

Underhållsarbete vid Vallgrund skola och daghem

ARBETARSKYDDSDOKUMENT

26-03-2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 ALLMÄNT	1
1.1 <i>Arbetskyddsdocumentets syfte</i>	1
1.2 <i>Den huvudsakliga genomförarens ansvar</i>	1
1.3 <i>Arbetskyddsföreskrifter</i>	1
1.4 <i>Arbetskyddsorganisationen och inspektioner</i>	3
1.5 <i>Allmänna anvisningar</i>	3
1.6 <i>Tillstånd och licensbelagda arbeten</i>	4
1.7 <i>Ställningar och arbetsredskap</i>	4
2 FARLIGA BYGGNADSARBETEN	5
2.1 <i>Kort sammanfattning om byggnadsprojektet och det arbete som utförs</i>	5
2.2 <i>Byggnadsobjektets typiska arbetskyddsrisiker</i>	5
2.3 <i>Rivningsarbeten</i>	5
2.6 <i>Arbeten på tak och övre bjälklag</i>	5
2.7 <i>Trafik</i>	5
3 KRAV PÅ BYGGNADSARBETETS UTFÖRANDE	6
3.1 <i>Brandskydd</i>	6
3.2 <i>Förhindrande av dammspridning</i>	7
3.3 <i>Begränsande av buller och vibrationer</i>	7
3.4 <i>Fallskydd</i>	7
3.5 <i>Användning av lösningsmedelsbaserade färger, lim, decinfiseringmedel etc.</i>	7
3.6 <i>Belysning</i>	7
3.8 <i>Lyft och transport</i>	7
4 ELTEKNISKA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER	8
4.1 <i>Elkopplingar</i>	8
4.2 <i>Operativa åtgärder och specialarbeten</i>	8
5 Säkerhetsplanering som hör till den huvudsakliga genomföraren i en byggnadsentreprenad	8
5.1 <i>Planering av arbetsplatsområdets användning</i>	8
5.2 <i>Säkerhetsplan (innan arbetet påbörjas kan innehållet presenteras i exempelvis kvalitets- eller projektplanerna)</i>	9
5.3 <i>De anställdas introduktion, behörighet och kodbärare</i>	9
5.5 <i>Planering av säkerheten vid farliga arbeten</i>	10
5.6 <i>Planering av arbetsplatstrafiken</i>	10
5.7 <i>Protokoll över övervakningen för säkerheten på arbetsplatsen</i>	10
5.8 <i>Nödfallsåtgärder</i>	11
6 Miljöskydd	11

6.1	<i>Skyddande av arbetsplatsen</i>	11
6.2	<i>Renhållning av omgivningen</i>	12

1 ALLMÄNT

1.1 Arbetarskyddsdocumentets syfte

Detta arbetarskyddsdocument är utarbetat för planering och förberedning av byggnadsarbete och följer statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten, 205/2009 8 §.

Dessutom innehåller arbetarskyddsdocumentet säkerhetskrav för användning av byggnader under byggnadstiden.

Detta dokument kompletterar byggnads- och entreprenadprogrammens beskrivningar samt entreprenadföreskrifter. Syftet är att för entreprenadsberäkning ta upp arbetsskeden som kan orsaka speciella säkerhetsrisker och faror, så att entreprenörer kan förbereda sig för dem sakligt och i god tid, genom att följa ikraftvarande lagar och förordningar samt myndigheternas föreskrifter.

All verksamhet i ett byggnadsprojekt måste göras med hänsyn till statsrådets förordning 205/2009, gällande byggnadsarbetets säkerhet.

1.2 Den huvudsakliga genomförarens ansvar

Enligt 205/2009 12 § skall den som i huvudsak genomför projektet utse en huvudentreprenör till byggnadsprojektet.

Huvudentreprenören gör upp och inrättar gemensamma säkerhetsinstruktioner på byggplatsen. Varje entreprenör ansvarar för att dess egen, dess underentreprenörers och dess sidoentreprenörers personal har utbildats för att arbeta enligt byggplatsens säkerhetsanvisningar innan de ansluter sig till arbetsplatsen.

Huvudentreprenören ansvarar för att arbetena samordnas, så att speciellt överlappande och utsatta arbetsskeden utförs på rätta tider och utan att förorsaka fara eller skada för andra som arbetar på objektet och inte heller de som arbetar eller utträttar ärenden i angränsande byggnader.

Tidtabellen som presenterar de olika arbetsskedenas samordnande bör ha en sådan form att man tydligt kan avläsa även arbetsskedenas dåvarande läge.

1.3 Arbetarskyddföreskrifter

De lagar och föreskrifter som bör vara synliga på byggarbetsplatsen är bl.a.:

- Arbetarskyddslag 738/2002
- Statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten 205/2009
- Statsrådets förordning om krav för säkerhet och hälsa på arbetsplatsen 577/2003
- Statsrådets förordning om förebyggande av fara som explosiv atmosfär orsakar arbetstagare 576/2003
- Social- och hälsovårdsministeriets förordning om koncentrationer som befunnits skadliga 538/2018
- Statsrådets förordning om godkännande av fordon 1244/2002
- Statsrådets förordning om buller från utrustning som är avsedd att användas utomhus 621/2001

- Statsrådets förordning om avvärjande av cancerrisk i anslutning till arbete 716/2000
- Statsrådets beslut om tobaksrök i omgivningen och avvärjande av cancerrisk i samband därmed i arbete 1153/1999
- Statsrådets beslut om avvärjande av riskerna för storolyckor för arbetstagare 922/1999
- Statsrådets förordning om säker användning och besiktning av arbetsutrustning 403/2008
- Statsrådets förordning om maskiners säkerhet 400/2008
- Statsrådets förordning om säkerheten vid asbestarbeten 798/2015
- Arbetsministeriets beslut om personalutrymmen på byggarbetsplatser 977/1994
- Statsrådets beslut om säkerhetsmärkning och signaler för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och om användningen av dessa 976/1994
- Statsrådets beslut om manuellt utförda lyft och flyttningar i arbetet 1409/1993
- Statsrådets beslut om val och användning av personlig skyddsutrustning i arbetet 1407/1993
- Statsrådets beslut om personlig skyddsutrustning 1406/1993
- Statsrådets förordning om skydd av arbetstagare mot risker som orsakas av buller 85/2006
- Statsrådets beslut om behållare med farliga ämnen och om märkning av dem 421/1989
- Statsrådets förordning om upphävande av statsrådets beslut om skyldighet att informera om hälsorisker på arbetsplatsen 140/2011
- Fordonslag 1090/2002
- Lag om godkännande av bedömningsorgan inom arbetskyddet 1053/2010
- Lag om tillsynen över arbetskyddet och om arbetskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006
- Lag om företagshälsovård 1383/2001
- Statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis, företagshälsovårdens innehåll samt den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga 708/2013
- Lag om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar 459/2015
- Statsrådets beslut om ändring av statsrådets beslut angående tillämpningen av lagen om skydd i arbete på hängställningar och på kontrollen av dem 1098/1995
- SFS 6000 Lågspänningsinstallationer
- SFS 6002 Säkerhet vid elarbeten
- HTP-värden 2016. Koncentrationer som befunnits skadliga. Publikationer 2016:9
- Arbetsministeriets beslut om cancerframkallande agenser 838/1993
- Lag om ett register över dem som i sitt yrke är exponerade för ämnen och processer som föranleder risk för cancersjukdom 717/2001

De säkerhetsföreskrifter som finns i boken "Rakennustöiden turvallisuusmääräykset selityksineen" bör också finnas på arbetsplatsen.

Arbetsgivaren är även skyldig att erbjuda följande:

- information om det företag som handhar olycksfallsförsäkringarna, från vilket ersättning söks för arbetsrelaterade olyckor
- information om undantag och bestämmelser rörande arbetsplatsen, vilka har beviljats av arbetskyddsmyndigheterna (t.ex. arbetstid, unga arbetstagare, arbetssäkerhet)

1.4 Arbetskyddsorganisationen och inspektioner

Det angående arbetskyddet lagstadgade samarbetet mellan arbetsgivare och arbetstagare samt olika entreprenörer skall följa lagen om tillsynen över arbetskyddet 44/2006.

Den som i huvudsak genomför projektet är ansvarig för byggnadsplatsens förvaltningssystem och därmed bl.a. inrättningen och ledningen av byggnadsplatsens arbetskyddsorganisation.

1.5 Allmänna anvisningar

Trappor, löpplankor, gångar och golv måste skötas på ett sådant sätt att det inte finns någon risk för att någon faller, halkar eller snubblar.

Byggnadsobjektets ute- och inomhusbelysning bör vara tillräcklig och jämn. Ljuskällorna får inte orsaka bländande ljus.

Alla elinstallationer bör uppfylla elsäkerhetsföreskrifterna. Elutrustningens skydd och strukturer får inte ändras.

Trasiga och defekta elapparater och kablar får inte användas på byggnadsplatsen. Trasiga kablar och elapparater skall repareras eller avlägsnas från arbetsplatsen. Värmealstrande elapparater skall placeras så de inte utgör någon brandrisk.

Förvaring av gas- och gasolflaskor inomhus är förbjudet och förvaringen av dessa, liksom brandfarliga vätskor, skall på förhand bestämmas tillsammans med övervakaren. Lagren bör vara låsbara.

Sprängämnen får inte förvaras på byggarbetsplatsen.

Rökning är förbjudet inne i byggnaden på grund av brandrisken samt för att förhindra skador på färdiga ytor.

Byggnadsplatsen bör hållas städad och i ordning. Leverans av byggnadsdelar och material bör planeras så att de omedelbart kan installeras och inte behöver lagras under onödigt lång tid på byggnadsplatsen. Ifall detta inte kan undvikas bör förvaringen ske i ett mellanlager utanför arbetsplatsen. På samma sätt bör extra byggnadsdelar och material samt gjutformor m.m. föras bort från arbetsplatsen när de inte längre används kontinuerligt. Avfall från byggnadsplatsen och annat onödigt material skall genast föras bort till anvisade platser.

Varje entreprenör är skyldig att hålla sin egen arbetsplats städad och i ordning under arbetets gång.

Varje entreprenör är ansvarig för dess egen del att renhållningen är regelbunden och att arbetsutrustningen och -metoderna är lämpliga.

Varje entreprenör rensar dagligen sitt byggnads- och förpackningsavfall och för bort det till den överenskomna platsen. Om inget annat överenskommit i kontraktet ska varje entreprenör på egen bekostnad regelbundet avlägsna materialet från byggnadsplatsen.

Varje entreprenör är ansvarig för sin egen del att alla anställda har en personlig skyddsutrustning tillgänglig och att den används när det finns ett uppenbart behov för detta.

När montering av t.ex. stöd, ställningsförankringar, räcken m.m. kräver att man borrar och monterar infästningarna på ytor som kan skadas (såsom fasader) granskas arbetet.

1.6 Tillstånd och licensbelagda arbeten

Den som i huvudsak genomför projektet bör se till att obehöriga inte vistas på byggnadsplatsen.

Varje entreprenör är ansvarig för sin egen del att de personer som arbetar inom entreprenaden är lämpliga för arbetet, d.v.s. har behörighet och praktisk erfarenhet. Arbeten som kräver detta är t.ex. el- och svetsningsarbeten samt heta arbeten.

Elarbeten skall utföras i enlighet med gällande elsäkerhetsföreskrifter. I elutrymmen får andra arbeten än elarbeten endast utföras av en erfaren, kvalificerad person under övervakning av en yrkesperson inom elbranschen. Detta eftersom maskinerna skall vara arbetsjordade.

De som ansvarar för säkerheten på arbetsplatsen skall göra upp en aktuell lista, vilken uppdateras i samband med arbetsplatsmötena. Varje entreprenör skall därför meddela vilka personer som ansvarar för säkerheten.

1.7 Ställningar och arbetsredskap

Varje entreprenör är ansvarig för utformningen, lämpligheten och hållbarheten för de ställningar och stödkonstruktioner som denne använder, samt för de ställningar och stödkonstruktioner som entreprenören har tillverkat åt övriga entreprenörer. Om myndigheterna så kräver skall entreprenören göra upp konstruktionsritningar på ställningarna och stödkonstruktionerna och få dem godkända av den granskande myndigheten.

Varje entreprenör är ansvarig för att de arbets- och skyddsställningar som används på byggnadsplatsen uppförs enligt säkerhetsföreskrifterna i 205/2009 51 §. Före ibruktagandet av en ställning måste den kontrolleras, och en godkänd ställning markeras med ett s.k. ställningskort. Kortet visar vilken dag ställningen godkännts för ibruktagning, dess maximala belastning, kommande omkontroller och godkännarens namn. Ställningar som saknar dessa ställningskort är inte godkända och får inte användas.

Verktyg, maskiner och andra byggnadsredskap måste vara lämpliga och uppfylla säkerhetskraven. För att inte skada materialet som behandlas, byggnadsdelar eller omgivningen skall utrustningen vid behov förses med hjälpanordningar för att

förhindra detta. Trasiga maskiner och utrustning bör avlägsnas från byggnadsplatsen.

2 FARLIGA BYGGNADSARBETEN

2.1 Kort sammanfattning om byggnadsprojektet och det arbete som utförs

Byggprojektet befinner sig i Korsholm, Norra Vallgrund och omfattar arbeten med fönsterplåtar och smygar, byte av väggpanel och applicering av ny takbeläggning på den äldsta delen av skolan enligt de utmärkta åtgärdsområdena i handlingarna.

Mått kontrolleras på plats!

Entreprenörerna bör före givandet av anbudet bekanta sig med arbetsplatsen. För visning av objektet kontaktas byggherrens representant, Andre Hansson

2.2 Byggnadsobjektets typiska arbetarskyddsrisiker

Byggnadsprojektet är ett typiskt byggnadsobjekt, för vilka vanliga arbetsskeden som utgör risker är:

- arbeten där arbetarna utsätts för risk att falla från hög höjd
- arbeten där arbetarna utsätts för kemiska eller biologiska ämnen, vilka utgör ett särskilt hot mot arbetarnas säkerhet och hälsa eller vilka kräver tidsbunden hälsoövervakning
- rivning av strukturer, byggnadsdelar eller material
- rivningsarbeten
- arbeten som utförs på ställningar eller personliftar
- arbeten som utförs på tak eller översta bjälklag
- användning av lösningsmedelsbaserade målarfärger, grundfärger eller lim
- lyft och förflyttning av tunga objekt
- bygdamm

2.3 Rivningsarbeten

Huvudentreprenören och den entreprenör som utför arbetet går tillsammans igenom rivningsförfarandet och borttransporten av rivningsavfallet från platsen. Därtill bör särskild uppmärksamhet ägnas åt att ordna fallskydd.

2.6 Arbeten på tak och övre bjälklag

Den behöriga entreprenör som utför arbetet bör ägna särskild uppmärksamhet åt att ordna fallskydd.

2.7 Trafik

Den som i huvudsak genomför projektet skall se till att förbindelserna till fastigheterna i området är fortsatt goda. Denne skall även se till att verksamheten inte medför olägenheter eller faror för fastigheterna i området.

3 KRAV PÅ BYGGNADSARBETETS UTFÖRANDE

3.1 Brandskydd

Den som i huvudsak genomför projektet bör se till att brand- och räddningsfordon hela tiden har fri tillgång till den befintliga byggnadens ingångar liksom till byggarbetsplatsen.

Varje entreprenör är skyldig att ägna särskild uppmärksamhet åt brandsäkerhet och på sitt ansvarsområde agera på ett sådant sätt att brandrisk inte uppstår. Därtill skall entreprenören följa de allmänna anvisningarna i delkapitel 1.5, de skyddsanvisningar som senare utarbetats för arbetsplatsen och myndigheternas skyddsanvisningar.

Om en entreprenör genom sitt arbete orsakar brandfara är denne ansvarig för eventuella skador som detta medför åt byggherren och/eller en tredje part. De arbetare som utför heta arbeten ska ha genomgått skolning och inneha ett giltigt heta arbeten kort av Finska Försäkringsbolagens Centralförbund. Varje entreprenör ska informera arbetsplatsens arbetsledare om vilka personer som innehar heta arbeten kort, så att arbetsledaren kan bilda en förteckning över alla som har kortet. När heta arbeten utförs skall entreprenören ovillkorligt följa de skyddsanvisningar som Finska försäkringsbolagens centralförbund har utarbetat (01/2002).

Heta arbeten är arbeten där gnistor uppstår eller där man använder sig av lågor eller annan värme som orsakar brandfara. Heta arbeten är gas- och bågsvetsning, bränn- och bågskårning, skivskårning och slipning av metall, samt arbeten där gasbrännare, annan öppen eld eller varmluftspistol används. På denna arbetsplats är användning av öppen eld förbjuden. Användning av gasbrännare är förbjuden för t.ex. borttagning av målarfärg.

Den som i huvudsak genomför projektet skall göra upp en plan för hur de heta arbeten som utförs på arbetsplatsen övervakas. Planen görs upp enligt säkerhetsföreskrifterna och innefattar följande:

- ansvarspersoner för heta arbeten samt deras utbildning
- arbetsplatsens arbetstillståndspraxis
- säkerhetsåtgärder för heta arbeten, d.v.s.
 - o säkerhetsåtgärder innan det heta arbetet påbörjas
 - o säkerhetsåtgärder under det heta arbetets gång
 - o säkerhetsåtgärder efter att det heta arbetet har avslutats

Den som i huvudsak genomför projektet ansvarar under arbetets gång för brandskyddet, brandsäkerheten och arbetsplatsens allmänna brandbevakning. Varje entreprenör ansvarar för brandbevakningen medan heta arbeten utförs och bevakar arbetsplatsen kontinuerligt i minst två timmar efter att arbetet har slutförts. Den som i huvudsak genomför projektet bör se till och ansvara för att det på arbetsplatsen finns utrustning för den första släckningsinsatsen.

Objektet bör så fort som möjligt delas in i slutgiltiga brandceller. Fastighetens branddörrar bör hållas stängda under byggnadstiden.

3.2 Förhindrande av dammspridning

Varje entreprenör bör dagligen städa efter sig tillräckligt, samt använda sig av för ändamålet lämpliga redskap. Den som i huvudsak genomför projektet ansvarar för den allmänna städningen på arbetsplatsen. Städning med sopborste är förbjuden på arbetsplatsen.

Vid städningen skall en högtrycksdammsugare utrustad med filter för findamm användas.

3.3 Begränsande av buller och vibrationer

Arbetsmetoder som orsakar buller och vibrationer bör om möjligt undvikas.

Enligt miljöskyddslagen 527/2014 118 § är den som i huvudsak genomför projektet skyldig att meddela om tillfälliga aktiviteter som ger upphov till särskilt störande buller.

3.4 Fallskydd

Den som i huvudsak genomför projektet ansvarar för att fallskydd byggs på arbetsplatsen och att de följer säkerhetsföreskrifterna i förordningen om säkerheten vid byggarbeten 205/2009 28 §. Denne skall även förse alla platser där det finns fallrisk för människor eller föremål med lämpliga lock eller räcken. Dessa platser är öppna schakt och övriga öppningar samt nivåer, mellan- och övre bjälklag. Entreprenören som utför håltagningen ser till att skyddet kommer på plats.

När en entreprenör behöver använda sig av öppningar för att utföra installationsarbeten får denne tillfälligt montera ned stöden. Entreprenören är sedan ansvarig för att skydden monteras tillbaka genast efter att installationen är färdig eller när arbetet avbryts.

3.5 Användning av lösningsmedelsbaserade färger, lim, decinfiseringsmedel etc.

Varje entreprenör ansvarar för att ikraftvarande förordningar och bestämmelser angående skydd av arbetstagare följs på arbetsplatsen.

Varje entreprenör ser till att skyddsinformationsblad för samtliga lösningsmedelsbaserade medel som används på arbetsplatsen finns tillgängliga på platsen. Arbetet organiseras för att minimera antalet arbetare i närheten som utsätts för lösningsmedlen.

3.6 Belysning

Den som i huvudsak genomför projektet ordnar allmän belysning på arbetsplatsen och arbetspunkterna under den normala arbetstiden, samt under övriga tider ifall så har överenskommits. Den egentliga belysningen på arbetspunkten sköter den entreprenör som är i behov av belysningen.

3.8 Lyft och transport

Lastning och lossning av byggnadsmaterial på arbetsplatsen bör planeras så att inget material lyfts över arbetarna. Vid lyft i närheten av trafik bör särskild uppmärksamhet ägnas åt trafiksäkerheten. Innan lyftarbetet påbörjas är det viktigt att kontrollera att marken är tillräckligt hållbar vid lyftanordningarna och på de platser där lastning och lossning av material sker.

4 ELTEKNISKA SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

4.1 Elkopplingar

Elentreprenören ansvarar för att elektriska installationer som skall rivas är spänningslösa. Vid installation av kablar och ledningar följs givna säkerhetsföreskrifter och anvisningar.

Elarbetssäkerhetsstandard som skall följas: I arbetet följs kraven i standarden SFS 6002 "Säkerhet vid elarbeten".

Ledare för elarbeten: Bland entreprenadens anställda skall finnas en tillräckligt kompetent ledare för elarbete.

Övervakare för elsäkerhet: För varje arbetsplats ska entreprenören utse en kvalificerad person som övervakar att elsäkerheten följs på arbetsplatsen.

Kunskap om elarbetssäkerhetskrav: Entreprenören ansvarar för utbildning inom elsäkerhet enligt standarden SFS 6002 och kan vid behov uppvisa certifikat.

Arbetsjordning: Entreprenören installerar och avlägsnar alla nödvändiga arbetsjordningar.

Första hjälpen: Entreprenörens anställda skall ha godkänd skolning inom första hjälpen och återupplivning.

4.2 Operativa åtgärder och specialarbeten

Operativa åtgärder: I de operativa åtgärderna för nätverket följs handlingen "Verkostourakkaan liittyvät sähköjakeluverkon käyttötoimenpiteet", utarbetad av Finsk Energiindustri, vilken följer nätverksrekommendationen RU B1 käyttö:01.

Specialarbeten: Entreprenören bör kunna uppvisa ikraftvarande licenser för de arbetare som utför specialarbeten, d.v.s. heta arbeten, sprängningsarbeten, spänningsarbeten etc.

5 Säkerhetsplanering som hör till den huvudsakliga genomföraren i en byggnadsentreprenad

5.1 Planering av arbetsplatsområdets användning

Användningen av arbetsplatsområdet kan planeras i samband med den allmänna trafikplaneringen, t.ex. angående arbetarnas parkeringsplatser och förvaring av utrustning.

Vid planeringen av arbetsplatsområdets användning planeras användningen av basområden. Området har en mängd olika lager och kontorsutrymmen. I planeringen av området presenteras bl.a.:

- parkerings-, lastnings- och lossningsplatser för fordon som kommer till arbetsplatsen
- personal- och förvaringsutrymmenas antal och plats
- placering av maskiner och utrustning
- förvaringsutrymmen utomhus för insamling, lagring, bortföring och förstöring av avfall
- brandbekämpning

OBS!

Vid tiden för upphandling är det inte klarlagt ifall dagisverksamheten kommer att pågå under entreprenaden.

Om daghemsverksamhet pågår under entreprenaden skall entreprenören bygga skyddsarrangemang enligt bifogad situationsplan så att personal och dagisbarn inte utsätts för fara.

Skyddsarrangemangen skall presenteras och godkännas av byggherren före de monteras.

5.2 Säkerhetsplan (innan arbetet påbörjas kan innehållet presenteras i exempelvis kvalitets- eller projektplanerna)

Innehåller bl.a.:

- arbetsplatsarrangemang i olika arbetsskeden
- grävningsarbeten
- arbetsplatstrafik
- arbetsmetoder
- användning av maskiner och utrustning
- lyft och förflyttning
- fallskydd
- arbets- och byggnadsställningar
- rivningsarbete

5.3 De anställdas introduktion, behörighet och kodbärare

Den som i huvudsak genomför projektet bör sköta om att andra entreprenörer och egenföretagare har bekantat sig med detta dokument samt säkerhetsbestämmelser och instruktioner genom att kräva ett skriftligt intyg över detta. Den som i huvudsak genomför projektet sköter även om att övriga säkerhetsbestämmelser och -anvisningar från beställaren förmedlas till entreprenörer och egenföretagare.

Den som i huvudsak genomför projektet ser till att alla som arbetar på byggnadsplatsen, d.v.s. samtliga entreprenörer och deras arbetare samt egenföretagare, har fått tillräckligt mycket information och instruktioner angående riskfaktorer och olägenheter förknippade med arbetet. Varje entreprenör är ansvarig för att den egna personalen introduceras till byggnadsplatsen och dess förhållanden samt med arbetsuppgifterna och -förhållandena. Introduktionen skall dokumenteras.

Beställaren kräver att samtliga arbetare som utför, bevakar eller övervakar heta arbeten skall inneha ett av SPEK utfärdat heta arbeten kort. Heta arbeten är t.ex. olika svetsnings- och skärningsarbeten, slipning av metall och användning av varmluftspistol. Beställaren kräver även vattenhygienpass av de arbetare på byggnadsplatsen som hör till den entreprenad som utför vattenförsörjningsarbete.

En förteckning över de personer som är insatta i den aktuella informationen och ovannämnda kompetenser skall finnas synlig på arbetsplatsen. Därtill skall en kopia av arbetsplatsens personlista överlämnas till beställaren i samband med arbetsplatsmöte.

Den som i huvudsak genomför projektet ser till att varje arbetare på byggnadsplatsen samt alla som rör sig på byggnadsplatsen har en synlig, bildförsedd kodbärare med individuell kod. Från kodbäraren skall framgå ifall det är frågan om en anställd eller en egenföretagare. På arbetstagarens kodbärare skall finnas den information som krävs enligt lagen. Varje entreprenör skall innan arbetsskedet påbörjas överlämna en lista med namnen och födelsedatumet på alla egna samt underleverantörers arbetare till den som i huvudsak genomför projektet. Detta för att behörigheterna skall kunna efterföljas.

Varje entreprenör skall inhämta egna och underleverantörens personuppgifter (namn och födelseår) på anställda så att uppgifternas riktighet kan bestyrkas. Personuppgifterna ges till den ansvarsperson som i huvudsak genomför projektet.

5.5 Planering av säkerheten vid farliga arbeten

Farliga arbeten innefattar bl.a.:

- fara för fall från hög höjd
- applicering av elastisk beläggningssmassa på vattentak

5.6 Planering av arbetsplatstrafiken

När arbetet utförs bland den allmänna trafiken utarbetas alltid en plan för hur trafiken på arbetsplatsen skall arrangeras.

Det enklaste sättet att uppföra planen är att skriva in i arbetsplatsens journal hur trafikmärken eller varningsanordningar kommer att användas för att varna om arbetsplatsen. Även en kopia av instruktionerna kan användas som plan.

5.7 Protokoll över övervakningen för säkerheten på arbetsplatsen

Mottagningsinspektion

För varje arbetsmaskin och teknisk apparat som kommer till arbetsplatsen utförs en mottagningsinspektion. Maskiner och apparater går igenom en mottagningsinspektion innan de tas i bruk, enligt 205/2009 14 §.

Ibruktagningsinspektion

Innan arbets-, skydds- och byggnadsställningar och löpplankor som leder till dessa samt lyftanordningar och -redskap tas i bruk skall ibruktagningsinspektioner utföras, enligt 205/2009 15 §.

Ibruktagningsinspektionerna skall förnyas ifall ställningarna har utsatts för hård vind, kraftigt regn eller annan särskild påfrestning, eller varit oanvända under en förhållandevis lång tid.

Ställningarna är försedda med ställningskort, på vilka de utförda inspektionerna antecknas. Ställningar som saknar ställningskort får inte användas.

Underhållsbesiktning av arbetsplatsen

Minst en gång i veckan skall en underhållsbesiktning utföras på arbetsplatsen, enligt 205/2009 16 §.

Den som i huvudsak genomför projektet skall säkerställa att trafikarrangemangen på arbetsplatsen granskas. Granskningen sker antingen i samband med underhållsbesiktningen eller så utför de som ansvarar för trafikens skötsel regelbundet separata kontroller av trafikarrangemangen. Trafikarrangemangens funktionalitet i mörka eller dunkla förhållanden skall också kontrolleras.

Övervakarna och säkerhetskoordinatören bör ges möjlighet att delta i dessa granskningar.

5.8 Nödfallsåtgärder

Kontaktuppgifter vid olycksfall

Vid allvarliga olycksfall används följande kontaktuppgifter:

- det allmänna nödnumret, 112
- giftinformationscentralen, (09) 471 977 eller (09) 4711 (via växeln)
- Korsholms hälsovårdscentral, (06) 327 7528 eller Vasa Centralsjukhus 06 2131111.

Ansvarspersoner i nödsituationer

De personer som ansvarar i en nödsituation skall namnges.

På arbetsplatsen skall finnas människor som kan ge första hjälpen.

6 Miljöskydd

6.1 Skyddande av arbetsplatsen

När t.ex. inhägnaden av arbetsplatsen utmärkes bör man, för arbetarnas säkerhet och miljöns skull, beakta kraven på arbetets natur samt förutsättningarna för att genomföra arbetet. Skyddandet av arbetsplatsen skall speciellt beaktas.

Den som i huvudsak genomför projektet ansvarar för att broar, skyddsstaket, varnings- och trafikmärken samt kör- och gångbanor är funktionsdugliga under såväl arbetstid som resten av dygnet.

Trafikarrangemangen genomförs enligt planen, i samarbete med byggherren.

6.2 Renhållning av omgivningen

Den som i huvudsak genomför projektet är ansvarig för att omgivningen hålls ren. Arbetet skall ordnas så att omgivningen inte utsätts för några onödiga skadeverkningar p.g.a. nedsmutsning.

I samband med användning, montering och service av maskiner och apparater bör förhindras att olja eller andra skadliga ämnen hamnar i marken. Detta är särskilt viktigt i grundvattenområden. För att kunna bekämpa eventuella oljeföroreningar bör stycketorv för den första bekämpningen finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Bränsletankar skall förses med avrinningskydd och skyddas mot skadegörelse. Den som i huvudsak genomför projektet skall tillräckligt ofta granska arbetsplatsen för att upptäcka möjliga fel och rätta till dessa.