

Underhållsarbete vid Vallgrund skola och daghem

ENTREPRENADPROGRAM

26.03.2026

INGENJÖRSBYRÅ KRONQVIST
KVARTSGATAN 2A3, 66300 VASA
Tel (06) 781 0800
www.kronqvist.com

| | | |
|-----|---|---|
| 0 | ALLMÄNNA DIREKTIV OCH ANVISNINGAR | 1 |
| 0.1 | Kontaktuppgifter | 1 |
| 0.2 | Byggherre | 1 |
| 0.4 | Planerare | 1 |
| 1 | ALLMÄNT | 1 |
| 1.2 | Byggnadsobjektet och dess läge | 1 |
| 1.3 | Förevisning av byggplatsen | 1 |
| 2 | PROJEKTETS ENTREPRENADFORM..... | 1 |
| 3 | ENTREPRENADERNA OCH DERAS OMFATTNING | 2 |
| 3.1 | Huvudentreprenaden | 2 |
| 3.2 | Byggherren tillhandahåller | 2 |
| 4 | GENOMFÖRANDE AV ARBETET OCH SAMVERKAN | 3 |
| 4.1 | Anvisningar angående samverkan | 3 |
| 4.2 | Arbetstidtabell (YSE 1998 5§) | 3 |
| 4.3 | Organisering av byggplatsen (YSE 1998 6§)..... | 3 |
| 4.4 | Projektsyn (YSE 1998 64§, YSE 31 §) | 4 |
| 4.5 | Lov och tillstånd (YSE 1998 8§ 1 mom.)..... | 4 |
| 4.6 | Ritningar och övriga handlingar (YSE 1998 8§ 2 mom.)..... | 4 |
| 5 | KVALITET | 4 |
| 5.1 | Kvalitetssäkring (YSE 1998 9-11§§)..... | 4 |
| 5.2 | Arbetsplatsdagbok..... | 4 |
| 5.3 | Byte av material..... | 4 |
| 6 | MILJÖN..... | 5 |
| 6.1 | Avfallshantering | 5 |
| 6.2 | Farligt avfall | 5 |
| 6.3 | Dammhantering | 5 |
| 6.4 | Granskning av byggnadens och ytornas renhet | 5 |
| 7 | HANDLINGAR | 5 |
| 7.1 | Anbudshandlingar..... | 5 |
| 7.2 | Kontraktshandlingarna och deras giltighetsordning (YSE 1998 12-16§) | 6 |
| 8 | ENTREPRENADTID..... | 6 |
| 8.1 | Byggtid..... | 6 |
| 8.2 | Arbets tid | 6 |
| 8.3 | Förseningar | 6 |
| 9 | ANSVARSÄLIGGANDEN | 6 |

| | | |
|--------|--|----|
| 9.1 | Garantitiden (YSE 1998 29§)..... | 6 |
| 9.2 | Entreprenörens säkerheter (YSE 1998 §36)..... | 7 |
| 9.3 | Försäkringar (YSE 1998 38§)..... | 7 |
| 10 | BYGGHERRENS BETALNINGSSKYLDIGHET | 7 |
| 10.1 | Entreprenadpriset..... | 7 |
| 10.2 | Betalning av entreprenadpriset | 7 |
| 10.3 | Ändrings- och tillägsarbeten (YSE 1998 43-50 §§) | 7 |
| 11 | ÖVERVAKNING OCH ANMÄLNINGSPLIKT | 8 |
| 11.1 | Myndigheternas granskningar | 8 |
| 11.2 | Beställarens utredningsskyldighet | 8 |
| 12 | GEMENSAMMA MÖTEN OCH FÖRRÄTTNINGAR | 8 |
| 12.1 | Arbetskyddsorganisation | 8 |
| 12.2 | Arbetskraft | 9 |
| 12.3 | Passerkort | 9 |
| 12.4 | Arbetsplatsmöten | 9 |
| 13 | MOTTAGNINGSFÖRFARANDE | 9 |
| 13.1 | Mottagningsbesiktning | 9 |
| 13.2 | Överlåtelsehandlingar | 9 |
| 13.2.2 | Dokumentpärmar | 9 |
| 13.3 | Handledning vid ibruktagandet..... | 10 |
| 14 | MENINGSSKILJAKTIGHETER | 10 |
| 14.1 | Avgörande av tvister (YSE 1998 89-92 §§) | 10 |
| 15 | ANBUDSPRÖVNING | 10 |

0 ALLMÄNNA DIREKTIV OCH ANVISNINGAR

0.1 Kontaktuppgifter

0.2 Byggherre

KORSHOLMS KOMMUN

Andre Hansson

050 69 624

Centrumvägen 4

65610 KORSHOLM

e-post: andre.hansson@korsholm.fi

0.4 Planerare

Huvud- och konstruktionsplanering:

Ingenjörbyrå Kronqvist

Christian Backman, huvudplanerare, konstruktör

Kvartsgatan 2A3

65300 Vaasa

tfn: 044 78 108 080

e-post: christian.cackman@kronqvist.com

1 ALLMÄNT

1.2 Byggnadsobjektet och dess läge

Byggprojektet befinner sig i Korsholm, Norra Vallgrund och omfattar bland annat arbeten med fönsterplåtar och smygar, byte av väggpanel och applicering av ny takbeläggning på den äldsta delen av skolan enligt de utmärkta åtgärdsområdena i handlingarna.

Mått kontrolleras på plats!

1.3 Förevisning av byggplatsen

Entreprenören ska före givande av anbud bekanta sig med byggplatsen. Byggherrens representant Andre Hansson har förevisning av byggplatsen enligt överenskommelse.

2 PROJEKTETS ENTREPRENADFORM

YSE-98

Byggnadsobjektet förverkligas som huvudentreprenad.

3 ENTREPRENADERNA OCH DERAS OMFATTNING

3.1 Huvudentreprenaden

Huvudentreprenaden omfattar samtliga byggnadsarbeten enligt bilagda handlingar, samt allmänna arbetsplatsarrangemang och hjälparbeten.

Huvudentreprenören sköter om anmälningsskyldigheten till skatteverket.

Vid rivning av konstruktioner skall följande anvisningar följas:

- RATU 13-00850 Pölytorjunta työmaalla

Skydd av byggnadsdelar

Alla fönster, dörrar och övriga ytor och byggnadsdelar som ska bevaras skyddas noggrant mot skada, nedsmutsning eller missfärgning. Entreprenören bär ansvaret att återställa byggnadsområdet och all utrustning som inte berörs av saneringen till samma skick som vid byggstart.

OBS!

Vid tiden för upphandling är det inte klarlagt ifall dagisverksamheten kommer att pågå under entreprenaden.

Entreprenören skall bygga skyddsarrangemang vid ingången enligt bifogad situationsplan så att personal och dagisbarn inte utsätts för fara. Kostnaderna för skyddtak vid ingången till daghemmet skall inte ingå i entreprenadsumman. Kostnaderna för dessa skyddsarrangemang ersätt av beställaren enligt de av entreprenören redovisade utgifter.

Angående arbetsplatsstaketet skall det ingå i entreprenadsumman och utföras enligt samma bifogade situationsplan.

3.2 Byggherren tillhandahåller

El från anvisad central.
Vatten från anvisad vattenpunkt.

Efterarbeten

Till entreprenaden hör bortstädning av allt material och skräp samt återställning av alla inomhus- och utomhusytor, samt markområden som skadats under entreprenadtiden.

VVS-arbeten

Ingår inte

EL-arbeten

Ingår inte

4 GENOMFÖRANDE AV ARBETET OCH SAMVERKAN

4.1 Anvisningar angående samverkan

Se YSE 1998

205/2009 Statsrådets förordning om säkerhet vid byggarbeten

Huvudentreprenören ombesörjer de olika arbetenas samordning. Huvudentreprenören är skyldig att göra en arbetssäkerhetsplan för projektets förverkligande. Huvudentreprenören ansvarar för arbetssäkerheten och delgivande av arbetssäkerhetsplan till underentreprenörer. Varje underentreprenör är skyldig att följa den av huvudentreprenören uppgjorda arbetssäkerhetsplanen.

Huvudentreprenören är skyldig att i god tid innan underentreprenörer och leverantörer anlitas, framföra dessa för beställaren för godkännande.

4.2 Arbetstidtabell (YSE 1998 5§)

Huvudentreprenören uppgör en tidsplan för byggnadsarbetet som skall godkännas av byggherren och berörda myndigheter. Tidsplanen ska granskas och uppdateras vid behov.

4.3 Organisering av byggplatsen (YSE 1998 6§)

Byggnadsområdet måste hållas innanför de utmärkta entreprenadgränserna.

Entreprenadområdet avskärmas på ett ändamålsenligt sätt så att obehörigas möjligheter till att röra sig på byggnadsområdet förhindras.

Utrymningsvägar får ej vara blockerade. Avfallshantering och övrig service- trafik bör fungera under byggtiden.

Krav på tillståndsförfarande för att beträda byggnadsområdet ställs enligt arbets- skyddsmyndigheternas direktiv.

4.4 **Projektsyn (YSE 1998 64§, YSE 31 §)**

Projektsyn hålls före undertecknandet av entreprenadavtalet, samt före inledandet av arbetet. Huvudentreprenören skall dessutom hålla en syn för att dokumentera eventuella skador innan arbetet inleds.

4.5 **Lov och tillstånd (YSE 1998 8§ 1 mom.)**

Byggherren skaffar tillstånd som ansluter sig till arbetsutförandet.

4.6 **Ritningar och övriga handlingar (YSE 1998 8§ 2 mom.)**

Byggherren levererar och bekostar uppgörandet av ritningar och övriga handlingar enligt överenskommelse.

5 **KVALITET**

5.1 **Kvalitetssäkring (YSE 1998 9-11§§)**

Huvudentreprenören är skyldig att omgående granska erhållna handlingar och jämföra dem med varandra samt på arbetsplatsen kontrollera befintliga konstruktioner. Entreprenören skall omgående meddela om motstridigheter upptäcks. Entreprenören skall anlita yrkeskunnig och kompetent arbetskraft.

Innan underentreprenörer och -leverantörer anställs måste dessa framföras för beställaren för godkännande. Entreprenören skall vara beredd att styrka sin prestationsförmåga genom att redovisa sin arbetsledningsorganisation och andra ingångna avtal samt vid kontraktsförhandlingarna lämna förklaring över hur organisationen för detta projekt är avsedd att lösas. Entreprenörens ansvariga arbetsledare skall under arbetstid finnas på arbetsplatsen.

I fråga om s.k. heta arbeten skall försäkringsbolagens villkor följas.

5.2 **Arbetsplatsdagbok**

Huvudentreprenören skall föra arbetsplatsdagbok (YSE 1998 75§) vilken skall vara tillgänglig för byggherren samt dennes kontrollanter och projektörer. Ur dagboken skall framgå personalstyrka per entreprenör, utförda granskningar och prov mm.

5.3 **Byte av material**

YSE 1998

Om huvudentreprenören önskar byta i handlingarna föreskrivet material skall bytet godkännas av byggherren i form av protokollfört beslut. Entreprenören åligger att framlägga uppgifter som visar materialens likvärdighet i form av kvalitet, livslängd

och övriga relevanta egenskaper. Om godkänt byte leder till lägre kostnader skall byggherren få del därav genom kreditering.

6 MILJÖN

6.1 Avfallshantering

Huvudentreprenören ansvarar för byggplatsens avfallshantering samt bortförel av avfall. Det bör hållas rent och snyggt på och runtom byggnadsplatsen.

6.2 Farligt avfall

Material och produkter som klassas som farligt avfall levereras till Stormossens återvinningsstation. Till farligt avfall räknas bl.a. impregnerat virke, beck, lim, spackel, silikon, färger mm.

6.3 Dammantering

Varje entreprenör bör dagligen städa efter sig tillräckligt, samt använda sig av för ändamålet lämpliga redskap. Den som i huvudsak genomför projektet ansvarar för den allmänna städningen på arbetsplatsen. Städning med sopborste är förbjuden på arbetsplatsen.

Vid städningen skall en högtrycksdammsugare utrustad med HEPA-filter användas.

6.4 Granskning av byggnadens och ytornas renhet

Byggnadens utrymmen skall vid överlämnandet vara så rena att utrymmena genast kan tas i bruk efter mottagandet.

- På ytorna får inte finnas synlig smuts, som skräp och damm, stänk eller fasttagna fläckar

7 HANDLINGAR

7.1 Anbudshandlingar

I entreprenadoffertförfrågan ingår elektroniska handlingar enligt dokumentförteckning. Offertgivaren skall granska att försändelsen motsvarar dokumentförteckningen och meddela eventuella brister omedelbart till byggherren.

Handlingarna sänds ut som pdf och offertgivaren kan på egen bekostnad beställa egna papperskopior för offertberäkning.

7.2 Kontraktshandlingarna och deras giltighetsordning (YSE 1998 12-16§)

Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader YSE 1998 gäller för arbetena. I detta entreprenadprogram anförda paragrafer hänvisar till dessa YSE 1998.

Entreprenadkontrakt RT 80260 sv

Allmänna avtalsvillkor RT 16–10660 sv

Till entreprenadkontraktet bifogas:

- YSE 1998
- Offertförfrågan och senaste utsända tilläggsförklaringar
- Detta entreprenadprogram med bilagor
- Offert
- I dokumentförteckningen nämnda ritningar och beskrivningar
- Protokoll från entreprenadunderhandlingar

Handlingarnas giltighetsordning enligt YSE 1998 § 13.

Dessutom skall allmänna standarder, arbetsdirektiv och arbetsförklaringar, som finns omnämnda i ovan nämnda handlingar, följas.

8 ENTREPRENADTID

8.1 Byggtid

Se anbudsförfrågan för tidtabell och datum för färdigställning.

Ifall byggnadsprojektets arbeten färdigställs före i kontraktet angivna tidpunkter kan byggherren ta emot objektet men utan skild ersättning för detta.

8.2 Arbetstid

Arbetstid för huvudentreprenören på byggplatsen är vardagar kl 07.00 – 16.00, Övrig arbetstid skall godkännas av byggherren och eventuella tillkommande kostnader för kontrollanter skall betalas av entreprenören.

8.3 Förseningar

Förseningsböter enligt anbudsförfrågan per arbetsdag för huvudentreprenör och räknas på entreprenadpriset exkl. moms. Bötesbeloppet räknas för maximalt 50 arbetsdagar varefter byggherren har rätt att häva kontraktet och fullgöra arbetet på entreprenörens bekostnad. Byggherren har rätt att avdra bötesbeloppet direkt från inestående betalningsrater eller garantier.

9 ANSVARSÄLIGGANDEN

9.1 Garantitiden (YSE 1998 29§)

Garantitiden börjar den dag då byggnadsobjektet vid mottagningsbesiktning godkänns för mottagning. Garantitiden för samtliga entreprenörer är två (2) år.

9.2 Entreprenörens säkerheter (YSE 1998 §36)

Enligt YSE 1998 §36

9.3 Försäkringar (YSE 1998 38§)

Huvudentreprenören ombesörjer och bekostar byggnadsarbetsförsäkringen. Försäkringen bör vid varje tidpunkt täcka det fulla värdet av utfört arbete och material samt även täcka eventuella skador som uppstår på befintlig byggnad p.g.a. entreprenadarbetet. Försäkringen skall täcka underentreprenader.

Försäkringen skall tas i byggherrens namn i en solid försäkringsanstalt verkande på orten och vara i kraft tills objektet övertagits av byggherren samt härutöver täcka skador som orsakas av garantiarbeten som utförs efter mottagningen.

Huvudentreprenören ansvarar för eventuella vatten- och andra skador på byggnad och inventarier förorsakade av entreprenaden. Entreprenören skall ha gällande ansvarsförsäkring för verksamheten.

10 BYGGHERRENS BETALNINGSSKYLDIGHET

10.1 Entreprenadpriset

Anbud skall ges som fast pris i euro utan indexreglering.

10.2 Betalning av entreprenadpriset

Ratfördelningsplanen uppgörs av huvudentreprenören och fastslås vid kontraktsförhandlingarna. Varje betalningsrat innefattar både arbete och material. Till entreprenören utbetalas rater efter att räkningen godkänts av kontrollanten och byggherren. Den första raten kan uppbäras i samband med kontraktsundertecknandet och sedan byggnadstida säkerhet och försäkringsintyg överlämnats. Raten får vara högst 5 % av entreprenadpriset.

Mellanraterna skall alltid motsvara utfört arbete. Mellanraterna får faktureras efter kvittens av uppvisat arbetsprestationsintyg av byggherren. Den sista raten skall vara 10 % av entreprenadpriset och utbetalas efter det att arbetet godkänts och mottagits av byggherren och efter det att säkerhet för garantitiden överlämnats till byggherren. Av denna rat betalas högst 50 % före alla eventuella anmärkningar är åtgärdade och samtliga arbeten helt färdigställda.

Mellan

10.3 Ändrings- och tillägsarbeten (YSE 1998 43-50 §§)

Alla eventuella tilläggs- och ändringsarbeten skall baseras på specificerade offerter som innan arbetet påbörjas skriftligen antagits av byggherren vid protokollfört möte.

11 ÖVERVAKNING OCH ANMÄLNINGSPLIKT

Byggherren sköter övervakningen enligt YSE 1998 § 60–62.

De av byggherren tillsatta övervakarna fungerar också som övervakare för respektive arbeten tillsammans med projektörerna. Övervakarnas uppgifter bestäms enligt RT 16–10447.

Förutom de av byggherren utsedda övervakarna har projektörerna rätt att övervaka att arbetet följer handlingarna. Dessa har dock inte rätt att komma överens om ändringar, den av byggherren utsedda övervakaren meddelar om alla ändringar.

11.1 Myndigheternas granskningar

Entreprenören fungerar som ansvarig arbetsledare under byggtiden, och kallar därmed till byggnadsinspektionens granskningar. Byggherren svarar för kostnader för lovärenden.

11.2 Beställarens utredningsskyldighet

Lagen om beställarens utredningsskyldighet 22.12.2006/1233 skall följas, vilket förpliktigar alla entreprenörer att uppfylla dess krav.

Förhandsanmälan om byggarbete ska göras om byggarbetsplatser som är avsedda att bestå längre än en månad och där minst 10 arbetstagare, egenföretagare medräknade, arbetar. Anmälan ska också lämnas in om arbetsvolymen på en byggarbetsplats beräknas överstiga 500 dagsverken.

På en gemensam byggarbetsplats ska de som i huvudsak genomför byggprojektet (huvudentreprenören eller motsvarande) göra en gemensam förhandsanmälan om att byggarbete inleds. Anmälan ska också innehålla uppgifter om de sid- och underentreprenörer som man känner vid tidpunkten då anmälan görs och en uppskattning av deras arbetskraft.

12 GEMENSAMMA MÖTEN OCH FÖRRÄTTNINGAR

12.1 Arbetsskyddsorganisation

Huvudentreprenören skall meddela byggherren om arbetsplatsens arbetarskyddsorganisation och den ansvarige för arbetsplatsens säkerhet, säkerhetskoordinator.

12.2 Arbetskraft

Byggherren förutsätter att entreprenörerna använder yrkeskunnigt folk till varje arbetskedde.

Huvudentreprenören ska för säkerställandet av arbetarskyddet och övervakningen av skyldigheterna enligt arbetarskyddslagen (23.8.2002/738) föra en uppdaterad förteckning över de arbetstagare och egenföretagare som arbetar på en gemensam byggarbetsplats. Av förteckningen ska framgå:

- 1) arbetstagarens eller egenföretagarens för- och efternamn, födelsetid och skatenummer,
- 2) vilket datum arbetstagarens eller egenföretagarens arbete på arbetsplatsen börjar och slutar,
- 3) namnet på arbetstagarens arbetsgivare och dennes FO-nummer eller motsvarande utländsk beteckning,
- 4) namnet på och kontaktinformation i Finland till en sådan företrädare som avses i 4 a § i lagen om utstationerade arbetstagare (1146/1999).

Förteckningen meddelas till skattemyndigheter månadsvis.

12.3 Passerkort

YSE 1998

12.4 Arbetsplatsmöten

Arbetsplatsmöten hålls enligt YSE 1998 66 §.

Utöver arbetsplatsmöten kan entreprenörerna sinsemellan ha arbetsplatspalaver enligt behov. Dock minst en gång per månad.

13 MOTTAGNINGSFÖRFARANDE

13.1 Mottagningsbesiktning

Mottagningsbesiktning hålls enligt YSE 1998 70§.

13.2 Överlåtelsehandlingar

13.2.2 Dokumentpärmar

Entreprenören skall i dokumentpärm sammanställa teknisk information om målning och andra yt-material och -beläggningar. Pärmerna skall innehålla personuppgifter över projektörer och entreprenörer samt innehålla beskrivningar, broschyrer, mättningsprotokoll, färgsättning och övrig information som behövs för underhåll.

Kompletta dokumentpärmar i två omgångar skall överlämnas till byggherren snarast efter det att byggnadsprojektet färdigställts. Skild betalningsrat avsätts för dokumentpärmarna.

13.3 Handledning vid ibruktagandet

Entreprenören sköter skolning av personal vid behov.

14 MENINGSSKILJAKTIGHETER**14.1 Avgörande av tvister (YSE 1998 89-92 §§)**

Eventuell tvist beträffande giltighet, tolkning eller tillämpning av kontraktet hän- skjuts till Österbottens tingsrätt.

15 ANBUDSPRÖVNING

Se skild anbudsfrågan