

Mustasaaren kunnan avustusperusteet



Sisällysluettelo

3

Avustuksen tarkoitus

4

Yleistä

5

Kuinka avustusta
haetaan?

6–7

Toiminta-avustus

8

Kulttuuritoiminnan
hankeavustus

9

Kulttuuri- ja
taiteilijastipendi

10–11

Kylien kehittämisavustus

12

Seuratalojen
käyttötarkoitus

13

Kartta-avustus

14

Hiihtolatujen
hoitoavustus

15

Hakuajat

16

Yhteistiedot

Hyvinvointivaliokunta

§ 8, 27.1.2026



Avustuksen tarkoitus

- liikuntalain ja nuorisolain nojalla sekä kuntien kulttuuritoiminnasta säädetyntä nojalla tukeaa yhteisöllisiä yhdistyksiä
- innostaa virkeään yhdistyselämään, jossa pääpaino on lasten ja nuorten tarpeilla ja mahdollisuudella aktiiviseen ja luovaan vapaa-aikaan
- mahdollistaa asukkaiden osallisuuden lisääminen ja tukea kylien elinvoimaa
- tukea yhdistyksiä kyläyhteisöjen viihtyvyyden luomisessa ja kehittämisessä. Tavoitteena on runsasvapaa- aikatoiminnan tarjonta kylissä
- luoda hyvät edellytykset vapaa-aikatoimintaan kylien luonteen ja erityispiirteiden pohjalta
- luoda hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä antaa mahdollisuuksia itsensä toteuttamiseen

Yleistä

Kuka voi hakea avustusta? Rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Mustasaari, voivat hakea hyvinvointivaliokunnalta avustusta. Toiminta-avustusta yleishyödylliseen toimintaan voi hakea myös yhdistys, jonka kotipaikka on muu kuin Mustasaari. Avustuksen saadakseen yhdistyksen toiminnasta merkittävän osan on kuitenkin oltava Mustasaarella. Yhdistyksen tarkoituksena tulee olla yleishyödyllisen toiminnan harjoittaminen, ja sen on käytävä ilmi yhdistyksen säännöistä. Yhdistyksen eri jaostot/työryhmät hakevat avustusta yhdessä pääyhdistyksen kautta.

Uuden yhdistyksen on avustusta saadakseen oltava rekisteröity viimeistään 30.6. Yhdistykselle voidaan hyvinvointivaliokunnan harkinnan mukaan myöntää ensimmäisenä toimintavuonna niin kutsuttu starttiavustus, joka on enintään 200 euroa.

Rekisteröimätön yhdistys tai työryhmä voi hakea kulttuuritoiminnan hankeavustusta. Yksityishenkilöt voivat hakea kulttuuri- tai taiteilijastipendiä.

Avustus myönnetään seuraavien perusteella:

- hyvinvointivaliokunnan talousarviomäärärahat
- hakemusten määrä
- yhdistyksen todennettu toimintaja taloustilanne
- myönnetään samaa tarkoitusta varten vain kerran kalenterivuodessa
- on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Virheellisten tietojenantaminen avustushakemuksessa tai avustusten väärinkäyttö vaikuttaa tuleviin avustuksiin ja voi johtaa siihen, että saatu avustus pitää palauttaa. Hyvinvointivaliokunta voi kalenterivuoden aikana kohdentaa yhdistysten avustuksiin varattuja varoja uudelleenja päättää varojen jakamisesta tavallisesta poikkeavasti.

Kuinka avustusta haetaan?

Avustusten ja tukien hakemisesta ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla. Hakemusten on oltava perillä viimeistään 15.3. klo 14. Jos hakuaajan viimeinen päivä on lauantaitai pyhäpäivä, hakemuksen on oltava perillä viimeistään sitä seuraavana arkipäivänä klo 14. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemus tehdäänsähköisesti osoitteessa www.mustasaari.fi/avustukset.

Jos hakemuksen haluaa lähettää postitse, hakemuslomake pitää tulostaa. Paperinen hakemus toimitetaan osoitteeseen Mustasaaren kunta, Keskustie 4, 65610 Mustasaari. Kuoreen merkintä ”Avustushakemus”.

Hakemukseen liitetään ohjeiden mukaiset liitteet. Liitteitä voi toimittaa hakuajan päättymisen jälkeen. Myönnetty avustus maksetaan vasta kun liiteasiakirjat on toimitettu.

Ilmoitus päätöksestä

Avustusten ja stipendien myöntämisestä ilmoitetaan toukokuun alussa hakijan hakemuksessa antamaan sähköpostiosoitteeseen. Avustukset ja stipendit maksetaan noin kuukausi sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Hiihtolatuojen hoitoavustuksista päättää vapaa-aikapääällikkö, ja avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan touko- ja marraskuussa. Hyvinvointivaliokunta voi käyttää myöntämänsä avustuksen velan pois kuittaamiseen, jos yksittäinen yhdistys on velkaa Mustasaaren kunnalle tai Vaasanseudun Areenoille.

Selvitys

Yhdistys on velvollinen pyydettäessä selvittämään myönnetyn avustuksen käyttöä. Hyvinvointivaliokunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito selvittääkseen, onko avustusta käytetty sovittuun tarkoitukseen. Virheellisten tietojen antaminen avustushakemuksessa tai avustusten väärinkäyttö vaikuttaa tuleviin avustuksiin ja voi johtaa siihen, että saatu avustus pitää palauttaa.

Toiminta-avustus

Toiminta-avustusta myönnetään edeltävän vuoden todennetun toiminnan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelman perusteella. Hyvinvointivaliokunta vahvistaa vuosittain toiminta-avustusten jakoperusteet. Toiminta-avustusta haetaan yhdistyksen pääasiallisen toiminnan perusteella. Hakemus siirretään tarvittaessa sisäisesti.

Toiminta-avustuksen laskemisessa huomioidaan:

- yhdistyksen aatteellinen tavoite ja aatteellisen toiminnan harjoittaminen
 - päihitteön toiminta
 - toiminta, joka luo viihtyvyyttä ja kehitystä kyläyhteisössä
 - toiminta, joka lisää kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
 - uutta luova toiminta tai toiminnan kehittäminen
 - yhdistyksen taloudellinen tilanne ja toiminnan kokonaiskustannukset
 - kunnan tilojen, kuten kaukaloiden, nurmikenttien, koulujen tilojenym. mahdollisesti tuettukäyttö.
- Lapsille ja nuorille suunnattu toiminta asetetaan etusijalle.

Toiminta-avustusta ei myönnetä:

- yksityishenkilöille
- henkilöstö- ja ammattiyhdistyksille
- poliittisille yhdistyksille
- kunnan, seudun tai valtiontoimintaan
- uskonnolliseen toimintaan
- tukiyhdistyksille, joilla ei ole omaa toimintaa
- koulu-, opiskelija- ja vanhempainyhdistyksille
- yrityksille tai yhtiöille.

Hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 14. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liitteet:

Hakemukseen liitetään seuraavat, yhteisön hyväksymät asiakirjat:

- Avustusvuoden toimintasuunnitelma
- Avustusvuoden talousarvio
- Edeltävän vuoden (allekirjoitetut) vuosikertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus
- Yhdistyksen säännöt. Koskee avustusta hakevia uusia yhteisöjä ja yhteisöjä, joidensäännöt on päivitetty.

Jos pyydetty liiteasiakirjat vahvistetaan hakuajan umpeuduttua, ne on täydennettävä hakemukseen heti kun ne on hyväksytty. Avustus voidaan maksaa vasta kun vahvistetut liiteasiakirjat on toimitettu. Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Toiminta-avustus: Erityiset kriteerit

Liikunta- ja kuntoilutoiminta, uimakoulutoiminta sekä lapsille ja nuorille suunnattu toiminta

Kohderyhmä

Rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Mustasaari ja jonka toiminta etenkin tukee ja edistää lasten ja nuorten osallisuutta ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksia sekä yhteiskunnan tasa-arvoa. Toimintaan voi saada avustusta enintään 30 prosenttia hakijan hyväksytyistä toimintakuluista.

Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea:

Avustus on tarkoitettu paikallisten yhdistysten toiminnan tukemiseen. Avustuksen ulkopuolelle rajataan hoitokulut ja isot investoinnit. Muilta osin voimassa ovat hyvinvointivaliokunnan avustusten myöntämiseen vahvistamat yleiset kriteerit. Avustus myönnetään yhdeksi kalenterivuodeksi.

Kulttuuritoiminta

Kohderyhmä

Rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Mustasaari ja jonka pääasiallinen tavoite on taide- tai kulttuuripainotteisen toiminnan harjoittaminen.

Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea:

Avustus on tarkoitettu paikallisten yhdistysten toiminnan tukemiseen. Avustuksen ulkopuolelle rajataan kiinteistöjen tyypilliset kunnossapitokulut ja laajat investoinnit. Muilta osin voimassa ovat hyvinvointivaliokunnan avustusten myöntämiseen vahvistamat yleiset kriteerit. Avustus myönnetään yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Yleishyödyllinen toiminta

Kohderyhmä

Yleishyödyllinen toiminta on aatteellista toimintaa, joka edistää yleistä hyvää ja joka on avointa laajalle henkilöpiirille. Yleishyödylliset rekisteröidyt yhdistykset, organisaatiot ja yhteisöt, jotka eivät samasta toiminnasta hae hyvinvointialueen avustuksia. Avustus myönnetään ensisijaisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Mustasaari, ja toissijaisesti yhdistyksille, joilla on toimintaa Mustasaarella.

Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea:

Avustus on tarkoitettu paikallisten yhdistysten yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen. Avustuksen ulkopuolelle rajataan investoinnit. Muilta osin voimassa ovat hyvinvointivaliokunnan avustusten myöntämiseen vahvistamat yleiset kriteerit. Avustus myönnetään yhdeksi kalenterivuodeksi.



Kulttuuritoiminnan hankeavustus

Jotta hankkeelle voidaan myöntää avustus, sen on oltava jollakin tavalla uudenlaista ajattelua tai yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa pyritään saavuttamaan jokin tavoite, mieluusti jotakin uutta tavanomaisen toiminnan ulkopuolelta. Hanke suunnitellaan, toteutetaan ja päätetään, eli hanke on käynnissä tietyn ajan. Hankkeelle on oltava erillinen talousarvio/kirjanpito.

Kohderyhmä:

- Työryhmä
- Yhdistys tai yhteisö

Hankeavustuksen myöntämisessä huomioitavia näkökulmia:

- Hanke ilmentää kulttuuripiirteitä ja -muotoja.
- Hanke herättää kiinnostusta kunnan kulttuuriperintöä kohtaan ja tuo sitä esiin.
- Auttaa kunnan ulkoisessa markkinoinnissa.
- Hanke on julkinen, ja se hyödyttää ja ilahduttaa isoa ihmisjoukkoa.

Avustusta ei myönnetä:

- tapahtumiin tai toimintaan, joka liittyy hakijanvarsinaiseen toimintaan
- tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus
- hankkeisiin, joiden kustannukset muodostuvat hakemuksen tehneen ryhmän/yhdistyksen oman työn korvaamisesta (palkkakustannukset).

Hakeminen

Hankeavustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 14. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liitteet

- Hankesuunnitelma
- Hankkeen talousarvio ja rahoitussuunnitelma

Selvitys

Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jona se on myönnetty. Selvitys avustuksen käytöstä toimitetaan hyvinvointivaliokunnalle viimeistään 10.1. seuraavana kalenterivuonna. Hankkeen kustannusselvityksestä on myös käytävä ilmi oman tai yksityisen (esimerkiksi rahaston tai säätiön) rahoituksen osuus. Ellei selvitystä toimiteta määräaikaan mennessä, avustus voidaan periä takaisin.

Kulttuuri- ja taiteilijastipendi

Kulttuuri- ja taiteilijastipendi voidaan myöntää vuosittain aktiivisille Mustasaarella asuville taiteen ja kulttuurin harjoittajille. Stipendi on tarkoitettu edistämään taiteilijoiden mahdollisuuksia kehittyä taiteessaan sekä kannustamaan ja huomioimaan taiteilijoiden työtä. Stipendiä voivat hakea ammattitaiteilijat ja muut vakiintuneet ja kunnianhimoiset taiteen ja kulttuurin harjoittajat.

Stipendi on 1 000 euroa/henkilö.

Hakeminen

Stipendiä haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 14. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liitteet

·Ansioluettelo, verkkolinkit työnäytteisiin.



Kylien kehittämisavustus

Määrärahaa kylien kehittämiseen voi hakea kaksi kertaa vuodessa, jos rahaa on vielä jäljellä toista jakokierrosta varten. Määräraha on tarkoitettu investointiin tai suuremmissa hankkeissa investointiin johtavien, jo olemassa olevien rahoituslähteiden täydennykseksi. Määrärahan enimmäismäärä hanketta kohden on 6 000 euroa. Kylien kehittämisavustusta voidaan myöntää yhdistykselle tai yhteisölle samaa paikkaa varten korkeintaan kahdella peräkkäisellä kerralla.

Kylien kehittämishankkeisiin myönnetään varoja ensisijaisesti niissä kylissä, joita ei ole määriteltä kunnanosakeskuksiksi. Osakeskuksia ovat Sulva, Helsingby, Sepänkylä, Koivulahti, Karperö ja Raippaluoto. Kaikkia hankkeita kehoitetaan joka tapauksessa jättämään hakemus. Kunnanosakeskuksissa tehtäviä hankkeita voidaan tukea summalla, joka vastaa enintään kolmasosaa siitä, mitä hanke saisi, jos se toteutettaisiin kunnanosakeskuksen ulkopuolella.

Hakuvaatimukset, vastuu ja raportointi

Kylien kehittämismäärärahaa voivat hakea vain yhdistykset ja yhteisöt, joiden kotipaikka on Mustasaari tai joilla on toimintaa kunnassa.

Yhdistyksen tai yhteisön on lisäksi täytettävä seuraavat vaatimukset:

- Yhdistys tai yhteisö on tehnyt päätöksen hankehakemuksesta. (Toimitetaan joko hakemuksen yhteydessä tai täydentävänä asiakirjana myöhemmin.)
- Hankkeeseen sisältyy investointi.
- Hanke toteutetaan vuoden sisällä määrärahan maksamisesta.
- Hankkeen tarkoituksena on kehittää kylää ja/tai aktivoida sen asukkaita.
- Hakija tai joku muu taho (ei kunta) vastaa hankkeen lopputuloksen turvallisuudesta, toiminnasta ja ylläpidosta. Tämän järjestämisestä täytyy jättää selvitys.
- Hakija vastaa kaikkien hanketta varten tarvittavien asiapaperien, selvitysten, asiakirjojen, lupien ynnä muiden hakemisesta ja toimittamisesta asiaankuuluville viranomaisille.
- Hakija sitoutuu jättämään hankkeen päätyttyä loppuraportin hankkeesta ja selvityksen määrärahan käytöstä. Määräraha voidaan periä takaisin, jos sitä ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.

Kylien kehittämisavustus

Hakeminen

Tiedot avustusten ja tukien hakemusmenettelystä ja aikataulu ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemus toimitetaan sähköisesti kunnan verkkosivujen kautta tai postitse kunnan kirjaamoon. Hakemukseen liitetään ohjeiden mukaiset liitteet. Hakemusta voi täydentää tarvittavilla liitteillä hakuaajan päättymisen jälkeen, mutta niiden täytyy olla kunnan käytettävissä hakemusmenettelyn ohjeissa annetun aikarajan sisällä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi seuraavat asiat:

- Haetun tuen määrä ja sen täsmällinen käyttökohde.
- Hankkeen kokonaiskuvaus, toteutustapa ja toteuttaja.
- Perustelu miksi hankkeelle olisi myönnettävä määrärahaa ja kuinka tärkeä se olisi hankkeelle.
- Selvitys muista haetuista ja saaduista tuista ja saatujen tukien euromäärästä.
- Hankkeen aikataulu ja eri vaiheiden suunniteltu toteutusajankohta.
- Lista hankkeessa tarvittavista viranomaisluvista.

Arviointikriteerit

Arvioinnissa hakemuksille annetaan 1–5 pistettä jokaisesta seuraavasta kohdasta:

- Hankkeen tärkeys kylälle.
- Yleishyödyllisyys hankkeen päätyttyä. Esimerkiksi kaikkien kylän asukkaiden maksuttomassa käytössä olevaan kohteeseen investointi on yleishyödyllisempää kuin investointi sellaiseen kohteeseen, jota vain osa asukkaista voi käyttää tai jonka käyttö on maksullista. Pisteytystä korottaa myös, jos investointi luo synergiaa useammalle kuin yhdelle kylälle alueella.
- Hankkeen työllistävä vaikutus ja yhteistyö hankkeen aikana. Pisteytystä korottaa esimerkiksi talkootuntien suuri määrä ja/tai koko- tai osa-aikainen työntekijä. Pisteytystä korottaa myös kylien välinen synergia ja yhteistyö. Huom.: kylien kehittämismäärärahaa ei saa käyttää palkkakustannuksiin tai hankkeen johdon palkkioihin. Sen sijaan sitä voi käyttää hankkeen toteuttamiselle tärkeiden rakennuspalvelujen ostamiseen.
- Työllistävä/aktivoiva vaikutus hankkeen päättymisen jälkeen. Arviointi tehdään työllistämisen/aktivoinnin laajuuden perusteella.
- Kestävän kehityksen huomioiminen hankkeen aikana ja sen lopputuotteessa. Pisteitä saa siitä, miten hankkeen toteuttamisessa huomioidaan ympäristö- ja ilmastoviisaus ja missä määrin lopputuote luo ympäristö- ja ilmastoviisasta synergiaa.

Ilmoitus päätöksestä

Ilmoitus päätöksestä lähetetään hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen sen jälkeen, kun päättävän toimielimen pöytäkirja on tarkastettu. Myönnetyt avustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

Selvitys

Hankkeen päätyttyä hyvinvointivaliokunnalle on toimitettava loppuraportti, jossa selvitetään, miten avustus on käytetty. Selvitys tehdään sähköisellä lomakkeella.

Hankkeen sisällön ja aikataulun mahdollisista muutoksista on ilmoitettava tarvittaessa. Avustus voidaan periä takaisin, jos sitä ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.

Seuratalojen käyttöavustus

Avustus myönnetään edellisvuoden käytön ja toiminnan sekä kiinteistön käytönlajisuuden perusteella. Etusijalla on lasten ja nuorten toiminta.

Kohderyhmä

Nuoriso- tai kotiseutuyhdistys, joka omistaa kokoontumistilat ja joiden toimintaa pyöritetään yhdistyksen omana toimintana.

Käyttöavustus lasketaan seuraavien pohjalta:

Yhdistyksen kustannukset kiinteistöstä:

- lämmitys ja sähkö
- vesi ja jätevesi (enintään 500 euroa)
- vakuutuskustannukset
- ylläpitokustannukset (enintään 500 euroa).

Seuratalon oma ja ulkoinenkäyttö mikä perustuu Käyttäjävihkoon (tai muuhun vastaavaan omaan dokumenttiin) täytettyihin tietoihin. Järjestettävän toiminnan on oltava kylän ja kunnanasukkaiden saatavilla. Kiinteistön on oltava yhdistyksen omistuksessa.

Avustusta ei myönnetä:

- museorakennuksille, seurakuntien kiinteistöille ja urheiluseurojen kiinteistöille
- kiinteistön peruskorjaukseen tai kunnostukseen
- yhdistykselle, jonka pääasiallisena toimintana on kiinteistön vuokraus.

Hakeminen:

Käyttöavustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 15.3. klo 14. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liitteet:

- Käyttäjävihko tai vastaava oma asiakirja
- Avustusvuoden toimintasuunnitelma
- Avustusvuoden talousarvio
- Viimeisin (allekirjoitettu) vuosikertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus

Jos pyydetty liiteasiakirjat vahvistetaan hakuajan umpeuduttua, ne on täydennettävä hakemukseen heti kun ne on hyväksytty. Avustus voidaan maksaa vasta kun vahvistetut liiteasiakirjat on toimitettu. Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.



Kartta-avustus

Hyvinvointivaliokunta voi myöntää suunnistustoimintaa tarjoaville yhdistyksille kartta-avustusta uusien suunnistuskarttojen valmistamiseen tai välttämättömään päivittämiseen. Kartta-avustusta voi hakea, kun kartta on valmis. Avustusta voidaan myöntää enintään 50 prosenttia toteutuneista kustannuksista. Päätöksen avustuksen myöntämisestä tekee vapaa-aikapäällikkö, ja päätös annetaan tiedoksi hyvinvointivaliokunnalle.

Kohderyhmä

Yhdistykset, joilla on suunnistustoimintaa

Mihin tarkoitukseen avustustavoit hakea

Uusien suunnistuskarttojen valmistamiseen tai nykyisten karttojen välttämättömään päivittämiseen.

Hakeminen

Vapaaamuotoinen hakemus. Kartta-avustusta haetaan viimeistään 31.10. klo 14 lähettämällä hakemus sähköpostitse fritid@korsholm.fi. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liitteet

- Selvitys koko hankkeen toteutuneista kustannuksista (menoista ja tuloista)
- Kuittikopiot. Selvitykseen käy tositteeksi tulostelopullisesta maksutapahtumasta, jossa näkyy pankin arkistointitunnus, tai kopio tiliotteesta.



Hiihtolatuja hoitoavustus

Kohderyhmä:

Yhdistykset, joilla on omia hiihtolatuja Mustasaarella.

Mihin tarkoitukseen avustusta voi hakea:

- enintään 150 euroa/km perinteisen tyylin ladusta
- enintään 200 euroa/km sekä perinteisen että vapaan tyylinladusta
- Retkiladusta maksetaan enintään 80 euroa/kilometrilta alkavalta kolmelta kilometriltä.

Avustuksen määrä kaksinkertaistetaan, jos yhdistys tekee tekolunta omalla lumitykillä. Avustuksen määrä riippuu hiihtokauden pituudesta. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hiihtolatu on avoinna vähintään 80% hiihtokaudesta. Hiihtokauden alkamis- ja päättymisajankohdan arvioivapaa- aikatoimen henkilöstö ja liikuntapaikkavastaava.

Hoitoavustuksen myöntämisessä priorisoitavia näkökulmia:

Hiihtolatu: perinteinen: valaistu latu, ladun pituus vähintään 1 km

Hiihtolatu, sekä perinteinen että vapaa (luistelu): valaistu latu, adun pituus vähintään 1 km, yksisuuntaisen ladunleveys vähintään 4 metriä, kaksisuuntaisen ladun leveys vähintään 6 metriä

Retkilatu

· hiihtoladun yhteydessä

· avoinna vähintään neljä viikkoa

Latuhoidon aikavälit kauden aikana.

Hiihtolatuja hoitoavustus kauden ulkopuolella

Yhdistys voi hakea avustusta (enintään 750 euroa/latu) hiihtoladun hoitoon myös kauden ulkopuolella. Kyseeseen voi tulla esimerkiksi latupohjan parantaminen, ladun saavutettavuuden parantaminen tai vesakontorjunta ladulla ja sen ympäristössä.

Hakeminen

Hiihtolatuja hoitoavustusta haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 23.4. klo 14.

Hiihtolatuja hoitoavustusta kauden ulkopuolella haetaan kalenterivuodeksi sähköisesti viimeistään 31.10. klo 14.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liitteet

- Latukartta
- Päiväkirja ladun hoidosta

Muista hoitoavustuksista kunta on suoraan yhteydessä yhdistykseen.

Hakuajat

Hakemukset sähköisesti osoitteessa [www.mustasaari.fi /avustukset](http://www.mustasaari.fi/avustukset) tai kirjekuoressa osoitteeseen Mustasaaren kunta, Keskustie 4, 65610 Mustasaari. Kuoreen merkintä ”Avustushakemus”.

Jos hakuajanviimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemuksen on oltava perillä viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 14.

HAETTAVA AVUSTUS	MIHIN	HAKUAIKA
TOIMINTA-AVUSTUS	Liikunta ja kuntoilu,uimakoulut, lapset ja nuoret,kulttuuri, yleishyöty	15.3 klo 14
HANKEAVUSTUS	Kulttuuritoiminta	15.3 klo 14
KULTTUURI- JA TAITEILIJASTIPENDI	Aktiiviset taiteen ja kulttuurin harjoittajat	15.3 klo 14
KÄYTTÖAVUSTUS	Seurantalo	15.3 klo 14
KYLIEN KEHITTÄMISAVUSTUS	Investointi	15.3 klo 14
KARTTA-AVUSTUS	Suunnistustoiminta	31.10 klo 14
HIIHTOLATUJEN HOITOAVUSTUS	Yhdistysten hiihtoladut Hiihtolatujen hoitoavustusta kauden ulkopuolella	23.4 klo 14 31.10 klo 14

Hyvinvointivaliokunta / Hyvinvointipalvelut

Mustasaaren virastotalo
Keskustie 4, 65610 Mustasaari
Puh Vaihde +358 6 327 7111
fritid@mustasaari.fi / www.mustasaari.fi

Vapaa-aikapäällikkö Mikael Österberg
mikael.osterberg@mustasaari.fi / Puh 044 424 9135

Kulttuurisihteeri Annica Reini
annica.reini@mustasaari.fi / Puh 050 016 2112

Osallisuuskoordinaattori Jessica Strandholm
jessica.strandholm@kmustasaari.fi / Puh 044 424 0388

