värde upphör vid den verkliga sista närvarodagen för barnet till exempel den dag som förskoleundervisningen upphör, om barnet inte efter det här är närvarande inom småbarnspedagogiken. Serviceproducenten har rätt att enligt sina egna uppsägningsregler ta ut bara klientens självriskandel. Uppsägningsreglerna och -tiderna ska också finnas i kommunens kännedom. När familjen flyttar till en annan kommun upphör betalningen av servicesedel omedelbart från det datum då adressen ändras. Om serviceproducenten tar ut servicesedelns värde hos kommunen efter den dagen som klientens adress har ändrats eller i övrigt felaktigt av en klient som inte är bosatt i Korsholm, återkrävs den.

Om barnets småbarnspedagogik avbyts på grund av föräldradighet, bibehålls klientrelationen, även om barnet inte har rätt till småbarnspedagogik under ifrågavarande tid. På grund av föräldradighet kan barnet vara frånvarande oavbrutet från småbarnspedagogiken i högst 13 veckor. Frånvaro som varar över 5 dagar ska anmälas till daghemmet senast en månad innan den planerade inledningsdagen. För upprepad frånvaro som varar 1 - 5 dagar ska på motsvarande sätt anmälas en vecka före den planerade första frånvarodagen. För frånvaro av engångsnatur som varar högst 5 dagar finns ingen anmälningsskyldighet. Barnet har rätt att efter att en föräldradighet tagit slut återvända till samma plats inom småbarnspedagogiken.

Kommunen betalar för föräldradighetstiden i högst 13 veckor till serviceproducenten värdet på servicesedelns enligt beslutet. Producenten kan inte ta ut självriskandelen för servicesedelns för frånvaro som varar över 5 dagar eller upprepad frånvaro på 1-5 dagar av vårdnadshavaren. För en föräldradighetsfrånvaro av engångsnatur som varar högst 5 dagar kan producenten ta ut en självriskandel.

Rätten till servicesedelns upphör om familjen inte använder en beviljad plats inom småbarnspedagogiken inom 60 dagar (detta gäller inte sommarmånaderna: juni, juli och augusti). Serviceproducenten ska då meddela att klienten ska söka servicesedel på nytt och plats inom småbarnspedagogiken.

Tillfällig överlåtelse av en plats för en period på 4 - 12 månader som gäller kommunal småbarnspedagogik gäller också privat småbarnspedagogik. Då säkerställs för familjen en plats inom småbarnspedagogiken efter frånvaron på samma daghem, men servicesedelns betalas inte för frånvarotiden.

10.2 Lovtider och reservvård

Servicesedelns värde betalas för varje månad som barnet är i en klientrelation till serviceproducenten. Kommunen rekommenderar att serviceproducenten tar ut klienternas självriskandel för högst 11 månader per år. Serviceproducenten förbinder sig att ordna småbarnspedagogiken under lovtider, till exempel i samarbete med andra serviceproducenter. En servicesedelns klient har inte rätt till kommunal småbarnspedagogik.

10.3 Uppföljning av barnens närvaro och frånvaro

Serviceproducenten för bok över barnens närvaro och frånvaro. Enheterna registrerar barnens och personalens närvaro- och frånvarouppgifter i ett klientdatasystem, senast den femte (5) dagen den följande månaden, även när daghemmet är stängt (t.ex. sommartid). Registreringarna har överenskommit tillsammans med kommunens småbarnspedagogik. Verksamhetsenhetens ansvarsperson svarar för att dagboken lagras. De uppgifter som har meddelats och servicesedelns giltighetstid bildar faktureringsgrunden; den kan serviceproducenten använda för att fakturera kommunen för servicesedelns värde.

Om serviceproducenten för registreringen av närvaro och frånvaro vill använda den Päikky mobilapplikation som kommunen har i bruk, är det möjligt mot en separat ersättning.

11. Datasystem

Serviceproducenten bör kunna hantera elektroniska dokument i anslutning till servicesedeln. Serviceproducenten bör ha internetanslutningar i användning. Kommunen svarar för sin del för klientdatasystemets underhåll, för det klientregister som det bildar och för klientdatasystemets kostnader.

12. Informationsresursen inom småbarnspedagogik (VARDA)

I 13 kapitlet i lagen om småbarnspedagogik föreskrivs om informationsresursen inom småbarnspedagogiken. Från kommunens datasystem inom småbarnspedagogiken (Päikky Admin) överförs barnens och familjernas uppgifter till informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda samt för förskoleundervisningens del till informationsresursen Koski. Serviceproducenten ska granska att de här uppgifterna har överförts korrekt till Varda och Koski. Personalens uppgifter registrerar serviceproducenten själv i Varda.

Det är alltid verksamhetsenhetens ansvarsperson/chef som är ansvarig för att uppgifterna är korrekta. Serviceproducenten är skyldig att se till att de placerings- och närvarouppgifter om barnen som meddelas kommunen är aktuella och korrekta i klientdatasystemet. Om serviceproducenten försummar denna skyldighet har kommunen rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för det ogjorda arbetet. Sanktionen beror på omfattningen av försummelsen, om den har skett upprepade gånger och hur allvarlig den är.