

BÖLE DAGHEM
SOLENERGI / AURINKOSÄHKÖ
URAKKAOHJELMA

Asiakirja nro	SÄH 0050
Projekti n:o	VV261063
Viimeisin muutos	
Laadittu	10.7.2026
Laatija	MBo
Tark./Hyv.	MUR

GRANLUND OY

Mats Bonns

SISÄLLYSLUETTELO

0	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	3
1	RAKENNUSKOHDDE	3
	1.1 Rakennuskohde ja –paikka	3
	1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan	3
2	HANKKEEN URAKKAMUOTO	3
	2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus	3
	2.2 Maksuperuste	4
	2.3 Urakkasuhteet	4
3	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	4
	3.1 Kokonaisvastuurakentamisen urakka	4
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	4
	4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	4
	4.2 Työaikataulu	4
	4.3 Työmaajärjestelyt	4
	4.4 Suunnitelmakatselmus	5
	4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset	5
	4.6 Luvat 5	
	4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	5
5	LAATU	5
	5.1 Laadunvarmistus	5
	5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta	5
	5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet	5
6	YMPÄRISTÖ	5
	6.1 Ympäristön suojelu	5
	6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte	5
	6.2.1 Kojeet ja laitteet	5
	6.2.2 Purkujäte	5
	6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö	6
	6.4 Ongelmajäte	6
7	ASIAKIRJAT	6
	7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat	6
	7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	6
	7.3 Asiakirjojen julkisuus	6
8	URAKKA-AIKA	6
	8.1 Töiden aloitus	6
	8.4 Viivästyminen	7
9	VASTUUVELVOITTEET	7
	9.1 Takuu aika	7
	9.2 Urakoitsijan vakuudet	7
	9.3 Vakuutukset	7
	9.4 Rakennuttajan vakuudet	7
10	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	7
	10.1 Urakkahinnan muodostuminen	7
	10.2 Urakkahinnan maksaminen	7
	10.2.1 Maksuerätaulukko	7
	10.2.2 Ensimmäinen maksuerä	8
	10.2.3 Loppuerä	8
	10.2.4 Maksuaika ja viivästyskorko	8

10.3	Hintasidonnaisuudet	8
10.4	Muutostyöt	8
10.4.1	Muutostyötarjous ja –hinnat	8
10.4.2	Yksikköhinnat	9
11	VALVONTA	9
11.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	9
11.2	Rakennuttajan valvonta	9
11.3	Suunnittelijan laadunvalvonta	9
12	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	9
12.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	9
12.2	Työvoima	9
12.3	Kulkuluvat	9
12.4	Kirjaukset	9
12.5	Työmaakokoukset	10
12.6	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	10
12.7	Viranomaistarkastukset	10
13	VASTAANOTTOMENETTELY	10
13.1	Vastaanottotarkastus	10
13.2	Urakkasuorituksen tarkastus	10
13.3	Tarkastuskustannukset	10
13.4	Luovutusasiakirjat	10
13.5	Käytön opastus	10
14	ERIMIELISYYDET	10
14.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen	10
15	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	11
15.1	Tarjouksen hylkääminen	11
15.2	Tarjouksen vertailuperusteet	11
15.3	Vaihtoehtotarjoukset	11
16	TARJOUS	11
16.1	Tarjouksen muoto	11
16.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset	11
16.3	Tarjouksen tekeminen	12

0 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

0.1 Rakennuttaja

Rakennuttaja	Mustasaaren kunta Yhdyskuntarakentaminen Keskustie 4 65610 MUSTASAARI
Yhteyshenkilö:	Jan Lundström
Puhelin:	050 696 19
Sähköposti:	etunimi.sukunimi@korsholm.fi

0.2 Suunnittelija

Suunnittelija	Granlund Oy, Pohjanmaan aluetoimisto Hovioikeudenputikko 19 A 65100 VAASA
Yhteyshenkilö:	Mats Bonns
Puhelin:	0500 566 017
Sähköposti:	etunimi@sukunimi@granlund.fi

1 RAKENNUSKOHDE

1.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohde käsittää Böle daghem / Bölen päiväkodin aurinkosähköasennukset kokonaisurakkana asiakirjojen mukaisesti.

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsijaehdokkaat tutustuvat kohteeseen paikan päällä ennen tarjouksen antamista.

2 HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pääurakoitsija vastaa YSE 1998 mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista. Pääurakoitsijana toimii tarjouksen antaja.

Kokonaisurakoitsijasta käytetään jäljempänä nimitystä urakoitsija.

Urakkaan sisältyvät kaikki sähkötyöt tarvikehankintoineen siten että urakoitsija luovuttaa täysin valmiin kohteen tilaajalle.

Urakkaan kuuluu myös kohteen toteuttamiseen vaadittavien suunnitelmien laatiminen voimassa olevien lakien, määräysten ja asetusten mukaisesti ja tarjouspyyntöasiakirjoja noudattaen.

Tilaaja antaa lähtötietoina tämän urakkaohjelman sekä seuraavia suunnitelmia, joita urakoitsijan tulee pitää lähtötietoina:

- SÄH urakkalaskenta-asiakirjaluettelon mukaiset asiakirjat
- Vertaa myös tarjouspyyntöasiakirjat.

2.2 Maksuperuste

Kohde toteutetaan kiinteänä kokonaishintaurakkana.

2.3 Urakasuhteet

Kokonaisurakka, jossa tarjouksen antaja toimii työmaapalveluista ja työturvallisuudesta vastaavana pääurakoitsijana.

3 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 Kokonaisvastuurakentamisen urakka

Urakkaan sisältyvät kaikki työmaan johtovelvollisuuksien ja työmaapalveluiden lisäksi kaikki sähkötyöt täysin valmiiksi saatettuina sekä kohteen kokonaissuunnittelu 2.1 mukaisesti.

Urakkaan kuuluu lisäksi mm. seuraavat velvoitteet:

- suunnitelmien hyväksyttäminen tilaajalla
- suorituksen toteuttaminen siten, että se vastaa sille asetetut vaatimukset, voimassa olevien lakien, määräysten ja asetusten sekä viranomaismääräysten mukaisesti
- turvallisuusasiakirjan laatiminen yhdessä tilaajan nimeämän turvallisuuskoordinaattorin kanssa
- yhteydenpito ja ilmoitusten tekeminen viranomaisille
- käyttämänsä alueen loppusiivous kuuluu urakkaan

4 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsija huolehtii töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

Urakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta.

Työmaa-alueen järjestelyissä ja työmaasuunnitelmaa laatiessa huomioitavaa että kohde on käytössä olevaa päiväkotia.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä sivu- ja aliurakoitsijoiden työt ja rakennuttajan erillishankinnat.

Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla.

4.3 Työmaajärjestelyt

Työmaajärjestelyt muuten YSE 1998 mukaan.

4.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa kohde luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteuttamista varten.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.6 Luvat

Rakennuslupien hakemisesta vastaa rakennuttaja. Muut työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Hankkeessa tarvittavat asiakirjat kuuluvat urakkaan sähköselityksen mukaisesti.

5 LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta.

Urakoitsijan on valvottava myös hankintojen ja aliurakoitsijoiden työvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen tuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen.

Vastuu säilyy kuitenkin urakoitsijalla.

6 YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojeleminen

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset.

6.2 Irrrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Kojeet ja laitteet

Asiakirjoissa on osoitettujen tasomääritysten mukaan.

6.2.2 Purkujäte

Purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle paikallisia määräyksiä noudattaen.

6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

Ei esiinny.

6.4 Ongelmajäte

Käsitellään viranomais määräysten mukaisesti.

7 ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijoille vain sähköisesti.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pienurakkasopimuslomakkeelle RT 80265.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660. Viittauksissa käytetään lyhennettä YSE.

Urakkasopimukseen liitetään:

- mahdollinen urakkaneuvottelupöytäkirja
- YSE 1998
- tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- tarjous
- asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen siten, että asiakirjat täydentävät toisiaan. Suoritus kuuluu urakkaan, mikäli se on osoitettu urakkaan kuuluvaksi jossakin sopimusasiakirjassa, vaikka se puuttuisi toisista asiakirjoista. Havaitut puutteet sopimus- ja laskenta-asiakirjoissa on ilmoitettava viimeistään urakkaneuvotteluissa.

Urakassa on noudatettava yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa sekä työtä koskevia eri viranomaisten määräyksiä.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Sopimusasiakirjat ovat julkisia. Urakoitsijan on tarjouksessaan ilmoitettava, jos jokin tarjouksen osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8 URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Urakkasopimukset syntyvät ja allekirjoitetaan hankintayksikön päätöksen saatua lainvoiman.

8.2 Urakka-aika

Tarjouspyynnön mukaisesti.

8.3 Työaika

Arkityöpäivinä maanantaista perjantaihin, klo. 7.00 – 17.00. Muista ajoista sovittava erikseen.

8.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta rakennusajan ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä.

Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna 0,2 %.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuuaika

Takuuaika on urakan vastaanottotarkastuksesta lukien 24 kuukautta.

Takuuajan puolella välissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijan antaa seuraavasti:

- a) urakka-ajan vakuus on 10 % laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta
 - b) takuuajan vakuus on 2 % laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta
- Urakka- ja takuuajan vakuuden tulee olla voimassa 3 kk yli urakka-/takuuajan.

9.3 Vakuutukset

Urakoitsija ottaa kohteelle YSE 38 §:n mukaisen vakuutuksen koko urakka-ajan osalta. Vakuutus on otettava rakennuttajan hyväksymästä vakuutusyhtiöstä rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään urakkaan kuuluvien asennusten senhetkistä täyttä arvonlisäverollista arvoa.

Vakuutuksen tulee kattaa koko urakan.

Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % urakkahinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta

maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen.

10.2.2 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäinen maksuerä on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, työaikainen vakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

10.2.3 Loppuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on hyväksyttävästi vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat on luovutettu rakennuttajalle.

10.2.4 Maksuaika ja viivästyskorko

Laskujen maksuaika on 21 vuorokautta.

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaaajan valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 21 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron masun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Muutostyöt

Urakoitsijalla ei ole oikeutta tehdä muutostöitä ilman rakennuttajan kirjallista lupaa. Luvan muutostöihin voi antaa ainoastaan tilaaajan urakkasopimuksessa valtuuttama henkilö saamien valtuuksien puitteissa.

10.4.1 Muutostyötärjous ja –hinnat

Urakoitsijan tulee antaa etukäteen suunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity tarjous tai eritelty laskelma.

Muutostöissä noudatetaan yksikköhintaluettelossa sovittuja hintoja tai näiden puuttuessa vastaavin perustein sovittuja hintoja.

Urakoitsija voi laskuttaa muutostyön, kun rakennuttaja on hyväksynyt tarjouksen ja työ on tehty.

Jos sopimusasiakirjoista ei saada vastaavaa hintaa tai hinnan määäämisperusteita eikä hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannushintaan yleisten sopimusehtojen 44 §:n mukaisesti, ellei rakennuttaja ota sitä toteutettavakseen. Yleiskustannus-lisänä käytetään 12 %. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulustannukset korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

10.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa laadittava ja tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt suoritetaan.

Urakoitsijan tulee jättää yksikköhintaluettelo rakennuttajalle urakkasopimusvaiheessa.

11 VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttaja.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennuttajan nimeämä valvoja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 – 62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan valvojan, joka toimii paikallisvalvojana.

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuutettu edustaja.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla riittävän pätevyyden omaava rakennuttajan hyväksymä vastaava työnjohtaja sekä käytettävillä aliurakoitsijoilla riittävän pätevyyden omaavat työnjohtajat. Vastaava työnjohtaja on esitettävä hyväksyttäväksi urakkaneuvotteluvaiheessa.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuhenkilö.

12.2 Työvoima

Urakoitsija ilmoittaa rakennuttajalle työaikataulun hyväksymisen yhteydessä työvoimasuunnitelmansa ja raportoi suunnitelman toteutumisesta työmaakokouksissa. Urakoitsija on ilmoitusvelvollinen.

12.3 Kulkuluvat

Urakoitsija vastaa ja huolehtii, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työturvallisuuslain mukainen henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, jossa on myös veronumero.

Lisäksi rakennuttaja korostaa erityisesti työturvallisuuslain N:o 738/2002 8§:n ja 15§:n pykälän huomioimista urakoinnin aikana.

12.4 Kirjaukset

Urakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

Pääurakoitsija jättää edellisen viikon työmaapäiväkirjan seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä paikallisvalvojalle, joka kuittaa päiväkirjan saaduksi ja säilyttää sitä muualla kuin työmaalla.

12.5 Työmaakokoukset

Rakennuttaja voi järjestää työmaakokouksia, jos katsoo ne tarpeelliseksi.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Urakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettävä rakennuttajan edustaja.

Rakennuttaja voi järjestää työmaakokousten lisäksi yhteistoimintakokouksia, jos katsoo ne tarpeelliseksi.

12.7 Viranomaistarkastukset

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki tarvittavat viranomaistarkastukset tulevat pidetyksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

13.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Urakkasuorituksen tarkastus pidetään urakoitsijan pyynnöstä töiden valmistuttua.

Tarkastuksiin voidaan käyttää myös ulkopuolista erikoisasantuntijaa.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksista aiheutuneet kustannukset urakoitsijalta kolmannesta jälkitarkastuksesta lähtien.

13.4 Luovutusasiakirjat

Toimitetaan sähköselostuksen mukaisesti.

13.5 Käytön opastus

Järjestetään sähköselostuksen mukaisesti.

14 ERIMIELISYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Urakoiden erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät keskenään pääse sopimukseen, ratkaistaan rakennuttajan kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa.

15 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai siitä puuttuu tarjouspyyntöasiakirjoissa vaadittuja liitteitä tai sisältää urakoitsijan omia ehtoja.

Tarjous voidaan hylätä myös muilla hankintalaissa määritellyillä perusteilla (Laki julkisista hankinnoista).

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjousista hyväksytään hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnön mukainen tarjous edellyttäen, että tarjoajalla voidaan katsoa olevan hankintalain ja tilaajavastuulain kriteerein arvioituna tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset urakan toteuttamiseksi.

Kaikki tarjoukset voidaan hylätä.

15.3 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtotarjouksia ei tarjousten vertailuvaiheessa oteta huomioon.

16 TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheisia tarjouslomakkeita.

Tarjoukseen liitetään alustava simulointi mistä ilmenee:

- aurinkopaneelien pinta-ala ja sijoitus vesikatolla
- paneelien nimellisteho yhteensä (kWp)
- järjestelmän vuosituotto (kWh/kWp)

Urakkatarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset (ks. kohta 16.2).

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa tilaajavastuulain 1233/2006 edellyttämät todistukset: verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakkipidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Luotettava Kumppani raporttia. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Urakoitsijan on urakkaneuvottelussa esitettävä kaupparekisteriote ja selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta / työehdoista. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta sekä muista tilaajavastuulain mukaisista asiakirjoista kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut tilaajavastuulain 1233/2006 5§:n mukaisia vaadittuja selvityksiä.

Urakoitsijan on lisäksi toimitettava tilaajalle voimassa oleva todistus ennakko-perintärekisteriin ja arvonlisäverolliseksi rekisteröitymisestä. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

Urakkasopimukseen sisällytetään seuraava määräys ”Tilaaaja ilmoittaa urakoitsijan nimi- ja yhteystiedot (urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, urakointilaji, sopimusaika) verovirastolle”.

Urakoitsija on ilmoitusvelvollinen.

16.3 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle tarjouspyynnössä ilmoitetulle osoitteelle viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana.