



# Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet



**KORSHOLM  
MUSTASAARI**

Korsholms kommun  
Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet

Bildningsutskottet  
Dnr KOMU/1503/12.00.02.00/2024

Text:  
Madeleine Svanström  
Denice Vesterback

Godkänd av  
Bildningsutskottet 4.12.2024 § 92  
Reviderad 5.6.2025 § 39

Finns tillgänglig på kommunens webbplats /intra

# INNEHÅLL

<b>1. Utgångspunkterna för anordnandet för morgon- och eftermiddagsverksamheten .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Riktlinjer som styr ordnandet av verksamheten .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten.....</b>	<b>1</b>
<b>1.3 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider .....</b>	<b>1</b>
<b>1.4 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten.....</b>	<b>2</b>
<b>1.5 Verksamhetsavgifter .....</b>	<b>2</b>
1.5.1 Frånvaro som kan påverka verksamhetsavgiften.....	3
1.5.2 Befrielse från avgift eller nedsatt avgift .....	3
<b>1.6 Avtal och uppsägningar.....</b>	<b>3</b>
<b>1.7 Verksamhetsplatser .....</b>	<b>4</b>
1.7.1 Säkerhets- och räddningsplan .....	4
<b>1.8 Barn i behov av stöd .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens centrala innehåll.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Budget.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Personal.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Behörighetskrav inom morgon- och eftermiddagsverksamheten .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Personaldimensionering och verksamhetsgrupper .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten .</b>	<b>6</b>
<b>5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Verksamhetsplanens ikraftträdande .....</b>	<b>7</b>

# 1. Utgångspunkterna för anordnandet för morgon- och eftermiddagsverksamheten

## 1.1 Riktlinjer som styr ordnandet av verksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever enligt lagen om grundläggande utbildning som en kommun ansvarar för i sin helhet. Kommunen kan ordna verksamheten själv, skaffa den som köpservice eller ge en serviceproducent understöd för den.

Enligt lagen om grundläggande utbildning beslutar Utbildningsstyrelsen om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunderna för verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ordnas enligt dessa grunder.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet. Om kommunen ordnar eller skaffar denna verksamhet, ska verksamheten i den omfattning kommunen bestämmer erbjudas elever i årskurs 1 och 2 samt elever i alla årskurser som fått beslut om särskilt stöd enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen får en statsandel för att ordna verksamheten.

## 1.2 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen. Målet för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att stödja hemmens och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga och etiska utveckling. Verksamheten ska också främja barnens välbefinnande och jämlikheten i samhället, förebygga utslagning och öka delaktigheten.

Verksamheten bygger på värdegrunden för den grundläggande utbildningen, som omfattar mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och omgivningens livskraft samt tolerans för kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens rättigheter och friheter. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen, 2011)

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar:

- att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- att stödja barnens uppväxt och utveckling
- att stödja barnens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

## 1.3 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider

Eftermiddagsverksamheten eller morgon- och eftermiddagsverksamhet (morgonverksamhet ordnas om efterfrågan är tillräckligt stor), erbjuds kommunens elever i årskurs 1 och 2 samt elever med följande förvaltningsbeslut om elevspecifika stödåtgärder: undervisning som ges av en speciallärare eller specialklasslärare i ett eller flera läroämnen i smågrupp, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass. Verksamheten omfattar 570 timmar (ca. tre timmar per dag) eller 760 timmar (ca. fyra

timmar per dag) under skolåret. Barnet och dennes vårdnadshavare har dock ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsservice enligt lagen om grundläggande utbildning.

Korsholms kommun ordnar verksamhet under skoldagar mellan 7:30-16:30. Tid utanför verksamhetens öppethållningstider 7:00-7:30 och 16:30-17:00, kan enligt behov köpas till. Under skolloven och andra lovdagar ordnas ingen verksamhet. Exempelvis om en skoldag infaller på en lördag ordnas ingen verksamhet.

## 1.4 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Kommunen strävar till att erbjuda alla elever i årskurs 1–2 samt elever med följande förvaltningsbeslut om elevspecifika stödåtgärder: undervisning som ges av en speciallärare eller speciallärare i ett eller flera läroämnen i smågrupp, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass. Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten görs alltid för ett läsår åt gången. Ansökan görs elektroniskt under samma tid som anmälan till skolan är öppen. Om ansökan till verksamheten meddelas på kommunens webbplats, lokaltidningen, samt i Wilma och Päkky. Ansökan stängs efter att ansökningstiden har utgått.

På basen av de ansökningar som inkommer under utsatt tid tas beslut om gruppernas storlek, personaltäthet och verksamhetstider för läsåret. Ansökningar inlämnade efter ansökningstiden beaktas, om det finns plats i gruppen. De elever som blir utan plats erbjuds möjlighet att köa för platser. Platser beviljas vartefter de blir lediga

Beslutet om beviljad plats inom verksamheten fås som ett elektroniskt beslut före utgången av maj. Avtalet gäller för hela kommande läsåret.

## 1.5 Verksamhetsavgifter

För verksamheten uppbärs varje månad en verksamhetsavgift som grundar sig på lagen om grundläggande utbildning. Verksamhetsavgiften uppbärs för varje månad, som barnet deltar i morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten. Skolornas lov, månadernas längd eller närvarodagar påverkar inte avgiftens storlek. Avgiften innefattar mellanmål och material samt en olycksfallsförsäkring.

Bildningsutskottet fastställer verksamhetsavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Bildningsutskottet har 4.12.2024 § 93 fastställt följande verksamhetsavgifter:

- Månadsavgiften för enbart morgonverksamheten är 30 €/månad från kl. 7:30 tills skoldagen börjar
- Månadsavgiften för eftermiddagsverksamheten fram till kl. 16:30 är 115 €/månad
- Månadsavgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet från kl. 7:30 fram till kl. 16:30 är 135 €/månad
- Extra verksamhet erbjuds för dem som behöver verksamhet redan från kl. 7:00 och fram till kl. 17:00. För denna verksamhet tas en avgift på 30 €/månad.

Om det i samma familj finns fler än ett barn inom morgon- och eftermiddagsverksamheten, tillämpas en syskonrabatt där det andra syskonet och därpå följande syskon betalar 75 % av full verksamhetsavgift.

### 1.5.1 Frånvaro som kan påverka verksamhetsavgiften

- Om verksamhet ordnas högst 10 dagar under en kalendermånad tas endast hälften av den fastställda avgiften ut. Detta kan eventuellt ske i augusti, beroende på skolans startdatum.
- Ifall barnet på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad tas endast hälften av fastställd avgift ut. Läkarintyg krävs.
- Är barnet sjukt en hel kalendermånad tas ingen avgift. Läkarintyg krävs.
- Om barnet av ett annat, på förhand meddelat skäl inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. För att erhålla halv avgift ska ärendet meddelas på förhand skriftligen till koordinatören för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Utan skriftligt meddelande uppbärs normal månadsavgift.

Meddelande om ändrade förhållanden som eventuellt leder till uppsägning av platsen inom morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten bör ske så snart familjen får kännedom om de ändrade förhållandena.

### 1.5.2 Befrielse från avgift eller nedsatt avgift

Vårdnadshavare kan ansöka om befrielse från eller nedsättning av verksamhetsavgift. Rätten till avgiftsbefrielse/nedsättning baserar sig på familjens storlek och inkomstnivå. Vid fastställandet av familjestorlek beaktas personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden samt minderåriga barn som bor i samma hushåll och är barn till dessa personer. Vid behov granskas uppgifterna i befolkningsdatasystemet.

För att bli befriad från avgiften eller beviljas nedsatt avgift ska vårdnadshavaren fylla i en separat ansökan. Ansökan riktas till Korsholms kommuns bildningsavdelning. Beslutet om avgiftsbefrielse/nedsättning kan fattas från början av den månad som ansökan med tillhörande bilagor har lämnats in till Korsholms kommuns bildningsavdelning. Beslutet är i kraft högst till slutet av ifrågakvarande läsår. Avgiftsbefrielse/nedsättning beviljas inte retroaktivt.

Då beslut om nedsatt avgift eller beslut om befrielse från avgift görs, beaktas familjens skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt de skattefria inkomsterna för barnet, dess förälder eller någon annan vårdnadshavare i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden.

Ifall familjens inkomster eller familjestorleken ändras efter att ett beslut fattats, ska Korsholms kommuns bildningsavdelning genast meddelas om saken. Nedsatt avgift eller befrielse från avgiften som beviljats på grund av felaktiga uppgifter kan uppbäras av klienten retroaktivt.

## 1.6 Avtal och uppsägningar

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret åt gången. Vårdnadshavarna får ett elektroniskt beslut om att de erhållits en plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. På grund av personaldimensionering förbinder sig vårdnadshavare till den verksamhetstid som de har reserverat under en termin åt gången. Uppsägningar och ändringar i avtalet kan göras inför vårterminen. Om vårdnadshavarna önskar ändra eller säga upp en plats inför vårterminen skall detta göras senast 30.11. Detta görs via en elektronisk ändringsblankett. Det nya

avtalet träder i kraft från och med första januari. Endast flytt från orten berättigar till befrielse från avgiften efter uppsägningsmånaden.

Om **föräldern** säger upp avtalet under pågående terminen faktureras helavgift för den månad uppsägningen görs och sedan halva avgiften för den resterande tid av terminen. Som tidpunkt för uppsägningen räknas det datum när uppsägningen har mottagits elektroniskt. För en oannullerad plats debiteras halva avgiften för hela höstterminen, eftersom en reserverad plats medför personalkostnader. En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten bör alltid sägas upp skriftligen.

## 1.7 Verksamhetsplatser

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas i skolornas lokaler, i andra lokaler i skolornas närhet eller verksamhetsmiljöer som är lämpliga för verksamheten. Utgående ifrån antalet anmälda barn till verksamheten, tas beslut om antalet verksamhetsplatser i kommunen.

Kommunen ordnar inte skjuts till morgon- och eftermiddagsverksamheten och inte heller hem därifrån. Undantagsvis kan kommunen ordna med skjuts mellan skolan och verksamhetsstället, när kommunen ordnar verksamhet som inte är i direkt anslutning till den egna närskolan.

### 1.7.1 Säkerhets- och räddningsplan

Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) skall det i verksamhetsplanen framgå en räddningsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Vid verksamhet som ordnas på skolan ingår eftermiddagsverksamhetens säkerhets- och räddningsplan i skolans säkerhets- och räddningsplan och den uppdateras varje läsår.

Vid verksamhet som ordnas i andra lokaler uppgörs en enskild säkerhets- och räddningsplan av utbildningsanordnaren.

## 1.8 Barn i behov av stöd

Enligt lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt att få tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov av stöd uppstår. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång i den grundläggande utbildningen.

Barn inom krävande särskilt stöd i behov av morgon – och eftermiddagsvård får plats vid den enhet i kommunen som det läsåret ordnar denna verksamhet. Vilket betyder att eleven inte alltid erbjuds eftermiddagsverksamhet vid sin närskola.

## 2. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens centrala innehåll

Innehållet i verksamheten ska bidra till att målen som fastställs i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och i kommunens verksamhetsplan uppnås. När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten. Även under tiden för mellanmålet ingår fostrande handledning. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011)

Vid planeringen och genomförandet av innehållet beaktas kommunens verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten, antalet barn som deltar i verksamheten, att verksamheten är mångsidig och att det finns möjlighet till differentiering och arbete i smågrupper. Språkgruppernas behov tas även i beaktande när verksamheten ordnas, eleverna har rätt till morgon- och eftermiddagsverksamhet på eget modersmål (svenska eller finska) Vårdnadshavarna ska informeras om verksamhetsplanen och verksamhetens innehåll.

I morgon- och eftermiddagsverksamheten betonas barnens rätt till en trygg barndom och uppväxtmiljö. Barnens behov och önskemål ska beaktas när verksamhetens innehåll planeras. Diskussion och informationsutbyte mellan barnen, vårdnadshavarna och ledarna om hurdan verksamhet som intresserar barnen och ger dem glädje och avkoppling, påverkar det praktiska genomförandet av innehållet. Innehållet påverkas också av de lokala förhållandena och av kulturella faktorer, av möjligheter som de olika årstiderna och andra praktiska omständigheter erbjuder, av samarbetet med kommunens övriga aktörer, av ledarnas starka sidor och arrangörernas tyngdpunktsområden.

När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten. Även under tiden för mellanmålet ingår fostrande handledning.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- mellanmål och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel

Varje läsår uppgörs en gemensam terminsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten i kommunen där gemensamma tyngdpunktsområden för verksamheten fastslås.

### 2.1 Budget

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är budgeterad som en del av den grundläggande utbildningen. Utöver de lagstadgade verksamhetsavgifterna får kommunen en statsandel för de kostnader som morgon- och eftermiddagsverksamheten medför i enlighet med lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett separat överenskommet eurobelopp som baserar sig på barn som deltar i verksamheten.

## 3. Personal

### 3.1 Behörighetskrav inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Enligt Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 9 a § (19.2.2004/115) är behörighetsvillkoren följande för ledare följande:

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp

2) har behörighet att leda klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare

Av personalen förutsätts att ett intyg uppvisas enligt lagen 504/2002 om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.

Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) får personal inom verksamheten inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående.

### 3.2 Personaldimensionering och verksamhetsgrupper

I en grupp ska det finnas en ledare per 15 barn. Ledarnas antal arbetstimmar byggs upp grupp-specifikt enligt gruppstorlek och uppgifter. I Korsholms kommun finns ansvariga eftisledare och gruppleadare. I grupper kan vid särskilda behov finnas assistenter för barn i behov av stöd.

Den ansvariga ledaren svarar för den dagliga verksamheten tillsammans med övriga ledare. Hen har huvudansvaret för barngruppen, uppgörandet av planer och ledningen av verksamheten. Den ansvariga ledaren skall även sköta kontakten till förvaltningen för den grundläggande utbildningen, hemmen och skolan i samarbete med övriga ledare. En ledare verkar i samarbete med den ansvariga ledaren vid ledningen av barngruppen samt vid olika arrangemang och planering.

## 4. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Den grundläggande utbildningen utarbetar all information till de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Som informationskanal används Wilma. Den externa informationen sköts på kommunens webbplats. Ledarna vid verksamhetsenheterna svarar för enheternas egna meddelanden till skolorna och hemmen.

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar man även till att, på ett mångsidigt sätt samarbeta med olika sammanslutningar, föreningar och företag. Genom samarbetet möjliggörs att en mångsidig verksamheten ordnas. Kommunen strävar även till att samarbeta med kultur- och fritidsväsendet, social- och hälsovården och kostservicen samt med andra aktörer. Målsättningen med samarbetet är att stöda barnet och hans familjs vardag och lyfta fram olika stödåtgärder.

## 5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Enligt 8 a kap. 48 c § lagen om grundläggande utbildning ska kommunen utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De centrala resultaten av utvärderingarna ska publiceras.

Inom Korsholms kommun följs morgon- och eftermiddagsverksamheten kontinuerligt upp och utvärderas internt inom kommunen. Kommunen deltar också i extern utvärdering. Under vårterminen utvärderas verksamheten genom en enkät. Enkäten riktar sig till vårdnadshavarna. De viktigaste resultaten av utvärderingen tillkännages bildningsutskottet och publiceras på kommunens webbsida. Med utvärderingen strävar kommunen till att kunna förbättra och utveckla morgon- och eftermiddagsverksamheten för att bättre kunna tillgodose barnens och familjernas behov.

I september samlas statistikuppgifter in inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Statistikuppgifterna ska årligen redovisas enligt situationen den 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet. Utöver detta följs statistik kontinuerligt upp under läsåret följs över antal barn som deltar i verksamheten.

## 6. Verksamhetsplanens ikraftträdande

Denna verksamhetsplan träder i kraft 01.08.2025 och gäller tillsvidare. Om det sker förändringar i den egentliga verksamheten, i lagen eller om organisationen förutsätter det, kan verksamhetsplanen justeras under verksamhetsperioden.

Kommunens bildningsutskott behandlar ändringarna.

Korsholms kommun  
2024



**KORSHOLM  
MUSTASAARI**