



ANBUDEFÖRFRÅGAN PÅ RAMAVTAL FÖR BYGGNADSPLANERINGSTJÄNSTER

Korsholms kommun begär anbud enligt följande:

Upphandlingsenhet

Korsholms kommun
Samhällsbyggnad/Fastighetsverket
Centrumvägen 4, 65610 Korsholm
Kontaktperson: Projekteringsingenjör Johan Klemets, tfn 044 727 7983

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande.

Meddelande om upphandlingen har 19.3.2025 publicerats på Hilma samt på www.korsholm.fi.

Föremål för upphandlingen

Upphandlingen omfattar ett ramavtal med 1–4 företag för planering av mindre underhållsprojekt och mindre investeringsprojekt som kommunen gör i egen regi. Kommunen beställer i regel arbetena 1–2 veckor före arbetet ska inledas, men i brådskade fall kan arbete beställas på kortare tid. Arbetena kan variera från några timmar eller dagar till flera veckor. Arbeten som tar flera veckor beställs i god tid (2–4 veckor) innan arbetena påbörjas. Avtalet delas in i 3 delar:

1. Arkitektplanering innefattar arkitektplanering för planering av visioner och mera krävande arkitektonisk utformning av en utbildad arkitekt med SAFA-behörighet.
2. Huvudprojektering. Huvudplanerare eller ansvarig konstruktionsplanerare med behörighetskrav på SKOL 02, samt behöriga byggnadsplanerare med SKOL 04.
3. Övrig planering såsom skissplanering, bygglovsansökningar, mindre konstruktionsplanering, hållfasthetsberäkning med behörighetskrav på minst SKOL 04.

Minimikrav för att lämna in anbud är en omsättning i medeltal under åren 2020–2023 på minst 100 000 euro samt minst en referens från skol- och daghemsbyggnadsprojekt på över 100 m².

Byrån gör en planering enligt beställarens anvisningar.

Beställaren ersätter inte resor som krävs för att bekanta sig med objekten eller delta i arbetsplatsmöten utan denna kostnad ska ingå i timarvodet. Möjlighet att delta i planeringsmöten på distans finns men beställaren har rätt att kräva att vissa möten sker på stället.

Ramavtalet förbinder inte beställaren att beställa någon viss mängd arbete och beställaren förbehåller sig rätten att skilt upphandla enskilda projekt eller uppgifter.

Planeringsbyrån förbinder sig att mot en ersättning utföra planeringstjänster enligt beställarens anvisningar. Efter att ett projekt inletts och en planerare bekantat sig med projektet får inte arbetet ges vidare till en annan planerare utan beställarens lov och om så krävs så står planeringsbyrån för kostnaderna för inskolning av ny planerare.

Planeringsbyrån offererar sitt pris i följande kategorier:

1. Arkitektplanering (Minst SKOL 02)

Behörighetskrav SAFA-behörighet. Planeringsbyrån offererar sitt timarvode. Inkomna anbud rangordnas 1–4 baserat på priset och arbeten erbjuds i den ordningen. Företaget ska acceptera beställningen och den tidsram som ges. Om det första företaget inte har möjlighet att utföra eller inte kan leverera det som erbjuds så tillfrågas följande planerare på listan. Referenser från minst 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 500 m² där planeringsbyrån fungerat som huvudarkitekt ger en faktor på 0,9 på jämförelsepriset. Jämförelsepriset används endast i jämförelse av anbuden.



2. Huvudprojektering

Planeringsbyrån ställer en ansvarig planerare (SKOL 02) samt planerare med minst 5 års arbetserfarenhet (Motsvarar SKOL 04) från branschen till beställarens förfogande under överenskommen tid för att utföra en planering enligt beställarens anvisningar och önskemål. Inkomna anbud rangordnas 1–4 baserat på priset och arbeten erbjuds i den ordningen. Företaget ska acceptera beställningen och den tidsram som ges. Om det första företaget inte har möjlighet att utföra eller inte kan leverera det som erbjuds så tillfrågas följande planerare på listan. Den i anbudet namngivna huvudplaneraren ska också fungera som den huvudsakliga huvudplaneraren under projekten.

Jämförelsepriset utförs enligt följande:

Utgående från offererat timpris justeras jämförelsepriset med faktorer för kompetens, arbetserfarenhet, omsättning och referenser. Jämförelsepriset används endast i jämförelse av anbudet.

För SKOL 02 justeras jämförelsepriset enligt följande:

Har huvudplaneraren erfarenhet över 10 år justeras priset med en faktor på 0,9.

Referenser från minst 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 150 m² där planeringsbyrån fungerat som huvudplanerare ger en faktor på 0,9.

För SKOL 04 justeras jämförelsepriset enligt följande:

Minst 5 planerare med erfarenhetsår över 10 år är värt en faktor på 0,9.

En omsättning som överstiger 500 000 euro i medeltal per år under tidsperioden 2020–2023 ger en faktor på 0,9.

Referenser från minst 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 150 m² där planeringsbyrån fungerat som huvudplanerare ger en faktor på 0,9.

Därefter räknas ett medeltal av priserna och inkomna anbud rangordnas 1–4 enligt billigaste jämförelsepris.

Exempel:

Planeringsbyrå 1 offererar 100 euro för SKOL 02 och 75 euro för SKOL 04. Byråns huvudplanerare har 10 års erfarenhet och har referenser från 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 150 m² där planeringsbyrån fungerat som huvudplanerare, 5 planerare med erfarenhetsår över 10 år, omsättning över 500 000 euro de 4 senaste åren samt referenser från minst 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 400 m².

Jämförelsepriset blir $((100 \cdot 0,9 \cdot 0,9) + (75 \cdot 0,9 \cdot 0,9 \cdot 0,9)) / 2 = 72,34$ euro/h.

Planeringsbyrå 2 offererar 95 euro för SKOL 02 och 70 euro för SKOL 04. Byrån har inga planerare med erfarenhetsår över 10 år, omsättning ej över 500 000 euro de 4 senaste åren samt inga referenser från minst 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 150 m².

Jämförelsepriset blir $((95 \cdot 1 \cdot 1) + (70 \cdot 1 \cdot 1 \cdot 1)) / 2 = 82,50$ euro/h

Planeringsbyrå 1 vinner upphandlingen trots ett högre timpris.

3. Övrig planering som utförs av behöriga planerare (Minst SKOL 04)

För SKOL 04 justeras jämförelsepriset enligt följande:

Minst 5 planerare med erfarenhetsår över 10 år är värt en faktor på 0,9.

En omsättning som överstiger 500 000 euro i medeltal per år under tidsperioden 2020–2023 ger en faktor på 0,9.

Referenser från minst 10 byggnadsprojekt av skolor och daghem på över 150 m² ger en faktor på 0,9.

Därefter räknas ett jämförelsepris och inkomna anbud rangordnas 1–4 enligt billigaste jämförelsepris.

Beställaren har rätt att häva avtalet med ett företag efter två skriftliga reklamationer. Skriftliga reklamationer ges om företaget inte levererar enligt den tidtabell som lagts upp före projektets start eller den levererade planeringen inte uppfyller de krav som ställts vid beställning.



Ramavtalet gäller från 1.5.2025 till 31.12.2025 samt med option för perioden 1.1–31.12.2026. Beställaren avgör om optionsåret används eller inte.

Betalningsvillkor (och eventuella säkerheter)

Minst 21 dagar netto.

Förseningsränta enligt räntelagen.

Betalningen sker mot faktura där arbetsprestationen presenterats med tidpunkt och arbetsobjekt.

Fakturorna ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen.

Obligatoriska krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från planering och tekniska färdigheter att genomföra ramavtalet.

Den valda ska före avtal ingås lämna utredning om att företaget är antecknat i förskottsuppbörsregister, arbetsgivarregister och register över mervärdesskatteskyldiga samt ge handelsregisterutdrag och intyg över att skatter och lagstadgade försäkringspremier är betalda. Nya lagen om beställaransvar förutsätter även utredning över hur företagshälsovården är ordnad och vilket kollektivavtal som tillämpas (Vastuugroup innehåller samtliga intyg).

Utdragen och intygen får vara högst två månader gamla. Anbudsgivaren ska ha en ikraftvarande ansvarsförsäkring.

Anbudets innehåll

I anbudet ska ingå:

- Beskrivning av företaget och de anställda. Antalet anställda som utför planeringsarbete.
- Skriftlig redogörelse över vilka delar av ramavtalet man deltar i.
- Timarvodet för de olika delarna.
- Lista på namngivna i personalen som har minst SKOL 02 eller minst SKOL 04 behörighet. Endast i anbudet angivna personer är tillåtna att fakturera för utfört arbete.
- Lista på kompetenser/intyg och erfarenhetsår hos nämnd personal.
- Lista på referenser från planeringar av husbyggnadsprojekt, renoveringar och saneringar av skolor och daghem.
- Företagets omsättning under åren 2020–2023.

Anbudet ska uppgöras på svenska eller finska. Arbetspråket är svenska.

Urvalsgrunder och bedömningskriterier vid val av entreprenör

Anbudsgivaren ska ha tekniska och professionella förutsättningar för att genomföra upphandlingen.

Anbudsgivaren kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsfrågan.

Beställaren kommer att göra ramavtal med 1–4 planerare/planeringsbyråer.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara i kraft till 31.5.2025.

Inlämnande av anbud

Anbud sänds per e-post till adressen: tekniska@korsholm.fi. I rubrikfältets ska stå: "Anbud på ramavtal för planeringstjänster öppnas först 2.4 kl. 15".

Anbudet ska vara märkta "Anbud på ramavtal för planeringstjänster KOMU/507/2025".

Anbudet ska vara Korsholms kommun tillhanda **senast 2.4.2025 före kl. 15.00**.

Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsbegäran kommer inte att beaktas.

Anbudet bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".



Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till adressen tekniska@korsholm.fi. Förfrågningar besvaras inte per telefon. Frågorna ska ställas före 26.3.2025 kl. 12.00 och svaren publiceras på Korsholms kommuns hemsida 27.3.2025 under fliken Kommun/Offentlig upphandling.

Beslutsförfarandet

Tekniska direktören eller samhällsbyggnadsutskottet i Korsholm beslutar i ärendet.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtal har ingåtts.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Korsholms kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud.

Kommunen ersätter inte eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Avtal

Avtal uppkommer förts då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet KSE 2013.

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

- 1) Ramavtal
- 2) anbudsförfrågan
- 3) anbudet med eventuella bilagor
- 4) de allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet (KSE 2013).