



# LIIKUNTAPALVELUT

– ohjeet, periaatteet ja hinnat



**KORSHOLM  
MUSTASAARI**

# SISÄLTÖ

<b>KÄYTTÖOHJEET JA -SÄÄNNÖT</b> .....	<b>3</b>
YLEISTÄ.....	4
KÄYTTÖ.....	4
JÄTEHUOLTO.....	4
VASTUUHENKILÖ.....	5
AVAIMET, TAGIT JA KOODIT.....	5
TURVALLISUUS JA VASTUU.....	5
<b>HARJOITUSVUORON VARAAMINEN JA PERUMINEN</b> .....	<b>6</b>
KUNNAN OMISTAMAT LIIKUNTAPAIKAT.....	6
Säännölliset harjoitusvuorot.....	6
Muut harjoitusvuorot.....	6
Säännöllisten harjoitusvuorojen peruminen.....	6
Yksittäiset tapahtumat ja muut varaukset (harjoitusleirit, turnaukset, yleisötapahtumat ym.).....	7
Yksittäisen tapahtuman peruminen.....	7
Muuta.....	7
VAASANSEUDUN AREENAT.....	7
<b>LIIKUNTAPAIKAT</b> .....	<b>8</b>
LIIKUNTAPAIKAT, JOTKA VARATAAN VAPAA-AIKA- JA KULTTUURIOSASTON KAUTTA.....	8
<b>KÄYTTÖVUOROJEN MYÖNTÄMISJÄRJESTYS</b> .....	<b>8</b>
ETUSIJAJÄRJESTYS.....	8
MYÖNTÄMISKRITEERIT.....	8
LIIKUNTASALIVUOROJEN MYÖNTÄMISKRITEERIT.....	9
RANKING-LISTAN MUKAISET KRITEERIT.....	9
Botniahallin tekonurmi ja muut nurmi- ja tekonurmikentät.....	9
Sepänkylän hiekkakenttä.....	9
Vaasan Sähkö Areena.....	9
<b>HARJOITUSAIKOJEN JAKOPERUSTEET</b> .....	<b>9</b>
HIEKKA-, TEKONURMI- JA NURMIKENTÄT.....	9
Suuntaa-antavat harjoitusajat / viikko.....	9
Kentän koko harjoituksissa.....	10
BOTNIAHALLIN TEKONURMIKENTTÄ.....	10
Suuntaa-antavat harjoitusajat / viikko.....	10
BOTNIAHALLI JALKAPALLO.....	10
Suuntaa-antavat harjoitusajat / viikkoa.....	10
<b>LIIKUNTAPAikkojen HINNAT</b> .....	<b>11</b>
YLEISTÄ.....	11
KESKUSURHEILUKENTTÄ (käytetään vain ottelukenttänä, vapaa-aikalautakunta 25.1.2006 § 7) .....	11
MUUT NURMIKENTÄT.....	12
HIEKKAKENTÄT/ JÄÄKENTÄT.....	12
TEKONURMIKENTÄT.....	12
KAUKALOT.....	12
SKATILAN NURMIKENTTÄ / KOIRAKENTTÄ.....	12

ETUSIJAJÄRJESTYS .....	12
KOULUT .....	13
Liikuntasalit (ulkokenkien ja mustapohjaisten kenkien käyttö on kielletty liikuntasaleissa) ....	13
Muut tilat .....	13
Vuorokausivuokrat .....	13
<b>LIIKUNTAVÄLINEIDEN VUOKRAAMINEN / LAINAAMINEN .....</b>	<b>14</b>
YLEISET lainaus- ja varausehdot .....	14
Luovutus ja palautus .....	14
Vuokrausaika/Laina-aika .....	14
Edelleen luovuttaminen .....	14
Välineiden tarkastus ja hoito .....	14
Vauriot ja katoamiset .....	14
Välillinen vahinko .....	14
VARUSTEET, PELIT YM. ....	14
KAJAKIT .....	15
Vastuu ja vakuutukset .....	15
Kuljetus ja palautus .....	15
Tarkastus ja hoito .....	15
Jokamiehenoikeudet .....	15
Vuokra (hinnat sisältävät alvin 25,5 prosenttia) .....	15
AJANOTTOLAITTEISTO (EMIT) .....	15

Mustasaaren kunta  
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
2020

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.1.2014  
Muutos aikuisten vuokranalennukseen (s. 6)  
Kunnanvaltuusto 8.12.2014  
Muutos harjoitusaikojen jakoperusteisiin (s.  
10) KVL 25.11.2015  
Tarkistettu KVL 23.11.2016  
Tarkistettu KVL 6.3.2018  
Tarkistettu KVL 2.6.2020  
Tarkistettu hyvinvointivaliokunnassa  
30.1.2024  
Tarkistettu hyvinvointivaliokunnassa  
28.1.2025  
Tarkistettu hyvinvointivaliokunnassa  
11.3.2025

# KÄYTTÖOHJEET JA -SÄÄNNÖT

## YLEISTÄ

Kunnan omistamia harrastus- ja vapaa-aikapaikkoja (jäljempänä liikuntapaikat)

- voi vuokrata vain toimintaan, joka vastaa sitä tarkoitusta, johon liikuntapaikka on tarkoitettu.
  - Toiminta, joka ei suoraan vastaa liikuntapaikan tarkoitusta, käsitellään tapauskohtaisesti.
  - Toiminta, jossa on mukana eläimiä, ohjataan eläintoimintaan tarkoitettuihin tiloihin/liikuntapaikkoihin.
- voi vuokrata vain ohjattuun toimintaan.

## KÄYTTÖ

- Liikuntapaikkaa
  - käytetään vain varattuun tarkoitukseen, ja vuokraaja on velvollinen noudattamaan liikuntapaikan ohjeita.
  - vuokrataan nykyisessä kunnossaan. Vuokraajan vastuulla on arvioida ennen varaamista, että liikuntapaikka soveltuu vuokraajan toimintaan.
- Omat, mukana tuodut välineet:
  - välineiden on oltava CE-merkittyjä
  - vuokraaja vie välineet pois, kun toimintaa ei ole
  - vuokraaja on vastuussa tuomiensa välineiden vahingoittumisesta tai katoamisesta
- Liikuntapaikan tai vuokranantajan omaisuudelle aiheutuneista vahingoista on ilmoitettava välittömästi vapaa-aika- ja kulttuuriosastolle ja kyseiselle koululle (kiinteistöhoitajalle tai rehtorille).
  - Vahingoista mahdollisesti aiheutuvat korvaukset perustuvat arvioon siitä, ovatko vastuuhenkilöt laiminlyöneet huolellisuutta.
  - Jos vuokraaja aiheuttaa ylimääräistä siivoamista, vuokraajalta peritään siivouksen todelliset kustannukset.
  - Huom.! Ulkokenkien ja mustapohjaisten kenkien käyttö on kielletty liikuntasaleissa.
- Kun liikuntapaikka on varattu julkista tilaisuutta tai sen kaltaista kokoontumista varten
  - vuokraajan on hankittava tarvittavat luvat ja tehtävä tarvittavat ilmoitukset viranomaisille.
  - vuokraaja huolehtii siitä, ettei liikuntapaikan suurin sallittu henkilömäärä ylity ja että varauuskäynnit ovat esteettömät ja ovet avattavissa.
  - vuokraaja vastaa järjestyksen säilymisestä ja valvomisesta sekä ulko- että sisätiloissa.
- Kiinteistöhoitajan palveluista veloitetaan erikseen.
  - Kiinteistöhoitajan yhteystiedot ovat yleisten tilojen ja liikuntasalin ilmoitustauluilla.
- Jos vuokraaja aiheuttaa varomattomuuttaan aiheettoman hälytyksen, vuokraaja on velvollinen maksamaan vartiointiliikkeen/palokunnan tai kiinteistöhoitajan käyntimaksut.

## JÄTEHUOLTO

Kunnalla on kilpailutettu jätehuolto-ohjelma kunnan liikuntapaikkojen juoksevaa toimintaa varten (harjoitukset, kilpailut ja ottelut).

- Muuhun toimintaan jätehuollosta sovitaan erikseen varauksen yhteydessä.
- Vuokraaja ilmoittaa sähköpostitse **varaus@mustasaari.fi**, jos jäteasiat ovat ylimääräisen tyhjennyksen tarpeessa.

## VASTUUHENKILÖ

Vuokraaja nimeää täysi-ikäisen vastuuhenkilön, joka on paikalla aina kun on toimintaa.

- Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että lamput sammutetaan, ovet lukitaan ja tilat jäävät siistiksi.

## AVAIMET, TAGIT JA KOODIT

Avaimet, tagit ja koodit luovutetaan käyttöön kuittausta vastaan vapaa-aika- ja kulttuuriosaston toimistosta viimeistään kolme päivää ennen varattua vuoroa. Avain-, tagi- ja kooditiedustelut lähetetään sähköpostitse **varaus@mustasaari.fi**.

- Määrääjäksi käyttöön kuitatut koulujen tilojen avaimet ja tagit on palautettava harjoituskauden päättyessä seuraavasti:
  - Sepänkylän koulukeskuksen, Koivulahden oppimiskeskuksen ja Solf skolan liikuntasalit vapaa-aika- ja kulttuuriosastolle viimeistään 15.6.
  - Muut koulut: Kunkin koulun rehtorille sopimuksen mukaan.
- Jos avaimia ja tagia ei palauteta ajoissa, niistä peritään kappaleelta **20 euron maksu (sis. alv)**.
- Jos vuokraaja huolimattomalla avaimen hallinnallaan aiheuttaa, että kiinteistöhoitajan on käytävä kiinteistössä työajan ulkopuolella, hän on velvollinen maksamaan käynnistä perittävän maksun.

## TURVALLISUUS JA VASTUU

Pääperiaatteena on, että kiinteistöjen ovet pidetään lukittuna työ- ja kouluajan ulkopuolella.

- Ovet avataan avaimella, tagilla tai koodilla. Joissain tapauksissa myös hälytys kytketään päälle ja päältä pois.
- Ovia ei saa pitää auki oven väliin asetetun esineen tai tavaravaruksen avulla.
- Jokainen aktivointi tagilla tai koodilla rekisteröityy palvelimelle ja voidaan tarvittaessa tarkistaa jälkeenpäin.
- Jokaiselle tagille annetaan erikseen oikeudet (ovent, ajat ym.). Muutoksen näihin oikeuksiin tekee vain vapaa-aika- ja kulttuuriosasto.

Avain, tagi ja koodi ovat henkilökohtaisia. Ne tulee säilyttää huolellisesti eikä niitä saa luovuttaa toiselle edes tilapäisesti. Avaimen tai tagiin ei saa merkitä henkilö- tai osoitetietoja. Ilmoita avaimen tai tagin katoamisesta heti vapaa-aika- ja kulttuuriosastolle.

Ilmoita lukko-ongelmista kiinteistöhoitajalle tai kiinteistövastaavalle.

# HARJOITUSVUORON VARAAMINEN JA PERUMINEN

## KUNNAN OMISTAMAT LIIKUNTAPAIKAT

### Säännölliset harjoitusvuorot

Varauspyynnöt tehdään vapaa-aika- ja kulttuuriosastolle viimeistään alla olevina aikoina. Varauspyynnön voi tehdä kahdella tavalla:

- Mustasaaren rekisteröitynyt urheiluseura voi hakea harjoitusvuoroja suoraan varausjärjestelmästä [www.varaus.mustasaari.fi](http://www.varaus.mustasaari.fi) (käyttäjätunnuksen saa vapaa-aika- ja kulttuuriosastolta) tai hakulomakkeella, joka lähetetään osoitteeseen [varaus@mustasaari.fi](mailto:varaus@mustasaari.fi). Lomake on verkkosivulla [www.mustasaari.fi/hakuajat](http://www.mustasaari.fi/hakuajat).
- Muut yhdistykset, ryhmät ja yksityiset hakevat harjoitusvuoroja hakulomakkeella, joka toimitetaan osoitteeseen [varaus@mustasaari.fi](mailto:varaus@mustasaari.fi). Lomake on verkkosivulla [www.mustasaari.fi/hakuajat](http://www.mustasaari.fi/hakuajat).

Myöhästyneet hakemukset käsitellään viimeisenä, ja niille myönnetään harjoitusvuoroja vain jos aikoja on jäljellä.

Liikuntapaikka	Hakuaika
Sepänkylän hiekkakenttä	15.3.
Urheilukentät	15.4.
Liikuntasalit (pienet)	15.5. (koko seuraavaksi lukuvuodeksi)
Liikuntasalit (suuret)	15.5. (syyslukukaudeksi) / 15.11. (kevätlukukaudeksi)
Kaukalot	15.11.

### Muut harjoitusvuorot

Varataan sähköpostitse osoitteesta [varaus@mustasaari.fi](mailto:varaus@mustasaari.fi). Mustasaaren rekisteröidyt urheiluseurat, joilla on käyttäjätunnus varauskalenteriin [www.varaus.mustasaari.fi](http://www.varaus.mustasaari.fi), voivat tehdä varauspyynnön sen kautta.

Liikuntapaikan käytöstä ilman vapaa-aika- ja kulttuuriosastolta varattua vuoroa peritään vuokra normaalihinnan mukaan (vahvistettujen taksojen mukaisesti). Urheilukenttien käytöstä ilman varattua vuoroa peritään 50 euroa/tunti (sis. alv).

Varauspyyntö voidaan hylätä, jos asiakkaalla on maksamattomia vuokria.

Muiden koulutilojen varauksista vastaa koulun rehtori.

Koulujen keittiöiden ja ruokasalien varaukset hoitaa ruokapalvelupäällikkö, puh. 06 327 7152.

- Lakkautettujen koulujen keittiöt ja ruokasalit varataan osoitteesta [varaus@mustasaari.fi](mailto:varaus@mustasaari.fi).

### Säännöllisten harjoitusvuorojen peruminen

Säännöllisten harjoitusvuorojen peruminen osittain tai kokonaan on tehtävä vähintään viikkoa ennen. Muutoin peritään normaali tuntihinta.

Vapaa-aika- ja kulttuuriosasto voi perua varatun vuoron ottelun/kilpailun tai muun tapahtuman vuoksi viimeistään 2 viikkoa ennen vuoroa. Ennakoimattomien tapahtumien, kuten koulun oman toiminnan, korjaus- ja ylläpitotöiden, henkilöstövajauksen tai vastaavien takia voidaan varattu vuoro joutua perumaan lyhyemmällä varoitusaajalla.

## **Yksittäiset tapahtumat ja muut varaukset (harjoitusleirit, turnaukset, yleisötapahtumat ym.)**

Jotta yksittäiset tapahtumat voidaan huomioida ennen säännöllisiä harjoitusvuoroja ja säännöllisen ottelu- ja kilpailutoiminnan varauksia, ne on varattava hyvissä ajoin.

- Suuremmat julkiset tilaisuudet tai tapahtumat, jotka kestävät pidemmän aikaa, varataan kirjallisesti vähintään neljä kuukautta etukäteen.
- Muut tapahtumat vähintään kaksi kuukautta etukäteen.

## **Yksittäisen tapahtuman peruminen**

- Peruminen on tehtävä viimeistään yksi kuukausi ennen tapahtumaa. Muussa tapauksessa peritään 25 prosenttia varatun vuoron maksusta.
- Ylivoimaisen esteen (force majeure) sattuessa sekä varaaja että vapaa-aika- ja kulttuuriosasto voivat perua varatun vuoron lyhyellä varoitusajalla tai ilman varoitusaikaa.

## **Muuta**

***Varattua harjoitusvuoroa ei saa luovuttaa toiselle ilman vapaa-aika- ja kulttuuriosaston hyväksyntää!*** Mahdollisissa varauksia ja perumisia koskevissa epäselvyyksissä on ensisijaisesti voimassa se, mitä on kirjattu. Epäselvissä tai vaikeissa tapauksissa varausasia voidaan siirtää hyvinvointivaliokunnan ratkaistavaksi.

## **VAASANSEUDUN AREENAT**

Botniahallin, tekonurmikentän ja Vaasan Sähkö Areenan harjoitusvuorot varataan Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymältä, **[www.vaasanseudunareenat.fi](http://www.vaasanseudunareenat.fi)**.

Hakuajoista ilmoitetaan paikallislehdissä ja verkossa.

# LIIKUNTAPAIKAT

## LIIKUNTAPAIKAT, JOTKA VARATAAN VAPAA-AIKA- JA KULTTUURIOSASTON KAUTTA

Liikuntasalit	Hiekkakenttä	Nurmikenttä	Tekonurmikenttä
<b>Sepänkylä–Böle</b> (Sepänkylä, Böle)			
Smedsby-Böle skola (135 m <sup>2</sup> ) Korsholms högstadium (402 m <sup>2</sup> ) Keskuskoulu (408 m <sup>2</sup> )	Sepänkylä vanha (50 x 40 m) Sepänkylä uusi (100 x 60 m)	Keskusurheilukenttä (107 x 64 m, vain ottelukenttä) Sepänkylä (90 x 54 m)	
<b>Koivulahti</b> (Koivulahti, Hankmo, Kuni, Vassor, Petsmo, Vallvik)			
Hankmo skola (144 m <sup>2</sup> ) Kuni-Vassor skola (140 m <sup>2</sup> ) Kvevlax skola (408 m <sup>2</sup> )	Kuni (60 x 40 m) Koivulahden oppimiskeskus (65 x 45 m)	Hankmo (77 x 41 m) Koivulahti (107 x 58 m) Koivulahti, pieni (60 x 30 m)	
<b>Raippaluoto–Björköby</b> (Raippaluoto, Björköby, Södra Vallgrund, Norra Vallgrund, Söderudden)			
Vallgrund skola (118 m <sup>2</sup> ) Replot-Björkö skola (203 m <sup>2</sup> )	Replot(60 x 40 m)	Norra Vallgrund (90 x 43 m) Replot (90 x 43 m) Björköby (85 x 47 m)	
<b>Sulva–Itä-Mustasaari</b> (Sulva, Helsingby, Tölby, Vikby, Tuovila, Veikkaala, Skatila)			
Helsingby skola (197 m <sup>2</sup> ) Solf (261 m <sup>2</sup> ) Tuovilan koulu (150 m <sup>2</sup> ) Tölby-Vikby skola (88 m <sup>2</sup> ) Veikars skola (183 m <sup>2</sup> )		Helsingby (96 x 62 m) Sulva (60 x 40 m) Skatila (92 x 52 m)	Solfvallen (100 x 60 m)
<b>Pohjois-Mustasaari</b> (Karperö, Jungsund, Singsby)			
Norra Korsholms skola (199 m <sup>2</sup> )		Karperö (99 x 54 m) Jungsund (90 x 50 m)	

## KÄYTTÖVUOROJEN MYÖNTÄMISJÄRJESTYS

### ETUSIJAJÄRJESTYS

1. Mustasaareen rekisteröidyt seurat, ryhmät ja joukkueet
2. Mustasaarella toimivat seurat, ryhmät ja joukkueet, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on mustasaarelaisia.
3. Muut

### MYÖNTÄMISKRITEERIT

- Kilpaurheilua ennen kuntourheilua
- Suurtapahtumat ennen normaalia toimintaa
- Seurat ennen yksityishenkilöitä
- Lasten ja nuorten toiminta ennen aikuisten toimintaa
- Kausitoiminta ennen ympärivuotista toimintaa
- Monihenkilöinen ryhmä ennen muutamaa harrastajaa
- Perhekeskeinen toiminta ennen yksilökeskeistä toimintaa
- Sellainen seura/ryhmä ennen muita, joka käyttää pienestä liikuntasalista varaamia harjoitusvuoroja koko kauden (syys–joulukuu ja tammi–toukokuu)



## LIIKUNTASALIVUOROJEN MYÖNTÄMISKRITEERIT

1. Lasten ja nuorten toiminta, josta pääosa tapahtuu sisätiloissa.
2. Edustusjoukkue, jonka toiminnasta pääosa tapahtuu sisätiloissa.
3. Muu aikuistoiminta, josta pääosa tapahtuu ulkona sisätiloissa.
4. Lasten ja nuorten toiminta, josta pääosa tapahtuu ulkona.
5. Edustusjoukkue, jonka toiminnasta pääosa tapahtuu ulkona.
6. Puulaakitoiminta, josta pääosa tapahtuu sisätiloissa.
7. Yksityishenkilöt ja yritykset

## RANKING-LISTAN MUKAISET KRITEERIT

### Botniahallin tekonurmi ja muut nurmi- ja tekonurmikentät

1. Miehet 1.–2. divisioona
2. Miehet 3. divisioona, naiset 2. divisioona
3. Miehet 4. divisioona, A-juniorit
4. B-juniorit 1. divisioona, C15 aluesarja, C14 aluesarja, WFA, PSL
5. Naiset 3. divisioona, miehet 5. divisioona
6. C15, C14 – 1. divisioona
7. Miehet 6. divisioona, naiset 4. divisioona
8. D13, D12
9. Nuoremmat juniorit iän mukaan

### Sepänkylän hiekkakenttä

Sepänkylän hiekkakenttää käytetään arkisin (ma–pe) 11-jäsenisten joukkueiden harjoituskenttänä. Jos harjoitusvuoroja on jäljellä, niitä voidaan jakaa myös 8- ja 5-jäsenisille joukkueille. Viikonloppuisin kenttää käytetään lähinnä ottelukenttänä seuraavassa järjestyksessä:

1. 11-jäseniset joukkueet
2. D13 ja D12
3. E11
4. E10 ja nuoremmat
5. Ikämiehet 45

### Vaasan Sähkö Arena

1. Jääkiekkoukkueet – liiton sarjat
2. Kaukalopallojoukkueet

## HARJOITUSAIKOJEN JAKOPERUSTEET

### HIEKKA-, TEKONURMI- JA NURMIKENTÄT

#### Suuntaa-antavat harjoitusajat / viikko

1 tunti	Minicupilaiset T/P 8 T/P 9 Kuntojoukkueet (naiset ja miehet)
1,5 tuntia	T/P 10 T/P 11 Ikämiesten joukkueet
3 tuntia (2 x 1,5 tuntia)	T/P 12

	T/P 13 Naiset 3.–4. divisioona Miehet 5.–6. divisioona
4,5 tuntia (3x 1,5 tuntia)	T/P 14 T/P 15 B-juniorit A-juniorit Naiset 1.–2. divisioona Miehet 1.–4. divisioona

### Kentän koko harjoituksissa

Puolikenttä	Minicup T/P 8 T/P 9 T/P 10 T/P 11 T/P 12 T/P 13 Oldboys, höntsä, puulaaki
Kokokenttä	Muut

## BOTNIAHALLIN TEKONURMIKENTTÄ

### Suuntaa-antavat harjoitusajat / viikko

1 tunti	Ikämiesten joukkueet Minicup T/P 8 T/P 9 T/P 10 T/P 11 T/P 12 T/P 13
1,5 tuntia, puolikenttä x 2	Miehet 4. divisioona T/P 14 ja 15 B-juniorit A-juniorit
1,5 tuntia, puolikenttä	Naiset 3. divisioona Miehet 5.–6. divisioona
1,5 tuntia, koko kenttä + 1,5 tuntia, puolikenttä	Naiset 2. divisioona Miehet 3. divisioona
3 tuntia, koko kenttä (2 x 1,5) 1,5 tuntia, puolikenttä	Naiset 1. divisioona Miehet 1.–2. divisioona

## BOTNIAHALLI JALKAPALLO

### Suuntaa-antavat harjoitusajat / viikkoa

1,5 tuntia, koko kenttä x 2 1,5 tuntia, 2/3 kenttä	Miehet 1.–2. divisioona
1,5 tuntia, koko kenttä 1,5 tuntia, 2/3 kenttä	Miehet 3. divisioona
1,5 tuntia, 2/3 kenttä 1,5 tuntia, 1/3 kenttä	Miehet 4. divisioona Naiset 2. divisioona
1,5 tuntia, 1/3 kenttä	Miehet 5.–6. divisioona
1,5 tuntia, 1/3 kenttä x 2	Juniorit A, B, C Naiset 3. divisioona
1 tunti, 1/3 kenttä	Ikämiehet Juniorit D13, D12, E, F, G, H

# LIIKUNTAPAikkojen hinnat

## YLEISTÄ

### Liikuntasalit

- Käyttö on maksutonta
  - Mustasaaren rekisteröidyille seuroille, ryhmille ja joukkueille, jotka tarjoavat toimintaa alle 18-vuotiaille
  - seuroille, ryhmille ja joukkueille, jotka tarjoavat toimintaa alle 18-vuotiaille, toimivat Mustasaarella ja joiden jäsenistä vähintään 2/3 on mustasaarelaisia. Hakemukseen on liitettävä osallistujaluettelo, josta käy ilmi jäsenten syntymävuosi ja kotipaikka.
- Vuokratukea maksetaan 60 prosenttia:
  - Mustasaarelaiset senioriryhmät. Koskee ikäihmisten avointa aatteellista toimintaa.

### Senioripiste

- Vuokratukea maksetaan 60 prosenttia:
  - Mustasaarelaiset senioriryhmät. Koskee ikäihmisten avointa aatteellista toimintaa.

### Muiden kunnan omistamien liikuntapaikkojen käyttö on maksutonta

- Mustasaaren rekisteröidyille seuroille, ryhmille ja joukkueille
- Mustasaarella toimiville seuroille, ryhmille ja joukkueille, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on mustasaarelaisia. Hakemukseen on liitettävä osallistujaluettelo, josta käy ilmi jäsenten kotipaikka.

### Poikkeukset

- Sulvan tekonurmen hinnoittelu vaihtelee vuodenajan mukaan, ks. taulukko sivulla 12.
- Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymä:
  - Botniahalli
  - Tekonurmikenttä Botniahallin kupeessa
  - Vaasan Sähkö Areena

Lisäksi tulee liikuntapalvelujen alv 14 prosenttia tai muun toiminnan alv 25,5 prosenttia. Varaamattomista/ilmoittamattomista harjoitusvuoroista peritään 50 euroa tunnilta (sis. alv). Koko päivän tai useamman päivän kestävien kilpailujen, turnausten tai muiden tilaisuuksien maksut ja vuokrat voivat poiketa näistä.

## KESKUSURHEILUKENTTÄ (käytetään vain ottelukenttänä, vapaa-aikalautakunta 25.1.2006 § 7)

Hintoihin lisätään liikuntapalvelujen alv 14 prosenttia tai muun toiminnan alv 25,5 prosenttia.

Mitä	Taso	Kesto	Hinta euroa
Ottelu	Liigataso miehet/naiset miehet 1.–3. div., naiset 1.–2. div. A- ja B-juniorit SM	1–3 tuntia	200
Ottelu	Miehet 4.–6. div., naiset 3.–4. div. A- ja B-juniorit 1. div	1–3 tuntia	150
Ottelu	Muut	1–3 tuntia	50
Muut maksulliset tapahtumat	(PM-, SM-, SFI-, AM-kilpailut ym.) Lisätunti	1–3 tuntia tunti	150 30
Muut maksuttomat tapahtumat	Lisätunti	1–3 tuntia tunti	60 30
Yleisurheilu	Harjoitukset	tunti	20

## MUUT NURMIKENTÄT

Harjoitukset	tunti	20
Ottelu	tunti	35
Muut maksulliset tilaisuudet	1–3 tuntia	100
Lisätunti	tunti	20
Muut maksuttomat tilaisuudet	1–3 tuntia	50
Lisätunti	tunti	10

## HIEKKAKENTÄT/ JÄÄKENTÄT

Harjoitukset	tunti	15
Ottelut*	1–2 tuntia	25
Muut tilaisuudet (tivolit, näyttelyt ym.)*	päivä	100

\* Lisäksi mahdolliset sähkö- ja vesimaksut sekä pukuhuoneiden käyttömaksu

## TEKONURMIKENTÄT

Mustasaarelaisseurojen omat harjoitukset ja ottelut	/tunti	
Juniorit alle 18 vuotta		
• 1.10.–31.5.	tunti	32,50
• 1.6.–30.9.	tunti	0
Seniorit	tunti	65
Ulkopuolisten seurojen harjoitukset	tunti	65
Ulkopuolisten seurojen ottelut	tunti	97,50
Muut tilaisuudet	1–3 tuntia	100
Lisätunti	tunti	30

## KAUKALOT

Harjoitukset	/tunti	15
Ottelu	1–2 tuntia	35

## SKATILAN NURMIKENTTÄ / KOIRAKENTTÄ

Harjoitus	/tunti	10 euroa
Kilpailu/kurssi	/tunti	35 euroa
Tilaisuudet, joista saadaan tuottoa	1–3 tuntia	100 euroa
Lisätunti	/tunti	20 euroa
Muut tilaisuudet	1–3 tuntia	50 euroa
Lisätunti	/tunti	10 euroa

Hintoihin lisätään liikuntapalvelujen alv 14 prosenttia tai muun toiminnan alv 24 prosenttia.

Varaamattomista/ilmoittamattomista harjoitusvuoroista peritään 50 euroa tunnilta (sis. alv).

Koko päivän tai useamman päivän kestävien kilpailujen, turnausten tai muiden tilaisuuksien maksut ja vuokrat voivat poiketa näistä.

Urheilumaja varataan erikseen: 8,41 euroa tunnilta + alv 25,5 prosenttia.

## ETUSIJAJÄRJESTYS

1. Mustasaaren rekisteröidyt yhdistykset, joilla on koiriin liittyvää toimintaa.
2. Koiriin liittyvää toimintaa Mustasaassa harjoittavat yritykset.

## KOULUT

Hinnat ovat perushintoja/tunti.

Hintoihin lisätään liikuntapalvelujen alv 14 prosenttia tai muun toiminnan alv 25,5 prosenttia.

Sekaryhmiä (ryhmässä aikuisia ja lapsia, alle 18-vuotiaiden WFA-joukkueet ja vastaavat) koskee 2/3-sääntö:

- Ryhmät, joissa on lapsia ja aikuisia: Ryhmää tuetaan, kun lapsia on ryhmässä vähintään 2/3.
- Alle 18-vuotiaiden WFA-joukkueet ja vastaavat: Ryhmää tuetaan, kun vähintään kahden kolmasosan kotipaikka on Mustasaari.

**Liikuntasalit** (ulkokenkien ja mustapohjaisten kenkien käyttö on kielletty liikuntasaleissa)

Tila	Alle 18-vuotiaat	Aikuiset	Yritykset, ulkopuoliset yhdistykset, kurssit
Suuri sali (> 300 m <sup>2</sup> )	0,00	25,23	25,23
Pieni sali (< 300 m <sup>2</sup> )	0,00	13,46	13,46
Pukuhuone/Urheilumaja ulkokenttiä käytettäessä (harjoitukset ja ottelut)	0,00	0,00	8,41
Pukuhuone/Urheilumaja ulkokenttiä käytettäessä (tapahtumat)	0,00	8,41	8,41

## Muut tilat

Tila	Alle 18-vuotiaat	Aikuiset	Yritykset, ulkopuoliset yhdistykset, kurssit
Ruokasali	0,00	8,41	8,41
Keittiö	Tarjouksen perusteella	Tarjouksen perusteella	Tarjouksen perusteella
Keittiö, lakkautetut koulut	0,00	15,00	15,00
Kotitalousluokka	0,00	8,41	8,41
Atk-luokka	0,00	20,18	20,18
Luokkahuone	0,00	5,05	5,05
Tekstiilityö-/Teknisen työn luokka	0,00	8,41	8,41
Kielistudio	0,00	8,41	8,41

## Vuorokausivuokrat

Luokkahuone	55 euroa
Atk-sali	80 euroa
Ruokasali	80 euroa
Keittiö	120 euroa + henkilökunnan tuntitaksa
Liikuntasali, pieni	150 euroa
Liikuntasali, iso	250 euroa (yli 300 m <sup>2</sup> )

**Huomaa, että liikuntasalien viimeinen vuoro päättyy iltaisin klo 22, ja hälytys menee päälle klo 22.30!**

# LIIKUNTAVÄLINEIDEN VUOKRAAMINEN / LAINAAMINEN

YLEISET lainaus- ja varausehdot

## Luovutus ja palautus

Luovutus ja palautus tapahtuu vuokrasopimuksen mukaisesti. Kaikki välineet luovutetaan sovitusta paikasta ja palautetaan sovittuun paikkaan.

## Vuokrausaika/Laina-aika

Vuokrausaika lasketaan alkavaksi sinä päivänä, kun vuokraaja noutaa vuokrauskohteen. Vuokrausaikaan lasketaan myös se päivä, jona vuokrauskohde palautetaan vuokranantajan osoitteeseen.

## Edelleen luovuttaminen

Vuokraaja ei saa vuokrata tai siirtää vuokrattuja välineitä toiselle.

## Välineiden tarkastus ja hoito

Vuokraajan on huolehdittava välineistä hyvin. Palautettaessa niiden on oltava hyvin puhdistetut ja normaalia kulumista lukuun ottamatta hyvässä kunnossa.

## Vauriot ja katoamiset

Sinä aikana kun välineet ovat vuokraajan hallinnassa, vuokraaja vastaa niiden katoamisesta ja rikkoutumisesta.

Palauttamatta jätetyistä välineistä veloitetaan niiden uudelleenhankinta-arvo.

Tämä ei koske sellaisia jälkiä, jotka voidaan katsoa normaaliksi kulumiseksi. Vuokranantaja vastaa normaalin kulumisen seurauksena tarvittavista korjauksista.

## Välillinen vahinko

Vuokraaja vastaa vahingosta, joka aiheutuu hänelle itselleen tai kolmannelle henkilölle välineiden käytöstä tai sijoittamisesta niiden vuokrausajana.

## VARUSTEET, PELIT YM.

Varataan sähköpostitse: **varaus@mustasaari.fi**.

Laina-aika on kaksi viikkoa, ja lainaaminen on maksutonta.

Lainauspaikat:

- Mustasaaren virastotalo, Keskustie 4
- Mustasaaren pääkirjaston liikuntakirjasto, Koulutie 1

Lista kaikista välineistä on verkkosivulla **[www.mustasaari.fi/liikuntavalineita](http://www.mustasaari.fi/liikuntavalineita)**.

## KAJAKIT

Vuokrattavissa on 10 kajakkia. Ne varataan etukäteen sähköpostitse osoitteesta [varaus@mustasaari.fi](mailto:varaus@mustasaari.fi).

### Vastuu ja vakuutukset

Kajakilla melomista voidaan verrata mihin tahansa huviveneilyyn, ja se tapahtuu siksi täysin omalla vastuulla. Vakuutuksemme eivät kata sinua.

**Kaikkien melojien on oltava uimataitoisia (vähintään 200 metriä), ja pelastusliivit ovat melonnan aikana pakolliset.**

Aikuisten melontaliivit (40–120 kg) kuuluvat kajakin lisävarusteisiin. Vuokraajan vastuulla on hankkia pelastusliivit alle 40-kiloisille henkilöille.

### Kuljetus ja palautus

Vuokraaja huolehtii itse kuljetuksesta kajakkeja noudettaessa ja palautettaessa. 5–10 kajakin kuljetukseen voi lainata, jos se on mahdollista, kunnalta trailerin maksutta. Kajakki (kajakit) varusteineen luovutetaan sopimuksen mukaan. Myöhästyneestä palautuksesta veloitetaan 50 euron maksu (sis. alv).

### Tarkastus ja hoito

Kajakin ja lisävarusteiden on oltava palautettaessa hyvin puhdistettuja. Veloitamme puhdistustyöstä 20 euroa / kajakki (sis. alv), mikäli kajakki ja/tai varusteet ovat likaisia.

### Jokamiehenoikeudet

Jokamiehenoikeuksien ansiosta luonnossa saa oleskella ainutlaatuisella tavalla. Oikeudet myös velvoittavat. Tutustu jokamiehenoikeuksiin, jotta tiedät, mikä on sallittua ja mikä ei:

[www.luontoon.fi/jokamiehenoikeudet](http://www.luontoon.fi/jokamiehenoikeudet).

**Vuokra** (hinnat sisältävät alvin 25,5 prosenttia)

	<u>1 kajakki</u>	<u>10 kajakkia</u>
Päivä (klo 8–16)	15 euroa	120 euroa
Vuorokausi	20 euroa	160 euroa
Viikko	100 euroa	800 euroa
Viikonloppu (pe–ma)	50 euroa	400 euroa

Vuokra sisältää seuraavat lisävarusteet: melan, pelastusliivit ja aukkopeitteen.

### AJANOTTOLAITTEISTO (EMIT)

**Vuokraus** (hinnat sisältävät alvin 25,5 prosenttia)

- Ajanottoasema ja Emit-lukija, ETS 1 50 euroa
- Emit-MTR-lukija (suunnistus) 25 euroa
- Emit Touchfree-leimasin (18 + lähtö- ja maalileimasimet) (suunnistus) 2 euroa/kappale
- Lähtökello (IF Femman) 40 euroa
- Väliaika-asema, 2 kpl (Oy Nikluk Ab) 50 euroa
- Emit-kortti 1 euro/kappale

Hinnat Mustasaaren rekisteröidyille yhdistyksille. Muut yhdistykset: Hintoihin lisätään 100 prosenttia.

Hinnat per kilpailupäivä. Jos järjestelyt tarvitaan moneksi päiväksi, perushintaan lisätään 50 prosenttia kilpailupäivää kohti.

Ajanottolaitteiston haku työaikana klo 8–16 virastotalosta Sepänkylästä, Keskustie 4. Muina aikoina sopimuksen mukaan.

Laitteiston rikkoontuessa korjauskustannukset laskutetaan laitteiston lainaajalta. Jos Emit-kortti katoaa tai rikkoontuu, lainaajalta laskutetaan 90 euroa/Emit (sis. alv).

Varaukset viimeistään kaksi viikkoa etukäteen osoitteesta [varaus@mustasaari.fi](mailto:varaus@mustasaari.fi) / 050 517 6661.  
Tekniset kysymykset: Niklas Enlund, 0500 568 330





**KORSHOLM  
MUSTASAARI**

Keskustie 4  
65610 Mustasaari

**fritid@mustasaari.fi**  
**varaus@mustasaari.fi**

**[www.mustasaari.fi/hyvinto](http://www.mustasaari.fi/hyvinto)**