KOMU/1945/02.08.03/2026
19.11.2026
KÄÄNNÖS

TARJOUSPYYNTÖ
Sähköpalvelujen puitesopimus

Mustasaaren kunta pyytää tarjouksia seuraavasti:

Hankintayksikkö
Mustasaaren kunta
Yhdyskuntarakentaminen/Kiinteistötoimi
Keskustie 4, 65610 Mustasaari
Yhteyshenkilö: sähkövastaava Jan Lundström, puh. 050 696 19

Hankintamenettely
Avoin menettely.
Hankintailmoitus on julkaistu 19.11.2026 osoitteessa www.mustasaari.fi.

Hankinnan kohde
Hankinta koskee puitesopimusta usean yrityksen kanssa pienistä kunnossapito- ja investointihankkeista, jotka kunta tekee omana työnä. Sopimus koskee sähköteknisiä töitä. Urakoitsija hankkii materiaalit ja asentaa ne tilaajan ohjeiden mukaisesti. Tuntihintaan sisältyvät normaalit työnjohtotehtävät. Myös tilaajalla on oikeus hankkia materiaaleja, jos se on tilaajan edun mukaista. Urakoitsija antaa tilaajan käyttöön sovituksi ajaksi 1–3 sähköasentajaa, joilla on vähintään viiden vuoden työkokemus alalta.
Kunta tilaa työt pääsääntöisesti 1–2 viikkoa ennen niiden aloittamista, mutta kiireellisissä tapauksissa työt voidaan tilata myös lyhyemmällä varoitusajalla. Töiden kesto voi vaihdella muutamasta tunnista tai päivästä useisiin viikkoihin. Useamman viikon kestävät työt tilataan hyvissä ajoin (2–4 viikkoa) ennen töiden aloittamista.

Urakoitsijan hankkimat materiaalit myydään tilaajalle nettohintaan 12 prosentin yleiskustannuslisällä.

Tilaaja ei korvaa matkoja rakennuspaikalle/rakennuspaikalta. Siirtymiset päivän aikana eri projektien välillä korvataan verohallinnon päätöksen mukaisesti. Tuntihintaan on sisällyttävä huoltoauton mahdollinen maksu.

Puitesopimus on voimassa 1.1- 31.12.2027, optio 1.1.–31.12.2028. Tilaaja päättää optiovuoden käyttämisestä.

Maksuehdot (ja mahdolliset vakuudet)
Vähintään 21 päivää netto.
Korkolain mukainen viivästyskorko.
Maksu tapahtuu laskua vastaan, ja laskusta tulee käydä ilmi työsuoritteen ajankohta ja työkohde.
Laskujen tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia.

Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset
Tarjoajan on täytettävä kelpoisuusehdot, ja hänellä tulee olla kokemusta sähköalalta ja teknisiä valmiuksia puitesopimuksen toteuttamiseksi.
Valitun urakoitsijan tulee ennen sopimuksen tekemistä jättää selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, sekä toimittaa kaupparekisteriote ja todistus verojen ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta. Tilaajavastuulaki

edellyttää myös selvitystä siitä, miten työterveyshuolto on järjestetty ja mitä työehtosopimusta työhön sovelletaan (Vastuu Group -raportti sisältää kaikki todistukset).
Otteet ja todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus.

Tarjouksen sisältö
Tarjoukseen on sisällyttävä
- hankinnan yksikköhinta/tunti sisältäen työnjohto- ja aloitusmaksut
- kiinteä tarjoushinta euroina (alv 0 %)
- kuvaus yrityksestä ja sen työntekijöistä, sähkötöitä tekevien työntekijöiden sekä työnjohtajien lukumäärä
- luettelo työntekijöistä, joilla on vähintään viiden vuoden työkokemus sähköalalta
- luettelo edellä mainittujen työntekijöiden osaamisesta ja todistuksista (esimerkiksi sähköturvallisuustutkinto)
- luettelo olennaisista referensseistä kolmen viime vuoden ajalta.

Tarjous laaditaan liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle, jota täydennetään omilla liitteillä.

Tarjous laaditaan ruotsiksi tai suomeksi. Työkieli on ruotsi.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit
- Tarjoajalla on oltava tekniset ja ammatilliset edellytykset toimeksiannon suorittamiseen.
- Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.
- Tilaaja tekee puitesopimukset 1–4 urakoitsijan kanssa ja valitsee urakoitsijat tarjotun tuntihinnan perusteella.
- Yritykset asetetaan järjestykseen tarjotun hinnan mukaan, ja töitä tarjotaan siinä järjestyksessä. Yritys hyväksyy tilauksen ja annetun aikakehyksen. Jos järjestyksessä ensimmäisen yrityksen ei ole mahdollista suorittaa työtä tai se ei pysty toimittamaan tilausta, kysytään listan seuraavalta urakoitsijalta.
- Tilaajalla on oikeus purkaa yrityksen kanssa tehty sopimus kahden kirjallisen reklamaation jälkeen. Kirjallinen reklamaatio tehdään, jos yritys ei toimita tilausta ennen hankkeen aloitusta laaditun aikataulun mukaan, jos työturvallisuudessa on puutteita tai jos työ on puutteellisesti tehty.

Tarjouksen voimassaoloaika
Tarjouksen on oltava voimassa 28.2.2027 asti.

Tarjouksen jättäminen
Tarjoukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi.

Tarjoukseen merkintä ”Tarjous, sähköpalvelujen puitesopimus, KOMU/1945/2026”.
Tarjousten on oltava perillä Mustasaaren kunnassa **viimeistään 3.12.2026 klo 12.00**.

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjoukset on laadittava sellaiseen muotoon, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee ”Ei julkinen”.

Tiedustelut
Kysymykset tarjouspyynnön tarkentamiseksi lähetetään sähköpostitse osoitteeseen tekniska@mustasaari.fi. Puhelintiedusteluihin ei vastata. Kysymykset on lähetettävä viimeistään 26.11.2026 klo 12.00. Vastaukset julkaistaan 27.11.2026 Mustasaaren kunnan verkkosivuilla kohdassa Kunta / Julkiset hankinnat.

Hankintapäätös
Hankintapäätöksen tekee tekninen johtaja tai Mustasaaren kunnan yhdyskuntarakentamisen valiokunta.

Julkisessa hankinnassa hinnat tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.
Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Mustasaaren kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset.
Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu.

Sopimus
Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998) / muita yleisiä alakohtaisia sopimusehtoja.

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1) puitesopimus
2) tarjouspyyntö
3) tarjous mahdollisine liitteineen
4) rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998).

Liite
- Tarjouslomake