



28.5.2026

Diaarinumero

KOMU/1038/02.08.03/2026

TARJOUSPYyntö

Security Expert kulunvalvontajärjestelmän etälukijoiden uusiminen, Mustasaaren kunta

Mustasaaren kunta pyytää tarjousta seuraavasti:

Hankintayksikkö

Mustasaaren kunta

Yhdyskuntarakentaminen, kiinteistötoimi

Keskustie 4, 65610 Mustasaari

Yhteyshenkilö: Sähkövastaava Jan Lundström, puh. 050 696 19, jan.lundstrom@mustasaari.fi

Toimitusosoitteet: Mustasaaren kunta

Hankintamenettely

Avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu kunnan verkkosivuilla 29.5.2026–11.6.2026.

Hankinnan kohde

Security expert kulunvalvontajärjestelmän etälukijoiden ja ovipäätteiden uusiminen liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti, asennettuna täyteen toimintakuntoon ja liitetty kunnan olemassa olevaan Security expert kulunvalvontajärjestelmään. Määrät ja sijainnit liitteiden mukaisesti.

Yleiset vaatimukset

- Tähän urakkaan kuuluu kaikki tarvittavat laitteet, asennukset, ohjelmointi,
- käyttöönotto, käyttöopastus ja dokumentointi.

Maksuehdot

21 päivää netto.

Korkolain mukainen viivästyskorko.

Jos maksu ei tapahdu kokonaisuudessaan, kun työ on tehty, tarkastettu ja hyväksytty, maksusta on sovittava viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Urakoitsija tekee ehdotuksen maksuerätaulukosta, joka hyväksytetään tilaajalla. Ensimmäinen maksuerä on enintään 10 prosenttia ja viimeinen erä vähintään 10 prosenttia. Maksu tapahtuu, kun tilaaja on tarkastanut, hyväksynyt ja vastaanottanut lopputuloksen.

Laskujen tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia.

Laskutusosoite: Mustasaaren kunta, Ostot 8106, Keskustie 4, 65610 Mustasaari.

Kunta vastaanottaa sähköiset laskut Verkkolaskuosoite / OVT tunnus 003701811016, operaattori 003723327487 (Apix Messaging Oy)

Vakuutus ja takuu

Urakoitsijalla on vastuuvakuutus.

Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset

- Vähintään kolme vastaavan kokoista referenssikohdetta.
- Valtuutettu asennusliike, nimettävä vähintään kaksi henkilöä joilla riittävän kokemus tarjotuista järjestelmistä.
- Huoltopalvelun mahdollisuus olla paikalla fyysisesti 1 tunnin sisällä ilmoituksesta normaali työaikana (arkipäivinä).
- Hanke päättyy sopimuksen mukaan, kuitenkin viimeistään 15.10.2026.
- Valitulla toimittajalla on Y-tunnus, ja toimittaja on merkitty yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ).
- Valitun toimittajan tulee pyynnöstä esittää selvitys siitä, että verot ja lakisäteiset vakuutusmaksut on suoritettu.



28.5.2026
Diaarinumero
KOMU/1038/02.08.03/2026

- Valitun toimittajan tulee pyynnöstä esittää todistus, että vastuuvakuutus on voimassa.
- Otteet ja todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.
- Urakoitsija toimii hankkeen pääasiallisena toteuttajana ja vastaa hankkeen johtamisesta ja veroraportoinnista.

Tarjouksen sisältö

Tarjoukseen on sisällyttävä

- Tarjoushinta euromääräisenä (alv 0 %).
- Jokaisen työvaiheen yksikköhinta täytetään liitteeseen 1. Jos todelliset määrät poikkeavat arvioiduista määristä, urakoitsija laskuttaa/hyvittää poikkeaman mukaisesti.

Osatarjouksia yksittäisistä palveluista ei hyväksytä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous annetaan tässä liitettyssä liitteellä.

Tarjous laaditaan ruotsiksi ja/tai suomeksi.

Optio

Muutama kohdetta on merkitty optiona liite 2 (Työseloste sekä kiinteistökohtaiset lukijamäärät ja tyypit).

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden kaikki tai osa optioiden käyttämiseen tai käyttämättä jättämiseen.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjoajalla on oltava riittävät taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 31.12.2026 asti.

Tarjouksen jättäminen

Tarjouksen on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi.

Tarjoukseen merkintä ”Tarjous, Kulunvalvonta etälukijoiden uusiminen”

Tarjousten on oltava Mustasaaren kunnassa viimeistään **11.6.2026 klo 14.00**.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida.

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset.

Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Jos tarjousta ei ole laadittu liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle, se hylätään.

Tarjoukset on laadittava sellaiseen muotoon, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee ”Ei julkinen”.

Tiedustelut

Kysymykset tarjouspyynnön tarkentamiseksi lähetetään sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi.

Puhelintiedusteluihin ei vastata. Kysymykset on lähetettävä viimeistään 4.6.2026 klo 12.00. Vastaukset

julkaistetaan 5.6.2026 kunnan kotisivulla.

Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee Mustasaaren kunnan tekninen johtaja.

Julkisessa hankinnassa hinnat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintasopimus on tehty.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.



28.5.2026
Diaarinumero
KOMU/1038/02.08.03/2026

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset.
Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.
Mikäli tarjoaja haluaa selvitys- ja havainnemateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

Sopimus

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998).

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö liitteineen
- 3) tarjous mahdollisine liitteineen
- 4) yleiset sopimusehdot YSE 1998.

Liitteet

Liite 1 Tarjouslomake
Liite 2 Työselostus