



ANBUDEFÖRFRÅGAN PÅ RAMAVTAL FÖR TEKNIKPLANERINGSTJÄNSTER

Korsholms kommun begär anbud enligt följande:

Upphandlingsenhet

Korsholms kommun
Samhällsbyggnad/Fastighetsverket
Centrumvägen 4, 65610 Korsholm
Kontaktperson: Elansvarig Jan Lundström, tfn 050 69619, jan.lundstrom@korsholm.fi.

Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande.
Meddelande om upphandlingen har 19.3.2025 publicerats på Hilma samt på www.korsholm.fi.

Föremål för upphandlingen

Upphandlingen omfattar ett ramavtal med 1–4 företag för teknikplanering av mindre underhållsprojekt och mindre investeringsprojekt som kommunen gör i egen regi eller uppgörande handlingar för konkurrensutsättning. Kommunen beställer i regel arbetena 1–2 veckor före arbetet ska inledas, men i brådskade fall kan arbete beställas på kortare tid. Arbetena kan variera från några timmar eller dagar till flera veckor. Arbeten som tar flera veckor beställs i god tid (2–4 veckor) innan arbetena påbörjas.

Avtalet omfattar huvudplanering av husteknik och projektteamet bör omfatta:

- En huvudplanerare för EL med erfarenhet över 10 år (SKOL 02)
- Övriga planerare för EL med arbetserfarenhet över 5 år (SKOL 04)
- En huvudplanerare för VVS med erfarenhet över 10 år (SKOL 02)
- Övriga planerare för VVS med arbetserfarenhet över 5 år (SKOL 04)
- Automationsplanerare med arbetserfarenhet över 5 år (SKOL 04)
- Övervakare för EL (SKOL 02)
- Övervakare för VVS (SKOL 02)
- Övervakare för RAU (SKOL 04).

Samma person får vara ansvarig för flera delar så länge kraven uppfylls.

Uppdrag inom teknikplanering för kommunala byggprojekt hänför sig till upprättande av planer och teknisk dokumentation, innefattande men inte begränsat till projekt- och slutritningar, plan- och situationskartor, arbetsbeskrivningar, kostnadsberäkningar, entreprenadprogram, säkerhetsdokument och anbudsförfrågningar inför konkurrensutsättning av bland annat skolor och daghem, vårdinstanser eller övriga kommunala byggnader. Uppdragen kan vara både renoveringar och nybyggnationer.

Vid beställning av planeringsuppdraget ger beställaren närmare anvisningar om uppdragets omfattning och tidsplan och konsulten utför uppdraget enligt beställarens anvisningar. Anbudsgivaren ska offerera planerare vars utbildning och erfarenhet motsvarar SKOL 4 samt mer kvalificerade planerare vars utbildning och erfarenhet motsvarar SKOL 2. I bilaga 4 ges direktiv om hur SKOL-klasserna ska räknas. Faktureringsgrunden är €/timme per person. I priserna ingår all utrustning/licenser om är nödvändiga för uppdragets utförande samt rapporter/planer på svenska eller finska.

Beställaren förutsätter att konsulten använder personal med lämplig SKOL-klass i enlighet med projektets svårighetsgrad. Utgångspunkten är att uppdragen huvudsakligen kan utföras med planerare av SKOL 4-klass, såvida inte projektets art och omfattning kräver annat.

Planeringsmöten sköts i första hand på distans via teams men beställaren kan kräva att en del planering sker på plats. I jämförelsen räknas att fem planeringsmöten sker på plats. Övervakning och deltagande i arbetsplatsmöten sker i första hand på plats och i jämförelsen räknas att tio arbetsplatsbesök sker på plats.

Om konsulten är förhindrad att ta sig an ett uppdrag enligt beställarens tidsplan, erbjuds uppdraget till följande konsult enligt den ranking som fastställs i upphandlingen.

Byte av planerare under projektets gång får inte göras utan beställarens godkännande och ifall ett byte sker så står planeringsbyrån för kostnader gällande inskolning av en ny planerare.

Ramavtalet gäller för arbeten i Korsholms kommun.

Kvalificeringskrav (obligatoriska krav på anbudsgivaren)

Anbudsgivaren ska ha tekniska och professionella förutsättningar för att genomföra arbetet. För att kvalificera sig i upphandlingen ska anbudsgivaren uppfylla följande krav:

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig erfarenhet av teknikplaneringsuppdrag. Anbudsgivaren ska i anbudet uppge minst tre (3) referensuppdrag, i vilka anbudsgivaren tillhandahållit motsvarande tjänster. Det är möjligt att ange flera referensuppdrag från samma beställare. Referensuppdragen ska vara utförda inom de senaste fem åren, räknat från sista dag för anbudsinslämning. Uppgifter om referensuppdragen ska anges enligt bilaga 3 och bifogas till anbudet.

Kostnadsförslaget/budgeten för projekten, för vilka planeringen gjorts, ska ha uppgått till minst 500 000 euro och minst en av referenserna ska ha avsett planering av ett projekt med kostnadsförslag/budget om minst 1 000 000 euro (exkl. moms). Observera att eurobeloppen inte gäller värdet på planeringsuppdraget, utan på det projekt som planeringen gjorts för (Totalbudget). Det är möjligt att ange flera referensuppdrag från samma beställare. Referensuppdragen ska vara utförda inom de senaste fem åren, räknat från sista dag för anbudsinslämning. Uppgifter om referensuppdragen ska anges enligt bilaga 3 och bifogas till anbudet.

Jämförelsepris

Anbudsgivaren fyller i sina offererade priser i bilaga 2, som bifogas till anbudet. Samtliga priser för den eller de kategorier som anbudsgivaren bjuder på ska fyllas i för att anbudet ska vara fullständigt. Samtliga priser anges exklusive moms. De offererade priserna gäller för hela avtalsperioden.

Samtliga priser för respektive kategori ingår i anbudsjämförelsen. Styckepriserna och timpriserna multipliceras med det antal som anges i bilaga 2. Beställaren är inte bunden av de volymer som anges i bilaga 2 i beställningarna under ramavtalet, utan volymerna är endast till för anbudsjämförelsen.

De sammanlagda priserna för respektive kategori utför anbudsgivarens jämförelsepris.

I jämförelsepriset ingår kilometerersättningen för resor till Smedsby (Centrumvägen 4) som antas ingå i projektet. De kilometermängder till Smedsby (Centrumvägen 4) som ni anger i bilaga 2 är de maxantal som är möjliga att fakturera (per besök). Från Centrumvägen 4 till verkliga objektet exkluderat.

Urvalsgrunder

Utifrån jämförelsepriserna skapas en ranking av samtliga kvalificerade anbud, från förmånligaste till dyraste jämförelsepris per kategori. Antalet ramavtalsleverantörer är begränsat till högst 4 per kategori och ramavtal ingås således med de 4 förmånligaste anbudsgivarna enligt rankingen. Om antalet kvalificerade anbudsgivare är färre än 4, ingås ramavtalet med samtliga kvalificerade anbudsgivare.

När uppdrag tilldelas under ramavtalet kommer anbudsgivaren med det förmånligaste jämförelsepriset att tilldelas uppdraget. Beställaren har dock rätt att konkurrensutsätta enskilda projekt bland ramavtalsleverantörerna och i samband med denna konkurrensutsättning (mini-konkurrens) ställa tilläggskrav på särskild kompetens eller erfarenhet som är nödvändig med anledning av projektets art och omfattning. Vid sådan konkurrensutsättning har ramavtalsleverantörerna möjlighet att komplettera sitt anbud med den information som beställaren efterfrågar. Beställaren väljer därefter anbudsgivaren med det förmånligaste jämförelsepriset bland de ramavtalsleverantörer som uppfyllt de tilläggskrav som ställts.



Har anbudsgivaren med det förmånligaste jämförelsepriset inte möjlighet att ta emot uppdraget enligt beställarens tidsplan, har beställaren rätt att göra beställningen av följande lämpliga anbudsgivare enligt rankingen.

Beställaren har rätt att häva avtalet med ett företag efter två skriftliga reklamationer. Skriftliga reklamationer ges om företaget inte levererar enligt den tidtabell som lagts upp före projektets start eller den levererade planeringen inte uppfyller de krav som ställts vid beställning.

Ramavtalet gäller från 1.5.2025 till 31.12.2025 samt med option för perioden 1.1.2026–31.12.2026. Beställaren avgör om optionsåret används eller inte.

Betalningsvillkor (och eventuella säkerheter)

Minst 21 dagar netto.

Förseningsränta enligt räntelagen.

Betalningen sker mot faktura där arbetsprestationen presenterats med tidpunkt och arbetsobjekt.

Fakturorna ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen.

Obligatoriska krav på anbudsgivaren

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från planering och tekniska färdigheter att genomföra ramavtalet.

Den valda ska före avtal ingås lämna utredning om att företaget är antecknat i förskottsuppbörsregister, arbetsgivarregister och register över mervärdesskatteskyldiga samt ge handelsregisterutdrag och intyg över att skatter och lagstadgade försäkringspremier är betalda. Nya lagen om beställaransvar förutsätter även utredning över hur företagshälsovården är ordnad och vilket kollektivavtal som tillämpas (Vastuugroup innehåller samtliga intyg).

Utdragen och intygen får vara högst två månader gamla. Anbudsgivaren ska ha en ikraftvarande ansvarsförsäkring.

Anbudets innehåll

I anbudet ska ingå:

- Beskrivning av företaget och de anställda. Antalet anställda som utför planeringsarbete.
- Lista på namngivna i personalen som har minst SKOL 02 eller minst SKOL 04 behörighet. Endast i anbudet angivna personer är tillåtna att fakturera för utfört arbete.
- Företagets omsättning under åren 2020–2023.
(Ovannämnda delar ifylls i bilaga 1)
- Timarvodet för de olika delarna. Anbudsblankett finns i bilaga 2.
- Lista på referenser från planeringar av husbyggnadsprojekt, renoveringar och saneringar av skolor och daghem. Fyll i bilaga 3.

Anbudet ska uppgöras på svenska eller finska. Arbetspråket är svenska.

Urvalsgrunder och bedömningskriterier vid val av entreprenör

Anbudsgivaren ska ha tekniska och professionella förutsättningar för att genomföra upphandlingen.

Anbudsgivaren kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan.

Beställaren kommer att göra ramavtal med 1–4 planerare/planeringsbyråer.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara i kraft till 31.5.2025.

Inlämnande av anbud

Anbud lämnas in per e-post till adressen: tekniska@korsholm.fi.

Anbudet ska vara märkta "Anbud på ramavtal för teknikplaneringstjänster KOMU/508/2025".

Anbudet ska vara Korsholms kommun tillhanda **senast 2.4.2025 före kl. 15.00**.



Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsbegäran kommer inte att beaktas.

Anbuden bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till adressen tekniska@korsholm.fi. Förfrågningar besvaras inte per telefon. Frågorna ska ställas före 26.3.2025 kl. 12.00 och svaren publiceras på Korsholms kommuns hemsida 27.3.2025 under fliken Kommun/Offentlig upphandling.

Beslutsförfarandet

Tekniska direktören i Korsholm beslutar i ärendet.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtal har ingåtts.

Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Korsholms kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud.

Kommunen ersätter inte eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Avtal

Avtal uppkommer förts då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parterna.

Vid upphandlingen följs de allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet KSE 2013.

Vid ingående av avtal tillämpas följande giltighetsföljd:

- 1) Ramavtal
- 2) anbudsförfrågan
- 3) anbudet med eventuella bilagor
- 4) de allmänna avtalsvillkoren för konsultverksamhet (KSE 2013).

Bilagor

- I. Bilaga 1 Anbudsblankett
- II. Bilaga 2 Prisbilaga
- III. Bilaga 3 Referensbilaga
- IV. Bilaga 4 Henkilöryhmittely 2023 SKOL