



Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma



KORSHOLM
MUSTASAARI

Mustasaaren kunta
Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivistysvaliokunta
Dnro KOMU/1503/12.00.02.00/2024

Teksti:
Madeleine Svanström
Denice Vesterback

Hyväksytty
sivistysvaliokunnassa 4.12.2024 § 92

Tarkistettu
sivistysvaliokunnassa 5.6.2025 § 39
sivistysvaliokunnassa 8.12.2025 § 78

Saatavilla kunnan verkkosivuilta/intrasta

SISÄLTÖ

1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat	1
1.1 Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset	1
1.2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet.....	1
1.3 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika	2
1.3.1 Toimintapaikat	2
1.4 Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen	3
1.5 Toimintamaksut.....	3
1.5.1 Toimintamaksuun mahdollisesti vaikuttavat poissaolot	4
1.5.2 Maksusta vapauttaminen tai maksun alentaminen	4
1.6 Sopimus ja sen irtisanominen	5
1.6.1 Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen toimintakauden aikana	5
1.7 Tukea tarvitsevat lapset.....	5
1.8 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.....	6
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt.....	6
2.1 Talous	7
3. Henkilöstö	7
3.1 Aamu- ja iltapäivätoimintahenkilöstön kelpoisuusvaatimukset	7
3.2 Henkilöstömitoitus ja toimintaryhmät.....	8
4. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	8
5. Toiminnan arviointi ja seuranta	8
6. Toimintasuunnitelman voimaantulo.....	9

1. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

1.1 Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Kunta voi järjestää toimintaa itse taikka hankkia sen ostopalveluna tai antamalla avustusta palveluntuottajalle.

Opetushallitus päättää perusopetuslain mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Jos kunta järjestää tai hankkii aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Tällöin kunta saa toimintaan valtionosuutta.

1.2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulunpäivän. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

1.3 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on hallintopäätös seuraavista oppilaskohtaisista tukitoimista: erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Perusopetuslain mukaan toiminnan laajuus on 570 tuntia (noin kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (noin neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana. Lapsella ja hänen huoltajallaan ei kuitenkaan ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja.

Toimintapaikka voidaan myöntää, jos molemmat huoltajat ovat töissä tai opiskelemassa tai jos toiminnan tarpeelle on muu erityinen syy. Erityisestä syystä lapsen tilanteen tuntevan asiantuntijan tulee esittää selvitys tai tarpeen arviointi. Asiantuntijan lausunto toiminnan tarpeesta ei kuitenkaan automaattisesti oikeuta maksuttomaan toimintaan.

Toimintaa järjestetään koulupäivinä kello 7.30–16.30. Perheet voivat hyödyntää tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina tai muina lomapäivinä. Jos lauantai on koulupäivä, silloin toimintaa ei järjestetä.

1.3.1 Toimintapaikat

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen tiloissa, koulujen läheisyydessä sijaitsevilla tiloilla tai toimintaan soveltuvissa muissa tiloissa. Kunnan toimintapaikkojen lukumäärästä päätetään toimintaan ilmoittautuneiden lasten lukumäärän pohjalta.

Aamupäivätoiminnan järjestäminen edellyttää, että hakuaikana toimintaan ilmoittautuneiden lasten lukumäärä on vähintään 25 prosenttia toimintapaikan kokonaispaikkamäärästä.

Paikkamäärä yksiköittäin:

Vallgrund: 15

Replot-Björkö: 15

Norra Korsholm: 45

Kvevlax lärcenter: 45

Smedsby-Böle: 30

Mustasaaren keskuskoulu: 45 + 8

Solf: 30

Helsingby-Tuovila: 15

Vanhempainyhdistys Föräldraföreningen för Fritidsverkstaden i Smedsby rf saa toiminta-avustusta lukuvuonna 2026–2027 enintään 15 lapselle.

Kunta ei järjestä kuljetuksia aamu- ja iltapäivätoimintaan tai sieltä kotiin. Kunta voi poikkeustapauksissa järjestää kuljetuksen koulun ja toimintapaikan välillä silloin, kun kunnan järjestämää toimintaa ei järjestetä oman lähikoulun välittömässä läheisyydessä.

1.4 Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan sähköisesti silloin, kun kouluun ilmoittautuminen on avoinna. Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla, paikallislehdessä sekä Wilmassa ja Päikyssä. Hakujan jälkeen palautetut hakemukset huomioidaan, jos ryhmässä on tilaa. Ilman paikkaa jääneet lapset voivat jäädä jonottamaan paikkaa. Paikkoja myönnetään sitä mukaan kuin niitä vapautuu.

Määräaikaan mennessä palautettujen hakemusten pohjalta päätetään henkilöstötiheydestä ja lukuvuoden toiminta-ajoista. Jos toimintapaikkaan tulee määräaikaan mennessä enemmän hakemuksia kuin mitä siellä on paikkoja, käytetään seuraavia valintakriteerejä:

1. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. 1.–9. vuosiluokan oppilaat, jotka kuuluvat vammaispalvelulakiin perustuvan erityishuolto-ohjelman piiriin, ja ohjelmassa on määritelty aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve. Oppilaat, joilla on vammaispalvelulakiin perustuva lyhytaikaisen huolenpidon päätös, ja päätöksessä on määritelty aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve.
3. Oppilaat, joilla on hallintopäätös seuraavista oppilaskohtaisista tukitoimista: erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.
4. Toisen vuosiluokan oppilaat.

Tasavertaisten hakijoiden valinnassa voidaan käyttää arvontaa.

Kielteisen aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkapäätöksen kriteerit:

1. Ryhmään ei voida ottaa enempää oppilaita, koska sen kokonaispaikkamäärä on täynnä.
2. Oppilas ei ole ensimmäisellä eikä toisella vuosiluokalla.
3. Oppilaalla ei ole hallintopäätöstä seuraavista oppilaskohtaisista tukitoimista: erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Myönteinen tai kielteinen paikkapäätös lähetetään sähköisenä päätöksenä koteihin toukokuun loppuun mennessä. Päätös on voimassa koko seuraavan lukuvuoden.

1.5 Toimintamaksut

Toiminnasta peritään kuukausittainen toimintamaksu, joka perustuu perusopetuslakiin. Toimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan. Koulujen loma-ajat, kuukausien pituus tai lapsen läsnäoloaika eivät vaikuta toimintamaksun suuruuteen. Toimintamaksu sisältää ohjauksen, välipalan, tarvikkeet ja tapaturmavakuutuksen.

Sivistysvaliokunta vahvistaa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksut. Sivistysvaliokunta on 8.12.2025 § 78 vahvistanut seuraavat toimintamaksut:

- Pelkän aamupäivätoiminnan kuukausimaksu on 50 euroa. Maksu on voimassa kello 7.30 alkaen koulupäivän alkamiseen saakka.
- Iltapäivätoiminnan kuukausimaksu kello 16.30 saakka on 135 euroa.

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu on kello 7.30 alkaen kello 16.30 saakka 155 euroa.

Mikäli samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi aamu- ja iltapäivätoiminnassa, sovelletaan sisarusalennusta ja vahvistetaan lapsen sisarusten toimintamaksuksi 75 prosenttia täydestä toimintamaksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi määritellään aina nuorin aamu- ja iltapäivätoiminnassa oleva lapsi. Sisarusalennus myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan.

Iltapäivätoiminnan maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia ja siirtyvät perintätoimiston perittäviksi korkoineen ja perintäkuluineen. Perintätoimisto lähettää maksullisen maksumuistutuksen.

1.5.1 Toimintamaksuun mahdollisesti vaikuttavat poissaolot

- Jos toimintaa annetaan enintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa, peritään vain puolet vahvistetusta maksusta (mahdollista elokuussa, riippuen koulun alkamispäivästä).
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet (lääkärintodistus esitettävä).
- Jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä (lääkärintodistus esitettävä).
- Jos lapsi ei muusta, etukäteen ilmoitetusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Poissaolosta tulee ilmoittaa etukäteen kirjallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Jos asiasta ei ilmoiteta kirjallisesti, peritään normaali kuukausimaksu.

1.5.2 Maksusta vapauttaminen tai maksun alentaminen

Perusopetuslain mukaan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja voi hakea maksusta vapauttamista tai maksun alentamista, kun lukuvuosi on alkanut tai kun tarvetta ilmenee.

Huoltaja hakee maksuvapautusta tai maksun alentamista erillisellä hakemuksella. Hakemus osoitetaan Mustasaaren kunnan sivistysosastolle. Päätös maksusta vapauttamisesta tai maksun alentamisesta voidaan tehdä sen kuukauden alusta, jona hakemus liitteineen on jätetty Mustasaaren kunnan sivistysosastolle. Päätös on voimassa enintään kyseisen lukuvuoden loppuun. Maksuvapautusta tai -alennusta ei myönnetä takautuvasti.

Oikeus maksusta vapauttamiseen tai maksun alentamiseen perustuu perheen kokoon ja tulotasoon. Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapsensa. Tarvittaessa tiedot tarkistetaan väestötietojärjestelmästä.

Päätettäessä maksun alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan

yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Huoltajan on ilmoitettava kirjallisesti tarvittavine liitteineen, jos tulot muuttuvat olennaisesti (yli 10 prosenttia) tai työ- tai opiskelutilanne tai perheen koko muuttuu. Jos maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan tarkistaa takautuvasti.

Maksun alentamista tai maksusta vapauttamista ei voi hakea sen jälkeen, kun myönnetty paikka on irtisanottu.

1.6 Sopimus ja sen irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka myönnetään yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Hakemuksella perhe sitoutuu maksamaan toimintamaksut lukukaudeksi kerrallaan.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka on aina irtisanottava kirjallisesti.

Jos hakemus halutaan perua tai keväällä myönnetty paikka irtisanoa, siitä on ilmoitettava kirjallisesti kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille sähköpostitse viimeistään 15.6. Tällöin perheelle ei tule mitään kustannuksia. Jos irtisanomisesta ei ilmoiteta, koko syyslukukaudelta peritään puolet maksusta, koska varatusta paikasta aiheutuu henkilöstökuluja.

1.6.1 Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen toimintakauden aikana

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen tehdään kirjallisesti irtisanomislomakkeella. Irtisanomisajankohdan määrittelee päivämäärä, jona irtisanominen on vastaanotettu sähköisesti.

Jos huoltajat tahtovat tehdä muutoksia sopimukseen tai irtisanoa sen ennen kevätlukukautta, on se tehtävä sähköisellä muutos- tai irtisanomislomakkeella viimeistään 30.11. Lomakkeet löytyvät kunnan verkkosivuilta. Muutos tai irtisanominen on voimassa 1.1. alkaen. Ainoastaan paikkakunnalta muutto vapauttaa maksusta irtisanomiskuukauden jälkeen.

Jos huoltajat irtisanoivat paikan kesken lukukauden, peritään maksu kokonaisuudessaan irtisanomisen ilmoituskuukaudelta ja sen jälkeen peritään puolet maksusta lukukauden loppuun saakka. Irtisanomisajankohdan määrittelee päivämäärä, jona irtisanominen on vastaanotettu sähköisesti.

1.7 Tukea tarvitsevat lapset

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamisesta määrätään Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (luku 7). Opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt esi- ja perusopetuksessa. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja oppilaiden tarpeiden mukaan. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömät, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppimisen ja koulukäynnin tukea järjestetään oppilaalle koulupäivän aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi osaltaan tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön. (Opetushallitus: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, Muutokset 2025)

Mikäli mahdollista, tukea tarvitsevien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee oppilaiden kehitystä. (Opetushallitus: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011, Muutokset 2025)

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa tarvitsevilla oppilaalla on päätös vaativasta oppilaskohtaisesta tuesta, hän saa paikan siitä kunnan yksiköstä, jossa kyseistä toimintaa järjestetään kyseisenä lukuvuotena. Tämä tarkoittaa, että oppilaalle ei aina tarjota aamu- ja iltapäivätoimintaa omassa lähikoulussa.

1.8 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaan toimintasuunnitelman tulee sisältää aamu- ja iltapäivätoiminnan pelastussuunnitelma. Kouluilla järjestettävässä toiminnassa iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisällytetään koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan ja sitä päivitetään lukuvuosittain.

Muissa tiloissa järjestettävän toiminnan osalta opetuksen järjestäjä vastaa erillisen turvallisuus- ja pelastussuunnitelman tekemisestä.

2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitykseen tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Toimintaa järjestettäessä otetaan huomioon kummankin kieliryhmän tarpeet. Oppilailla on oikeus aamu- ja iltapäivätoimintaan omalla äidinkielellään (suomeksi tai ruotsiksi). Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lasten oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön toteutukseen. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset.

Sisältöjä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvua ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu

Kunnassa laaditaan lukuvuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteinen lukukausisuunnitelma, jossa vahvistetaan toiminnan painoalueet.

Huoltajat vastaavat oppilaan osallistumisesta kerhotoimintaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei ole vastuussa kerhotoimintaan liittyvistä käytännön järjestelyistä.

2.1 Talous

Aamu- ja iltapäivätoiminta budjetoidaan osaksi perusopetusta. Lakisääteisten toimintamaksujen lisäksi kunta saa aamu- ja iltapäivätoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaista valtionosuutta.

Yksiköt saavat kalenterivuositteain materiaalihankintoihin erikseen sovittavan määrärahan toimintaan osallistuvien lasten lukumäärän perusteella.

3. Henkilöstö

3.1 Aamu- ja iltapäivätoimintahenkilöstön kelpoisuusvaatimukset

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (19.2.2004/115) 9 a §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,

1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai

erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka

2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Henkilöstöltä vaaditaan lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säädetyn lain (504/2002) mukaisen todistuksen esittämistä.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja.

3.2 Henkilöstömitoitus ja toimintaryhmät

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmässä tulee olla yksi ohjaaja 15 lasta kohden. Ohjaajien työtuntimäärä rakentuu ryhmäkohtaisesti ryhmäkoon ja tehtävien mukaisesti. Mustasaaren kunnassa on aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaavia ohjaajia sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia. Ryhmissä voi olla erityisen tarpeen ilmetessä avustajia tukea tarvitseville lapsille.

Vastaava ohjaaja vastaa päivittäisestä toiminnasta yhdessä muiden ohjaajien kanssa. Vastaavalla ohjaajalla on päävastuu lapsiryhmästä, suunnitelmien tekemisestä ja toiminnan ohjaamisesta. Lisäksi vastaava ohjaaja huolehtii yhteydenpidosta perusopetuksen hallintoon, kotiin ja kouluun yhteistyössä muiden ohjaajien kanssa. Ohjaaja toimii vastaavan ohjaajan kumppanina lapsiryhmän ohjaamisessa, järjestelyissä ja suunnittelussa.

4. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Perusopetus laatii kaikkia aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvia lapsia koskevan informaation. Ulkoisesta tiedottamisesta vastaa kunnan verkkosivusto. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden ohjaajat vastaavat omista tiedotteista kouluille ja koteihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään myös tekemään monipuolisesti yhteistyötä eri yhteisöjen, yhdistysten ja yritysten kanssa. Yhteistyö mahdollistaa monipuolisen toiminnan järjestämisen. Lisäksi kunta pyrkii tekemään yhteistyötä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen, sosiaali- ja terveydenhuollon, ruokapalveluiden ja muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyön tavoitteena on tukea lapsen ja hänen perheensä arkea ja nostaa esiin erilaisia tukitoimia.

5. Toiminnan arviointi ja seuranta

Perusopetuslain luvun 8 a 48 c §:n mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Mustasaaren kunnassa aamu- ja iltapäivätoimintaa seurataan jatkuvasti ja toimintaa arvioidaan kunnassa sisäisesti. Kunta osallistuu myös ulkoiseen arviointiin. Kevätlukukaudella toimintaa

arvioidaan kyselylomakkeella huoltajille. Arvioinnin keskeiset tulokset annetaan tiedoksi sivistysvaliokunnalle ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Arvioinnin avulla kunta pyrkii parantamaan ja kehittämään aamu- ja iltapäivätoimintaa voidakseen paremmin vastata lasten ja heidän perheidensä tarpeisiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastotiedot kerätään syyskuussa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilastotiedot on ilmoitettava vuosittain 20.9. tilanteen mukaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Lisäksi tilastojen avulla seurataan jatkuvasti lukuvuoden aikana toimintaan osallistuvien lasten lukumäärää.

6. Toimintasuunnitelman voimaantulo

Tämä toimintasuunnitelmaa tulee voimaan 1.8.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Toimintasuunnitelmaa voi tarkistaa toimintakauden aikana, mikäli varsinainen toiminta, laki- tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät.

Muutokset käsittelee kunnan sivistysvaliokunta.

Mustasaaren kunta
2025



KORSHOLM
MUSTASAARI