

## Underhållsarbete vid Vallgrund skola och daghem

### ARBETSBESKRIVNING

26.03.2026

**INGENJÖRSBYRÅ KRONQVIST**  
GLIMMERGRÄNDEN 1, 65300 VAASA  
Tel (06) 781 0800  
[www.kronqvist.com](http://www.kronqvist.com)

<b>0</b>	<b>ALLMÄNNA KRAV OCH DIREKTIV</b>	<b>1</b>
<b>01</b>	<b>ALLMÄNT OM BYGGOBJEKTET</b>	<b>1</b>
011	HANDLINGAR SOM SKALL FÖLJAS	2
0111	ALLMÄNNA HANDLINGAR	2
0112	ENTREPRENADSPECIFIKA HANDLINGAR	2
0113	KOMPLETTERANDE HANDLINGAR FÖR ENTREPRENÖREN	3
012	BYGGNADSMATERIAL	3
013	BYGGNADSUTRUSTNING OCH UTFÖRANDE	4
014	MÅTTSÄTTNING, DIGITAL MÄTNING	4
015	UTFÖRANDE	5
0151	PROVNING, PROVUTFÖRANDE	5
0152	MONTERINGSSÄTT OCH ARBETSFÖRHÅLLANDEN	5
0153	SKYDD	5
016	URSPARNINGAR	6
0161	ÖPPNINGAR, URSPARNINGAR, INFÄSTNINGAR	6
0162	EFTERLAGNING	6
017	BYGGPLATSRELATERADE ARBETEN	6
0171	INHÄGNADER, SKYDDSKONSTRUKTIONER	6
0172	STÄLLNINGAR OCH STÖDKONSTRUKTIONER	7
0173	RENHÅLLNING OCH ARBETSHYGIEN	7
0174	BEVAKNING	7
0175	FÖRSÄKRINGAR	7
018	REGISTRERING AV ÄRENDE	8
0181	ARBETSPLATSDAGBOK	8
0182	ARBETSPLATSMÖTEN	8
0183	SAMORDNING AV BYGGNADSPROCESSEN	8
0184	DOKUMENTERING AV ÄNDRINGAR	8
019	GARANTITIDENS ARBETEN OCH GARANTIER	9
<b>1</b>	<b>BYGGNADSDELAR</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>OMRÅDEARBETEN</b>	<b>9</b>
111	BYGGNADSPLATSENS YTSKIKT	9
<b>12</b>	<b>BYGGNADENS DELAR</b>	<b>9</b>
121	FASADEN	10
1211	YTTERVÄGGAR	10
1212	FÖNSTER	10
1213	YTTERDÖRRAR	10
122	VATTENTAK	11
1221	ALLMÄNT	11
1222	VATTENTAKSKONSTRUKTIONER	11
1223	TAKUTRUSTNING	11
<b>13</b>	<b>INRE UTRYMMEN</b>	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>TEKNIKDELAR</b>	<b>12</b>

## 0 ALLMÄNNA KRAV OCH DIREKTIV

### 01 ALLMÄNT OM BYGGOBJEKTET

#### BYGGOBJEKTET

Korsholms Kommun skall renovera vissa byggnadsdelar på Vallgrund skola

Entreprenaden innefattar bl.a. följande:

- Byte av fasadpanel på vissa ytterväggspartier
- Ytbehandling av vattentak på den ursprungliga delen
- Byte av fönsterplåtar, fönsterfoder och fönstersmygar på utvalda fönster
- Tätning av befintliga fönsterplåtar på utvalda fönster
- Montering av nya takbryggor, väggstege och takstege

#### BYGGPLATSENS ADRESS

Byggplatsen är belägen i Korsholm, Norra Vallgrund  
Adress: Söderuddsvägen 21, 65920 Norra Vallgrund

#### BYGGHERRE

KORSHOLMS KOMMUN  
Andre Hansson  
Centrumvägen 4  
65610 KORSHOLM  
tfn: 050 696 24  
e-post: [andre.hansson@korsholm.fi](mailto:andre.hansson@korsholm.fi)

#### PLANERARE

Huvud- och konstruktionsplanering:  
Ingenjörbyrå Kronqvist  
Christian Backman, huvudplanerare, konstruktör  
Glimmergränden 1  
65300, Vasa  
tfn: 0447 810 808  
e-post: [christian.backman@kronqvist.com](mailto:christian.backman@kronqvist.com)

**011 HANDLINGAR SOM SKALL FÖLJAS**

I denna byggnadsbeskrivning avses med entreprenör byggnadsentreprenören, om inte annat uttryckligen anges.

**0111 ALLMÄNNA HANDLINGAR**

- Markanvändnings- och bygglagen
- Finlands byggbestämmelsesamling
- Andra i kraft varande lagar och förordningar samt med dessa jämförbara allmänrättsliga beslut och direktiv
- Maa RYL 2010, Runko RYL 2010, Sisä RYL 2013, Maalaus RYL 2012
- Bygginformationsstiftelsens, RT-kort, till den del dessa åberopas i ritningar och beskrivningar
- Byggnadstillsynsmyndighetens direktiv och anvisningar
- Kommunala direktiv och förordningar angående byggverksamhet
- Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader YSE 1998 RT 16-10660
- 205/2009 Statsrådets förordning om säkerhet vid byggarbeten
- Arbetarskyddslag 23.8.2002/738

Entreprenören bör vid behov skaffa ovannämnda handlingar.

Entreprenadens omfattning är angiven i handlingarna. Entreprenören är skyldig att utföra alla i kontraktshandlingarna nämnda arbeten, också av dem beroende eventuella ospecificerade sekundära arbeten så, att fullgott arbetsresultat på given tidpunkt i enlighet med kontraktet och dess bilagor kan överlämnas till byggherren.

**0112 ENTREPRENADSPECIFIKA HANDLINGAR**

- Entreprenadkontrakt
- Entreprenadprogram
- Entreprenadgränsbilaga
- Denna byggnadsbeskrivning med bilagor
- Arbets- och detaljritningar
- Konstruktionsritningar
- Kompletterande ritningar och anvisningar givna av planerarna under byggnadsskedet

Byggnadsområdet framgår ur entreprenadhandlingarna. Entreprenören bör före angivning av anbud bekanta sig med byggområdet jämte angränsande områden som kan påverka arbetets utförande.

Arbetsbeskrivningar, ritningar och övriga bygghandlingar kompletteras varandra på så sätt att om arbetsprestation och material finns nämnda i

endera handlingarna hör de till entreprenaden fastän de inte finns omnämnt i den andra handlingen. Om arbetsprestationen eller del därav fattas i handlingarna utförs denna enligt beprövad och godkänd praxis.

Byggherren levererar överenskommet antal ritningar åt huvudentreprenören. För övrig ritningsdistribution uppgörs en separat distributionsförteckning. Projektledaren eller övervakaren ansvarar och kontrollerar ritningsdistributionen.

### **0113 KOMPLETTERANDE HANDLINGAR FÖR ENTREPRENÖREN**

Entreprenören bör i god tid och på egen bekostnad skaffa monteringsanvisningar, -ritningar och eventuell tilläggsplanering för de byggnadsdelar, anordningar och den apparatur eller dyl. som han beställer till projektet. Beskrivningar överlämnas till byggherren, respektive projektörer samt vid behov till berörda myndigheter för godkännande.

Ritningar och anvisningar, vilka som behövs under arbetets gång, skall entreprenören beställa i god tid, åtminstone 14 dagar före behov. Det åligger entreprenören att kontinuerligt kontrollera och jämföra de ritningar, beskrivningar, direktiv o dyl. som levereras till honom, och att omedelbart meddela eventuella fel, kontroversiella punkter eller avvikande arbetsmetoder eller utföranden. Ifall bristfälliga uppgifter getts bör entreprenören kontakta berörda projektörer.

Felaktigt utförande som uppdagas vid senare tidpunkt rättas till på entreprenörens egen bekostnad. Tolkning av ovannämnda ev. kontroversiella punkter görs genom konferensförfarande tillsammans med byggherrens representant och berörda projektörer.

Entreprenören åligger att uppgöra en tidsplan och en arbetsplan. Dessutom uppgör entreprenören en plan för byggtids användning av byggnadsplatsen. Planerna presenteras åt byggherren och berörda myndigheter minst 2 veckor före den givna byggtidens inledning. Planerna skall godkännas av byggherren och av berörda myndigheter.

### **012 BYGGNADSMATERIAL**

Byggnadsmaterial och produkter skall uppfylla gällande normer och direktiv samt uppgjorda byggnadshandlingar. Byggnadsmaterial och produkter, vilka nämns med handelsnamn kan ersättas med kvalitativt likvärdiga produkter. Det åligger entreprenören att påvisa likvärdighet i kvalitet. Avvikande materialval och alternativ skall godkännas av byggherren och respektive planerare. YSE 1998: 10 § 2, 28 § 3.

Byggherrens representant och berörd planerare bör informeras om bytet minst två veckor på förhand eller på föregående arbetsplatsmöte så att bytet hinner undersökas och godkännas. Entreprenören bekostar all, såväl ändrings- som tilläggs- och eventuell omplanering, i samband med dessa byten.

Rekommenderas i planeringen av byggplatsens logistik för punktliga leveranser i stället för lagring på byggplatsen.

Byggnadsmaterial bör också skyddas under transport från smuts och fukt. Defekta produkter och byggnadsmaterial skall avlägsnas från arbetsplatsen. Fuktiga och våta byggnadsmaterial får inte användas.

### 013 BYGGNADSUTRUSTNING OCH UTFÖRANDE

Använda arbetsredskap, maskiner och hjälputrustning bör vara ändamålsenliga och uppfylla gällande utrustnings korrekta hantering och arbets säkerhets föreskrifter.

Entreprenadområdet ingärdas med staket under byggnadstiden på det sätt som direktiv och förhållandena påkallar (se skild situationsplan). Entreprenören anskaffar och bekostar erforderliga tilläggs- och lagerområden. Skyddsstängsel och ställningar bör fylla myndigheternas skydds- och hållfasthetskrav.

Gångtunnlar byggs vid ingången till dagis (tillägg se entreprenadprogram)

Entreprenören ansvarar för gångtunnlarnas stabilitet och säkerhet.

Entreprenören ansvarar för underlagets bärighet gällande ställningar och lyftanordningar.

Entreprenören ansvarar för ställningarnas infästningars hållbarhet.

Entreprenören ansvarar för att ställningarnas infästningspunkter i byggnaden repareras efter att ställningarna ha demonterats.

Entreprenören tillhandahåller och underhåller arbetsplatsbaracker och förråd för eget samt under- och sidoentreprenörernas behov. Placering av dessa enligt byggherrens anvisningar.

### 014 MÄTTSÄTTNING, DIGITAL MÄTNING

RYL Mittaukset

Enligt RT 02-10996

Vid mätning av byggnadsdel bör mått på arbets- och delritningar följas.

Om mätfel uppenbaras bör entreprenören om så fordras beställa och bekosta en godkännbar kontrollmåttställning. Huvudentreprenören bistår med mätningshjälp åt andra entreprenörer i form av utsatt höjd som utgångspunkt. De flesta mått skall konstateras på plats i anslutning till den befintliga byggnaden.

**015 UTFÖRANDE**

Alla arbeten bör utföras i enlighet med handlingarna och med anlitan av yrkeskunnig arbetsledning och arbetskraft.

**0151 PROVNING, PROVUTFÖRANDE**

Entreprenören åligger att utföra och/eller låta utföra och bekosta de provningar som föreskrivs av norm, myndighet och handlingar. Intyg och protokoll över föreskriven provning eller mätning lämnas till byggherren eller hans representant snarast efter utförandet. Entreprenören åligger och bekostar även sådan provning som skall utföras på arbetsplatsen och vars ändamål är att utreda olika materials infästning och hållfasthet eller dyl.

Vid arbeten med fönsterplåtar och smygar skall ett provutförande utföras, först när byggherren godkänt arbetet kan entreprenören gå vidare.

**0152 MONTERINGSSÄTT OCH ARBETSFÖRHÅLLANDEN**

Där del- eller specialarbeten kräver speciell kompetens, användes för dessa arbeten väl inkomna, yrkesskickliga arbetslag, pålitliga specialfirmor, underentreprenörer och leverantörer. Specialfirma bör anlitas för arbeten som fordrar arbetskraft med speciell yrkesskicklighet och kompetens. Underentreprenörer och -leverantörer av sådant arbete utses i samråd med byggherren och planerare före anbudsfrågningar, med beaktande av att slutresultatet bör vara av hög kvalitet.

Om entreprenören önskar använda sig av annan arbetsmetod än den i handlingarna föreskrivna, skall entreprenören framlägga sitt alternativ för beställaren och berörda experter för godkännande. De merkostnader som eventuellt uppstår vid ett av entreprenören föreslaget alternativt förfarande står entreprenören ensam för, liksom han även i övrigt har allt slutligt ansvar för det alternativa utförandet.

Där arbetsmetod ej särskilt nämnes i samband med detalj- eller specialarbete, utföres arbetet i enlighet med byggnadens allmänna kvalitetsnivå och allmänt erkänd norm, standard och med beaktande av funktionskrav.

**0153 SKYDD**

Runko RYL 2010

Lagring av byggmaterial på byggplatsen ska ske inom entreprenadområdet eller på av byggherren anvisad plats. Räddningsvägar ska hållas fria.

Byggnadsmaterial skall vara skyddat så att kvaliteten ej försämras. Arbete får inte, utan betryggande skyddsåtgärder, utföras under sådan väderlek då risk för dålig arbetskvalitet föreligger.

Skyddsåtgärder bör utföras i tillräckligt god tid så att plötsliga förändringar så som fukt, köld, uttorkning och dylikt ej ger upphov till skador. Färdigt arbete skyddas så att skada eller förslitning under byggnadstiden undviks.

Entreprenören proppar eller skyddar öppna rörändar, kanaler o dyl. till skydd mot damm eller främmande föremål.

Åtgärder för skydd av angränsande byggnader, angivna ledningar, brandpost, brunn eller annat dylikt bör godkännas av byggherren.

Entreprenören tillser att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde eller döljer avstängnings- eller inspektionsanordningar, brandpost, brunn, el-central, markeringspunkt eller dylikt.

## **016 URSPARNINGAR**

### **0161 ÖPPNINGAR, URSPARNINGAR, INFÄSTNINGAR**

Godkända ursparnings- och infästningsritningar får ej ändras utan gemensamt tillstånd av planerare, konstruktör och granskningsmyndighet, och i sådant fall står den entreprenör som önskar ändring för alla kostnader i samband med ändring och dess utförande.

### **0162 EFTERLAGNING**

Entreprenören utför all efterlagning och slutjustering. Efterlagning bör utföras så att den motsvarar byggnadens allmänna krav vad utseende, kvalitet, isolering och hållfasthet beträffar.

## **017 BYGGPLATSRELATERADE ARBETEN**

### **0171 INHÄGNADER, SKYDDSKONSTRUKTIONER**

Runko RYL 2010  
205/2009 Statsrådets förordning om säkerhet vid byggarbeten  
Arbetarskyddslag 23.8.2002/738

Alla inhägnader skall byggas så att obehörigas möjlighet att röra sig på byggnadsområdet förhindras.

Inhägnader och skyddskonstruktioner bör även vara utformade så att förbipasserade människor och fordon inte kan skadas av fallande föremål eller liknande.

Se Entreprenadprogram.

## **0172 STÄLLNINGAR OCH STÖDKONSTRUKTIONER**

205/2009 Statsrådets förordning om säkerhet vid byggarbeten  
Arbetarskyddslag 23.8.2002/738

Entreprenören tillhandahåller alla nödvändiga ställningar, landgångar, lastbryggor och dyl. Myndigheternas krav och normer på ställningarnas utförande och belastning bör iakttas.

Byggnadsställningarna ska vara godkända och besiktigade.

## **0173 RENHÅLLNING OCH ARBETSHYGIEN**

Entreprenören står för den allmänna renhållningen på byggplatsen. Allt rivningsmaterial, byggnadsmaterial, verktyg, maskiner mm. transporteras bort efterhand att arbetet framskrider. Till entreprenaden hör städning och renhållning av entreprenadområdet. Fastighetens avfallskärl får inte användas för byggnadsavfall.

Entreprenören utför slutstädning av hela entreprenadområdet innan överlåtelsen.

Se även entreprenadprogrammet

## **0174 BEVAKNING**

Se entreprenadprogrammet.

För heta arbeten skall Finska Försäkringsbolagens Centralförbunds skyddsanvisningar för heta arbeten följas. Ansvariga arbetsledare samt personer som utför dylika arbeten skall inneha behörighet för arbetets utförande. Entreprenören meddelar byggherren vem som ansvarar för dessa arbeten.

## **0175 FÖRSÄKRINGAR**

Se Entreprenadprogrammet.  
Se Entreprenadkontraktet.

**018 REGISTRERING AV ÄRENDEN****0181 ARBETSPLATSDAGBOK**

YSE 1998

Se entreprenadprogrammet.

**0182 ARBETSPLATSMÖTEN**

Arbetsplatsmöten hålls enligt överenskommelse, dock minst en gång per månad. Vid dessa möten fungerar byggherren eller hans representant som ordförande och en av honom speciellt utsedd person som protokollförare. Anmärkning eller uppgift som görs vid arbetsplatsmöte och protokollförts, jämsställs med skriftligt meddelande.

Huvudentreprenören svarar för samordning av arbetena inom arbetsområdet genom regelbundna konferenser med övriga entreprenörer. Till dessa konferenser kallas även byggherrens representant.

**0183 SAMORDNING AV BYGGNADSPROCESSEN**

Entreprenören ska två veckor efter entreprenadkontraktet undertecknats göra upp ett underlag för en samordnad tidsplan. I detta underlag beaktas övriga entreprenörers/underentreprenörers tidsplaner och tider för leverans av ritningar. Även myndigheternas besiktningar bör tas i beaktande i tidsplanen.

Tidsplanen koordineras och justeras så att alla berörda parter önskemål beaktas. Slutlig tidsplan som godkänns av parterna är bindande för dessa. Tidsplanen granskas med jämna mellanrum.

Entreprenören ska beställa kompletterande ritningar minst 14 dygn före önskad leveranstid. Ritningar som fordrar flera olika experters samarbete eller större sammanhängande ritningsserier levereras enligt överenskommelse.

Huvudentreprenören ansvarar för att alla granskningar, syner och besiktningar hålls. Detta gäller även sido- och underentreprenörernas arbete. Ifall granskningar inte kan slutföras pga. entreprenörens försummelse bekostar denne en ny granskning.

**0184 DOKUMENTERING AV ÄNDRINGAR**

Byggherren levererar en serie av alla ritningar i sebar skala till byggplatsen för anteckning av avvikelser. Såväl utförda som utförda avvikelser som godkänts vid arbetsplatsmöten men ej föranlett revidering av bygghandlingarna, införs på ovannämnda kopior eventuellt kompletterad med skisser så att

arbetsutförandet klart framgår. Dessa avvikelser antecknas i kronologisk följd. Samtliga ritningar överlämnas till byggherren då byggnadsarbetet slutförts.

## **019 GARANTITIDENS ARBETEN OCH GARANTIER**

RT 16–10660 YSE 1998  
Entreprenadprogrammet.  
Entreprenadkontraktet.

## **1 BYGGNADSDELAR**

## **11 OMRÅDESARBETEN**

### **ALLMÄNT**

Maa RYL 2010, RIL 132-2000

Entreprenören bör innan anbud ges bekanta sig med byggnadsområdet och försäkra sig om de rådande förhållandena på arbetsplatsen.

Byggherren överlämnar gratis till huvudentreprenörens användning byggnadsområdet på vilket entreprenören reserverar utrymme för arbetsplatsbyggnader samt lager- och arbetsutrymmen.

### **BESIKTNING AV BYGGNADSOMRÅDET**

Entreprenören bör, före byggnadsarbetena påbörjas, försäkra sig på plats om var på byggnadsområdet och vägområdet befintliga byggnaders grunder, vattenledningar, kablar, avloppsledningar och dylikt är belägna.

Entreprenören svarar för de skador som på grund av byggnadsarbetena uppstår på dessa.

## **111 BYGGNADSPLATSENS YTSKIKT**

Områden som skadas av arbetet återställs till ursprungligt skick.

Maa RYL 2010 punkt 113  
RIL 126–2020 Rakennupohjan ja tonttialueen kuivatus  
RIL 132–2000 Talonrakennuksen maarakenteet  
RT 89–11002 Pihojen pohja- ja päällysrakenteet

## **12 BYGGNADENS DELAR**

**121 FASADEN**

Runko RYL 2010  
RT 80-11202 Rakennuksen suojaPELLITYKSET

Delar av fasaden kommer att förnyas se fasadritningar och konstruktions-  
snitt. Den nya träpanelen målas med Tikkurila Ultra Classic e.m. Nyans enligt  
den befintliga panelen.

Knutbrädorna förnyas och målas vita med Tikkurila Ultra Classic e.m. nyans  
std vit. Modell på knutbrädor enligt tidigare.

**1211 YTTERVÄGGAR**

Ifall det i samband med fasadbytet framkommer att timmerstockarna är  
murkna stäms en träff på byggplatsen med entreprenör, byggherre och pla-  
nerare. Under denna träff synas och utvärderas skadan omfattning och re-  
parationsbehov därefter uppgörs en planering på åtgärder. Se fasadritning  
och konstruktionssnitt

**1212 FÖNSTER**

Det finns två typer av fönsterrenoveringen Alt-1 och Alt-2. De olika typerna är  
i märkta på fasadritningen.

Alt-1:  
Byte av smygar, foderbrädor och fönsterplåtar enligt detalj ALT-1.

Alt-2:  
Korrigerig av lutning på fönsterplåt (minimilutning 15-30°), tätning av anslut-  
ningar mellan fönsterplåt och smyg enligt ALT-2.

Se fasadritning och detaljritningar. Fönsterplåt Pural-pinnoitettu 0,6mm std  
vit.

Smygar och fönsterfoder förnyas och målas vita med Tikkurila Ultra Classic  
e.m. nyans std vit. Även ursparningen för fönsterplåten skall målas. Modell  
på knutbrädor enligt tidigare. Se fasadritning och detaljer.

**1213 YTTERDÖRRAR**

Inga åtgärder

**122 VATTENTAK****1221 ALLMÄNT**

RunkoRYL 2010

**1222 VATTENTAKSKONSTRUKTIONER**

Det ursprungliga vattentaket på den gamla delen skall behandlas med Elaproof PRO S.

Vattentaket rengörs och tvättas enligt tillverkarens anvisningar så att Elaproof PRO S beläggningen får full vidhäftning. Alla löst sittande målarfärgsflagor skall tas bort. Detta förarbete skall utföras med största noggrannhet eftersom det ligger som grund för att behandlingen skall lyckas.

Före appliceringen skall alla stuprörstrattar monteras bort så att hela plåttaket inklusive takkantlister kan behandlas. Alla takgenomföringar tätas med Sikaflex e.m. efter applicering av Elaproof PRO S.

Elaproof PRO S monteras enligt tillverkarens anvisningar.

Nyans på beläggning enligt den tidigare målfärgen på taket. Se takplansritning, fasadritning och konstruktionssnitt.

Ett stuprör förnyas, se fasadritning.

**1223 TAKUTRUSTNING**

RT 85-11132 Vesikaton turvavarusteet  
RT 85-11020 Metalliset sadevesijärjestelmä  
EN 364:1992, EN 795:1996  
prEN 796:2009  
SFS-EN 516

Nya gångbryggor (färg std grå) med säkerhetsskena monteras längs nocken i sin helhet.

Ny väggstege (färg std vit) med säkerhetsskena och med klätterskydd monteras, den befintliga väggstegen monteras ned och förs till återvinningen.

Ny takstege (färg std grå) med säkerhetsskena monteras, den befintliga tas bort och förs till återvinningen.

Takutrustning monteras enligt tillverkarens anvisningar.

Se takplansritning, fasadritning och konstruktionssnitt.

**13 INRE UTRYMMEN**

Inga åtgärder

---

## 14      **TEKNIKDELAR**

Inga åtgärder