

STUDIE GUIDE

2025
2026

**KORSHOLMS
GYMNASIUM**

VEM

ska jag vända mig till?

	Rector	Biträdande rektor	Grupphandledare	Ämneslärare	Speciallärare	Studiehandledare	Skolsekreterare	Kurator	Hälsovårdare	Skolpsykolog	Datastödsperson	Välmåendecoach
Skåpnnyckel												
Lösenord till Wilma/Office 365												
Genomförande av studier												
I vilken ordning kurser kan avläggas												
Byte av kurs												
Uppföljning av studieframgång												
Saknade eller fel vitsord i Wilma												
Avläggande av kurs genom tentamen												
Utbytesperiod i annan skola												
Svårigheter i studierna												
Sjukfrånvaro/oförutsedd händelse												
Anhållan om lov (1-3 dagar)												
Anhållan om lov (4 dagar eller mer)												
Anhållan om lov (enskild lektion)												
Anmälan till studentexamen												
Test av läs-och skrivsvårigheter												
Anhållan om spec.arrangemang i stud.ex.												
Fortsatta studier, info & ansökan												
Stress, oro för eget välmående*												
Personliga problem*												
Kriser*												
Sexuella trakasserier*												
Särskilt behov av ekonomiskt stöd												
Problem med dator eller nätverk												

* tala med den person du känner förtroende för oberoende vem det är.

KONTAKTUPPGIFTER

REKTOR

Joakim Bonns

044-727 1283

joakim.bonns@korsholm.fi

BITRÄDANDE REKTOR

Hans Backman

hans.backman@korsholm.fi

SKOLSEKRETERARE

Ann-Helen Norrgård

044-424 9229

ann-helen.norrgard@korsholm.fi

STUDIEHANDLEDARE

Elisabeth Wik-Nylund

044-424 9236

elisabeth.wik-nylund@korsholm.fi

Isa Sandberg

044-424 0365

isa.sandberg@korsholm.fi

LÄRARE

fornamn.efternamn@korsholm.fi

(utom: ida.marianne.bjorkman@edu.korsholm.fi)

SPECIALLÄRARE

Isa Sandberg

044-424 0365

isa.sandberg@korsholm.fi

DATASTÖDSPERSON

Nicklas Hartvik

044-727 1286

nicklas.hartvik@korsholm.fi

FASTIGHETEN

Thomas Björkvist, vaktmästare

044-424 0344

STUDERANDEVÅRD

Lina Ståhlberg, skolhälsovårdare

040-352 5285

lina.stahlberg@ovph.fi

Anne Bogren, skolkurator

040-5892838

anne.bogren@ovph.fi

Anna Evars, handledare inom studerandevården

anna.evars@ovph.fi

VÄLMÅENDECOACH

Lila Berglund

044-424 0394 (också Whatsapp)

lila.berglund@edu.korsholm.fi

POST- OCH BESÖKSADRESS

Korsholms gymnasium

Bölesundsvägen 10

65610 Korsholm

KANALER

Webb

korsholm.fi/barn-och-skola/korsholms-gymnasium

Facebook

Korsholms gymnasium

Instagram

korsholmsgymnasium

#kgklajf

YouTube

Korsholms gymnasium

Temablogg

kgtema.wordpress.com

Wilma

korsholm.inschool.fi

LÄRARE

fornamn.efternamn@korsholm.fi

Backman, Hans

historia, filosofi, samhällslära
biträdande rektor

Bergkulla, Robert

gymnastik
gemensam med högstadiet

Björk, Tina

finska

Björkman, Ida

finska, engelska, äldstes dans
grupphandledare för 2A

Bonns, Joakim

rektor

Forsman, André

historia, samhällslära, filosofi

Heinonen, Jesper

matematik, fysik, datateknik

Härtull, Lena

tyska, engelska
grupphandledare för 2C

Kattilakoski, Ann-Sofi

bildkonst
gemensam med högstadiet

Lönnblad, Jenny

engelska, franska
tutorhandledare
grupphandledare för 1A

Mänty, Viktor

gymnastik
gemensam med högstadiet

Nygård, Louise

modersmål och litteratur
tutorhandledare
grupphandledare för 1B

Palmberg, Sophia

biologi, geografi
grupphandledare för 3A

Pörn, Irene

matematik, datateknik
grupphandledare för 1C

Rågård, Siv

religion, psykologi,
livsåskådning, hälsokunskap
studerandekårens handledare
grupphandledare för 2B

Sandberg, Isa

studiehandledare
speciallärare

Skullbacka, Julia

biologi, hälsokunskap, kemi

Stenberg, Carola

matematik, äldstes dans
grupphandledare för 3B

Sundqvist, Carola

modersmål och litteratur
grupphandledare för 3C

Sundqvist, Johan

musik
gemensam med högstadiet

Wik-Nylund, Elisabeth

studiehandledare
grupphandledare för åk 4

FYRA LEDORD

AMBITION

Korsholms gymnasium strävar till att varje studerande ska ha en tydlig målsättning i och med sina studier. Målsättningen ska grunda sig på god självkännet, drömmar, eget ansvar och aktiv feedback. Utgångspunkten är att tydliga målsättningar skapar välmående och motivation och bidrar därför till goda resultat.

DISKUSSION

I Korsholms gymnasium vill vi skapa ett diskussionsklimat som är sakligt, öppet och inkluderande. Diskussion skall genomsyra all verksamhet i Korsholms gymnasium från förvaltning till undervisning och inläring.

RESPEKT

I vår verksamhet respekterar vi varandra. Vi visar också respekt för social, fysisk och kulturell miljö. Central är respekten för andras inläring. Vi håller tider och överenskommelser - respekten grundar sig på tillit.

SAMARBETE

Samarbete är grunden för vår verksamhet. Samarbete i vår verksamhet innebär att alla skall kunna samarbeta med vem som helst. Samarbetet funkar inte utan respekt, diskussion och ambition.

TUTORVERKSAMHETEN

Tutorernas uppgift är att stöda våra nya ettor i deras nya studiemiljö och hjälpa dem få en bra start i sina gymnasiestudier. Tutorerna väljs bland studerande i åk 1 och utses i april, men det egentliga tutoruppdraget fullgörs under höstterminen. Syftet med tutorverksamheten är att stärka självkänslan och självförtroendet hos våra nya studerande och utveckla gemenskapen i hela skolan.

TUTORER 2025-26

Thelma Backlund

Tindrah Berg

Gabriella Bergfors

Maja Blom

Sage Jones

Viljami Levlin

Miika Lindroos

Alarik Lundström

Olivia Skog

Vilhelm Storm

Kajsa Vähäkangas

STUDERANDEKÅREN

Studerandekåren vid Korsholms gymnasium består av alla studerande vid KG. Studerandekåren utser i början av läsåret en studerandekårsstyrelse som jobbar tillsammans med sina handledare Siv Rågård. Studerandekårsstyrelsen (SKS) fungerar som språkrör för studerandekåren. Styrelsen sammanträder regelbundet för att diskutera aktuella frågor som gäller hela gymnasiet och agerar i enlighet med de behov som du ser att finns i er omgivning.

VÅRA TEAM

Under läsåret 2025-26 kommer vi i KG att fortsätta jobba med studerandeteam. Det är fritt fram för studerande i KG att komma med i något eller några av våra team. Åtminstone följande team kommer vi att köra igång:

- **KG fixar** är ett team som jobbar med att utveckla vår fysiska miljö. Teamet målar, planerar, förändrar, bygger och tänker. Kontaktperson Jocke.
- **KG some** jobbar med vår kommunikation och sköter främst skolans in.tagramkonto. Är du intresserad snacka med Ida.
- **KG tech** är vårt team som jobbar med tech och tech-support. Här ingår allt från streaming till att vara Office 365-guru. Kontaktperson Jocke.
- **KG ciné** är den grupp som planerar våra filmvisningar. Tycker du att film är häftigt och vill vara med och välja filmer, så kom med. Kontaktperson Jocke.
- **KG litt** är en grupp som sammanstrålar för att diskutera litteratur. Tycker du om att läsa eller vi prova på att vara med i en bokläsar-grupp så kontakta modersmålslärare Carola.
- **KG sustain** jobbar med hållbarhet ur olika perspektiv. Kontakta Carola Stenberg om du vill vara med.
- **KG finska** är ett team som tränar på att prata finska. Vi jobbar bl.a. med vår samarbetsskola Suomusalmen lukio. Kontakta Ida eller Tina om du vill vara med.
- **KG drama** är ett team för den som är intresserad av teater och pjäser. Kontakta Louise om du är intresserad.



STRÄNGNYCKEL PERIOD 1

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	5 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	4 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	6 13.30-15.00	2 14.00-15.00

STRÄNGNYCKEL PERIOD 2

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	4 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	2 14.00-15.00

BRICKA PERIOD 1

Period: Period 1

1: (Period 1, 6)

MO01.1	FNA01.1	FNB11.2	SL01.1	MO05.2	MAA05.1	TYB23.1	TYB35.1	HA02.1	MAA10.1	ENA09.1														
CaSu	19	18b	19	18b	23	LoNy	20	JeHe	19	LH	5	7	27	28	19	21	22							

2: (Period 1, 6)

MAGA1.2	MAGB1.2	FNA01.2	SPB31.1	FM01.1	MO05.1	RE02.1	FY05.1	GE02.1	ENA09.3															
19	CS	16	18b	22	RoFe	16	18b	7	LoNy	21	SR	24	JeHe	11	SP	12	LH	26						

3: (Period 1, 6)

SH01.1	SH01.2	SH01.3	MAA05.2	MB04.1	H01.3	SL04.1	FM07.1	MO11.2																
JeLs	23	LoNy	24	19	JeHe	10	CS	25	AndFo	14	HB	27	TB	10	CaSu	24								

4: (Period 1, 6)

MO01.2	MAGA1.1	MAGB1.1	FNB11.1	FNA04.1	ENA04.1	SL02.1	B04.1	MO11.1	ENA09.2															
CaSu	19	19	21	CS	20	TB	14	18b	17	LH	30	AndFo	18	SP	19	LoNy	24	JeLs	25					

Distans: (Period 1, 6)

PS05.1	HA03.2																							
	3	0																						

5: (Period 1, 2)

K001.2	MU01.1	HA01.2	H01.3	B02.2	B03.2	GY04.1	GY05.1	ENA08.2	FNB16.1	SL07.1														
AsKa	22	JoSu	17	JeSu	17	HB	18	SP	23	SP	28	VMa	16	VMa	8	LH	12	TB	9	AndFo				

6: (Period 1, 2)

GY01.1	K001.1	FY01.3	FY02.3	GE01.1	SL03.2	MU04.1	ENA07.2	GY07.1	B07.1	KE08.1	HA05.1	PS08.1													
VMa	16	AsKa	18	JeHe	21	JeHe	21	SP	17	AndFo	14	JoSu	6	JeLs	20	RB	23	JeSu	6	JoSu	4	SR	7	SR	6

7: (Period 1, 2)

K001.2	MU01.1	HA01.2	H01.3	B02.2	B03.2	GY04.1	GY05.1	ENA08.2	FNB16.1	SL07.1														
AsKa	22	JoSu	17	JeSu	17	HB	18	SP	23	SP	28	VMa	16	VMa	8	LH	12	TB	9	AndFo				

8: (Period 1, 2)

GY01.1	K001.1	FY01.3	FY02.3	GE01.1	SL03.2	MU04.1	ENA07.2	GY07.1	B07.1	KE08.1	HA05.1	PS08.1													
VMa	16	AsKa	18	JeHe	21	JeHe	21	SP	17	AndFo	14	JoSu	6	JeLs	20	RB	23	JeSu	6	JoSu	4	SR	7	SR	6

9: (Period 1, 1)

Sa.1	Sa.2	Sa.3	Sa.4	Sa.5	Sa.6	Sa.7	Sa.8	Sa.9	Sa.10															
JeLs	0	LoNy	0	19	0	18b	24	SR	27	LH	20	SP	23	CS	28	CaSu	20	EW.N	2					

BRICKA PERIOD 2

Period: Period 2																											
1: (Period 2, 6)																											
MAA02.2 iPo	H01.1 18	BIO1.1 20 SP	KE01.1 20 JkSk	KE02.1 20 JkSk	FNA04.2 20 iSB	FM04.1 18 TB	MO05.3 23 LH	TYB27.1 2 LH	TYB39.1 5 JkL6	ENA08.1 19 JcHe	FY08.1 19																
2: (Period 2, 6)																											
FNA02.1 iSB	FNB12.1 21 TB	SL01.2 12 AndFo	TYB31.1 10 LH	SPB32.1 9 RoFe	ENA04.2 15 JkL6	SL03.1 27 HB	GE03.1 27 SP	MAA11.1 13 JcHe	MA08.1 28 CS																		
3: (Period 2, 6)																											
MU01.4 LoNy	PS01.1 19 SR	FNB12.1 14 JkSk	HA01.1 19 JcHe	MAA09.1 11 ENA04.3 18	MO10.1 13 CS	SL04.2 23 HB	H04.1 15 SP	B05.1 29 CS	MA08.2 14																		
4: (Period 2, 6)																											
MU01.3 LoNy	MAA02.1 21 iPo	FNA02.2 22 iSB	FM02.1 20 TB	MAA09.2 7 JcHe	MA04.2 18 CS	HB05.1 24 HB	PS03.1 29 SR	KE05.1 21 JkSk																			
Distans: (Period 2, 6)																											
RE05.1 1	HA02.2 0	F03.2 1	UN02.1 18																								
5: (Period 2, 2)																											
KO01.2 APo	HA01.2 22 JkSk	MU01.1 17 JoSu	H01.3 19 HB	BIO2.2 20 SP	BIO3.2 20 VMa	GY04.1 15 VMa	GY05.1 8 LH	ENA08.2 12 TB	FNB16.1 9 AndFo	SL07.1 24	UN01.1 10																
6: (Period 2, 2)																											
GY01.1 VMa	KO01.1 15 AsKa	FV01.3 18 JcHe	FY02.3 21 JcHe	GE01.1 17 AndFo	SL03.2 24 MU04.1 6	ENA07.2 25 RB	GY07.1 23 TB	B07.1 6 JkSk	KE08.1 4 SR	HA05.1 7 SR	PS08.1 6	SL09.1 11															
7: (Period 2, 2)																											
GY01.2 VMa	MU01.2 19 JoSu	RE12.2 17 SR	FY01.2 21 JcHe	FY02.2 23 JcHe	SL02.2 32 AndFo	GE04.1 32 SP	KO04.1 15 AsKa	FNA08.1 5 iSB	MAA14.1 18 iPo																		
8: (Period 2, 2)																											
GY01.3 RB	KO01.3 21 AsKa	MU01.3 21 JoSu	H02.1 23 AndFo	HA03.1 32 JkSk	MO09.1 25 CaSu	SL06.1 15 HB	MAE11.1 19 JcHe																				
9: (Period 2, 1)																											
Sa.1 JcL6	Sa.2 0 LoNy	Sa.3 0 iSB	Sa.4 24	Sa.5 27 LH	Sa.6 25 SP	Sa.7 23 CS	Sa.8 28 CaS	Sa.9 20 EwN	Sa.10 2																		

STRÄNGNYCKEL PERIOD 3

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	4 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.00 Samling
Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45	Lunch 12.00-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
7 13.30-15.00	8 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	2 14.00-15.00

STRÄNGNYCKEL PERIOD 4

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	4 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	2 14.00-15.00

BRICKA PERIOD 3

Period 3 (6)

1: (Period 3, 6)

ENAO1.1
JcLd

17

CSu

15

CSu

15

Mo03.1
iPb

25

CS

19

Mo06.2
LoHy

25

Mo07.2
LoHy

25

LNH

21

KE03.1
dS

24

SR

11

TB

14

FNB17.1
iSb

14

FNA07.1
JcHe

13

FY09.1

2: (Period 3, 6)

ENAO1.4
JcLd

15

Mo02B.1
iPb

15

CS

14

SR

13

RoFe

6

RoFe

16

Mo06.1
LoHy

30

Mo07.1
LoHy

30

Fw02.2
AnFo

22

LH

5

LH

7

CSu

19

JSk

20

JcHe

19

3: (Period 3, 6)

ENAO1.3
iSb

18

CSu

18

Mo03.2
CSu

18

Mo03.2
iPb

25

PS01.2
KE01.1

13

JSk

13

JSk

13

LYB32.1
JcHe

9

MAA06.1
iSb

12

CS

25

H06.1
iPb

15

SR

15

SR

15

Mo09.2
AnFo

20

4: (Period 3, 6)

ENAO1.2
JcLd

22

H01.2
HB

14

SL01.3
AnFo

15

SP

15

BI01.2
iSb

15

FNA05.1
TB

22

FNB14.1
LoHy

20

Mo10.2
LoHy

20

MAA12.1
iPb

20

CS

15

MA09.1
iSb

15

Datans: (Period 3, 6)

FD4.1
4

SV2.1
0

BI05.2
0

5: (Period 3, 2)

GY01.2
iWb

19

JSu

17

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

6: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

7: (Period 3, 2)

GY01.2
iWb

19

JSu

17

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

21

SR

8: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

9: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

10: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

11: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

12: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

13: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

14: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

15: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

16: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

17: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

18: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

19: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

20: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

22: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

23: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

24: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

25: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

26: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

27: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

28: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

29: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

30: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

31: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

32: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

33: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

34: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

35: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

36: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

37: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

38: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

39: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

40: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

41: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

42: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

43: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

44: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

45: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

46: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

47: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

48: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

49: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

50: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

51: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

52: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

53: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

54: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

55: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

56: (Period 3, 2)

GY01.3
iWb

21

JSu

21

JSu

21

JSu

21

JSu

BRICKA PERIOD 4

Period: Period 4																									
1: (Period 4, 6)																									
ENa02.4 Jel.6	F01.1 18	GE01.2 18	SP 13	PS01.3 22	Jel.6	MAA06.2 17	CS 20	LYH 25	1	TYB37.1 5	SL05.1 17	JuSk.4 16	MO12.1 21	MAA13.1 12											
2: (Period 4, 6)																									
ENa02.2 Jel.6	MAA03.2 19	HiO1.4 19	AndFo 21	SPB22.1 17	SPB34.1 7	RoFe 16	ENa05.3 18	FY06.1 31	Jel.6	13	18	13	18	15	CS 20										
3: (Period 4, 6)																									
ENa01.4 Jel.6	MO02.4 18	MO03.4 20	LYH 13	HiO1.2 21	FY01.4 20	Jel.6	19	FY02.4 16	Mo06.3 23	CSa.5 23	MA07.3 13	FINA05.2 13	FM05.1 18	ENa07.1 22	SP 18	BiO8.1 12	MAA13.2 19	MAB10.1 18	CS 16						
4: (Period 4, 6)																									
ENa02.3 18	MO02.3 19	MO03.3 20	MAA03.1 19	FY01.1 19	Jel.6	15	FY02.1 15	ENa05.2 24	SR	13	SL05.2 25	HiO7.1 14	GE05.1 14	KE07.1 19	FINB18.2 17										
Distans: (Period 4, 6)																									
LK01.1 SR	7	GE03.2 0	PS04.2 2																						
5: (Period 4, 2)																									
GY01.4 VMA	18	KO01.4 15	JuSu 17	SP 13	GE01.4 17	CS 18	GY06.1 67	0	GY06.2 0	SH02.3 EW-NINSA	75														
6: (Period 4, 2)																									
HA01.3 JuSk	13	SP 13	BiO1.4 22	RE01.4 18	F01.4 15	AndFo 21	FI02.3 31	RY 27	GY02.1 27	CSa.5 18	MO12.2 18	MAA14.2 12	MAB11.2 19	LYH 2	TYB28.1 2	TYB310.1 5									
7: (Period 4, 2)																									
GY01.4 VMA	18	KO01.4 15	HiO1.4 15	MAU01.4 17	SP 17	GE01.4 17	CS 18	GY06.1 67	0	GY06.2 0	MO12.2 18	MAA14.2 12	MAB11.2 19	LYH 2	TYB28.1 2	TYB310.1 5									
8: (Period 4, 2)																									
HA01.3 JuSk	13	SP 13	BiO1.4 22	RE01.4 18	F01.4 15	AndFo 21	FI02.3 31	RY 27	GY02.1 27	CSa.5 18	MO12.2 18	MAA14.2 12	MAB11.2 19	LYH 2	TYB28.1 2	TYB310.1 5									
9: (Period 4, 1)																									
SA.1 Jel.6	0	SA.2 0	SA.3 0	SA.4 0	SA.5 24	SA.6 27	SA.7 25	SA.8 23	SA.9 28	SA.10 20	SA.11 20	SA.12 2													

STRÄNGNYCKEL PERIOD 5

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	4 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
5 13.30-15.00	6 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	2 14.00-15.00

STRÄNGNYCKEL PERIOD 6

må	ti	on	to	fr
1 8.50-10.00	2 8.50-10.00	7 8.50-10.20	4 8.50-10.00	3 8.50- 9.50
2 10.15-11.25	3 10.15-11.25	4 10.30-11.40	1 10.15-11.25	4 10.05-11.05
3 11.35-12.10	4 11.35-12.10	1 11.50-12.10	2 11.35-12.10	11.25-12.10 Samling
Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45	Lunch 12.10-12.45
3 12.45-13.20	4 12.45-13.20	1 12.45-13.35	2 12.45-13.20	1 12.45-13.45
7 13.30-15.00	8 13.30-15.00	3 13.50-15.00	8 13.30-15.00	2 14.00-15.00

BRICKA PERIOD 5

Period: Period 5																														
1: (Period 5, 6)																														
FNA03.1	IdB	21	TbJ	18	JelL	27	AndFo	25	IrFo	20	CS	20	CS	18																
2: (Period 5, 6)																														
MO04.2	CaSu	25	AndFo	16	JuSk	17	JuSk	17	RoFe	7	SPB35.1	16	LoNy	22	JelL	22	SP	EOA06.1	22	SP	BI02.1	17	SP	BI03.1	17					
3: (Period 5, 6)																														
MO04.1	CaSu	20	SR	RE01.3	14	SP	BI01.3	18	JeHe	15	IrFo	9	AndFo	19	JuSk	24														
4: (Period 5, 6)																														
MAA04.1	IrFo	21	CS	MAB03.1	18	SR	PS01.4	18	LH	TYB21.1	5	LH	9	LoNy	25	IdB	22	TbJ	22											
Distans: (Period 5, 6)																														
LK02.1	SR	1			RE03.1	1			HI05.2	1																				
5: (Period 5, 2)																														
GY01.4	VMa	18	AsKa	KO01.4	15	JoSu	MU01.4	17	SP	GE01.4	17	EW-N/IsSa	37	EW-N/IsSa	38	SH02.2														
6: (Period 5, 2)																														
HA01.3	JuSk	13	SP	BI01.4	22	SR	RE01.4	15	AndFo	19	RB	GY02.1	27	HB	FI02.3	31														
7: (Period 5, 2)																														
HA01.4	JuSk	24	AsKa	KO02.1	23	JoSu	MU02.1	16	AndFo	15	SP	BI02.3	23	SP	BI03.3	23	VMa	GY02.2	27											
8: (Period 5, 2)																														
GY03.1	RB	21	AsKa	KO02.2	20	JoSu	MU02.2	13	AndFo	23	VMa	GY02.3	21	SR	RE02.3	30														
9: (Period 5, 1)																														
Sa.1	JelL	0	LoNy	Sa.2	0	IrFo	Sa.3	0	IdB	24	SR	Sa.4	27	LH	Sa.5	25	SP	Sa.6	23	CS	Sa.7	28	CaSu	Sa.8	26	EW-N	Sa.9	26	Sa.10	2

BRICKA PERIOD 6

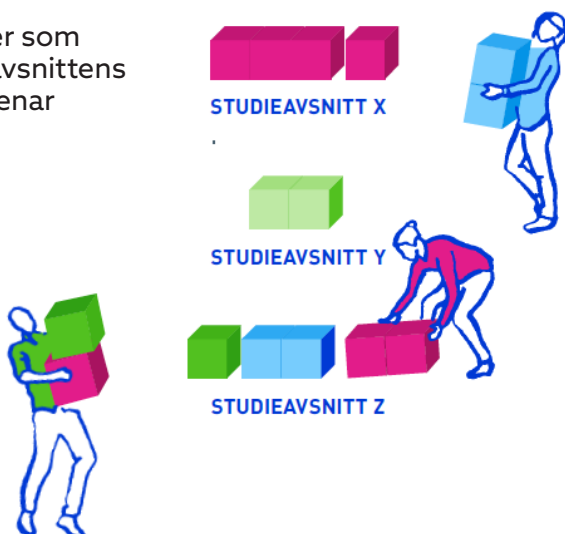
Period: Period 6																														
1. (Period 6, 6)																														
FNA03.2	20	TbJ	FIM03.1	7	JelLo	28	AndFo	20	IrFo	12	CS	28	CS	MAB07.2	25	HB	HI03.3	29												
2. (Period 6, 6)																														
MO04.3	24	IdBj	19	LH	TYB22.1	5	LH	9	RoFe	6	RoFe	15	CaSu	28	JelLo	27	JeHe	12	FY07.1											
3. (Period 6, 6)																														
FNB13.2	9	JuSk	22	JuSk	23	JeHe	15	SR	FY04.1	18	IrFo	17	LH	ENA06.3	FJ02.1	20														
4. (Period 6, 6)																														
MAA04.2	19	CS	MAB03.2	17	SP	GE01.3	22	SR	PS02.2	11	IdBj	13	TbJ	FINA06.2	18	AndFo	21	LH	TYB26.1	5	LH	TYB38.1	5							
5. (Period 6, 2)																														
HA01.4	JuSk	24	AsKa	KO02.1	23	JoSu	MU02.1	16	AndFo	15	SP	BI02.3	23	SP	BI03.3	23	VIMa	GY02.2	27											
6. (Period 6, 2)																														
GY03.1	21	AsKa	KO02.2	20	JoSu	MU02.2	13	AndFo	23	VIMa	GY02.3	21	SR	RE02.3	30															
7. (Period 6, 2)																														
HA01.4	JuSk	24	AsKa	KO02.1	23	JoSu	MU02.1	16	AndFo	15	SP	BI02.3	23	SP	BI03.3	23	VIMa	GY02.2	27											
8. (Period 6, 2)																														
GY03.1	21	AsKa	KO02.2	20	JoSu	MU02.2	13	AndFo	23	VIMa	GY02.3	21	SR	RE02.3	30															
9. (Period 6, 1)																														
Sa.1	0	LoNy	Sa.2	0	IrFo	Sa.3	0	IdBj	24	SR	Sa.4	27	LH	Sa.5	25	SP	Sa.6	23	CS	Sa.7	23	CS	Sa.8	28	CaSu	Sa.9	26	EW-N	Sa.10	2

GLP 2019/2021

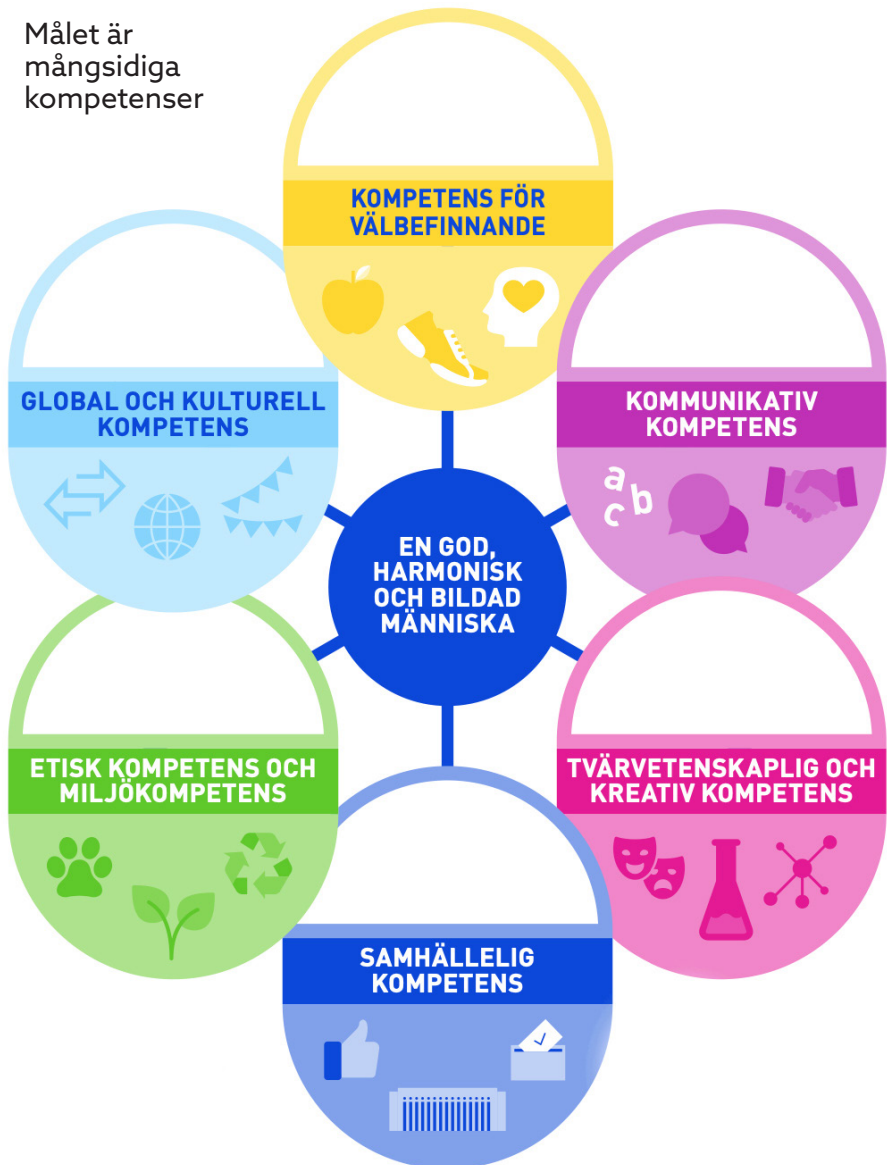
De viktigaste förändringarna

- Delområdena som utgör mångsidig kompetens bildar gemensamma mål för läroämnena.
- De nationella studierna indelas i moduler, som utgör själva byggstenen för studieavsnitten som utformas på lokal nivå.
- Studieavsnittens omfattning definieras med studiepoäng. Studieavsnitten kan vara av olika omfattning och även gemensamma för flera läroämnen.
- Gymnasieutbildningen omfattar 150 studiepoäng
- Studierna bedöms utifrån studieavsnitten.
- De studerande erbjuds mer övergripande och långvarig studiehandledning än tidigare. De som behöver stöd har möjlighet till det.
- Kontakterna till den omgivande världen, i synnerhet internationellt samarbete och samarbete med högskolor och arbetsliv, betonas i högre grad än tidigare.

Moduler som studieavsnittens byggstenar



Målet är
mångsidiga
kompetenser



ALLMÄNT OM STUDIERNAS

Gymnasiestudiernas längd

Ditt studieprogram i gymnasiet skall slutföras på högst fyra år, om inte gymnasiets rektor har grundad anledning att bevilja förlängd tid. Om du överskrider studietiden fem år utskrivs du automatiskt ur skolan.

Tre typer

Studierna i ett läroämne består av obligatoriska studier, nationellt valfria studier och skolans egna valfria studier. Skolans egna valfria studier kan vara fördjupade eller tillämpade.

Studierna består av ett antal studieavsnitt där ett studieavsnitt omfattar 1-3 studiepoäng (1 sp motsvarar 19 lektioner a 45 min). För avgångsbetyg från gymnasiet krävs att man avlagt minst 150 sp av vilka 20 sp ska vara nationellt valfria studier.

Över hälften av den nationella läroplanens studier är obligatoriska. För att få inleda studentskrivningarna i ett ämne krävs att de obligatoriska studierna i ämnet är avklarade. De obligatoriska studierna motsvarar 100 eller 110 sp (beroende av A- eller B-matematik respektive A eller B-finska).

De nationella valfria studierna utgör ofta en direkt fortsättning på de obligatoriska studierna. Med tanke på dina studentprov väljer du själv vilka du deltar i.

Som komplement till de nationella studierna erbjuds skolans egna valfria studier som lärarna planerat och skapat. Dessa studier fördjupar kunskaperna och förbereder dig ytterligare för studentexamen. Ett underkänt studieavsnitt av denna typ räknas inte som en prestation.

Valfria tillämpade studier kräver inte förhandskunskaper på samma sätt som de fördjupande studierna och har ofta karaktären av projekt kring specifika teman. De valfria tillämpade studieavsnitten bedöms inte med siffervitsord.

Att delta i ett studieavsnitt

När du har valt att delta i ett studieavsnitt är din närvaro obligatorisk. I undantagsfall kan du i samråd med läraren avbryta ditt deltagande. Till detta krävs dock vägande skäl och det sker skriftligen. Vissa studieavsnitt kan tenteras utan att du deltar i undervisningen.

Ordningsföljden

Om inte annat är bestämt i läroplanen så är ordningsföljden på studieavsnitten fri. (Se Studieavsnittsguiden 2025–26 i Wilma)

BEDÖMNING

Bedömning av studieavsnitt

Ett avlagt studieavsnitt bedöms när det slutförts. Om studieavsnittet omfattar endast ett läroämne ges ett vitsord för studieavsnittet men om det omfattar flera läroämnena ges separata vitsord för de olika läroämnena. Alla obligatoriska och nationellt valfria studieavsnitt bedöms enligt vitsordsskalan 4-10. Bedömningen grundar sig på eventuella skriftliga prov och på din aktivitet och det intresse du har visat samt på utvärdering av dina övriga prestationer. Övriga valfria studier bedöms med "avlagd" (blir A i betyget) om de är godkända. Ifall ett

studieavsnitt bland skolans egna valfria studier inte är godkänt tas prestationen bort.

Om du väljer att tentera ett studieavsnitt går läraren genom med dig hur studieavsnittet bedöms. Ett studieavsnitt som du genomfört på egen hand bör avläggas med godkänt vitsord. Observera att alla studieavsnitt inte kan tenteras.

Uteblir du från prov utan skälig orsak får du ingen provprestation. Om studieavsnittet också blir obedömt har du möjlighet att utföra provet vid periodens omtagningstillfälle. I annat fall markeras studieavsnittet med F i betyget och måste tas pånytt om det skall ingå i dina studier.

Uteblir du utan skälig orsak från ett prov som du är anmäld till för att avlägga studieavsnittet utan deltagande i undervisningen (tentamenskontrakt) så förlorar du tentamensrätten.

Har du p.g.a. motiverad frånvaro eller av annan orsak blivit obedömd i ett studieavsnitt (D i betyget), bör du avlägga provet/utföra ogjorda prestationer vid periodens omtagningstillfälle annars stycks studieavsnittet (blir F i betyget).

Höjande av underkänt/godkänt vitsord

Ifall du har fått underkänt vitsord (4) i ett studieavsnitt, har du möjlighet att försöka höja vitsordet genom att delta i prov vid ett speciellt omtagningstillfälle.

Ett underkänt vitsord får du försöka höja en gång. Om du även då erhåller underkänt vitsord, måste du gå om studieavsnittet om du vill höja vitsordet.

Ett godkänt vitsord får du försöka höja en gång under den tid du studerar i gymnasiet genom att delta i prov vid speciella omtagningstillfällen, som anordnas tre gånger per läsår. Om du då presterar ett sämre vitsord än det ursprungliga vitsordet, gäller det ursprungliga.

OMTAGNING AV ICKE GODKÄNDA STUDIEAVSNITT

- ti 19.8 (P6 2025)
- ti 7.10
- ti 18.11
- ti 13.1
- on 4.3
- ti 14.4
- ti 26.5 (P6 2026)

OMTAGNING AV GODKÄNDA STUDIEAVSNITT

- ti 19.8
- ti 18.11
- on 4.3

Anmälan till ett omtagningstillfälle sker i Wilma. Ett genom tentamen höjt godkänt vitsord kan inte höjas en gång till, om du inte går om studieavsnittet. Maximalt två tenter kan genomföras vid samma omtagningstillfälle. Då har du rätt till dubbel skrivtid.

Om du är sjukanmäld vid ett provtillfälle måste du lämna ett intyg till din grupphandledare undertecknat av din vårdnadshavare.

Om du är sjukanmäld vid ett omtagningstillfälle du anmält dig till så måste du visa upp intyg från (skol)hälsovården till biträddande rektor (Hans Backman). I annat fall kvarstår din tidigare bedömning vilket kan leda till att du måste gå om studieavsnittet. Du kan inte heller senare höja ditt vitsord i studieavsnittet vid ett omtagningstillfälle.

Underkänt i två på varandra följande studieavsnitt (eller max 5 studiepoäng)

Om du har fått underkänt vitsord (4, D eller F) i två på varandra följande studieavsnitt eller max 5 studiepoäng, kan du inte fortsätta med dina studier i ämnet, förrän du presterat godkänt vitsord. Med "på varandra följande" avses inte studieavsnittens ordningsföljd inom ämnets läroplan utan den ordningsföljd du läst dem i. Hemmet meddelas.

Om trängande skäl föreligger, kan rektor avvika från denna regel bevilja dig möjlighet att tillfälligt fortsätta dina studier i ämnet.

Obligatoriska och nationella valfria studier

- 2-5 sp
- 6-11 sp
- 12-17 sp
- 18 sp eller mer

av vilka underkända prestationer kan utgöra högst

- 0 sp
- 2 sp
- 4 sp
- 6 sp

Ämnets slutvitsord

Med rektors specialtillstånd kan du delta i undervisningen i ett studieavsnitt i ett ämne där gränsen för antalet underkända vitsord är nådd. Studieavsnittet bedöms inte och räknas inte heller till godo. Också i andra situationer kan du anhålla hos rektor om att få gå ett studieavsnitt utan att det bedöms eller räknas till godo.

Alla obligatoriska studieavsnitt och nationellt valfria studieavsnitt bedöms med siffervitsord. För de flesta av skolans valfria studieavsnitt samt studiehandledningen ges en anteckning om fullgjord prestation, "avlagd". (Se studieavsnittsguiden)

Följande ämnen kan på avgångsbetyget lämnas utan anteckning om slutvitsord (slutvitsordet bör vara godkänt): fysik, kemi, geografi, hälsokunskap, psykologi, datateknik samt musik eller bildkonst om endast 2 sp är avlagda, de korta språken om högst 4 sp är avlagda samt ytterligare gymnastik oberoende av antalet avlagda studieavsnitt. Om du inte önskar slutvitsord anmäler du detta till kansliet på en särskild blankett och då görs anteckningen "avlagd" på slutbetyget från gymnasiet.

Om slutvitsordet i ett frivilligt läroämne blir underkänt kommer de enskilda underkända studieavsnitten inte att räknas till godo.

Om du önskar höja ditt slutvitsord i ett ämne kan du delta i ett fristående förhör i ämnet. Detta förhör omfattar alla studieavsnitt du läst i ämnet under dina studier vid KG.

Ett slutvitsord som grundar sig på de obligatoriska och nationellt valfria studierna i de nationella läroplansgrunderna kan förutom i fristående förhör höjas:

- genom tilläggsprestationer i skolans valfria fördjupade och tillämpade studieavsnitt som är definierade i läroplanen.
- enligt prövning av dem som beslutar om bedömningen av den studerande, ifall den studerandes kunskaper och färdigheter när studierna i läroämnet slutförs är bättre än vad vitsordet i läroämnet enligt bedömningen skulle förutsätta.

När du avslutar dina gymnasiestudier får du ett mellanbetyg (i mars) där varje ämne har bedömts med ett vitsord baserat på vitsorden i de enskilda studieavsnitten. Innan avgångsbetyget fastslås har du möjlighet att delta i ett fristående förhör som omfattar alla studieavsnitt du läst i ämnet. Detta fristående förhör hålls efter vårens studentskrivningar men senast i mitten av april. Närmare datum ges i samband med info kring vårens studentskrivningar.

AI, PLAGIERING OCH FUSK

Riktlinjer för användning av AI

ChatGPT, Microsoft Copilot och andra liknande AI-baserade textredigerare eller textgeneratorer, s.k. stora språkmodeller (Large Language Models, LLMs), är interaktiva AI-applikationer som genererar text utifrån frågor, uppmaningar eller nyckelord som användaren skriver in.

Språkmodeller är verktyg som du kommer att använda i studier och i fortsatta arbetslivet. Därför är det viktigt att du lär dig att använda dem. Användningen utgår från följande riktlinjer:

- du får använda AI (språkmodeller) om inte läraren uttryckligen begränsat användningen.
- du ansvarar alltid för innehållet i dina (inlämnade) texter. Den stora utmaningen med språkmodeller som finns tillgängliga idag är att de kan skriva texter som låter mycket bra, men faktafel eller motsägelser kan förekomma, dvs. användningen kräver alltid att du granskar texten noggrant.

En text som skapats med en språkmodell får inte presenteras som om den skulle vara skriven av dig själv.

- om du har använt AI i en uppgift ska du redogöra för hur AI använts. Språkmodeller kan användas för att editera befintlig text eller för att söka efter idéer för en text du sedan skriver själv. Texten ska innehålla korrekta referenser. "AI/språkmodellen" är ingen referens.

Dessa riktlinjer bygger på de riktlinjer som gäller vid Vasa Övningskola.

Plagiat och fusk

Fusk vid prov eller plagiat i arbetsuppgifter, leder till att prestationen blir underkänd eller till att studieavsnittet avbryts (K).

Att plagiera innebär att du använder någon annans text och uppger att den är din egen, alltså ett slag av stöld. Plagiering kan bero på ovana och okunskap om hur man skriver saktexter men den kan aldrig godkännas. Om plagieringen sker medvetet och för att vilseleda om dina kunskaper betraktas den som rent fusk.

Vid misstanke om att du har plagierat utreds ärendet i första hand av handledande läraren. Visar det sig att du plagierat med uppsåt att vilseleda om dina kunskaper är följden avbrutet studieavsnitt (K) och eventuella övriga disciplinära åtgärder. Är det frågan om omedvetet plagiat av ovana eller okunskap är följden att arbetet underkänns. Även omedvetna plagiat måste underkännas för de visar på okunskap om både ämne och metod.

Exempel på plagiat är:

- om du utan att uppge källa kopierar fraser, meningar eller stycken från någon annans arbete vare sig du använder citatmarkering eller inte (tänk fyra ord som tumregel)
- om du utan att uppge källa använder någon annans idé, teori, metod eller data
- om du utan att uppge källa kopierar bilder, diagram eller tabeller
- om du utan att uppge källa kopierar ur datorprogram, musikkompositioner, multimedia (ljud, filmer)
- om du gör ett referat och låter din text följa originalet för nära
- om du endast byter ut några få ord mot synonymer
- om du behåller originalarbetets formuleringar ordagrant, utan citatmarkering
- egen översättning från ett annat språk

Som plagiering räknas också om du återanvänder ett eget arbete eller ett grupp-arbete från en tidigare kurs utan att tala om det för din handledande lärare.

NÄRVARO OCH FRÅNVARO

Enligt gymnasielagen §25 råder det närvaroplikt vid alla lektioner i gymnasiet och vid samtliga gemensamma evenemang som arrangeras i skolan. Därför kan frånvaro från lektionerna tillåtas bara i motiverade fall. Skolan är vår arbetsplats och på en sådan meddelar man alltid varför man är förhindrad att närvara.

Lärarna för in anteckningar om din närvaro vid varje lektion.

Du är skyldig att själv följa upp din frånvaro som dagligen uppdateras i Wilma. Meddela läraren om något har förts in felaktigt.

Tillåten frånvaro

Du har rätt att utan skolans tillstånd utebli från lektion av hälso-skäl eller andra giltiga skäl, såsom värnpliktsuppbåd eller vittnesmål inför domstol. Meddelande om detta måste lämnas till skolan utan dröjsmål. Är du inte myndig så sätter vårdnadshavare in en markering i Wilma. Är du myndig kan du göra det själv. Om inget frånvaromeddelande getts en dag när du har prov blir prestationen omedelbar och du har endast en chans kvar att utföra provet. Ett försummat prov bör avläggas snarast (se avsnittet Bedömning). Måste du av andra orsaker utebli från undervisning, bör anhållan om detta göras i god tid:

- hos ämnesläraren om frånvaron gäller en lektion
- skriftligt hos grupphandledaren om frånvaron gäller en till tre arbetsdagar
- skriftligt hos rektor om frånvaron överstiger tre arbetsdagar

Anhållan om frånvaro som gäller en dag eller mer görs på en skild blankett som finns på Wilma. Denna ska lämnas in till grupphandledare (om det gäller 1-3 dagar) eller rektor (om frånvaron gäller mer än tre dagar) **minst en vecka före frånvaron**. Du ska kontakta dina ämneslärare för att ta reda på vad du ska ha gjort under frånvaron.

Sjukanmälan
markeras
senast
kl. 8.30 i
Wilma.

Ifall du upprepade gånger uteblir från ett studieavsnitt på grund av sjukanmälningar kan ämnesläraren efter samråd med rektor begära ett sjukintyg över frånvaron. Om den studerande inte kan motivera sin frånvaro med ett intyg över sjukdom, anses frånvaron vara otillåten. Efter besök hos läkare, tandläkare, hälsovårdare ska du på begäran uppvisa ett intyg i skolan. Körlektion eller körkortsprov är inte tillåten frånvaro.

Förseningar

Om du infinner dig till lektion efter läraren inlett lektionen, betraktas du som försenad. Tre förseningar utan giltig orsak leder till markeringen olovlig frånvaro (röd markering i Wilma). Ingen får heller komma in och börja sitt prov när 30 minuter av provtiden har gått.

Otillåten frånvaro

- Om du är frånvarande utan orsak (röd markering i Wilma) får du i Wilma meddelandet "Frånvaro ska meddelas på förhand" av ämnesläraren.
- Om du är frånvarande en gång till, så att du har två röda frånvaron i ett studieavsnitt, skickar ämnesläraren en "Varning om oanmäld frånvaro".
- Vid den tredje röda frånvaron ger ämnesläraren en andra varning och meddelar att "Nästa oanmälda frånvaro innebär avvisande från studieavsnittet". Detta meddelande innebär också att grupphandledaren kontakter hemmet.
- Ytterligare en röd frånvaro innebär att du som studerande avvisas från studieavsnittet eftersom du inte längre är bedömbär i studieavsnittet. Avvisning från studieavsnittet betecknas med ett K (avbruten) i betyget och studieavsnittet kan inte tenteras senare.

Med otillåten frånvaro avses sådan frånvaro, som inte motiverats genom någon form av anhållan eller anmälan till skolan.

STUDIEAVSNITT

Undervisningen i gymnasiet ges i form av studieavsnitt. Ett studieavsnitt pågår vanligen en period och avslutas med ett prov. Målet för och innehållet i varje studieavsnitt beskrivs närmare i skolans läroplan och i förkortad form i studieavsnittsguiden (finns på wilma).

Under din gymnasietid ska du avlägga studieavsnitt som motsvarar minst 150 studiepoäng vilket innebär en rytm på ca 56 + 56 + 38 under de tre år som normalt behövs för att bli klar med studentexamen och gymnasiets alla studier. Många studerande har ändå fler än 150 studiepoäng efter avslutad gymnasietid.

Val av studieavsnitt

Valet inför nästa läsår görs årligen på valblankett och i Wilma.

Nivåbyte

Om du byter från lång matematik till kort matematik ska du prestera minst de obligatoriska studieavsnitten i kort matematik genom att gå dem, tentera dem eller överföra dem från lång matematik. Om du byter från Finska A till Finska B gäller motsvarande upplägg. Observera att ett nivåbyte innebär att underkända studieavsnitt försvinner. Om motsvarigheter i läroplanen, rådfråga ämneslärare eller studiehandledare.

Du kan även ändra ämnesvalet under pågående läsår i samråd med studiehandledaren.

Tentera ett studieavsnitt

Du måste ansöka om rätt att tentera ett studieavsnitt (tentamensrätt). Tentamenskontraktet, som uppgörs på speciell blankett efter diskussion med läraren, bör inlämnas senast 10 arbetsdagar före början på den period under vilken du tänkt tentera studieavsnittet.

Lärarna i ämnet beslutar om du ska beviljas denna rätt.

Om du får tillstånd att tentera ett studieavsnitt, innebär detta att du själv ansvarar för inhämtande av studieavsnittet och står följaktligen utanför den ordinarie undervisningen i det aktuella studieavsnittet. Har du tidigare gått samma studieavsnitt genom att delta i undervisningen får du inte anhålla om tentamensrätt i studieavsnittet om du fått bedömningen D, F eller K i betyget.

Specialuppgifter som hör till studieavsnittet bör inlämnas och vara godkända före tentamen. Om så inte sker, förlorar du din rätt att delta i tentamen. Vissa specialuppgifter kan förutsätta tillfällig närvaro på lektioner. Om du presterar ett underkänt vitsord i ett studieavsnitt du tenterar försvinner prestationen (F i betyget) och du har inga fler försök att tentera studieavsnittet.

Om det i din tentamen av studieavsnittet ingår ett prov så sker det i regel vid de omtagningstillfällen som ordnas efter varje period. Inför tentamen bör du förutom det skrivna tentamenskontraktet göra en skriftlig tentamensanmälan i Wilma. Tentamen kan också ske i samband med strängprov ifall du inte har något annat prov i samma sträng. Kom överens om detta med läraren!

Om du tenterar två studieavsnitt vid samma provtillfälle, har du rätt till dubbelt så lång tid som för enskilt prov.

Studier på annat håll

Studier som fullföljts vid annan läroanstalt kan godkännas som prestation som motsvarar ett eller flera studieavsnitt i gymnasiet, om de motsvarar gymnasiets målbeskrivningar. Utöver dessa kan du i ditt studieprogram räkna in studieavsnitt, som fullföljts på annat håll. Dessa bör till sitt omfång motsvara minst 30 timmar studier eller t.ex. handledd träning. Det är rektorn som beslutar om godkännande av studier på annat håll. Exempel på studier som kan godkännas är t.ex. studier vid Korsholms musikinstitut eller i det så kallade TaiKon-samarbetet. Du kan även få godkända studier för avlagt bilkörkort.

HANDLENING

Handledningen i gymnasiet stöder dig i olika skeden av dina studier och hjälper dig att utveckla din förmåga att sätta relevanta mål och realisera dem.

Studiehandledare

Studiehandledaren handleder dig under dina gymnasiestudier när det gäller studiegången i allmänhet samt val av ämnen och studieavsnitt. Studiehandledaren handleder i planeringen av utförandet av studentexamen samt inför fortsatta studier och framtidsplaner. Handledningen sker både individuellt och i grupp under lektioner i studiehandledning.

Grupphandledare

Din grupphandledare är din kontaktperson som handleder dig i praktiska studieärenden och som delger dig aktuell information. Grupphandledaren följer varje period upp dina prestationer och eventuella frånvarotimmar. Grupphandledaren för även utvecklingssamtal med dig. Grupphandledaren fungerar som kontakten mellan skolan och hemmet.

Ämneslärare

Ämnesläraren handleder dig i sitt ämne vad gäller studiefärdigheter, arbetsmetoder och kravnivå. Din ämneslärare ger dig respons på hur du utvecklas i ämnet. Det är också ämnesläraren som ger stöd-undervisning. Ämnesläraren handleder också inför studentproven.

Speciallärare

Specialläraren gör en kartläggning av dina läs- och skrivefärdigheter i början av dina studier med dig för att upptäcka eventuella utvecklingsbehov i ett tidigt skede. Om du har läs- och skrivsvårigheter samarbetar specialläraren med ämnesläraren för att hitta strategier och

stödtåtgärder som stöder dig i lärandet. Det är också specialläraren som handleder i frågor som gäller specialarrangemang i studentskrivningarna.

Rektor

Skolans rektor ansvarar för skolans verksamhet och mål utgående från skolans värderingar. Under tredje studieåret är rektorn med i studiehandledningen kring slutskedet av studierna bl.a. praktiska anvisningar för studentexamen.

Tutorer

Tutorerna har som uppgift att stöda de nya studerandena och jobbar för trivseln och samhörigheten i skolan. Tutorerna jobbar i team i de olika basgrupperna.

Du kan vända dig till tutorerna i frågor som gäller studierna, praktiska frågor eller initiativ till verksamhet som kan öka gemenskapen i skolan.

STÖDFUNKTIONER

Stödundervisning

Du har rätt att begära stödundervisning i ett studieavsnitt där problem uppstått. Läraren avgör om stödundervisning ges. Vid olovlig frånvaro har du inte rätt till stödundervisning. Du kan inte heller räkna med stödundervisning för att kompensera för frånvaro som beror på resor under läsåret.

Inlärningsvårigheter

Läs- och skrivsvårigheter kan försvåra studierna. I årskurs 1 genomgår alla en kartläggning av läs- och skrivefärdigheter. Målet

är att i ett så tidigt skede som möjligt kartlägga behovet av eventuella stödåtgärder. Om testresultaten visar på utmaningar med läsning och/ eller skrivning kan du tillsammans med specialläraren planera in olika former av stödåtgärder och specialarrangemang. Diskutera dessa med din ämneslärare i början av studieavsnittet. Studentexamensnämnden kan bevilja lindring i bedömningen eller specialarrangemang, t.ex. förlängd skrivtid. För detta krävs särskilda intyg. Rätt till specialarrangemang i studentskrivningarna ges bara till dem som har fått rätt till och prövat på likadana specialarrangemang.

Problem med syn eller hörsel

Om du har hörsel- eller synproblem skall du meddela det till dina lärare så att du får bästa möjliga hjälp. Också studentexamensnämnden kan stå till tjänst med speciella prov. För detta krävs intyg. Också en person med färgblindhet (ej röd-grön färgblindhet) bör notera att det kan vara skäl att söka intyg och få specialprov.

STUDERANDEVÅRD

Skolan har ett studerandevårdsteam som består av rektor, biträdande rektor, speciallärare, hälsovårdare, kurator och handledaren och välmåendecoach. Detta team jobbar förebyggande och övergripande och behandlar inte enskilda fall.

För enskilda fall tillsätts expertgrupper i vilka kuratorn, handledaren, skolhälsovårdaren, välmåendecoachen och lärare kan sitta. Expertgruppernas sammansättning varierar beroende av behovet. Om du behöver hjälp för egen del eller är orolig för en studiekamrat kan du vända dig till studerandevårdspersonalen eller någon av lärarna.

Hälsovård

Skolan har en egen hälsovårdare, Lina Ståhlberg. Du når henne på Wilma eller på tel. 040-352 5285 kl. 8.30–9.00 på vardagar.

Icke akuta hälsorelaterade problem som behöver uppföljning/kontroll hos en läkare ordnas via studerandehälsovården. Tid till skolläkaren bokas via hälsovårdaren vid skolcentrums hälsostation.

Tandvården är avgiftsfri tills du fyller 18 år. Tandläkarmottagningen finns på hälsovårdscentralen, tel 06-3277430.

Kurator

Gymnasiets kurator, Anne Bogren, når du på telefon 040-5892838 eller via Wilma. Med henne kommer du överens om när och hur ni möts (i rl eller online).

Handledare inom studerandevården (skolpsykolog)

Anna Evars jobbar som handledare inom studerandevården, dvs i praktiken som skolpsykolog men hon gör inga utredningar. Anna når du via Wilma eller på epost anna.evars@ovph.fi. Med henne kommer du överens om när och hur ni möts (i rl eller online).

AKUT BEHOV AV LÄKARVÅRD

Akut behov av läkarvård sker som vanligt på HVC hos akutläkaren. Läkartiden bokas via HVC, inte via studerandehälsovården.

Viktiga telefonnummer (länk Välfärdsområdet)

Hit ringer du om du är i behov av första hjälp, vid akuta sjukdoms- eller olycksfall eller om du är i brådskande behov av vård.

Vid akut nödsituation ring 112.

NÅGRA PRAKTISKA SAKER

Studiestöd

Du ansöker numera om studiestöd direkt på FPA:s webbsidor. För närmare information, besök www.fpa.fi (länk).

Andra ekonomiska stöd

Skolan har vissa möjligheter att ekonomiskt stöda studerande för vilka kostnaderna för gymnasiestudierna blir ett hinder för framgångsrika studier. Ansökan sker två gånger per läsår och riktas till skolans rektor.

Skolböcker och -material

Korsholms kommun står för alla läromedel, men endast i digital form. Om du väljer att använda läromedel i pappersform så står du själv för kostnaderna. Från skolan får du en dator som du får använda under sina studietid vid KG. Då du avslutar dina studier vid KG skall du återlämna datorn. Du har också möjlighet att förmånligt köpa datorn när du avslutar dina studier vid KG.

Skolresestöd

Du ansöker själv om skolresestöd via FPA. Besök www.fpa.fi (länk).

Parkering

Bilar, mopeder och motorcyklar kan parkeras på för dem reserverade platser på Almvägen och Veravägen. På skolans gård kan du parkera din cykel. Däremot är inte bil, moped eller motorcykelparkering tillåten på skolgården och på personalens parkeringsplatser på Veravägen.

Rökning och rusmedel

Det är enligt lag förbjudet att röka på skolgården. Om du påträffas med tobak, snus eller andra rusmedel på skolans område förväntas du genast överläta rusmedlet till personalen.

Skollunch

Skollunch serveras klockan 12.00–12.45 i högstadiets matsal.

Studerandecafé

Då caféet är öppet kan du köpa kaffe och annat i KG:s studerandecafé. I studerandecaféet finns kylskåp och mikrovågsugn som du gärna får använda. De kärl som du eventuellt använder måste du placera i caféets diskmaskin.

Smarttelefoner

Med hjälp av en smarttelefon kan du enkelt söka information på nätet. **Du skall inte ha telefonen framme under lektionerna om inte läraren uttryckligen ber dig använda din mobiltelefon.** Frestelsen att t.ex. kolla Instagram kan bli för stor, och om du gör det stör det din koncentration. Under prov lämnas alla telefoner framme på katedern.

Wilma

På Wilma kan du kontrollera din läsordning för perioderna och provveckorna, dina vitsord och dina frånvarotimmar. På Wilma gör du dina kursval inför kommande läsår. Med Wilma kan du också skicka meddelande till lärare och skolans övriga personal. Ifall du glömmer ditt lösenord får du ett nytt av skolsekreteraren.

Vårdnadshavarna får egna Wilmakoder. Dina vårdnadshavares Wilmakoder upphör att gälla den dag du blir myndig. Om du vill ge dina vårdnadshavare rätten att komma åt dina uppgifter på Wilma också efter att du blivit myndig bör du fylla i blanketten "Anhållan om tillgång till Wilma" (finns på anlagstavlan i Wilma) och lämna den till kansliet.

HEMKLASSER

- 1A – klassrum 11
- 1B – klassrum 12
- 1C – klassrum 14
- 2A – klassrum 0
- 2B – klassrum 6
- 2C – klassrum 2
- 3A – klassrum 8
- 3B – lab 2
- 3C – klassrum 5
- 4 – klassrum 9

Veckosamling och grupphandledning

Skolan håller veckosamling varje fredag kl. 11.25–12.00.

Veckosamlingen är ett viktigt informationstillfälle där också studerande ges möjlighet att informera andra studerande om aktuella grejer. Veckosamlingarna inleds i regel med ett gemensamt program i skolans aula.

Andra samlingar och evenemang

Vid sidan av undervisningen ingår också andra än ovan nämnda samlingar och evenemang i skolans verksamhet. Sådana är t.ex. gästföreläsningar, festerna och andra evenemang. De här samlingarna och evenemangen är obligatoriska också då de infaller på håltimmar eller lediga tider.

Temadagar

Vid sidan av undervisningen ordnar KG varje läsår en eller flera temadagar (kan också vara "halva" temadagar). Temadagar är obligatoriska för alla studerande. Från och med detta läsår ingår temadagarna i de obligatoriska studieavsnitten i studiehandledning.

Är du frånvarande från en temadag skall alltid en skriftlig förklaring för frånvaron lämnas in till din grupphandledare. Förklaringen skall undertecknas av en vårdnadshavare.

Skåp

Vid utgången till Veravägen finns skåp som studerande kan använda. Dels finns höga skåp och dels finns skåp i vilka det är möjligt att ladda t.ex. sin dator. Skåpen är personliga och man kan hålla dem under hela sin gymnasietid. Du får ett skåp via kansliet. Du betalar en garantisumma (10 euro) för din nyckel. Summan får du tillbaka då du inte längre behöver ditt skåp och lämnar tillbaka nyckeln.

MOT Sanakirjat (www.sanakirja.fi)

Som studerande i KG har du tillgång till MOT Sanakirjat® som omfattar Kielikones mest populära ordböcker, såväl allmänspråkliga som fackordböcker, från finska till engelska, svenska, tyska, franska och många andra språk. Kolla med språklärarna hur du får tillgång.

Helsingin sanomat (hs.fi)

Nu finns Helsingin Sanomat i digitalt format tillgänglig för studerande i KG. I licensen ingår den fulla versionen av webben (hs.fi), e-tidningen, Kuukausliite mm. Gör såhär:

Gå till www.hs.fi. Välj "Kirjautu" uppe på den blå bannern. Välj sen "Organisaatiot" och "Oppilaitoskirjautuminen". Sen är det Mpass (Korsholms gymnasium) som gäller. Första gången måste du också logga in i wilma (Mpass frågar efter inloggning).

KG:s infoskärmar

I KG finns infoskärmar där det snurrar aktuell info. Genom att ladda ner appen "PinToMind Go" och mata in koden GNB586 så kan du läsa infoskärmarna i din mobil.

Facebook, Instagram och blogg

Vi har en egen sida på Facebook. Genom att gilla sidan får du färsk information och påminnelser om sådan som är aktuellt i skolan skickad direkt till din egen facebookprofil. Skolans facebooksida hittar du på facebook.com genom att söka på Korsholms gymnasium.

På Instagram hittar du oss på korsholmsgymnasium. Den viktiga taggen är #kglaif.

Vår temablogg finns på adressen kgtema.wordpress.com.

STUDENTEXAMEN

Studentskrivningarna är ett kunskaps- och mogenhetsprov som ordnas vid gymnasierna i Finland. Skrivningarna ordnas två gånger per år, på våren och på hösten.

Studentexamen kan avläggas vid en, två eller tre på varandra följande skrivningsomgångar. Genomförandet av examen anses vara inledd när du första gången anmäler dig till examen. Efter avlagd examen kan du komplettera din examen med nya prov samt förhöjningar av tidigare avlagda prov.

Om du inlett din studentexamen före våren 2022 måste du skriva fyra obligatoriska prov för att kunna avlägga din examen. Om du inledde din examen våren 2022 eller senare måste du avlägga fem prov i studentexamen. Här hittar du mer info:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/utforandet-av-examen/information-till-examinanderna>

I matematik, det andra inhemska språket och i de främmande språken ordnas prov på två nivåer; en mera krävande (A-nåvå) och en lägre. Du får avlägga vilken nivå du vill oberoende av vilken nivå i ämnet du valt att läsa i gymnasiet. I examen måste minst ett prov vara avlagt på A-nivå!

Man har rätt att skriva ett ämne när man har avlagt minst de obligatoriska studierna.

Om provet i ett främmande språk bygger på en lärokurs som inte innehåller obligatoriska studier, får du delta i provet efter att ha avlagt sex studiepoäng i språket.

Rätt att delta i skrivningarna

För att ha rätt att delta i provet i modersmål, andra inhemska språket, främmande språk (engelska), ämnesreal och matematik krävs att du avlagt de obligatoriska studieavsnitten i dessa ämnen.

För att få rätt att delta i proven i de korta språken krävs att du läst minst sex studiepoäng i respektive språk. Examinander som lärt sig ett främmande språk (t.ex. genom utlandsvistelse) som ingår i studentexamen kan delta i provet i detta språk utan att avlägga studieavsnitt i ifrågavarande språk.

De korta språk du kan avlägga i examen är C-engelska, franska, ryska, tyska, samiska, latin, spanska, italienska, portugisiska och klassisk grekiska.

Anmälan

Anmälan till studentskrivningarna görs i Wilma, skrivs ut, under-tecknas och inlämnas till studiehandledaren på angiven tid. Observera att anmälan till höstens skrivningar förutsätter att de obligatoriska studieavsnitten i skrivämnena är avlagda vid anmälningstillfället. Anmälan är bindande.

Studentexamensnämnden kan bara av synnerligen vägande skäl annullera en anmälan till studentskrivningarna. En sådan ansökan skall åtföljas av intyg över förhinder, t.ex. läkarintyg. En annullerad anmälan förlänger ändå inte den tid som fastslagits för avläggandet av examen.

DELPROV I STUDENTEN

- provet i modersmål
- provet i det andra inhemska språket
- proven i främmande språk på A-nivå
- provet i matematik
- ämnesrealproven
- proven i främmande språk på B/C-nivå.

tidtabell för läsårets studentskrivningar

Hösten 2025

mån	15.9	Modersmål och litteratur, läskompetens
ons	17.9	Psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi
fre	19.9	Främmande språk, A-nivå
mån	22.9	Finska, lång och medellång lärokurs
tis	23.9	Religion, livsåskådning, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
tor	25.9	Matematik, lång och kort lärokurs
fre	26.9	Modersmål och litteratur, skrivkompetens, svenska som andra språk
mån	29.9	Korta språk

Våren 2026

tis	10.3	Modersmål och litteratur, läskompetens, svenska som andra språk
tors	12.3	Korta språk
fre	13.3	Modersmål och litteratur, skrivkompetens
mån	16.3	Främmande språk, A-nivå
ons	18.3	Matematik, lång och kort lärokurs
fre	20.3	Religion, livsåskådning, samhällslära, kemi, geografi, hälsokunskap
mån	23.3	Finska, lång- och medellång nivå
ons	25.3	Psykologi, filosofi, historia, fysik, biologi

Avgifter

Studentexamensavgifterna för proven:

- avgift per ämne 34 euro
- avgiften för kontrollbedömning är 50 euro per prov

Avgifterna för höstens skrivningar inbetalas under den första skolveckan på höstterminen och vårens skrivningar betalas inom januari.

En provavgift återbetalas endast om du fått din anmälan om annullering godkänd av nämnden då det konstaterats att du inte uppfyller kraven för deltagande då proven startar.

Om du omfattas av den utvidgade läroplikten (du har inlett dina gymnasiestudier hösten 2021 eller senare) så är studentexamen avgiftsfri (för fem prov).

Preptillfällen inför studentexamen

Du har möjlighet att inför studentskrivningarna delta i förberedelse i de ämnen du har valt att skriva, de är till för att hjälpa dig i din tentamensläsning och påverkar inte ämnets slutvitsord.

Inför skrivningarna

Till skrivningar bör man anlända minst 30/45 minuter före skrivningens början pga den tid det tar att identifiera provskribenterna. Med sig skall man ha dator med elkabel samt hörlurar. Vid behov kan man ha med sig en separat mus. Ingen teknik får vara trådlös. Datorn skall kunna kopplas till provnätverket och behöver därför ha nätverksport alternativt adapter.

På varje skrivplats finns namn- och nummerlapp, usb-minne och rutigt konceptpapper. Med dig in i skrivsalen får du ta, förutom datorutrustning, penna och suddgummi samt matbricka.

Under gymnasietiden tränar du på att starta din dator från ett usb-minne för prov i Abittimiljön. På samma sätt startas datorn också vid de digitala studentexamensproven. Efter uppstarten ombes du göra ett ljudtest. Därefter vidtar identifieringsprocessen enligt provövervakarnas skilda instruktioner.

Om du blir sjuk inför ett skrivningstillfälle bör du ringa Joakim Bonns (044-727 1283) senast kl. 7.30 på skrivningsdagen.

Övervakarna har inte rätt att ge tekniska instruktioner under provets gång. Du bör själv på förhand se till att du vet hur man t.ex. delar skärmen med material på ena sidan och provfrågorna på andra och använder de olika bakgrundsprogrammen.

Skrivningarna

Alla samlas i gymnasiets aula kl 8.15/8.30 och går på en gång till skrivsalen. Mobiltelefon och smartklockor lämnas hemma eller förs till kansliet försedda med namnlapp. Att föra den här utrustningen med sig in i skrivrummet är absolut förbjudet. Undvik kläder med text på. Väskorna lämnas utanför dörren. Varje studerandes plats är bestämd i förväg och utmärkt med ett kort med namn och studerandenummer. Platserna varierar från prov till prov. Skolan ger provpapper.

Då det gäller mat och dryck skall du undvika prasslande papper och knastrande mat (t.ex. knäckebröd). Undvik också smetiga saker, bordet är trångt. Etiketter får inte innehålla sådant som kan vara till hjälp i det ämne som skrivs t.ex. text på främmande språk. Har man kvar en sådan etikett, måste den i förväg målas eller tejpas över.

Vill du fråga något, kan du påkalla övervakande lärares uppmärksamhet genom att räcka upp handen. Medan provet pågår får du inte fråga något med hög röst från din plats i salen.

Bedömning

Skolans lärare gör en preliminär bedömning av skrivningarna. Den slutliga bedömningen utförs av studentexamensnämndens censorer.

Det poängtal som krävs för ett visst vitsord är inte bestämt i förväg och du får alltså veta ditt slutliga vitsord först då resultaten kommer till skolan (kring 15 maj när det gäller vårskrivningarna, senast den 23 november för höstskrivningarna).

Vitsorden är **laudatur** (L), **eximia cum laude approbatur** (E), **magna cum laude approbatur** (M), **cum laude approbatur** (C), **lubenter approbatur** (B), **approbatur** (A) och **improbatur** (I).

Mer info

Heltäckande info om studentexamen hittar du på studentexamensnämndens webbsidor:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv>

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/utforandet-av-examen/information-till-examinanderna>

MODERSMÅLET

Målet med provet i modersmål är att mäta om du uppnått målen för gymnasiets läroplan i modersmål och litteratur samt hur mogen du är för fortsatta studier. Provet innehåller simulerade situationer av den typen som du kan ställas inför i dagens medievärld och informationsflöde där det bland annat är viktigt att kunna avgöra om information är tillförlitlig och användbar. I det nya provet mäts också din förmåga att kunna bygga upp innehållet i en text, sätta upp mål för texten, välja synvinkel och avgränsa ett ämne.

VITSORD I STUDENTEXAMEN

Laudatur (L) =
berömlig

**Eximia cum laude
approbatur** (E) =
med utmärkt
beröm godkänd

**Magna cum laude
approbatur** (M) =
med stort beröm
godkänd

**Cum laude
approbatur** (C) =
med beröm
godkänd

**Lubenter
approbatur** (B) =
med nöje godkänd

Approbatur (A) =
godkänd

Improbatur (I) =
underkänd

Provets uppbyggnad

Provet i modersmål består av två delar som ordnas under två olika dagar. Det första provet är provet i läskompetens och det andra provet i skrivkompetens. I båda proven spelar materialet en viktig roll. Utöver skrivet, illustrerat och grafiskt textmaterial kan båda proven innehålla olika slags audiovisuella texter, till exempel tv-reklam, utdrag ur tv-program, filmer eller teaterpjäser, videosnuttar och animationer. Materialet kan också bestå av enbart ljudfiler, till exempel en radiointervju, en nyhetssändning eller ett avsnitt ur ett hörspel.

Provet i läskompetens

I provet i läskompetens bedöms i första hand din kritiska och kulturella läskompetens. Provet består av två delar:

A-delen fokuserar på fack- och medietexter. I den skall du t.ex. jämföra texter eller lyfta fram och förklara skillnader i synpunkter eller motstridigheter i texter. Uppgifterna kan också innebära att du ska redogöra för hur trovärdiga och tillförlitliga påståenden är, tolka texter med betoning på kontexter eller analysera och förklara hur betydelser skapas genom olika uttryckssätt. I A-delen betonas särskilt analytisk och kritisk läskompetens.

B-delen fokuserar på skönlitterära och andra fiktiva texter. Uppgiften kan t.ex. vara att du ska analysera och tolka texter och uttryckssätt med hjälp av relevanta begrepp eller jämföra texter, tolka dem ur en viss synvinkel eller i förhållande till textens tids- eller genrekontext. I B-delen betonas särskilt din förmåga att tolka texter.

I båda delarna ingår två uppgifter och du skall välja en uppgift i varje del. Du besvarar alltså totalt två uppgifter av fyra som erbjuds i provet. Uppgiften kan gå ut på att du skriver en längre, enhetlig, till längden begränsad text eller också flera korta svar. I svaren används teckenräknare.

Provet i skrivkompetens

I provet i skrivkompetens ska du utgående från material skriva en reflekterande text som öppnar olika perspektiv eller tar ställning. Provet är uppbyggt kring ett specifikt och relativt omfattande tema som har koppling till läroämnet modersmål och litteratur eller gymnasiets gemensamma temaområden. I provet ingår 5–7 uppgifter, av vilka du ska välja en. Materialet som hänför sig till temat kan till exempel bestå av medie- och faktatexter samt skönlitteratur i olika former. I provet erbjuds du i regel 6–8 olika materialdelar, av vilka du skall använda minst två.

Du avgör själv vilka källor som du vill använda och på vilket sätt. Det kan till exempel vara motiverat att du fokuserar mer på en källa och diskuterar dess tematik och kompletterar diskussionen med hjälp av en annan källa. Det är också möjligt att till exempel lyfta fram enskilda synvinklar, fakta, påståenden och motiveringar ur materialet och granska ett ämne utifrån dem.

Bedömning av studentprovet i modersmål

Den maximala poängsumman i provet i modersmål är 120 (läskompetensprovet 60 och skrivkompetensprovet 60).

SPRÅKPROV

A-språken

I finska och engelska baserar sig proven på de obligatoriska (6 stycken) och de fördjupade studieavsnitten.

I finska och engelska ordnas prov på två nivåer, en mera krävande och en mindre krävande; A/B finska och A/C engelska.

Du kan välja vilken nivå du vill så länge ett av dina prov i examen avläggs på A-nivå (finskan, engelskan eller matematiken).

När du anmäler dig måste du bestämma dig för vilken nivå av proven du vill delta i. Du kan inte senare ändra på ditt val av nivå. Det är möjligt endast i det fall att du vid det första försöket skriver improbatur.

Om du har goda insikter i finska kan du förutom provets A-nivå också skriva modersmålsprovet i finska. Det förutsätter ändå att du sprider på examen eftersom modersmålsprovet i båda inhemska språken skrivs på samma dag. Du behöver inte skriva finskans A-nivå innan du skriver modersmålsprovet i finska, men skriver du direkt finskans modersmålsprov kan du inte senare skriva språkets A-nivåprov för samma examen.

Om du har goda kunskaper i ett annat främmande språk än engelska kan du avlägga prov i detta språk på A-nivå. Detta gäller t.ex. utbyteselever som skaffat sig goda språkkunskaper i t.ex. franska. Också då måste du avlägga examen etappvis eftersom alla språkprov på A-nivå, uteslutet det andra inhemska, skrivs på samma dag.

De korta språken

Prov baserade på den korta lärokursen (B- och C-språk) kan du avlägga i tyska, franska, ryska, samiska, latin, spanska, italienska, portugisiska och klassisk grekiska. Också engelskan kan avläggas som kort språk. Provet kallas då C-engelska.

Den korta lärokursen i språk har inga obligatoriska lärokurser.

Exempel på
uppgiftstyper:

- flervalsuppgifter
- luckuppgifter
- kombinationsuppgifter
- kompletteringsuppgifter
- uppgifter som besvaras i ett givet svarsfält

Du kan delta i provet i korta språk efter att du avlagt sex studiepoäng. Vi rekommenderar ändå att du avlägger betydligt fler studiepoäng inför skrivningarna.

Alla korta språk skrivs på samma dag. Du kan skriva två korta språk vid samma tillfälle. Tiden för provet utökas då från sex till åtta timmar. Vill du skriva fler än två korta språk måste du sprida på skrivningarna.

Följande delar ingår i språkproven

- hörförståelse
- läsförståelse
- skriftlig framställning
- behärskanie av ordförråd och strukturer

Bakgrundsmaterialet i anknytning till uppgifterna kan bestå av texter, bilder, statistik, kartor, videofilmer eller ljudinspelningar.

Exempel på uppgiftstyper

- flervalsuppgifter
- luckuppgifter
- kombinationsuppgifter
- kompletteringsuppgifter
- uppgifter som besvaras i ett givet svarsfält

Hela språkprovet avläggs under en och samma dag och det räcker högst sex timmar. Du kan välja i vilken ordningsföljd du avlägger provuppgifterna.

Ytterligare information

Kontakta språklärarna om du vill veta närmare om studentprovet i respektive språk. Studentexamensnämnden har rätt detaljerade anvisningar för hur de enskilda provprestationerna skall bedömas.

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/verkstallandet-av-examen/foreskrifter-och-anvisningar>

Maximiantalet poäng för en uppgift visas i det i samband med uppgiften. Det maximala, viktade poängtalet är 299 poäng.

Poängen fördelas enligt följande:

- delprovet i hörförståelse 80-90 poäng
- läsförståelse 70-90 poäng
- ordförråd och strukturer 20-40 poäng
- skriftlig framställning 99 poäng.

MATEMATIK

Provet i matematik ordnas på två olika nivåer, lång eller kort. Du kan välja provnivå oberoende av vilken nivå du läst i gymnasiet.

Provet i matematik

Det maximala antalet poäng är 120. I proven i matematik får separata räknare eller separata tabellböcker **inte** användas.

Om en uppgift inkluderar material som du ska analysera eller som fungerar som stöd för uppgiften ges det antingen som en del av uppgiften eller som separata filer.

Provet består av två delar: del A och del B. B-delen kan delas vidare upp i två delar, som märks med symbolerna B1 och B2. Tabellen på sidan 47 visar hur många uppgifter varje del består av och hur många uppgifter du ska besvara.

I A-delen är skall du besvara 3–6 av 4–9 uppgifter. Du har tillgång till provsystemets KCalc-kalkylatorprogram i A-delen men inte tillgång till programmen för symbolisk matematik och anpassning av kurvor. I provets B-del har du tillgång till alla program i provsystemet.

Att besvara frågorna i provet

Du inleder provtillfället med att starta upp sin dator och identifiera dig i provsystemet. Du kan besvara uppgifterna i både A-delen och B-delen, men i början av provet har du endast tillgång till en del av programmen i provsystemet.

Efter att ha returnerat A-delen får du tillgång till alla program som finns i provsystemet och du kan fortsätta utföra uppgifterna i B-delen. Efter att A-delen returnerats kan du se endast uppgifterna i B-delen och du kan inte längre gå tillbaka till uppgifterna i A-delen. Det finns ingen tidsgräns för returneringen av A-delen.

Du kan utnyttja olika hjälpmedel och visa sitt kunnande på många olika sätt. För att rita kan du använda rit- och bildbehandlingsprogram, vektorgrafikprogram och CAS-program med ritegenskaper. Om du vill kan du använda papper för att planera ditt svar och rita skisser. De slutliga lösningarna som lämnas in för bedömning ska du ändå skriva in i svarsfälten i det digitala systemet.

I svarsfälten finns en editor som lämpar sig för att skriva matematisk text. Till svarsfältet kan du foga bilder från andra program, exempelvis bilder av beräkningar utförda med ett kalkylatorprogram. Bara en skärmdump duger också som svar på en uppgift, om svaret i övrigt uppfyller de krav som ställs på det i fråga om läsbarhet, följbärhet och tydlighet.

Bedömning av proven

Poängen ges som heltal. Det maximala antalet poäng är därmed 120.

En god prestation visar hur du har kommit fram till ditt svar. Lösningen innehåller nödvändiga uträkningar eller andra motiveringar och slutsultat, om inte annat anges i uppgiften. Ett digitalt svar får se digitalt ut. Svaret ska vara tillräckligt tydligt, så att det för läraren och censorn blir klart vad du menar, och så att markeringarna i svaret inte kan blandas ihop.

Poängtalet sjunker inte nämnvärt av obetydliga räknefel förutsatt att felet inte ändrar uppgiftens karaktär eller att det inte ger upphov till ett klart felaktigt eller orimligt resultat ifall avsikten med uppgiften inte uttryckligen är att testa din förmåga att felfritt utföra räkneoperationer.

Kort matte

B-delen kan delas in i B1 och B2

<i>del</i>	<i>antal uppgifter</i>	<i>du besvarar</i>
A	4–9	3–6
B	4–9	3–6
Sammanlagt	8–13	6–10

Lång matte

B-delen kan delas in i B1 och B2

<i>del</i>	<i>antal uppgifter</i>	<i>du besvarar</i>
A	4–9	3–6
B	4–9	3–6
Sammanlagt	8–13	6–10

ÄMNESREALPROVEN

I ämnesrealen ingår prov i religion, livsåskådningskunskap, psykologi, filosofi, historia, samhällslära, fysik, kemi, biologi, geografi och hälsokunskap.

Syftet med ämnesrealproven är att klarlägga hur du har tillägnat dig de kunskaper som hör till läroplanen för gymnasiet och hur du har uppnått den mogenhet i behärsknigen av realämnen som gäller som mål för gymnasiebildningen.

För att få delta i ett ämnesrealprov måste du ha läst de obligatoriska kurserna i ämnet i fråga.

Vid ett och samma examenstillfälle ordnas två provdagar i realämnena så att de infaller med en veckas mellanrum. Vid ett och samma tillfälle kan du bara avlägga provet i ett realämne.

Det är möjligt att avlägga två prov som skrivs på samma provdag, t.ex. ämnesrealprovet både i psykologi och biologi, men då måste proven skrivas vid olika provomgångar, t.ex. det ena på hösten och det andra på våren.

Uppbyggnad

Proven i realämnena byggs upp av delar som har varierande uppgiftstyper och varierande svårighetsgrader. En del av uppgifterna kan vara obligatoriska. Uppgifterna kan ha bifogat material såsom texter, bilder, statistik, kartor, animationer, videofilmer eller ljudinspelningar.

Det maximala antalet svar i varje prov definieras också separat för varje del. Det maximala antalet poäng för en uppgift kan variera mellan 15 och 30 poäng, beroende på uppgiftens omfattning och uppgiftens form. Det maximala antalet poäng för ett prov är 120 poäng. För att nå detta poängtal måste man också besvara de uppgifter som har ett högt maximalt poängtal.

Provtillbehör

Proven skrivs på din skoldator. Du skall ha med dig egna hörlurar eller så kan du låna från skolan. I provsalen delas klottpapper ut för anteckningar.

Antalet uppgifter och högsta tillåtna antal svar i digitala prov

	antal uppgifter	maximiantal svar
biologi	11	7
filosofi	9	5
geografi	9	5
historia	9	5
hälsokunskap	9	5
livsåskådning	9	5
psykologi	9	5
religion	9	5
samhällslära	9	5
fysik	11	7
kemi	11	7

KG:s TRIVSELGSREGLER

1. Trivselreglernas uppgift är att skapa förutsättningar för att det dagliga arbetet skall kunna genomföras ordnat och lugnt.
2. Närvaro vid lektionerna är obligatorisk. Bestämmelser om rätt att utebli från lektion finns i instruktionerna för det årskurslösa gymnasiet.
3. När du vistas i skolans utrymmen, bör du uppträda så att pågående lektioner inte störs.
4. Störande av undervisningen, fusk och mobbning är förbjudet.
5. Mobiltelefoner får inte användas på lektionstid utan lärarens lov.
6. Om läraren inte infinner sig till lektion inom 15 minuter efter att lektionen borde ha börjat, bör de studerande kontakta kansliet för att utreda orsaken till frånvaron.
7. Skolans egendom bör hanteras med omsorg. Du är skyldig att ersätta skada som du uppsåtligt eller av vållande orsakat skolans egendom.
8. Vi ser till att skolområdet snyggt och trivsamt.
9. När studerandes fritidsverksamhet sker i skolans utrymmen eller inom skolans klubbar, bör den i tillämpliga delar följa skolans ordningsregler. Det arrangerande samfundet ansvarar för den egna tillställningen.
10. Under exkursioner gäller skolans trivselsregler i tillämpliga delar. Exkursionsledaren har rätt att ge närmare anvisningar om vilka regler som bör följas.
11. Rökning och användning och innehav av andra tobaksprodukter är förbjuden i skolan och på skolans område.
12. Du får inte inneha eller vara påverkad av narkotika eller rusdrycker i skolan
13. Valreklam får förekomma enbart som en integrerad del av undervisning.
14. Du har inte rätt att fota eller filma i skolan utan att de som finns med på bild har gett sitt godkännande.