
Entreprenadprogram

Styrd borring vid Kvevlax avloppsreningsverk

Korsholms kommun
Vattentjänstverket



patrik.rodas@projecting.fi

www.projecting.fi

Innehåll

1. Allmänna direktiv och anvisningar.....	4
1.1 Byggnadsprojektet och dess läge	4
1.2 Kontaktuppgifter	4
2. Entreprenadform	4
2.1 Allmänt.....	4
2.2 Betalningssätt	4
3. Omfattning	4
3.1 Allmänt.....	4
3.2 Borrningsentreprenad	5
3.3 Underställda sidoentreprenader	5
3.4 Beställarens direktanskaffningar och åtaganden.....	5
3.5 Allmänna arrangemang	5
4. Arbetets förverkligande och samverkan mellan parter	5
4.1 Anvisningar gällande samverkan	5
4.2 Tidtabell.....	6
4.3 Säkerhet.....	6
4.3.1 Arbetskyddets ansvarspersoner enligt YSE 57 §.....	6
4.3.2 Arbetskyddsplaner, arbetsplatsens ordning och städning.....	6
4.4 Arbetsplatsarrangemang	6
4.4.1 Arbetsområden	6
4.4.2 Ledningar under mark samt luftledningar	6
4.5 Syner och förrättningar	6
5. Kvalitet	7
5.1 Entreprenörens Kvalitetssäkring	7
5.1.1 Allmänt	7
6. Miljö.....	7
6.1 Skyddande av omgivningen	7
7. Upphanlingsdokument, YSE 12 – 16 §	7
7.1 Offerterhandlingar	7
7.2 Tilläggsuppgifter	8
7.3 Entreprenadavtalshandlingar och deras inbördes rangordning, YSE 13 §.....	8
7.4 Leverans av planeringens dokument.....	8

8. Entreprenadens tidsbestämmelser, YSE 17 – 18 §	9
8.1 Entreprenadtid	9
8.2 Arbetenas påbörjande	9
8.3 Delmål	9
8.4 Arbetstid	9
8.5 Försening, YSE 18 §	9
9. Ansvarsskyldigheter	9
9.1 Garantitid, YSE 29 §	9
9.2 Entreprenörens säkerheter	10
9.3 Försäkringar	10
9.4 Övriga kostnader	10
9.5 Ansvar mot tredje person	10
10. Byggherrens betalningsskyldighet	10
10.1 Entreprenadsumman, YSE 39, 45 §	10
10.2 Betalning	11
10.2.1 Betalning	11
10.2.2 Granskning av fakturor, betalningstid och förseningsränta	11
10.3 Prisbindningar	11
10.4 Ändringsarbeten	11
10.4.1 Prissättning av tilläggs- och ändringsarbeten	11
10.4.2 Enhetspriser	11
11. Övervakning	12
11.1 Byggherrens organisation och mandat, YSE 59 §	12
11.2 Byggherrens övervakning, YSE 60 – 62 §	12
12. Arbetsplatsens organisation och mandat	12
12.1 Entreprenörens organisation och mandat	12
12.2 Arbetskraft	12
12.3 Personkort	12
12.4 Arbetsplatsdagbok	12
12.5 Arbetsplatsmöten	13
12.6 Anmälningar till skatteverket	13
13. Arbetets mottagning, YSE 70 – 74 §	13
13.1 Driftstest	13
13.2 Särskild kontroll av arbetsprestation	13
13.3 Överlåtelsedokument	13
14. Meningsskiljaktigheter	13

14.1	Lösande av tvister, YSE 89, 92 §.....	13
15.	Val av entreprenör.....	14
15.1	Offertens innehåll.....	14
16.	Offerten.....	14
16.1	Offertens innehåll.....	14
16.2	Intyg som ska bifogas.....	14
16.3	Offertens ikraftvarande.....	15
16.4	Givande av anbud.....	15
16.5	Öppnande av anbud.....	15

1. ALLMÄNNA DIREKTIV OCH ANVISNINGAR

I projektet tillämpas allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader, YSE 1998

1.1 BYGGNADSPROJEKTET OCH DESS LÄGE

Arbetet omfattar byggande av nytt Ø200 utloppsrör, från avloppsreningsverket i Kvevlax.

Byggnadsplatsen finns i Kvevlax längs Bonäsvägen. Entreprenören förutsätts ha bekantat sig med byggnadsplatsen före offerten ges.

1.2 KONTAKTUPPGIFTER

Byggherre är Korsholms kommun, Vattentjänstverket, Industrivägen 6A, 65610 KORSHOLM. Kontaktperson är Vattenförsörjningschef Andreas Granholm tel. 050-69 615.

Planerare är Rodas Projecting Ab, Handelsplanaden 6, 65100 VASA
Kontaktperson Patrik Rodas 0500-568 156.

2. ENTREPRENADFORM

2.1 ALLMÄNT

Entreprenadformen är en helhetsentreprenad beträffande borrningsarbetet. Borrningsentreprenören fungerar som huvudentreprenör och huvudutförare (päätoeuttaja) som avses i lagstiftningen och benämns även "entreprenören" nedan i texten.

2.2 BETALNINGSSÄTT

Arbetenas betalningsgrund är fast entreprenadpris som inte binds till index.

3. OMFATTNING

3.1 ALLMÄNT

Entreprenaden omfattar montering av utloppsrör genom styrd borring enligt detta program och handlingar.

3.2 BORRNINGSENTREPRENAD

Till entreprenaden hör alla maskinarbeten, lastning och lossning av maskiner och material, borring, rörmaterial, svetsarbete, rörets dragning samt eventuella dykarbeten.

Rörmaterial Ø200 PE 100 SDR 11.

3.3 UNDERSTÄLLDA SIDOENTREPRENADER

Projektet har inte några underställda sidoentreprenader.

3.4 BESTÄLLARENS DIREKTANSKAFFNINGAR OCH ÅTAGANDEN

Beställaren har byggt reningsverkets nya rörledningar vid verket och en bit utanför verkets staket.

Beställaren schaktar/fyller och kopplar det med borring installerade röret till nybyggda ledningar vid pl ~ 50.

3.5 ALLMÄNNA ARRANGEMANG

Entreprenören ombesörjer att arbetsplatsens allmänna arrangemang och service utförs som tex:

- Trafikarrangemang
- Håltagning i isen på älven
- Byggande av staket kring öppna vakar mm.
- Lyftarbeten
- Arbetsplatsens avfallshantering

4. ARBETETS FÖRVERKLIGANDE OCH SAMVERKAN MELLAN PARTER

4.1 ANVISNINGAR GÄLLANDE SAMVERKAN

Entreprenören sköter om att koordinera arbetena med eventuella underentreprenörer och beställarens arbeten.

I arbetsarrangemangen och tidsplaneringen bör beaktas säkerhetsaspekterna för utförandet.

4.2 TIDTABELL

Enligt överenskommelse.

4.3 SÄKERHET

4.3.1 Arbetskyddets ansvarspersoner enligt YSE 57 §

Entreprenören utnämner arbetsplatsens arbetskyddsansvariga och en eventuell ersättare för honom, som ansvarar för koordineringen av arbetsplatsens arbetskydd och -hälsa, arbetskyddsinformation, samordning av arbetskyddsaktiviteterna samt arbetsplatsens ordning och städning.

4.3.2 Arbetskyddsplaner, arbetsplatsens ordning och städning

Entreprenören skall försäkra sig om att till denna arbetsplats hörande arbetskyddsskyldigheter, och i synnerhet Stadsrådets förordning Vna 205/2009 föreskrifter gällande byggnadsarbetets säkerhet, följs.

4.4 ARBETSPLATSARRANGEMANG

4.4.1 Arbetsområden

Byggherren skaffar markägarnas lov för byggandet av ledningar, entreprenören skaffar behövliga lov av markägare för lagring av material, placering av arbetsplatsbaracker, användandet av privata vägar, tomtmark och andra områden samt ansvarar för att dessa underhålls under arbetets gång samt återställs i ursprungligt skick då arbetet slutförs.

4.4.2 Ledningar under mark samt luftledningar

En fiberkabel finns längs Bonäsvägen.

4.5 SYNER OCH FÖRRÄTTNINGAR

Före arbetet påbörjas ska en inledande syn hållas och skall skriftligen konstateras eventuella avvikelser från entreprenadhandlingarna.

5. KVALITET

5.1 ENTREPRENÖRENS KVALITETSSÄKRING

5.1.1 Allmänt

Entreprenören skall övervaka sina egna och underentreprenörers arbetsprestationer. Kraven på kvalitet är desamma för underentreprenörer som för huvudentreprenören. Det åligger entreprenörerna att bevisa att ställd kvalitet uppnåtts.

Entreprenören ska för beställaren, före arbetets påbörjande, skriftligen redogöra för sin egen och sina underentreprenörers kvalitetssystem och hur föreskriven kvalitet skall uppnås (kvalitetsplan).

Entreprenören skall försäkra sig om att alla till entreprenaden hörande kvalitetsprov, syner, mängdmätningar och utföranden hålls sakenligt och i rätt tid. Tidpunkten för dessa skall meddelas i så god tid att beställaren har möjlighet att närvara.

5.1.2 Specifika kvalitetskrav på utförandet

Planeraren levererar rörlinjens positionering som vektormaterial i önskat filformat.

Rör som monteras mäts in med RTK-GPS. Mätpunktens koordinater (X, Y och Z) mäts till rörets hjässa. Inmätningen bifogas övriga kvalitetsdokument.

6. MILJÖ

6.1 SKYDDANDE AV OMGIVNINGEN

Borrningsentreprenören sköter sin egen avfallshantering från materialemballage, pausbaracker mm.

Entreprenören ska ha en färdig plan på hur man hanterar bränslen, oljor och andra kemikalier. I planen ska finnas beskrivet hur man agerar vid eventuellt bränsle- eller hydrauloljeläckage.

7. UPPHANLINGSdokument, YSE 12 – 16 §

7.1 OFFERTHANDLINGAR

Anbudshandlingarna för projektet är detta program, situationsplan (240614-100.2) och längdskärning (240802-pi1.2).

Handlingarna ges enbart i elektronisk form.

Anbudsfrågningshandlingarna är uppgjorda på svenska. Byggherren översätter inte handlingarna till annat språk.

7.2 TILLÄGGSUPPGIFTER

Om i dokumenten förekommer oklarheter skall dessa skriftligen meddelas till beställaren senast 7 dagar före anbudstidens utgång. Beställaren skall p.g.a oklarheterna ge en skriftlig förklaring till alla entreprenörer som deltar i anbudsgivningen.

Förutom byggherren är även planerarna berättigade att ge tilläggförklaringar. Byggherren är inte ansvarig för andra uppgifter än de som under offerttiden skriftligen senast 4 dagar före beräkningstidens utgång delgetts alla offertgivare.

7.3 ENTREPRENADAVTALSHANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES RANGORDNING, YSE 13 §

För huvudentreprenaden upprättas avtalet på formulär RT 80265 Småentreprenadkontrakt.

I projektet tillämpas allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader, YSE 1998

Till entreprenadavtalet bifogas:

- Entreprenad-innehållets genomgångsprotokoll (selonottotilaisuuden pöytäkirja)
- YSE 1998
- Offertförfrågan och tilläggsbrev
- Detta entreprenadprogram
- Säkerhetsdokument
- I dokumentförteckningen listade tekniska dokument
- Offerten

Dessutom tillämpas de standarder, anvisningar och beskrivningar som hänvisas till i ovanstående dokument.

7.4 LEVERANS AV PLANERINGENS DOKUMENT

Beställaren levererar planeringens dokument elektroniskt i PDF-format.

8. ENTREPRENADENS TIDSBESTÄMMELSER, YSE 17 – 18 §

8.1 ENTREPRENADTID

Enligt offertförfrågan.

8.2 ARBETENAS PÅBÖRJANDE

Enligt offertförfrågan.

8.3 DELMÅL

Finns inte.

8.4 ARBETSTID

Byggtiden har beräknats så att enskiftesarbete (mån-fre) tillämpas på byggarbetsplatsen under ordinarie arbetstid. Om det finns en önskan att avvika från detta måste frågan tas upp under avtalsförhandlingarna eller vid ett arbetsplatsmöte. Arbetsdagarna omfattar inte söndagar eller helgdagar i enlighet med kollektivavtalet för byggbranschen.

Bullerframkallande arbeten får inte utföras mellan klockan 18 och 07.

8.5 FÖRSENING, YSE 18 §

I det fall arbetet försenas från den i kontraktet fastslagna tiden erläggs förseningsböter för varje arbetsdag i enlighet med YSE 1998:

- huvudentreprenören 0,20 % av den mervärdesskattefria entreprenadsumman

Förseningsböterna räknas från projektets överenskomna färdigställningsdatum för högst 50 arbetsdagar, från delmål för högst 75 arbetsdagar.

9. ANSVARSSKYLDIGHETER

9.1 GARANTITID, YSE 29 §

Garantitiden på utfört arbete ska gälla i två år från det att projektet mottagits (enligt YSE 1998 § 29).

I mitten av garantitiden hålls en mellanbesiktning, där observerade fel och brister hörande till garantin åtgärdas inom överenskommen tid.

9.2 ENTREPRENÖRENS SÄKERHETER

Borrningsentreprenörens **garantitida säkerhet** är 2 % av den mervärdesskattefria entreprenadsumman.

Summan höjs med värdet av eventuella tilläggs och ändringsarbeten sedan projektet slutförts. Säkerheten skall gälla 90 dygn över garantitiden. Om giltighetstiden bör överenskommas i samband med överlåtelsen.

Säkerhetens art se byggnadstida säkerhet.

9.3 FÖRSÄKRINGAR

Huvudentreprenören tecknar erforderlig s.k. fullvärdesförsäkring för projektet.

Försäkringen får tecknas i byggnadsentreprenörens försäkringsbolag.

Försäkringarna bör vid varje tillfälle täcka minst allt utfört arbete och på byggnadsplatsen befintligt material.

Entreprenören ska försäkra sina arbetstagaren minst i enlighet med vad lagen förutsätter. Entreprenören skall ha en ikraftvarande ansvarsförsäkring.

Entreprenören svarar själv för att erforderlig utrustning, arbetsredskap och tillfälliga arbetsplatsbyggnader och andra konstruktioner är försäkrade.

9.4 ÖVRIGA KOSTNADER

Respektive entreprenör ansvarar själv för kommunikationskostnader.

Beställaren ger tillgång till el och vatten för eventuell pausbarack vid reningsverket.

9.5 ANSVAR MOT TREDJE PERSON

Tillämpas YSE 1998.

10. BYGGHERRENS BETALNINGSSKYLDIGHET

10.1 ENTREPRENADSUMMAN, YSE 39, 45 §

Prissättningen är helhetspris. Offerten ges med priser inklusive och utan mervärdesskatt.

10.2 BETALNING

10.2.1 Betalning

Betalning när arbetet färdigställts, godkänts och mottagits samt garantitida säkerheten och kvalitetsdokument överlämnats.

10.2.2 Granskning av fakturor, betalningstid och förseningsränta

Räkningarna utställs på byggherren, betalningstiden är 21 dagar efter det att ifrågavarande arbetsskede färdigställts. Entreprenören ansvarar för försenad betalning som orsakas av att fakturan är felaktig.

Förseningsräntan är 12,5 %.

10.3 PRISBINDNINGAR

Entreprenadpriset är fast utan att bindas till index.

10.4 ÄNDRINGSARBETEN

10.4.1 Prissättning av tilläggs- och ändringsarbeten

Vid ändringsarbeten förfars enligt YSE § 44.

Entreprenören ger, på basen av ändringsarbetets planering eller ändringarnas inverkan på entreprenadpriset, en specificerad offert eller beräkning av tilläggskostnaderna före ändringsarbetet inleds.

Om man från kontraktshandlingarna inte kan fastställa debiteringsgrunder för tillägg och ändringar eller om man inte på annat sätt kan komma överens om priset skall arbetet utföras till självkostnadspris i enlighet med YSE 1998. Alla ändringar bör överenskommas skriftligen.

För ändrings- och tilläggsarbeten har entreprenören rätt att debitera tillägg för de allmänna omkostnaderna 12 %.

Omkostnaderna betalas endast på totalsumman av projektets alla debiteringar och krediteringar när alla arbeten färdigställts.

10.4.2 Enhetspriser

Entreprenören bifogar i offerten de enhetspriser som efterfrågas.

11. ÖVERVAKNING

11.1 BYGGHERRENS ORGANISATION OCH MANDAT, YSE 59 §

Byggherrens kontaktpersoner i tekniska och kontraktsfrågor anges i kontraktet. I kontraktsfrågor och om tilläggs- och ändringsarbeten har endast dessa i kontraktet nämnda personer rätt att besluta.

11.2 BYGGHERRENS ÖVERVAKNING, YSE 60 – 62 §

Byggherren utser en kontrollant för projektet.

12. ARBETSPLATSENS ORGANISATION OCH MANDAT

12.1 ENTREPRENÖRENS ORGANISATION OCH MANDAT

Entreprenörernas kontaktpersoner i tekniska och kontraktsfrågor anges i kontraktet. Byggnadsentreprenören skall på arbetsplatsen ha en av myndigheterna godkänd ansvarig arbetsledare. Personen får inte utan giltig orsak bytas under projektets gång.

Ansvariga arbetsledaren ska ha minst en byggnadsingenjörsexamen eller motsvarande från teknisk skola/yrkeshögskola och minst fem (5) års praktisk erfarenhet av kommunalteknik och vattenförsörjningsbyggande inom arbetsledningspositioner.

12.2 ARBETSKRAFT

Vid upprättandet av arbetets tidtabell meddelar entreprenören sitt manskap till beställaren.

12.3 PERSONKORT

Arbetarna ska bära ett foto-försett personkort, där man kan konstatera personens uppgifter, skattenummer och arbetsgivare.

12.4 ARBETSPLATSDAGBOK

Huvudentreprenören skall föra sidnumrerad dagbok som övervakaren regelbundet granskar och godkänner. Arbetsplatsdagboken skall skrivas i minst 2

exemplar, ett exemplar går till byggherren och ett exemplar lämnar till huvudentreprenören.

12.5 ARBETSPLATSMÖTEN

Arbetsplatsmöten hålls i enlighet med YSE 1998 enligt behov.

12.6 ANMÄLNINGAR TILL SKATTEVERKET

Entreprenören sköter all skatterapportering.

13. ARBETETS MOTTAGNING, YSE 70 – 74 §

Innan arbetet mottas ordnas en mottagningssyn där det utförda arbetet först ska granskas och godkännas.

13.1 DRIFTSTEST

I entreprenaden ingår inte anläggningar som skilt behöver funktionstestas.

13.2 SÄRSKILD KONTROLL AV ARBETSPRESTATION

Särskilda besiktningar före den egentliga mottagningsbesiktningen utförs inte.

13.3 ÖVERLÅTELSEDOKUMENT

Senast under mottagningsbesiktningen ska entreprenören överlämna de kvalitetsrapporter och dokument som uppgjorts.

14. MENINGSSKILJAKTIGHETER

14.1 LÖSANDE AV TVISTER, YSE 89, 92 §

Tvister avgörs vid Österbottens tingsrätt, i Vasa kansliet.

15. VAL AV ENTREPRENÖR

15.1 OFFERTENS INNEHÅLL

Innehållet i det begärda anbudet ska följa anbudsförfrågan. Anbudet kan förkastas om det avviker från de krav och villkor som angetts i förfrågan. Offerten kan också förkastas på sakenliga grunder, tex p.g.a. följande orsaker:

- anbudet har inlämnats efter anbudstidens utgång, om det inte är frågan om orsaker som inte beror på anbudsgivaren och offerten har kommit beställaren tillhanda före öppningstillfället
- anbudspriset och dess grunder är oklara
- anbudsgivaren anses sakna tekniska, ekonomiska eller andra förutsättningar att genomföra entreprenaden
- anbudsgivaren har i entreprenadtävlingen förfarit lagstridigt eller i strid med god sed
- anbudspriset är i förhållande till beräknade kostnader så lågt att det är uppenbart att entreprenaden inte kan genomföras till ifrågavarande pris
- anbudsgivaren har försummat skatter och andra samhällliga betalningsåligganden

Byggherren har också rätt att, på basen av ovanstående och p.g.a. ekonomiska, budgetmässiga eller andra sakenliga orsaker, förkasta alla anbud.

Entreprenadförhandlingar (selonottotilaisuus) kommer att hållas före val av entreprenör, protokoll uppgörs och bifogas till kontraktet.

16. OFFERTEN

16.1 OFFERTENS INNEHÅLL

Till offerten ska bifogas begärda specifikationer och intyg.

16.2 INTYG SOM SKA BIFOGAS

Anbudsgivarna ska bifoga följande intyg och utredningar

- utredning över anteckningar i förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och mervärdesskatteregistret (Patent- och registerstyrelsens och Skatteförvaltningens gemensamma företagssystem)
- handelsregisterutdrag

- högst två månader gammalt av Skatteförvaltningens utfärdade s.k. restskatteintyg
- högst två månader gammalt av pensionsbolag utfärdat intyg på att pensionspremierna är betalda.
- ansvarsförsäkring
- utredning över ordnade av företagshälsovården

Dessa utredningar och intyg kan ersättas med i kraft varande Pålitlig partner- eller RALA-intyg.

16.3 OFFERTENS IKRAFTVARANDE

Offerten ska vara giltig en månad från inlämningsdatumet.

16.4 GIVANDE AV ANBUD

Offerten skall vara byggherren tillhanda senast på i förfrågan nämnda tidpunkt. Offerten inlämnas i slutet kuvert.

16.5 ÖPPNANDE AV ANBUD

Öppningstillfället är inte offentligt.

Vasa 12.12.2024

Patrik Rodas