

## TARJOUSPYYNTÖ

### Mustasaaren kunnan hallinnon ja talouden tarkastus

Mustasaaren kunta pyytää tarjousta kuntalain mukaisesta kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosilta 2025–2028. Tarjoukseen on sisällyttävä mahdollisuus enintään kahteen optiovuoteen, jotta kunnan niin halutessa tarkastus voi sisältää myös vuodet 2029 ja 2030.

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMAssa 25.3.2025 osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).  
Tarjouspyyntö on julkaistu kunnan verkkosivuilla 25.3.2025 osoitteessa [www.mustasaari.fi](http://www.mustasaari.fi).

### Hankintayksikkö

Mustasaaren kunta/Tarkastuslautakunta  
Osoite: Keskustie 4, 65610 Mustasaari  
Yhteystiedot: [info@mustasaari.fi](mailto:info@mustasaari.fi)

### Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Mustasaaren kunnassa on runsaat 19 700 asukasta. Vuoden 2025 talousarviossa käyttötalousarvion toimintakulut ovat noin 101,9 miljoonaa euroa. Kuntakonsernin taseen loppusumma oli vuoden 2023 lopussa 196,1 miljoonaa euroa.

Kuntakonserniin kuuluvat Fastighets Ab Korsholms Bostäder, Kiinteistö Oy Merten Talo ja Mustasaaren kehityskiinteistöt Oy. Mustasaaren kehityskiinteistöt Oy perustetaan vuonna 2025.

Mustasaaren kunta on Länsirannikon ympäristöyksikön yhteistoiminta-alueen isäntäkunta. Yhteistoimintaan kuuluu ympäristönsuojelu, ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkintähuolto. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Kaskisten, Korsnäsin, Kristiinankaupungin, Närpiön, Maalahden ja Vöyrin kunnat/kaupungit.

Lisätietoa kunnasta on kunnan verkkosivuilla [www.mustasaari.fi](http://www.mustasaari.fi).

## TARKASTUSPALVELUJEN HANKINTA

### Tilintarkastusyhteisöä ja vastuullista tilintarkastajaa koskevat pakolliset vaatimukset

Tilintarkastusyhteisöllä on oltava riittävät taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen. Edellytykset todennetaan tarjouksessa.

Tarkastustyö tehdään ruotsin kielellä.

Vastuullisella tilintarkastajalla on oltava JHT-pätevyys. Lisäksi tilintarkastusyhteisölle ja tilintarkastajalle asetetaan seuraavat erityisvaatimukset, joista on tarjouksessa annettava selvitys:

- tilintarkastusyhteisöllä on oltava laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- vastuullisella tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on oltava kokemusta tilintarkastuksesta ja/tai muulla tavoin hankittu pätevyys EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä esitettyjen toimeksiantojen erityisosaamista vaativaan tarkastukseen
- vastuullisella tilintarkastajalla on oltava sijainen.

### Valitun toimittajan taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset

Valitun tarjoajan on tilaajan selvityselvöllisyydestä ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain mukaisesti (1233/2006) ennen sopimuksen tekemistä toimitettava tilaajalle seuraavat:

- 1) selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot



- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1. momentin 2. kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Tarjoajalla on oltava voimassa oleva vastuuvakuutus. Todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta on toimitettava tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Otteet ja todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

### Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

1. Kuntalain mukainen tilintarkastus  
Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, jonka mukaan tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 25 tarkastuspäivää vuodessa.
2. Arviointikertomusluonnoksen laatiminen  
Tarkastuslautakunnan arviointikertomusluonnos laaditaan yhdessä lautakunnan kanssa. Arvio laadintaan käytettävästä ajasta on annettava sekä tieto siitä, jos se vaatii aikaa kohdassa 1 esitetyn tarkastuspäivien lukumäärän lisäksi.
3. Suomenkieliset tarkastusraportit  
Selvitys valmiudesta myös suomenkielisten tarkastusraporttien toimittamiseen ja tämän hinta.
4. Selvitys mahdollisuudesta lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tehtäviin toimeksiantoihin ja työn hinta  
Selvitys mahdollisuudesta käyttää auktorisoituja tai muita tilintarkastajia kuntakonsernin osakeyhtiöiden ja muiden yhteisöjen tilintarkastukseen tai lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi tehtäviin erillistoimeksiantoihin, ja työn hinta.

### Tarjouksen sisältöä koskevat vaatimukset ja tarjouksen esittäminen

Tarjous annetaan ruotsin kielellä. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta on käytävä ilmi seuraavat tiedot:

#### 1) Lakisääteinen tilintarkastus

- vuosien 2025–2028 ja optiovuosien 2029 ja 2030 tilintarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kulut
- laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän kokonaishinta, johon kokonaishinta perustuu, sisältäen matka- ja muut kulut
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kulut
- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista, kielitaidosta ja muusta tehtävän kannalta oleellisesta pätevydestä ja työkokemuksesta
- tiedot avustavien tilintarkastajien ja alihankkijoina toimivien tilintarkastajien auktorisoinnista ja kielitaidosta sekä heidän muusta tehtävän kannalta oleellisesta pätevydestään ja työkokemuksestaan
- selvitys vastuullisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön kokemuksesta tilintarkastuksesta ruotsin kielellä
- vastuullisen tilintarkastajan osuus laskutettavasta työajasta
- vastuullisen tilintarkastajan osuus lakisääteisestä tilintarkastuksesta
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksesta ja laadunvarmistuksen ohjeiden dokumentoimisesta
- vastuullisen tilintarkastajan osallistuminen JHTT-lautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen
- miten suuri osuus laskutettavasta työajasta tehdään tarkastettavassa yksikössä

#### 2) **Muut palvelut**

- arviointikertomusluonnoksen laatimisen mahdolliset lisäkustannukset
- kuntakonsernissa tehtävien erillistoimeksiantojen ja -tarkastusten hinta
- mahdollinen tarkastusraporttien suomenkielisten käännösten hinta
- lautakunnan sihteerinä toimimisen hinta



### 3) Alihankkijat

Tarjouksesta on käytävä ilmi, mitä tehtäviä tarjoaja aikoo teettää alihankkijalla ja tärkeimpien alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankkijoiden tekemästä työstä. Alihankkijan työn on täytettävä tarjouspyynnössä tarkastuspalveluille asetetut vaatimukset.

Tarjous on tehtävä koko hankinnasta.

#### Tarjouksen liitteet

- Laadunvarmistusjärjestelmän kuvaus
- Tilintarkastusyhteisön ”ansioluettelo” suosittelijoineen ja sisältäen lyhyen kuvauksen työntekijöiden tehtävistä, kokemuksesta, osaamisesta ja kielitaidosta
- Tilintarkastusyhteisön erityisosaaminen tilintarkastustoiminnan saralla

#### Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 30.9.2025 asti.

#### VALINTAPERUSTEET JA ARVIOINTIKRITEERIT

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka hinta-laatusuhde on paras edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Vertailuperusteita painotetaan seuraavasti: hinta 50 %, laatu 50 %.

Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa tarjoukset pisteytetään seuraavasti:

Sopimuskauden kokonaishinta pois lukien tilintarkastuksen erityistoimeksiannot/-hankkeet antaa enintään 50 pistettä (50 %).

Tarjousten vertailussa käytetään tarjouksen kokonaishintaa vuosina 2025–2030 sisältäen 25 tarkastuspäivää vuosittain sekä arviointikertomusluonnoksen laatimisen hintaa.

Laadun arvioinnissa pisteet (enintään 50 pistettä) jakautuvat seuraavasti:

Vastuullisen tilintarkastajan osuus lakisääteisestä tilintarkastuksesta 15 % (15 pistettä)

0–30 % tarkastuspäivistä 0 pistettä

31–50 % tarkastuspäivistä 5 pistettä

51–70 % tarkastuspäivistä 10 pistettä

yli 71 % tarkastuspäivistä 15 pistettä

Vastuullisen JHT-tilintarkastajan kokemus JHT-tilintarkastajana toimimisesta kunnissa/kuntayhtymissä 15 % (15 pistettä)

1–5 vuotta 3 pistettä

6–9 vuotta 5 pistettä

10–14 vuotta 10 pistettä

yli 15 vuotta 15 pistettä

Osuus tarkastettavassa kohteessa eli paikan päällä Mustasaaren virastotalolla tehtävästä työstä 10 % (10 pistettä)

Mustasaaren virastotalolla tehtävän työn osuus 70 % 5 pistettä

Mustasaaren virastotalolla tehtävän työn osuus yli 70 % 10 pistettä

Vastuullisen tilintarkastajan osallistuminen JHTT-lautakunnan valvomaan laaduntarkastukseen 10 % (10 pistettä)

ei tehtyjä laaduntarkastuksia 0 pistettä

yksi laaduntarkastus 5 pistettä

kaksi laaduntarkastusta 10 pistettä

#### HINTOJEN TARKISTAMINEN SEKÄ LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti.



**Hintojen tarkistaminen**

Tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava ensimmäisen vuoden ajan kiinteät. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan korottamista tilaajan kanssa neuvoteltuaan. Toimittajan on osoitettava hintojen muutosperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa ainoastaan kustannuskehityksen oleellisen muutoksen perusteella. Mahdolliset hinnankorotukset tulevat voimaan tilaajan hyväksynnällä.

Jos kuntaorganisaatiossa tapahtuu oleellisia muutoksia, esimerkiksi isoja organisaatiomuutoksia, tarkastuspäivien määrää voidaan muuttaa.

**Maksuehdot**

Maksuaika on vähintään 21 päivää. Viivästyskorko enintään korkolain mukaisesti.

Laskutus tehdyn työn perusteella.

Laskun tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia. Laskun voi lähettää kunnalle myös sähköisesti.

**TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN**

Kirjalliset tarjoukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [info@mustasaari.fi](mailto:info@mustasaari.fi).

Tarjoukseen merkintä "TARJOUS TILINTARKASTUSPALVELUISTA".

Tarjousten on oltava perillä Mustasaaren kunnassa viimeistään **10.4.2025 klo 15.00**.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjoukset on laadittava sellaiseen muotoon, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee "Ei julkinen".

**Tiedustelut**

Tarjouspyyntöön liittyvät tarkentavat kysymykset lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [info@mustasaari.fi](mailto:info@mustasaari.fi).

Kysymykset on lähetettävä viimeistään 1.4.2025 klo 12.00. Vastaukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla [www.mustasaari.fi](http://www.mustasaari.fi) viimeistään 3.4.2025.

Puhelintiedusteluihin ei vastata, vaan kaikki kysymykset on lähetettävä sähköpostitse.

**Hankintapäätös**

Hankintapäätöksen tekee Mustasaaren kunnanvaltuusto.

Julkisessa hankinnassa hinnat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintasopimus on tehty.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset. Tarjoaja poissuljetaan tarjouskilpailusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80.–81. §:n mukaisesti. Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Mikäli tarjoaja haluaa selvitys- ja havainnemateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

**Tiedoksianto**

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan sähköpostitse. Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan sähköpostiosoitteen tiedoksiantoa varten.

Tiedoksianto ei merkitse hankintasopimuksen syntymistä, vaan siitä tehdään erillinen kirjallinen sopimus.



**Sopimus**

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimus koskee vuosien 2025–2028 tilintarkastuspalveluja, ja se päättyy ilman erillistä irtisanomista. Sopimuksessa on oltava optiomahdollisuus siten, että se laajimmillaan sisältää myös vuosien 2029 ja 2030 tilintarkastuksen. Kunnan on ilmoitettava option valitsemisesta viimeistään maaliskuussa 2029.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi merkittävät organisaatiomuutokset) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Sopimuksessa noudatetaan molemmin puolin kuuden kuukauden irtisanomisaikaa.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, versio huhtikuu 2022) ja muita yleisiä alakohtaisia sopimusehtoja.

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö liitteineen
- 3) julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT, versio huhtikuu 2022)
- 4) tarjous mahdollisine liitteineen

Mustasaassa 12.3.2025

Rolf Sund, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

