



TARJOUSPYyntö: MUSTASAAREN KESKUSKOULUN OSIEN PURKAMINEN

Mustasaaren kunta pyytää tarjouksia seuraavasti:

Hankintayksikkö

Mustasaaren kunta

Yhdyskuntarakentaminen/Kiinteistötoimi

Keskustie 4, 65610 Mustasaari

Yhteyshenkilö: Rakennuttajainsinööri Johan Klemets, puh. 044 727 7983, johan.klemets@mustasaari.fi

Hankintamenettely

Avoin menettely.

Hankintailmoitus on julkaistu 9.5.2025 osoitteessa www.mustasaari.fi.

Hankinnan kohde

Mustasaaren kunta pyytää tarjouksia Mustasaaren keskuskoulun osien purkamisesta. Purettava rakennus käsittää 650 m² rakennusalan kahdessa kerroksessa. Purku tehdään siihen liittyvien asiakirjojen mukaisesti. Kaikki asiakirjat ovat projektipankissa, johon pääsy pyydetään Johan Klemetsiltä, johan.klemets@mustasaari.fi. Kiinteistöistä puretaan vain tietyt osat. Hintaan tulee sisältyä tilapäisten julkisivujen pystyttäminen niille rakennuksen osille, joita ei pureta.

Urakan kuvaus

Urakoitsija purkaa purettavat rakennuksen osat ja kuljettaa pois kaiken purkumateriaalin mukaan lukien pohjarakenteet, kaikki rakennustekniset putket ja asennukset. Rakennuksesta on tehty asbesti- ja haitta-ainekartoitus, jossa haitalliset aineet kuvaillaan. Tarjoukseen tulee sisältyä kaikkien todettujen haitallisten aineiden purkaminen.

Tarjoajan on tehtävä purkusuunnitelma sekä asbestia ja haitallisia aineita koskeva saneeraussuunnitelma, jotka on hyväksyttävä kunnan rakennustarkastajalla ennen töiden aloittamista. Purkusuunnitelmassa on otettava huomioon kunnan rakennusjärjestyksen 13. luvun *Rakennusaikaiset järjestelyt* ja kunnan ympäristönsuojelumääräysten 6. luvun *Pöly, savu ja hajut* sekä 7. luvun *Melu ja värinä* määräykset. Purku-urakoitsijan on pidettävä työmaapöytäkirjaa, johon liitetään tosite jätteen vastaanottokeskukseen kuljetetuista purkumateriaaleista. Purku-urakoitsija toimii töiden pääurakoitsijana ja tekee veroraportoinnin.

Urakoitsijan on aidattava purkualue, jotta alueella ei oleskele asiattomia.

Tarjouksessa on annettava referenssejä vastaavista hankkeista. Vähimmäisvaatimuksena on vähintään 5 vastaavaa hanketta 5 viime vuoden aikana. Tarjous hylätään, jos nämä eivät täyty. Tarjouksessa on ilmoitettava vastuuhenkilö ja urakoitsijan turvallisuusvastaava purku-urakkaa varten. Näiden henkilöiden vähimmäisvaatimuksena on kokemus vähintään 5 vastaavasta hankkeesta 5 viime vuoden ajalta. Tarjous hylätään, jos nämä eivät täyty.

Tarjoajan on tutustuttava kohteeseen ennen tarjouksen antamista. Käynnin paikan päällä voi varata Johan Klemetsiltä, puh. 044 727 7983.

Tilaaaja vastaa purettavan rakennuksen veden- ja sähkösaannin katkaisusta.

Purku-urakoitsija on kuitenkin velvollinen ennen purkutöiden aloittamista varmistumaan siitä, että rakennukseen ei tule sähköä ja että vedentulo on katkaistu.

Turvallisuusasiakirjassa on dokumentoituna asiat, joita purku-urakoitsijan tulee noudattaa, ja tämän velvollisuudet. Kaikki Turvallisuusasiakirjan kohdat on otettava huomioon ja niitä on noudatettava.

Aikataulu

Purkutöitä voidaan aloittaa 16.6.2025 tai sopimuksen mukaan. Koneiden purkamisen ja pohjatöiden on oltava valmiita 1.8.2025. Kaikki työt on oltava tehtyinä viimeistään 29.8.2025. Ajalla 1.–29.8.2025 rakennusalue on



rajattava rakennusaikaisella aidalla, ja rakennusalueelta lähtevissä ja sinne tulevissa kuljetuksissa tulee ottaa huomioon, että koulualueella on toiminta käynnissä.

Maksuehdot (ja mahdolliset vakuudet)

Vähintään 21 päivää netto.

Korkolain mukainen viivästyskorko.

Maksaminen tapahtuu erikseen sovitun maksuerätaulukon mukaan.

Laskujen tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia.

Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset

Tarjoajalla on oltava kokemusta vastaavista purkutöistä ja tekniset valmiudet hankkeen toteuttamiseksi.

Valitun urakoitsijan tulee ennen sopimuksen tekemistä jättää selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, sekä toimittaa kaupparekisteriote ja todistus verojen ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta. Uusi tilaajavastuulaki edellyttää myös selvitystä siitä, miten työterveyshuolto on järjestetty ja mitä työehtosopimusta työhön sovelletaan (kaikki todistukset/selvitykset löytyvät Vastuu Group -palvelusta).

Otteet ja todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus.

Tarjouksen sisältö

Tarjoukseen on sisällyttävä:

- Kuvaus yrityksestä ja hanketiimistä, hankkeen johdon työkokemus ja ammatillinen pätevyys. Vastuuhenkilö ja hankkeen turvallisuusvastaava, katso vähimmäisvaatimukset.
- Tarjouksessa on annettava referenssejä vastaavista hankkeista, katso vähimmäisvaatimukset.
- Tarjous annetaan kokonaisuutena ilman osahintoja.
- Hankinnan hinta, kiinteä tarjoushinta annetaan euromääräisenä ilman arvonlisäveroa.
- Asbestin, PAH-yhdisteiden ja muiden haitallisten aineiden purkaminen, yksikköhintaluettelo euroa/tuntia ja euroa/tonni.
- Koneiden purku, yksikköhintaluettelo euroa/tunti.
- Kirvesmiestyöt, yksikköhintaluettelo euroa/tunti.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous on laadittava ruotsiksi tai suomeksi.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit urakoitsijan valinnassa

Tarjoajalla on oltava riittävät taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen on oltava voimassa 31.8.2025 asti.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous jätetään sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi.

Tarjoukseen merkintä "Tarjous Mustasaaren keskuskoulun osien purkamisesta KOMU/845/2025".

Tarjousten on oltava Mustasaaren kunnassa **viimeistään 23.5.2025 klo 15.00**.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjoukset on laadittava sellaiseen muotoon, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee "Ei julkinen".



Tiedustelut

Kysymykset tarjouspyynnön tarkentamiseksi lähetetään sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi. Puhelintiedusteluihin ei vastata. Kysymykset on lähetettävä viimeistään 15.5.2025 klo 12.00. Vastaukset julkaistaan 16.5.2025 Mustasaaren kunnan verkkosivuilla kohdassa Kunta / Julkiset hankinnat.

Päätösmenettely

Hankintapäätöksen tekee Mustasaaren kunnan tekninen johtaja.

Julkisessa hankinnassa hinnat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintasopimus on tehty.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetun tarjouksen.

Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Mikäli tarjoaja haluaa selvitys- ja havainnemateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

Sopimus

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998) / muita yleisiä alakohtaisia sopimusehtoja.

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö liitteineen
- 3) tarjous mahdollisine liitteineen
- 4) julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (YSE 1998).

Liitteet:

1. Piirustusluettelo, pääsyn urakka-asiakirjoihin saa pyynnöstä Johan Klemetsiltä, johan.klemets@mustasaari.fi.