

Kunnan kylien kehittämisarvojen jakoperusteet

Mustasaaren kunta varaa vuosittain talousarviovaroja kylien kehittämiseen. Kunnan tulevaisuus- ja kehittämisjaosto päättää varojen jakamisesta saatujen hakemusten perusteella. Määrärahaa voi hakea kaksi kertaa vuodessa, jos rahaa on vielä jäljellä toista jakokierrosta varten.

Määräraha on tarkoitettu investointiin tai suuremmissa hankkeissa investointiin johtavien, jo olemassa olevien rahoituslähteiden täydennykseksi. Määrärahan enimmäismäärä hanketta kohden on 10 000 euroa. Kylien kehittämisavustusta voidaan myöntää yhdistykselle tai yhteisölle samaa paikkaa varten korkeintaan kahdella peräkkäisellä kerralla.

Kylien kehittämishankkeisiin myönnetään varoja ensisijaisesti niissä kylissä, joita ei ole määritelty kunnan osakeshukuksiksi. Osakeshukuksia ovat Sulva, Helsingby, Sepänkylä, Koivulahti, Karperö ja Raippaluoto. Kaikkia hankkeita kehoitetaan joka tapauksessa jättämään hakemus. Kunnan osakeshukuksissa tehtäviä hankkeita voidaan tukea summalla, joka vastaa enintään kolmasosaa siitä, mitä hanke saisi, jos se toteutettaisiin kunnan osakeshukuksen ulkopuolella.

Hakuvaatimukset, vastuu ja raportointi

Kylien kehittämismäärärahaa voivat hakea vain yhdistykset ja yhteisöt, joiden kotipaikka on Mustasaari tai joilla on toimintaa kunnassa.

Yhdistyksen tai yhteisön on lisäksi täytettävä seuraavat vaatimukset:

Yhdistys tai yhteisö on tehnyt päätöksen hankehakemuksesta.
(Toimitetaan joko hakemuksen yhteydessä tai täydentävänä asiakirjana myöhemmin.)

Hankkeeseen sisältyy investointi.

Hanke toteutetaan vuoden sisällä määrärahan maksamisesta.

Hankkeen tarkoituksena on kehittää kylää ja/tai aktivoida sen asukkaita.

Hakija tai joku muu taho (ei kunta) vastaa hankkeen lopputuloksen turvallisuudesta, toiminnasta ja ylläpidosta. Tämän järjestämisestä täytyy jättää selvitys.

Hakija vastaa kaikkien hanketta varten tarvittavien asiapaperien, selvitysten, asiakirjojen, lupien ynnä muiden hakemisesta ja toimittamisesta asiaankuuluville viranomaisille.

Hakija sitoutuu jättämään hankkeen päätyttyä loppuraportin hankkeesta ja selvityksen määrärahan käytöstä. Määräraha voidaan periä takaisin, jos sitä ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.

Hakemus

Tiedot avustusten ja tukien hakemusmenettelystä ja aikataulu ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla ja Mustasaari tiedottaa -lehdessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemus toimitetaan sähköisesti kunnan verkkosivujen kautta tai postitse kunnan kirjaamoon.

Hakemukseen liitetään ohjeiden mukaiset liitteet. Hakemusta voi täydentää tarvittavilla liitteillä hakuajan päättymisen jälkeen, mutta niiden täytyy olla kunnan käytettävissä hakemusmenettelyn ohjeissa annetun aikarajan sisällä.



Hakemuksesta on käytävä ilmi seuraavat asiat:

- Haetun tuen määrä ja sen täsmällinen käyttökohde.
- Hankkeen kokonaiskuvaus, toteutustapa ja toteuttaja.
- Perustelu miksi hankkeelle olisi myönnettävä määrärahaa ja kuinka tärkeä se olisi hankkeelle.
- Selvitys muista haetuista ja saaduista tuista ja saatujen tukien euromäärästä.
- Hankkeen aikataulu ja eri vaiheiden suunniteltu toteutusajankohta.
- Lista hankkeessa tarvittavista viranomaisluvista.

Arviointikriteerit

Arvioinnissa hakemuksille annetaan 1–5 pistettä jokaisesta seuraavasta kohdasta:

1) Hankkeen tärkeys kylälle.

2) Yleishyödyllisyys hankkeen päättyttyä.

Esimerkiksi kaikkien kylän asukkaiden maksuttomassa käytössä olevaan kohteeseen investointi on yleishyödyllisempää kuin investointi sellaiseen kohteeseen, jota vain osa asukkaista voi käyttää tai jonka käyttö on maksullista.

Pisteystystä korottaa myös, jos investointi luo synergiaa useammalle kuin yhdelle kylälle alueella.

3) Hankkeen työllistävä vaikutus ja yhteistyö hankkeen aikana.

Pisteystystä korottaa esimerkiksi talkootuntien suuri määrä ja/tai koko- tai osa-aikainen työntekijä.

Pisteystystä korottaa myös kylien välinen synergia ja yhteistyö.

Huom.: kylien kehittämismäärärahaa ei saa käyttää palkkakustannuksiin tai hankkeen johdon palkkioihin. Sen sijaan sitä voi käyttää hankkeen toteuttamiselle tärkeiden rakennuspalvelujen ostamiseen.

4) Työllistävä/aktivoiva vaikutus hankkeen päättymisen jälkeen.

Arviointi tehdään työllistämisen/aktivoinnin laajuuden perusteella.

5) Kestävän kehityksen huomioiminen hankkeen aikana ja sen lopputuotteessa.

Pisteitä saa siitä, miten hankkeen toteuttamisessa huomioidaan ympäristö- ja ilmastoviisaus ja missä määrin lopputuote luo ympäristö- ja ilmastoviisasta synergiaa.

Ilmoitus päätöksestä

Ilmoitus päätöksestä lähetetään hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen sen jälkeen, kun päättävän toimielimen pöytäkirja on tarkastettu.

Myönnetty avustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

Selvitys

Hankkeen päättyttyä tulevaisuus- ja kehittämisjaostolle on toimitettava loppuraportti, jossa selvitetään, miten avustus on käytetty. Selvitys tehdään sähköisellä lomakkeella.

Hankkeen sisällön ja aikataulun mahdollisista muutoksista on ilmoitettava tarvittaessa. Avustus voidaan periä takaisin, jos sitä ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.

Hyväksytty: Tulevaisuus- ja kehittämisjaosto 12.9.2024, § 43

