Korsholms kommuns Bidragsprinciper

Innehållsförteckning

3 Bidragets syfte

4 Allmänt

5 Hur söker man?

6-7 Verksamhetsbidrag

8 Projektbidrag för kulturverksamhet

9 Kultur- och konstnärsstipendium

10-11 Byautvecklingsbidrag

12 Driftsbidrag för föreningshus

13 Kartbidrag

14 Skötselbidrag för skidspår

15 Ansökningstider

16 Kontakt

Välfärdsutskottet

§ 8, 27.1.2026

Bidragets syfte

- Stöda ideella föreningar i enlighet med idrotts- och ungdomslagen samt enligt lagenför kulturverksamhet.
- Stimulera till ett levandeföreningsliv med prioritet på barn och ungdomars behov och möjlighet till en aktiv och kreativ fritid.
- Bidra till att öka invånarnas delaktighet och stötta byarnas livskraft.
- Stöda föreningarna i att skapa trivsel och utveckling i byasamhällena. Målet är ett rikt utbud av fritidsaktiviteter i byarna.
- Skapa goda förutsättningar för fritidsverksamheten utgåendefrån byarnas karaktäroch särdrag.
- Skapa välmående och sammanhållning, och ge möjligheter till självförverkligande.

Allmänt

Vem kan söka? Registrerade föreningar med Korsholm som hemort kan söka bidrag från välfärdsutskottet. Verksamhetsbidrag för allmännyttig verksamhet kan även sökas av föreningar med hemort annan än Korsholm. Dessa föreningar bör, dock för att få bidrag, ha en betydande del av sin verksamhet i Korsholm. Föreningens syfte ska vara att driva allmännyttig verksamhet och det ska framgå ur föreningens stadgar. I en förening med flera sektioner/arbetsgrupper söks bidrag gemensamt via huvudföreningen.

Nygrundad förening bör registrerats senast sista juni för att erhålla bidrag. Under föreningens första verksamhetsår kan en förening, efter välfärdsutskottets prövning, erhålla startbidrag på max. 200 €.
Oregistrerad förening eller arbetsgrupp kan söka projektbidrag för kulturverksamhet.
Privatpersoner kan söka kultur- eller konstnärsstipendium.

Bidrag beviljas utifrån välfärdsutskottets budgetanslag, antalet ansökningar, föreningens redovisade verksamhet och ekonomiska läge. Bidrag beviljas för samma ändamål endast en gång under kalenderåret
Bidraget ska användas för det ändamål för vilket det har beviljats.

Felaktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktig användning av bidragsmedel påverkar kommande bidrag och kan leda till att beviljat bidrag måste betalas tillbaka.
Välfärdsutskottet kan under kalenderåret omdisponera medel för bidrag och ta beslut om separat utdelning utöver den ordinarie utdelningen.

Hur söker man?

Bidrag och understöd annonseras på kommunens webbplats. Ansökningarna bör vara inlämnade senast 15.3 kl. 14. Om sista ansökningsdag är lördag eller en helgdag ska ansökan inlämnas senast därpå följande vardag kl. 14. Försenade ansökningar behandlas inte.
Ansökan görs via Elektronisk ansökan på adress: www.korsholm.fi/bidrag
Vill du skicka in din ansökanper post så kan du skriva ut ansökningsblanketten.
Pappersansökan sänds till "Bidrag" Korsholms kommun, Centrumvägen 4, 65610 Korsholm

Till ansökan bifogas även de bilagor som anges i dessa anvisningar. Bilagor kan bifogas ansökan efter anmälningstidens utgång. Erhållet bidrag betalas först när bilagedokumenten har lämnats in.

Besked om beslut
Besked om bidrag och stipendier skickasi början av maj till den e-postadress som den sökande har uppgett i ansökan. Utbetalning ca en månad senare när beslutet vunnit laga kraft. Beslut om skötselbidrag för skidspår fattas av fritidschefen och besked ges i maj och i november.
Välfärdsutskottet kan använda det beviljade bidraget för att kvittera bort en enskild förenings skuld till Korsholms kommun eller Vasaregionens arenor.

Redovisning
Föreningen är på begäran skyldig att redovisa för användningen av beviljade bidrag. Välfärdsutskottet har rätt att granska användningen av bidragsmottagarens bokföring för att bidraget använts i enlighet med ansökan.
Felaktiga uppgifter i bidragsansökan eller felaktig användning av bidragsmedel påverkar kommande bidrag och kan leda till att beviljat bidrag måste betalas tillbaka.

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag beviljas utgående från redovisad verksamhet föregående år samt verksamhetsplanen för kommande år. Välfärdsutskottet fastställer årligen fördelningsgrunderna för verksamhetsbidragen.
Verksamhetsbidraget söks utgående från föreningens huvudsakliga verksamhet.
Ansökningarna flyttas vid behov internt.

Vid beräknande av verksamhetsbidraget beaktas följande:
·Föreningen har ett ideellt ändamål och bedriver ideell verksamhet
·Rusmedelsfri verksamhet
·Verksamhet som skapar trivsel och utveckling i byasamhället
·Verksamhet som ökar invånarnas sammanhållning och delaktighet
·Nyskapande verksamhet eller utveckling av verksamheten
·Föreningens ekonomiska situation och totala verksamhetskostnader
·Eventuell subventionerad användning av kommunens utrymmen såsom rinkar, gräsplaner, skolutrymmen m.m.
·Verksamhet riktad till barn och ungdom prioriteras.

Verksamhetsbidrag beviljas inte:
·Privatpersoner
·Personal- och fackföreningar
·Politiska föreningar
·Kommunal, regional eller statlig verksamhet
·Religiös verksamhet
·Understödsföreningar som saknar egen verksamhet
·Skol-, student- och föräldraföreningar
·Företag eller bolag

Bilagor:
·Verksamhetsplan och budget
·Föregående års (undertecknade) årsberättelse, bokslut och verksamhetsgranskningsberättelse
·Föreningens stadgar. Gäller nya sammanslutningar som söker bidrag eller ifall stadgan uppdaterats.

Om de begärda bilagedokumenten fastställs efter att ansökningstiden går ut, ska ansökningen kompletteras med bilagadokumenten så fort de är godkända. Bidraget kan betalas först när de fastställda bilagedokumenten har lämnats in. Bidraget betalas in på det bankkonto som sammanslutningen uppgett i sin ansökan.

Verksamhetsbidrag: verksamhetsspecifika kriterier

Idrotts- och motions-, simskole- samt barn-och ungdomsverksamhet

Målgrupp
I Korsholm registrerad förening vars verksamhet främst stöder och främjar barn och ungas delaktighet och fritidssysselsättning samt främjar jämlikhet i samhället. Bidrag för verksamheten kan uppgå till högst 30 % av den sökandes godkända verksamhetsutgifter.

Ändamål för vilka bidrag kan sökas
Bidraget är avsett för att stöda lokala föreningars verksamhet. Understödet omfattar inte skötselkostnader eller större investeringar. För övrigt gäller de allmänna kriterierna som Välfärdsutskottet fastställt för beviljande av bidrag. Bidraget beviljas för ett kalenderår.

Kulturverksamhet

Målgrupp:
I Korsholm registrerad förening, vars huvudsakliga syfte är att bedriva konst-eller kulturbetonad verksamhet.

Ändamål för vilka bidrag kan sökas:
Bidraget är avsett för att stöda lokala föreningars verksamhet. Understödet omfattar inte specifika underhållskostnader för fastigheter eller storskaliga investeringar. För övrigt gäller de allmänna kriterierna som Välfärdsutskottet fastställt för beviljade av bidrag. Bidraget beviljas för ett kalenderår i gången.

Allmännyttig verksamhet

Målgrupp
Allmännyttig verksamhet är ideell verksamhet som främjar det allmänna bästa och är öppen för en bred krets av människor.

Vem kan söka?
Allmännyttiga registrerade föreningar, organisationer och sammanslutningar som för samma verksamhet inte söker bidrag från Välfärdsområdet kan söka. Bidrag beviljas i första hand till föreningar som är registrerade i Korsholm och i andra hand till föreningar med verksamhet i Korsholm.

Ändamål för vilka bidrag kan sökas:
Bidraget är avsett för att stöda lokala föreningars allmännyttiga verksamhet. Understödet omfattar inte investeringar. För övrigt gäller de allmänna kriterierna som Välfärdsutskottet fastställt för beviljade av bidrag. Bidraget beviljas för ett kalenderår.

Projektbidrag för kulturverksamhet

Ett projekt ska vara på något sätt nytänkande eller ett samarbete med andra aktörer. Med ett projekt strävar man efter att nå ett mål och gärna något nytt som inte hör till den normala verksamheten. Ett projekt planeras, genomförs och avslutas vilket innebär att projektet utförs under en viss, bestämd tid. För ett projekt ska man ha en separat budget/bokföring.

Målgrupp:

·Arbetsgrupp, förening eller sammanslutning

Aspekter som beaktasvid beviljande av projektbidrag:

·Tillämpning av kulturella uttryckoch former

·Skapa intresse för och lyfta fram kulturarvet i kommunen och bidra till att marknadsföra kommunen utåt

·Offentligt kulturprojekt som kommer en större grupp människor till nytta och glädje

Ändamål för vilket bidrag inte beviljas:

·Evenemang och annan verksamhet som hänför sig till sökandens ordinarie verksamhet

·Evenemang med ett religiöst eller ett partipolitiskt syfte

·Projekt där kostnaderna består av ersättning för eget arbete (lönekostnader) till den grupp/förening som står bakom ansökan

Ansökan:

Projektbidrag för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 14. Försenade ansökningar behandlas inte.

Bilagor:

- Projektplan, budget inkl. realistisk finansieringsplan

Redovisning:

Bidraget ska användas under det pågående kalenderåret då bidraget beviljats. En redogörelse över användningen av bidraget inlämnas till välfärdsutskottet senast 10 januari följande kalenderår. I de redovisade kostnaderna för projektet ska även en egen eller en privat (t.ex. fond eller stiftelse) finansieringsandel framkomma. Om redovisningen inte lämnas in inom utsatt tid kan utbetalningen av understödet återkrävas.

Kultur- och konstnärsstipendium

Kultur- och konstnärsstipendiet kan årligen beviljas aktiva konst- och kulturutövare som är bosatta i Korsholm. Stipendiet är avsett för att främja konstnärers möjligheter att utveckla sitt konstnärskap samt för att uppmuntra och uppmärksamma konstnärernas arbete. Stipendiet kan sökas av yrkesverksamma konstnärer och andra seriösa och ambitiösa konst- och kulturutövare. Stipendiets storlek är 1 000€/person.

Ansökan:
Stipendiet för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 14. Försenade ansökningar behandlas inte.

Bilagor:
- Meritförteckning, bilder, filer eller webblänkar till arbetsprov.

Byautvecklingsbidrag

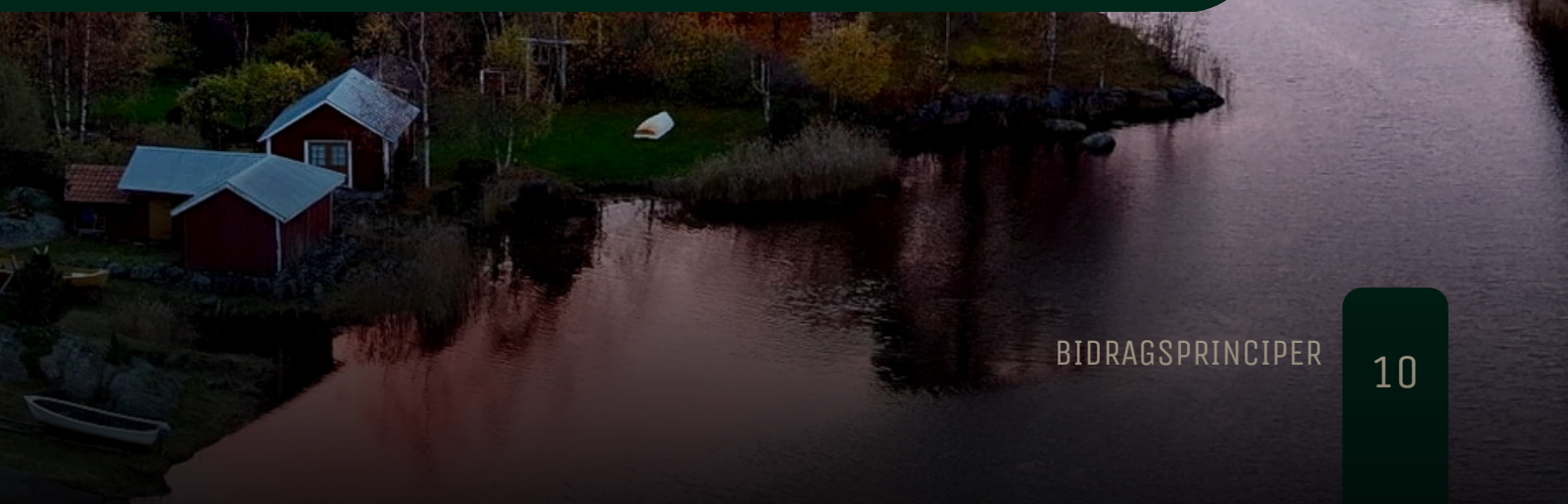
Anslag för byautveckling kan sökas två gånger under året, ifall pengar finns kvar för en andra utdelningsomgång. Bidraget är tänkt för investeringar eller som komplement till redan existerande finansieringskällor i större projekt som utmynnar i en investering. Maximianslaget är 6000 euro per projekt. En förening eller sammanslutning kan beviljas understöd för byautveckling i anslutning till samma plats högst två, på varandra följande, gånger.

Medel för byautveckling beviljas i första hand för projekt i de byar som inte är definierade som kommundelscentrum. Som delcentrum räknas Solf, Helsingby, Smedsby, Kvevlax, Karperö och Replot. Vi uppmanar ändå alla projekt att lämna in en ansökan. Ansökningar för projekt i ett delområdescentrum kan stödas med en summa som maximalt motsvarar en tredjedel av den nivå som projektet skulle fått om det förverkligats utanför delområdescentrum.

Ansökningskrav, ansvar och rapportering:

Endast föreningar och sammanslutningar som antingen är registrerade i Korsholm eller har verksamhet inom kommunens gränser har rätt att söka byautvecklingsanslag. Därtill ska följande krav uppfyllas av den sökande föreningen eller sammanslutningen:

- Den sökande föreningen eller sammanslutningen har fattat beslut om projektansökan. (Lämnas in antingen i samband med ansökan eller som kompletterande handling senare)
- Projektet innehåller en investering.
- Projektet ska genomföras inom ett år från att anslag betalats ut.
- Projektet har som syfte att utveckla byn och/eller aktivera dess invånare.
- Den sökande eller annan part (inte kommunen) ansvarar för säkerheten, driften och underhållet av projektets slutprodukt. En redogörelse för hur detta kommer skötas måste lämnas in.
- Den sökande ansvarar för att alla för projektet relevanta dokument, utredningar, handlingar, tillstånd med mera ansöks eller lämnas in till berörda myndigheter.
- Den sökande förbinder sig till att lämna in en slutrapport över projektet då det avslutats samt en redovisning för hur det utbetalade anslaget användes. Anslaget kan återkrävas om det inte används för det beviljade ändamålet.



Byautvecklingsbidrag

Ansökan:
Bidrag och understöd med information om ansökningsförfarande och tidtabell annonseras på kommunens webbplats. Försenade ansökningar behandlas inte. Ansökan görs via elektronisk ansökan på kommunens webbplats eller per post till kommunens registratur. Till ansökan bifogas även de bilagor som anges i anvisningarna. Ansökan kan kompletteras med nödvändiga bilagor efter anmälningstidens utgång, men ska finnas kommunen till handa inom den tidsram som anges i instruktionerna för ansökningsförfarandet.

Ur ansökan ska det framgå följande:

- Storleken på stödet man söker samt precisering till vad det ska användas till.
- En helhetsbeskrivning av projektet samt hur och av vem det ska genomföras.
- Motivering av varför detta projekt ska beviljas anslag och hur viktigt anslaget är för projektet.
- Redogörelse för övriga understöd som sökts och som beviljats samt de beviljade anslagens storlek.
- Projektets tidtabell och när vilka skeden är planerade att utföras.
- Lista på eventuella myndighetstillstånd som krävs för projektet.

Bedömningskriterier:

I bedömningen av ansökningarna ges poäng på en skala från 1–5 för varje av följande punkter:

- Hur viktigt projektet är för byn.
- Hur stor allmännyttan är efter att projektet är slutfört. Exempelvis har en investering som kan användas av alla byinvånare kostnadsfritt en större allmännytta än något som bara en del av invånarna kan använda sig av eller om användningen kostar. En investering som skapar synergier i fler än en by i området ger också ett högre poängvärde.
- Hur projektet sysselsätter och samarbetar under projekttiden. Exempelvis ger ett stort antal talkotimmar och/eller en hel- eller deltidsanställning ett högre poängvärde. Synergier och samarbete byar emellan ger även ett högre poängvärde. OBS! bidraget får inte användas till lönekostnader eller arvoden för projektledning. Däremot kan det användas till köp av byggtjänster som är nödvändiga för projektets genomförande.
- Har projektet en sysselsättande/aktiverande effekt efter slutförandet? Ifall svaret är ja, så görs bedömningen utgående från i vilken utsträckning det sysselsätter/aktiverar.
- Beaktande av hållbar utveckling under projektet och i dess slutprodukt. Poäng ges för hur miljö- och/eller klimatsmarthet kommer beaktas för genomförandet av projektet samt i vilken utsträckning slutprodukten ger miljö- och/eller klimatsmarta synergier.

Besked om beslut:

Besked om beslut skickas efter att det beslutande organets protokoll har justerats till den e-postadress som den sökande har uppgett i ansökan.
Utbetalning av de beviljade anslagen sker efter att beslutet vunnit laga kraft.

Redovisning:

En slutrapport över projektet ska lämnas in till välfärdsutskottet efter att det avslutats med en redovisning för hur det utbetalade stödet användes. Redovisningen görs via elektronisk blankett. Eventuella ändringar i projektens innehåll och tidtabell bör meddelas vid behov. Stödet kan återkrävas om det inte använts för det beviljade ändamålet.

Driftsbidrag för föreningshus

Beviljas på basen av föregående års användning och verksamhet samt i vilken utsträckning fastigheten används. Barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

Målgrupp:
Ungdoms- eller hembygdsförening med samlingslokal som ägs och drivs i egen regi.

Driftsbidrag beräknas utgående från:
·Föreningens fastighetskostnader:
-Värme och el
-Vatten och avlopp (max. 500 euro)
-Försäkringskostnader
-Underhållskostnader (max. 500 euro)

Egen och extern användning av föreningshuset. Baserar sig på uppgifter ifyllda i användarhäfte eller annat motsvarande dokument. Verksamheten som ordnas bör vara tillgänglig för byns och kommunens invånare. Föreningen måste äga fastigheten.

Ändamål för vilket bidrag inte beviljas:
·Museibyggnader, församlingars fastigheter och idrottsföreningars fastigheter
·Grundförbättring och renovering av fastigheterna.
·Om föreningens huvudsakliga verksamhet är uthyrning av fastigheten.

Ansökan:
Driftsbidrag för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 15.3 kl. 14. Försenade ansökningar behandlas inte.

Bilagor:
- Användarhäfte eller eget motsvarande dokument
- Verksamhetsplan och budget för bidragsåret
- Undertecknad årsberättelse, bokslut och verksamhetsgranskningsberättelse

Om de begärda bilagedokumenten fastställs efter att ansökningstiden går ut, ska ansökningen kompletteras med bilagadokumenten så fort de är godkända. Bidraget kan betalas först när de fastställda bilagedokumenten har lämnats in. Bidraget betalas in på det bankkonto som sammanslutningen uppgett i sin ansökan.

Kartbidrag

Välfärdsutskottet kan bevilja bidragför nyproduktion eller väsentlig uppdatering av orienteringskartor åt förening med orienteringsverksamhet. Kartbidraget söks när kartan är klar. Bidragets storlek av förverkligade kostnader är max 50 %.
Beslut om kartbidrag verkställs av fritidschefen och delges välfärdsutskottet.

Målgrupp:
Föreningar med orienteringsverksamhet.
Ändamål för vilka bidrag kan sökas
Nyproduktion eller väsentlig uppdatering av befintliga orienteringskartor.

Ansökan:
Fritt formulerad ansökan. Kartbidrag söks senast 31.10 kl. 14 till e-postadress fritid@korsholm.fi.
Försenade ansökningar behandlas inte.

Bilagor:
- Redovisning över faktiska kostnader för hela projektet (utgifter och inkomster).
- Kopior på kvitton. Kan även vara datorutskrift av den slutliga betalningstransaktionen där bankens arkiveringskod syns eller en kopia av kontoutdraget.

Skötselbidrag för skidspår

Målgrupp:
Föreningsägda skidspår i Korsholm.

Ändamål för vilka bidrag kan sökas:

·Max 150 euro/km för skidspår med klassisk stil
·Max 200 euro/km för skidspår med både klassisk stil och fri stil
·Max 80 euro per påbörjad 3 km för terrängspår i anslutning till skidspår

Till föreningar som gör konstgjord snö med egen snökanon fördubblas bidraget. Bidraget är beroende på skidsäsongens längd. För att beviljas bidragska skidspåret vara öppet för allmänheten minst 80 % av skidsäsongen. När skidsäsongen startar och slutar bedöms av fritidsavdelningens personal och idrottsanläggningsansvarige. Aspekter som prioriteras vid beviljande av spårbidrag:

Skidspår: klassisk stil:
·belyst skidspår
·spårlängd minst 1 km
Skidspår: både klassisk och fri stil:
·belyst skidspår
·spårlängd minst 1 km
·spårbredd minst 4 meter för spår som går i en riktning
·spårbredd minst 6 meter för ”mötande” spår
Terrängspår:
·i anslutning till upplyst skidspår
·öppet minst fyra veckor
Intervallen för spårdragning under säsong.

Skötselbidrag för skidspår utanför säsong:

Förening kan även ansöka om bidrag (max 750€/spår) för underhåll av skidspår utanför säsong. Kan gälla till exempel förbättring av spårbotten, förbättring av tillgänglighet till och från spåret eller bekämpning av sly i och kring spåret.

Ansökan:
Skötselbidrag för skidspår för kalenderåret söks via Elektronisk ansökan senast 23.4 kl. 14.
Skötselbidrag för skidspår utanför säsong söks via Elektronisk ansökan senast 31.10 kl. 14.
Försenade ansökningar behandlas inte.

Bilagor:
- Spårkarta och dagbok över spårskötsel

För övriga skötselbidrag är kommunen i direkt kontakt med aktuell förening.

Ansökningstider

Ansökningar via Elektronisk ansökan på www.korsholm.fi/bidrag eller kuvert på adressen: ”Bidrag”, Korsholms kommun, Centrumvägen 4, 65610 Korsholm.

Om sista ansökningsdag är lördag eller helgdag ska ansökan lämnas in senast därpå följande vardag kl. 14.

ANSÖKAN	VAD?	ANSÖKNINGSTID
VERKSAMHETSBIDRAG	Idrott och motion, simskolor, barn- och unga, kultur, allmännytta	15.3 kl. 14
PROJEKTBIDRAG	Kulturverksamhet	15.3 kl. 14
KULTUR- OCH KONSTNÄRSSTIPENDIUM	Aktiva konst- och kulturutövare	15.3 kl. 14
DRIFTSBIDRAG	Föreningshus	15.3 kl. 14
BYAUTVECKLINGSBIDRAG	Investering	15.3 kl. 14
KARTBIDRAG	Orienteringsverksamhet	31.10 kl. 14
SKÖTSELBIDRAG FÖR SKIDSPÅR	Föreningsägda skidspår Skötselbidrag utanför säsong	23.4 kl.14 31.10 kl. 14

Kontakt

Korsholm
Mustasaari

Välfärdsutskottet / Välfärdstjänster

Korsholms Ämbetshus
Centrumvägen 4, 65610 Korsholm
Tfn Växeln +358 6 327 7111
fritid@korsholm.fi / www.korsholm.fi

Fritidschef Mikael Österberg
mikael.osterberg@korsholm.fi / Tfn 044 424 9135

Kultursekreterare Annica Reini
annica.reini@korsholm.fi / Tfn 050 016 2112

Delaktighetskoordinator Jessica Strandholm
jessica.strandholm@korsholm.fi / Tfn 44 424 0388