



Replot daghem sockelsanering (KOMU/308/2025)

1. Byggprojektets säkerhetsdokument

I detta dokument ges information endast om exceptionella problem och riskfaktorer relaterade till projektet. Entreprenörer ska som yrkesverksamma inom branschen vara förberedda på vanliga byggarbetsplats- och byggnadsrisker samt ta hänsyn till dessa vid planering och genomförande av arbeten.

1.1 Allmänt

Detta säkerhetsdokument är upprättat för planering och förberedelse av byggnadsarbete i enlighet med statsrådets förordning om byggnadsarbete (VNa 205/2009) § 8. Dessutom innehåller säkerhetsdokumentet säkerhetskrav för byggnadsarbetet som gäller byggnadens användning.

I säkerhetsdokumentet presenteras de risk- och farofaktorer som orsakas av byggprojektets egenskaper, förhållanden och natur samt information om arbetssäkerhet och arbetshälsa relaterade till genomförandet av byggprojektet. Entreprenören ska vara förberedd på vanliga byggarbetsplats- och byggnadsrisker samt ta hänsyn till dessa vid planering och genomförande av arbeten.

Inga av huvudentreprenörens skyldigheter överförs till byggherren genom detta dokument eller andra kontraktsdokument, och detta dokument minskar eller eliminerar inte de säkerhetsåtgärder som anges i andra dokument relaterade till byggprojektet.

1.2 Specifika säkerhetsrisker för byggplatsen

- Betydande person- och fordonstrafik i närheten
- Arrangemang för fallskydd och arbetsställningar
- Rivningsarbeten av skadliga ämnen utförs på platsen
- Oidentifierade rivningsmaterial (skadliga ämnen)
- Brandsäkerhet under arbetet
 - Brandsektioner
 - Heta arbeten
- Elsäkerhet
 - Rivningsarbeten nära elsystem
 - Placering av tillfälliga kablar
- Lyft nära gångvägar
- Arbetsförhållanden (väder, belysning, mörker, temperatur, drag, damm, buller, vibrationer)



- Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt tillräcklig och lämplig belysning under arbetet.
 - Belysning på arbetsplatsen och tippområden ska ordnas vid arbete under mörka tider på dygnet, belysningsarrangemang presenteras i arbetsplatsplanerna.
 - Temperaturförhållanden och områdets vindförhållanden bör beaktas vid utrustning av personal och maskiner.
- Obehöriga intrång på arbetsplatsen

Entreprenören ska upprätta skriftliga planer för arbets säkerhet för farliga arbeten och arbets skeden (Vna 205/2009 § 10). Entreprenören ansvarar för att skriftliga planer baserade på riskbedömning upprättas för farliga arbeten och arbets skeden relaterade till objektet (Vna 205/2009, bilaga 2). Säkerhetskoordinatören granskar planerna innan arbetet påbörjas.

Farliga arbets skeden inkluderar bland annat:

1. Arbeten där arbetstagare riskerar att begravas under jordskred, sjunka ner i marken eller falla från hög höjd, vilket är särskilt stort på grund av arbetets natur eller använda arbetsmetoder eller arbetsplatsens eller arbetsplatsens förhållanden.
2. Arbeten där arbetstagare kan utsättas för kemiska eller biologiska ämnen som utgör en särskild fara för arbetstagarnas säkerhet och hälsa eller som kräver periodisk hälsokontroll.
3. Elarbeten
4. Arbeten i schakt, underjordiska byggprojekt och tunnlar.
5. Arbeten som involverar montering eller demontering av tunga prefabricerade delar.
6. Rivningsarbeten av strukturer, byggnadsdelar eller material.
7. Arbeten på väg- och gatuområden.
8. Lyftarbete
9. Dammiga arbeten, spridning av damm.
10. Arbeten som orsakar vibrationer.
11. Rivningsarbeten av material som innehåller asbest och skadliga ämnen.
12. Risk för kollaps under rivningsarbete.
13. Arbete nära arbetsmaskiner.
14. Hantering av farligt avfall.
15. Skydd mot risker orsakade av kvartsdamm.



1.3 Förekomst av farliga och hälsoskadliga ämnen på platsen

1.3.1 Asbest

Byggherren ansvarar för att en AHA-undersökning utförs före arbetet inleds. Entreprenören bör följa de anvisningar som ges i rapporten.

1.3.2 Andra skadliga ämnen

se AHA-undersökningsrapporten.

1.3.3 Skador och föroreningar i strukturer

1.3.4 Markundersökning

2. Byggprojektets säkerhetsregler

2.1 Säkerhetsnivå och mål

Byggherrens mål är att projektet genomförs säkert och att varken arbetstagare eller andra inom arbetsplatsens påverkningsområde utsätts för fara eller hälsorisker, samt att inga arbetsolyckor som leder till frånvaro inträffar på arbetsplatsen.

Nivån på de lagstadgade veckovisa säkerhetsinspektionerna på arbetsplatsen följs upp vid arbetsplatsmöten, där avvikelser behandlas och åtgärder för att förebygga och eliminera dem beslutas.

Byggherren ställer följande specifika säkerhetsmål:

- Målnivån för fallskydd enligt TR-index eller motsvarande är 95 %
- Målnivån för personlig skyddsutrustning enligt TR-index eller motsvarande är 95 %
- Dammkontroll och förebyggande av exponering för cancerframkallande ämnen i första hand genom tekniska medel

2.2 Entreprenörens skyldigheter och befogenheter

Entreprenören för rivningsobjektet ansvarar för alla huvudentreprenörens arbetsmiljöuppgifter och skyldigheter. Entreprenören ansvarar för samordningen av alla olika arbeten så att inga arbetsmiljörisker uppstår. Entreprenören ska utse en person som ansvarar för arbetssäkerheten.

Entreprenören ska övervaka efterlevnaden av säkerhetsregler och -instruktioner, säkerställa informationsflödet i säkerhetsfrågor samt behandla och lyfta fram säkerhetsfrågor minst en gång i veckan och vid arbetsplatsmöten. Allvarliga säkerhetsrisker ska informeras om och åtgärder vidtas omedelbart.

Entreprenören ska se till att förebyggande av faror och olägenheter beaktas vid planering av arbetens och arbetsskedens tidpunkt, varaktighet och samordning.

Entreprenören har rätt att vidta åtgärder som säkerställer att byggarbetet genomförs säkert. Beställaren ska informeras om de genomförda åtgärderna.



2.3 Säkerhetsplanering på arbetsplatsen

Huvudentreprenören ska upprätta säkerhetsplaner och planer för användning av byggarbetsplatsområdet i enlighet med gällande lagstiftning. Planerna ska även beakta de instruktioner och krav som anges i projektets riktlinjer.

Planerna ska lämnas till byggherren innan byggnadsarbetena påbörjas, om inte annat anges i projektets riktlinjer. Huvudentreprenören ska hålla planerna uppdaterade.

Säkerhetsplanen är inte en allmän beskrivning av exempelvis säkerhetsuppgifter (inte en arbetsplatsinstruktion), utan en sammanfattning av riskhantering som beskriver bland annat principerna för följande:

- Identifiering av risk- och farofaktorer som orsakas av arbetsuppgifter, arbetsförhållanden och arbetsmiljö, riskbedömning och riskhanteringsåtgärder (riskhanteringsplan)
- Beaktande av säkerhetsinformationen i säkerhetsdokumentet
- Beaktande av farliga arbeten (vad, när, planer)
- Arrangemang på arbetsplatsområdet, elektrifiering och belysning
- Användning av maskiner och utrustning, belysning, synlighet, avgränsning av arbetsområdet
- Behov av personlig skyddsutrustning
- Minskning av damm, procedurer för arbetsmiljömätningar
- Tidpunkt och samordning av arbeten och faser
- Farliga rörledningar och kablar
- Åtgärder vid olycks- och nödsituationer

Entreprenören ska upprätta en sammanfattning av säkerhetsplanen till kontraktsgranskningen enligt dessa säkerhetsregler och procedurregler samt de krav som anges i säkerhetsdokumentet.

Entreprenören ska presentera en kompletterad riskhanteringsplan som bilaga till säkerhetsplanen och den ska behandlas med beställaren. Under projektets gång ska riskhanteringsplanen uppdateras vid behov, till exempel när åtgärder för att hantera risk- och farofaktorer relaterade till projektet har uppdaterats.

Beställaren har rätt att kräva förtydliganden av entreprenörens säkerhetsplaner.

2.4 Allmän ledning och ansvariga personer för arbetsplatsens arbetssäkerhet

Den allmänna ledningen av arbetsplatsens arbetssäkerhet ligger hos huvudentreprenörens ansvariga person. Den ansvariga personen som utses till den allmänna ledningen ska ha tillräcklig kompetens och expertis för att sköta de arbetsmiljöuppgifter som ålagts huvudentreprenören.



Dessutom ska varje arbetsgivare ha en ansvarig person för ledning och övervakning av sitt eget arbete, som har tillräcklig kunskap och färdigheter för det arbete som ska utföras.

Huvudentreprenören ska utse en person som ansvarar för arbetsplatsens säkerhet, och arbetstagarna ska välja ett skyddsombud bland sig själva innan arbetsplatsen påbörjas.

2.5 Granskning av ritningar

Entreprenörer är skyldiga att granska ritningarna med hänsyn till arbetssäkerhet samt specifika rivnings- och tidsplaner.

Om planerna innehåller faktorer som äventyrar arbetssäkerheten är entreprenörerna skyldiga att informera byggherren om detta. Meddelanden registreras i arbetsplatsdagboken.

Utifrån denna feedback ändras och granskas planerna gemensamt innan arbetet påbörjas och godkännandet registreras i arbetsplatsdagboken.

Alla anmärkningar behandlas vid arbetsplatsmöten och registreras i protokollet.

2.6 ID-kort

Huvudentreprenören ska se till att varje person som arbetar på en gemensam byggarbetsplats har en synlig personlig identifiering med foto när de rör sig på arbetsplatsen, vars innehåll är närmare definierat i gällande lagstiftning.

Byggherrens representant kan avlägsna en person från arbetsplatsen som inte har nämnda kort.

Huvudentreprenören ansvarar för att kontrollera att varje person som arbetar på arbetsplatsen har ett korrekt skattenummer i skattenummerregistret.

2.7 Personallista

Huvudentreprenören ska föra register över varje person som arbetar på arbetsplatsen och som har genomgått introduktion där. Innehållet i listan är närmare definierat i gällande lagstiftning.

Dessutom ska personallistan innehålla en anteckning om introduktionen bekräftad med arbetstagarens underskrift.

Huvudentreprenören informerar byggherren om förändringar i listan.

2.8 Säkerhetsinstruktioner och introduktion av arbetstagare på arbetsplatsen

För introduktion ska huvudentreprenören upprätta gemensamma säkerhetsinstruktioner för arbetsplatsen, som innehåller all nödvändig information och instruktioner om arbetsplatsens risk- och farofaktorer samt instruktioner relaterade till arbetsplatsens och arbetets säkerhet.

Huvudentreprenören ansvarar för introduktionen av de som arbetar på arbetsplatsen. Dessutom ansvarar varje entreprenör för att varje person i deras egen eller underentreprenörens personal har introducerats till arbetsplatsens säkerhetsinstruktioner innan de anländer till arbetsplatsen.

Introduktionen ska genomföras innan arbetet påbörjas på arbetsplatsen och en anteckning om introduktionen ska upprättas, som arbetstagaren bekräftar med sin underskrift. Anteckningen ska även innehålla kopior av arbetssäkerhetskortet och eventuella heta arbeten-kort.



Introduktionen ska vara arbetsuppgiftsspecifik. Om en arbetstagare byter arbetsuppgift på arbetsplatsen ska de även introduceras till den nya uppgiften. En anteckning om introduktionen ska bekräftas med arbetstagarens underskrift i personallistan.

2.9 Arbetsplatsinspektioner

Den ansvariga personen som utses till den allmänna ledningen av huvudentreprenören ansvarar för att utföra arbetsplatsinspektioner i enlighet med gällande lagstiftning. Inspektören ska ha tillräcklig kunskap om inspektionsobjektet och säkerhetsföreskrifterna för att kunna identifiera eventuella fel och brister. Säkerhetskoordinatören deltar vid behov i inspektionerna.

Huvudentreprenören ansvarar för att upprätta protokoll för arbetsplatsinspektioner som ligger inom deras ansvar. Inspektionsprotokollets modell ska godkännas av säkerhetskoordinatören innan arbetsplatsen påbörjas.

Den ansvariga personen för att åtgärda fel och brister ska vara registrerad i inspektionsformuläret. Beställaren har rätt att avbryta arbetet och åtgärda arbetsmiljöbrister på entreprenörens bekostnad om entreprenören inte har åtgärdat arbetsmiljöbrister själv efter att ha fått skriftlig anmärkning från beställaren.

Protokollen från arbetsplatsinspektionerna går igenom vid arbetsplatsmöten och inspektionsprotokollen bifogas till arbetsplatsprotokollen.

2.10 Arbetssäkerhetskort

Byggherren kräver att alla entreprenörers och underentreprenörers arbetstagare som rör sig på arbetsplatsområdet har ett arbetssäkerhetskort, varav en kopia presenteras i personallistan.

2.11 Användarens säkerhetskrav

2.11.1 Information

Huvudentreprenören ansvarar för att informera fastighetsanvändare och personer som vistas i byggnaden om arbetsplatsens säkerhet. Meddelande om byggstart och kontaktuppgifter ska delas ut till fastighetsanvändarna innan arbetet påbörjas.

2.11.2 Rökning

Rökning är förbjuden på byggområdet och på skolområdet.

3. Byggprojektets riktlinjer

3.1 Arbetsplatsanmälningar

Huvudentreprenören ska tillhandahålla byggherren kopior av alla anmälningar och ansökningar som skickats till tillstånds- och tillsynsmyndigheter angående arbetsplatsen.

3.2 Arbetsplatsens arrangemang

Huvudentreprenören ska upprätta en plan för användning av byggarbetsplatsområdet i enlighet med gällande lagstiftning, där även de saker som anges i kontraktsprogrammet och detta säkerhetsdokument ska presenteras. Planen för användning av arbetsplatsområdet ska



presenteras i byggfaser. Innehållet i arbetsplatsplanen ska göras känt för alla som arbetar på arbetsplatsen.

En plan för användning av arbetsplatsområdet som illustrerar arbetsplatsens arrangemang ska vara synlig på arbetsplatsen.

3.2.1 Allmän säkerhet på arbetsplatsen

Arbetsplatsområdet och gångvägarna ska avgränsas med lämpliga arbetsplats- eller skyddsstängsel. Dessutom ska tillfälliga gångvägar förses med tillräckliga och tydliga skyltar.

Byggarbetsplatsen ska hållas i god ordning. Förvaring av byggmaterial och -avfall samt annan utrustning utanför de områden som anges i planerna för användning av arbetsplatsområdet är förbjuden.

3.2.2 Utrymnings- och räddningsvägar

Tillfälliga utrymnings- och räddningsvägar under byggtiden ska anges i planen för användning av arbetsplatsområdet.

Räddningsvägar ska hållas körbara och fria från hinder. Dessutom ska de vara korrekt markerade. En vägvisningstavla ska installeras i området om det finns avvikande arrangemang, t.ex. vad gäller körvägar.

Om en räddningsväg måste stängas av ska en alternativ väg som uppfyller kraven för räddningsvägar ordnas och tydligt skyltas. Inga föremål får förvaras på lyftplattformens lyftplats. Flyttbara arbetsmaskiner ska flyttas bort från räddningsvägen efter användning.

Byggnadens adressmarkeringar ska vara synliga hela tiden. Om byggnaden måste täckas in ska adressnumreringen och trappornas bokstavs-/nummerbeteckningar anges på skyddspresenning i omedelbar närhet av trapphuset.

3.2.3 Arbetsplatsbevakning och åtkomstkontroll

Huvudentreprenören ansvarar för bevakningen av arbetsplatsen under arbetsskiftet. Vid arbetsskiftets slut ska huvudentreprenören säkerställa att byggnadens användnings- och brandsäkerhet har kontrollerats genom en inspektionsrunda.

Huvudentreprenören ansvarar för den dagliga åtkomstkontrollen på arbetsplatsområdet.

3.3 Samordning av arbeten och arbetsskeden

Huvudentreprenören ska genom tillräcklig information säkerställa att varje entreprenör och deras arbetstagare har exakt och aktuell information om andra arbeten och arbetsskeden som särskilt påverkar säkerheten i deras arbete.

Huvudentreprenören ska i säkerhetsplanerna presentera procedurer för att genomföra informationsflödet mellan entreprenörerna.

3.4 Användning av maskiner och utrustning

Huvudentreprenören ska säkerställa, även för underentreprenörer, att varje arbetstagare på arbetsplatsen har tillgång till lämpliga och säkra arbetsredskap för det aktuella arbetet och arbetsförhållandena, i enlighet med förordningen om säker användning och inspektion av arbetsredskap.



Huvudentreprenören ska säkerställa att eventuella inspektioner som krävs enligt byggarbetsförordningen har utförts innan en maskin eller utrustning tas i bruk på arbetsplatsen, samt efter eventuella säkerhetspåverkande förändringar.

3.5 Lyft och transporter

Vid planering av lyftarbeten och val av lyftutrustning samt vid utförande av lyft följs gällande lagstiftning.

Huvudentreprenören ansvarar för planeringen av lyftarbetet och valet av lyftutrustning samt utförandet av lyftarbetet. Planen ska upprättas av en kvalificerad person. Huvudentreprenören ska säkerställa att lyftutrustningen placeras säkert på en bärande och jämn kör- och lyftyta så att lyftutrustningen inte kan luta, välta eller röra sig okontrollerat.

3.5.1 Personlyft

Vid personlyft ska huvudentreprenören säkerställa att arbetstagaren kan använda personlyften säkert enligt bruksanvisningen. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att säkerställa stöd, kontroll- och säkerhetsanordningarnas funktion samt eventuella begränsningar i arbetsrörelser.

3.5.2 Manuella transporter

Arbeten ska planeras så att riskerna med manuella lyft och transporter identifieras och elimineras. Huvudentreprenören ska i säkerhetsplanerna presentera de redskap och metoder som används för materialtransporter på arbetsplatsen. Mängden långa manuella transporter ska hållas så låg som möjligt genom planering av arbetsplatsområdet.

Arbetstagarna ska introduceras till arbetsmetoder och arbetsställningar som rekommenderas ur ett arbetsergonomiskt perspektiv.

3.6 Genomförande av fallskydd

Huvudentreprenören ansvarar för att arrangera de skyddsstrukturer och -anordningar som krävs för att förhindra fall.

För att förhindra att arbetstagare faller används i första hand färdiga helhets- eller dellösningar för fallskydd och räcken.

För att använda andra fallskydds- och räckeslösningar än de som följer en etablerad och säker metod ska huvudentreprenören säkerställa att nödvändiga beräkningar utförs. Beräkningarna ska vid behov godkännas av en konstruktör.

3.7 Arbets- och skyddsställningar

Huvudentreprenören ska säkerställa att hållfastheten hos arbets- och skyddsställningar som används på arbetsplatsen är tillräcklig enligt standarder, bruksanvisningar för elementställningar eller andra motsvarande dokument som innehåller helhets- eller dellösningar. Om sådana helhets- eller dellösningar inte används ska huvudentreprenören säkerställa att det finns hållfasthetsberäkningar och ritningar för ställningarna och gångstrukturerna upprättade av en expert.

Huvudentreprenören ska säkerställa att ställningar och tillhörande utrustning används enligt planerna.



Huvudentreprenören ska säkerställa att ställningar och lyftutrustning samt lyfthjälpmiddel genomgår inspektioner vid idrifttagning och regelbundna inspektioner.

Obehöriga personers åtkomst till ställningarna ska förhindras genom att bygga en skyddsvägg av plywood och en låsbar dörr vid ställningstrappornas nedre del.

Stabiliteten hos arbets- och skyddsställningar ska säkerställas i alla situationer, även under rivningsarbeten av ställningarna. Innan rivningsarbeten av arbets- och skyddsställningar påbörjas ska det säkerställas att rivningsarbetet kan utföras planerat och säkert.

3.8 Grävarbeten

Huvudentreprenören ansvarar för att utföra undersökningar och kartläggningar av slänter eller stöd i schaktet samt för att upprätta nödvändiga planer. En schaktplan ska upprättas för alla schakt som är djupare än 2 meter. Planen ska upprättas av en kvalificerad person och presenteras för byggherren innan arbetet påbörjas. Planeringsproceduren för schaktet ska följa RIL 263-2014 Schaktanvisning.

Planen för användning av arbetsplatsområdet ska kompletteras med tillfälliga arbetsplatsarrangemang under grävarbeten.

3.8.1 Släntning av schakt

Säkerheten i schaktet kan uppnås genom släntning eller trappstegning av schaktet enligt InfraRYL Del 1 kapitel 16200.3 och tabellerna 16200:T1 och 16200:T2. Om det inte är möjligt att skapa en tillräcklig slänt ska nödvändigt extra stöd planeras för schaktet.

Att skapa ett släntat schakt kräver undersökning av markförhållanden och markens egenskaper.

3.8.2 Grävarbeten på allmänna områden

Vid grävarbeten på allmänna områden i huvudstadsregionen följs anvisningen "Användning av allmänna områden, tillfälliga trafikarrangemang och gatuarbeten". Vid planering av tillfälliga trafikarrangemang följs anvisningen "Tillfälliga trafikarrangemang".

Huvudentreprenören ska tillhandahålla byggherren en kopia av anmälan om grävarbeten på allmänna områden och trafikarrangemangsplanen innan arbetet påbörjas.

3.9 Procedurer för arbetsmiljömätningar

Procedurer för arbetsmiljömätningar följer gällande lagstiftning. För att förebygga faror och olägenheter som orsakas av arbetsmiljöfaktorer ska byggnadsarbeten följa de procedurregler som anges i detta säkerhetsdokument.

Om huvudentreprenören, på grund av avsiktlig nonchalans, inte följer de åtgärder som anges i lagstiftningen och detta säkerhetsdokument för att förebygga faror och olägenheter som orsakas av arbetsmiljöfaktorer, har byggherren rätt att utföra nödvändiga mätningar på huvudentreprenörens bekostnad.

3.10 Heta arbeten och brandsäkerhet

3.10.1 Allmän brandsäkerhet

Huvudentreprenören ska, utöver den mängd släckutrustning som krävs för heta arbeten, tillhandahålla ett tillräckligt antal pulversläckare som ska placeras på centrala platser på



arbetsplatsen. Placeringen av släckutrustningen ska anges i planen för användning av arbetsplatsområdet.

Vid utförande av heta arbeten ska entreprenörerna följa anvisningen "Heta arbeten skyddsanvisning 2016" publicerad av Finanssialan Keskusliitto. Utöver vad som anges i villkoren för tillstånd för heta arbeten ska försäkringsbolagens anvisningar för heta arbeten följas.

Entreprenören ska innan arbetet påbörjas upprätta en övervakningsplan för heta arbeten som utförs på arbetsplatsen, där följande anges:

- Ansvariga personer för heta arbeten och deras utbildning
- Arbetsplatsens tillståndsprocedur för heta arbeten och tillståndsgivare
- Säkerhetsåtgärder för heta arbeten såsom
 - Säkerhetsåtgärder före heta arbeten
 - Säkerhetsåtgärder under heta arbeten
 - Säkerhetsåtgärder efter heta arbeten

Öppna och utbytbara containrar ska placeras minst 8 meter från byggnadens taklinje (blandavfall och träcontainrar).

3.10.2 Hantering och förvaring av farliga kemikalier

Vid användning och förvaring av brandfarliga vätskor och gaser samt andra farliga kemikalier följs gällande lagstiftning. Huvudentreprenören ska i planen för användning av arbetsplatsområdet och säkerhetsplanerna presentera arrangemangen för förvaring av brandfarliga vätskor och gaser samt andra farliga kemikalier.

3.10.3 Heta arbeten

Vid heta arbeten följs gällande försäkringsbolagens skyddsanvisning för heta arbeten. Huvudentreprenören ansvarar för att upprätta nödvändiga planer för heta arbeten. Planerna ska lämnas till byggherren senast innan heta arbeten utförs.

3.11 Minskning och förebyggande av dammspridning

Vid planering och genomförande av dammreducering följs gällande lagstiftning och de åtgärder som anges i anvisningen Ratu 1225-S.

Huvudentreprenören ska i säkerhetsplanerna presentera specifika åtgärder för att minska och förebygga dammspridning för varje arbetsskede och objekt.

Vid arbetsskeden som genererar damm ska utrustning med punktutsug användas och vid behov avskiljning. Spridning av damm utanför arbetsområdet ska effektivt förhindras.

För att förebygga dammspridning ska arbetsplatsområdet regelbundet städas med rätt metoder. Huvudentreprenören ansvarar för tillräcklig daglig städning med lämplig utrustning. Vid städning för att förebygga dammspridning får borstning inte användas.

Under arbetsskeden som genererar damm ska andningsskydd med rätt skyddsklass användas. Vid behov ska även andra än de som utför dammande arbete använda skydd.



Om ett arbetsområde eller ett arbetsskede definieras som ett område där andningsskydd inte behövs, ska detta kunna påvisas genom arbetsmiljömätningar. Vid arbetsmiljömätningar ska kvartsdamm (8h bindande gränsvärde är 0,1 mg/m³) och andra cancerframkallande faktorer som anges i lagstiftningen beaktas.

3.12 Begränsning av buller och vibrationer

Arbetsmetoder som orsakar buller och vibrationer ska minimeras så långt det är möjligt. I tvingande situationer ska arbetsskeden som orsakar buller och vibrationer utföras så att de inte utgör någon fara för personer som arbetar på arbetsplatsen eller för utomstående.

3.13 AHA Rivningsarbeten och byggavfall

3.13.1 Asbestrivningsarbeten

Endast arbetstagare med den kompetens som krävs enligt gällande lagstiftning och som är registrerade i registret över personer med kompetens för asbestrivningsarbeten får utföra asbestrivningsarbeten.

Rivningsarbete och avfallshantering ska utföras i enlighet med gällande lagstiftning.

Huvudentreprenören ska säkerställa att en förhandsanmälan om asbestrivningsarbete har gjorts och skickats till regionförvaltningsverket för arbetarskydd innan rivningsarbetet påbörjas. Dessutom ska en skriftlig säkerhetsplan för rivningsarbetet upprättas, vars innehåll anges i gällande lagstiftning.

Huvudentreprenören ska presentera rivnings-/säkerhetsplanen för byggherren och tillhandahålla en kopia av förhandsanmälan innan asbestrivningsarbetet påbörjas.

3.13.2 Rivningsarbeten av PCB- och blyföreningar

Rivningsarbeten av PCB- och blyföreningar och avfallshantering ska utföras i enlighet med gällande lagstiftning och anvisningarna RATU 82-0382.

3.13.3 Rivningsarbeten av material som innehåller PAH-föreningar

Rivningsarbeten av material som innehåller PAH-föreningar och avfallshantering ska utföras i enlighet med gällande lagstiftning och anvisningarna RATU 82-0381.

3.13.4 Rivningsarbeten av material som skadats av fukt och mikrober

Rivningsarbeten av material som skadats av mikrober och avfallshantering ska utföras i enlighet med gällande lagstiftning och anvisningarna RATU 82-0383.

3.13.5 Förebyggande av cancerframkallande faktorer vid rivningsarbeten

Vid förebyggande av cancerframkallande ämnen, såsom kvartsdamm som uppstår vid betongslipning och rivningsarbete, svetsrök, trädamm eller avgaser från dieseldrivna arbetsmaskiner, följs gällande lagstiftning.

3.13.6 Insamling och borttransport av avfall

Rivningsarbeten ska utföras så att rivningsavfall kan flyttas kontrollerat och transporteras till deponi eller annan plats som anvisats av myndigheterna utan onödig mellanlagring.



Material som rivs från arbetsplatsen samlas separat enligt användningsändamål i enlighet med gällande lagstiftning. Huvudentreprenören ska i säkerhetsplanen ange namnet och kontaktuppgifterna för avfallsmottagaren.

Farligt avfall transporteras omedelbart bort från arbetsplatsen eller mellanlagras i en låsbar förvaringsplats på arbetsplatsen. Asbestavfall och byggavfall som innehåller PAH-föreningar får inte mellanlagras på arbetsplatsen.

3.14 Elsäkerhet

3.14.1 Rivningsarbeten

Entreprenören ska utse personer med den kompetens som krävs enligt elsäkerhetsföreskrifterna för att utföra kopplings- och frånkopplingsarbeten på elsystem.

Innan rivningsarbeten utförs ska spänningsförande elektriska apparater och kablar göras pålitligt spänningslösa och oavsiktlig återkoppling av spänning ska förhindras. Om det finns ledningar på arbetsområdet som inte kan göras spänningslösa, ska risken för elolyckor förhindras, t.ex. med skyddskonstruktioner.

Entreprenören ska upprätta en plan för arbetsplatsens tillfälliga elektrifiering och bygga det tillfälliga eldistributionsnät som behövs. El får endast tas med beställarens tillstånd från centraler som uppfyller de relevanta föreskrifterna och är utrustade med jordfelsbrytare, och distributionen ska skötas så att kablarna inte skadas.

Entreprenören ansvarar för att elutrymmen är låsta från det ögonblick då utrustningen är ansluten till spänning och att ofullständiga spänningsförande installationer är korrekt märkta med säkerhetsskyltar.

Huvudentreprenören utför alla fasta och halvfasta elanslutningar och ansvarar för dem. Anslutningar får endast utföras och ansvaras för av personer med auktoriserade installationsrättigheter.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt spänningsförande installationer som eventuellt går genom arbetsområden, och entreprenören ska tydligt markera dem med varningsskyltar och skydda dem från yttre faktorer.

Alla som utför elarbeten måste ha ett giltigt elsäkerhetskort.

3.14.2 Utrustning och kablar

Vid placering av elektrisk utrustning och kablar ska det säkerställas att utrustningen eller kablarna inte skadas och inte utgör någon risk för elektriska stötar.

Kablar ska placeras så att de inte utgör någon snubbelrisk. Om ledningar placeras på gångvägar ska de vara tydligt markerade. Kablar som placeras på körvägar ska dessutom skyddas så att de klarar belastningen från fordon utan att skadas.

Tillfälliga kablar på gårdsområdet ska göras spänningslösa under natten och helger.

Förlängningskablar som används på arbetsplatsen ska vara av typen H07RN-F eller motsvarande konstruktion och ska tåla mekanisk belastning och vattenpåverkan. Skadade förlängningskablar får inte användas på arbetsplatsen. Skadade förlängningskablar ska repareras korrekt.



Alla arbetsplatscentraler ska vara utrustade med jordfelsbrytare på 30 mA. Uttag som är avsedda för en viss utrustning, vars läckströmmar lätt kan orsaka oavsiktlig aktivering av en jordfelsbrytare på högst 30 mA, kan skyddas med en jordfelsbrytare på 300 mA. Ett sådant uttag ska vara märkt med en varningsskylt som tillåter användning av uttaget endast för ett specifikt ändamål.

3.15 Dokumentation av säkerhetsdokument

Entreprenören ska upprätthålla filer över säkerhetsdokument relaterade till projektet i enlighet med arbetsmiljöföreskrifterna, såsom planer för arbeten som klassificeras som farliga, inspektioner, möten och introduktioner.

Entreprenören ska dokumentera arbetsolyckor, säkerhetsobservationer och "nära ögat"-incidenter samt trafik- och miljöskador som farosituationer och tillhandahålla en lista över dessa vid arbetsplatsmöten till beställaren.