

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet

KORSHOLM
MUSTASAARI

Korsholms kommun
Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet

Bildningsutskottet
Dnr KOMU/949/12.00.02.00/2025

Text:
Madeleine Svanström
Denice Vesterback
Linda Felixson

Godkänd av
Bildningsutskottet 4.12.2024 § 92
Reviderad 5.6.2025 § 39
Reviderad 8.12.2025 § 78
Reviderad 10.11.2026 § 85

Finns tillgänglig på kommunens webbplats /intra

INNEHÅLL

1 Utgångspunkterna för anordnandet för morgon- och eftermiddagsverksamheten 1
1.1 Riktlinjer som styr ordnandet av verksamheten 1
1.2 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten 1
1.3 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider 2
1.3.1 Verksamhetsplatser 2
1.4 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten 2
1.5 Verksamhetsavgifter 3
1.5.1 Frånvaro som kan påverka verksamhetsavgiften 4
1.5.2 Befrielse från avgift eller nedsatt avgift 4
1.6 Avtal och uppsägningar 5
1.6.1 Ändringar eller uppsägning under pågående verksamhetsperiod 5
1.7 Barn i behov av stöd 5
1.8 Säkerhets- och räddningsplan 6
2. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens centrala innehåll 6
2.1 Budget 7
3. Personal 8
3.1 Behörighetskrav inom morgon- och eftermiddagsverksamheten 8
3.2 Personaldimensionering och verksamhetsgrupper 8
4. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten 8
5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten 9
6. Verksamhetsplanens ikraftträdande 9

1 Utgångspunkterna för anordnandet för morgon- och eftermiddagsverksamheten

1.1 Riktlinjer som styr ordnandet av verksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever enligt lagen om grundläggande utbildning som en kommun ansvarar för i sin helhet. Kommunen kan ordna verksamheten själv, skaffa den som köpservice eller ge en serviceproducent understöd för den.

Enligt lagen om grundläggande utbildning beslutar Utbildningsstyrelsen om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunderna för verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ordnas enligt dessa grunder.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet. Om kommunen anordnar eller skaffar morgon- och eftermiddagsverksamhet, ska verksamheten erbjudas eleverna i årskurs ett och två i alla skolor i kommunen samt i fråga om övriga årskurser de elever som avses i 20 c och 20 i §.2 Kommunen beslutar om omfattningen av morgon- och eftermiddagsverksamheten. Kommunen får en statsandel för att ordna verksamheten.

1.2 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen. Målet för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att stödja hemmens och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga och etiska utveckling. Verksamheten ska också främja barnens välbefinnande och jämlikheten i samhället, förebygga utslagning och öka delaktigheten.

Verksamheten bygger på värdegrunden för den grundläggande utbildningen, som omfattar mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och omgivningens livskraft samt tolerans för kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens rättigheter och friheter. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen, 2011)

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar:

- att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- att stödja barnens uppväxt och utveckling
- att stödja barnens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

1.3 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider

Morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas för elever i årskurs 1 och 2 samt för elever med följande förvaltningsbeslut om elevspecifika stödåtgärder: undervisning som ges av en speciallärare eller specialklasslärare i ett eller flera läroämnen i smågrupp, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass.

Enligt lagen om grundläggande utbildning omfattar verksamheten 570 timmar (i medeltal tre timmar per dag) eller 760 timmar (i medeltal fyra timmar per dag) under skolåret. Barnet och dennes vårdnadshavare har dock ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsservice enligt lagen om grundläggande utbildning.

En plats i verksamheten kan beviljas om båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar, eller om det finns någon annan särskild orsak till behovet. Vid särskilda skäl ska en sakkunnig som känner till barnets och familjens situation lämna in en utredning eller bedömning av behovet. Ett sakkunnigutlåtande om behovet berättigar dock inte automatiskt till avgiftsfri verksamhet.

För barn som omfattas av kortvarig omsorg sköts morgon- och eftermiddagsverksamheten i samarbete med Österbottens välfärdsområde.

Verksamheten ordnas under skoldagar kl. 7.30-16.30. Vid behov kan verksamheten öppna från 6.30. Familjerna kan utnyttja den verksamhetstid som erbjuds enligt egna behov. Under skollov och andra lovdagar ordnas ingen verksamhet. Om en skoldag infaller på en lördag, ordnas ingen verksamhet.

1.3.1 Verksamhetsplatser

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas i skolornas lokaler, i andra lokaler i skolornas närhet eller verksamhetsmiljöer som är lämpliga för verksamheten.

En förutsättning för att morgonverksamhet ordnas är att minst 4 barn per verksamhetsställe har anmälts under ansökningstiden.

Kommunen ordnar inte transport till eller från morgon- och eftermiddagsverksamheten. I de fall morgon- och eftermiddagsverksamheten inte ordnas i direkt anslutning till elevens närskola kan kommunen undantagsvis ordna transport mellan skolan och verksamhetsstället.

1.4 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten görs alltid för ett läsår åt gången. Ansökan görs elektroniskt under samma tid som anmälan till skolan är öppen. Om ansökan till verksamheten meddelas på kommunens webbplats, lokaltidningen, samt i Wilma och Päikky.

På basen av de ansökningar som inkommer under utsatt tid tas beslut om, gruppstorlek, personaltäthet och öppethållningstider för läsåret.

Kriterierna för ett negativt beslut om plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten är:

1. Barnet går inte i varken årskurs 1 eller 2
2. Barn efter årskurs 2 som saknar förvaltningsbeslut om elevspecifika stödåtgärder, såsom undervisning av speciallärare eller specialklasslärare i smågrupp eller undervisning i specialklass, omfattas inte av målgruppen för verksamheten.
3. Om vårdnadshavarna inte arbetar eller studerar uppfylls inte kriterierna för beviljande av plats.

Beslut om beviljad eller nekad plats meddelas elektroniskt beslut före utgången av maj. Beslutet gäller för hela kommande läsåret.

Om man ansökt om plats i extra verksamhet från kl. 6.30 är anmälan bindande. Information om behovet av extra verksamhet ska inlämnas minst två veckor på förhand.

1.5 Verksamhetsavgifter

För verksamheten uppbärs varje månad en verksamhetsavgift som grundar sig på lagen om grundläggande utbildning. Verksamhetsavgiften uppbärs för varje månad, som barnet deltar i morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten. Skolornas lov, månadernas längd eller närvarodagar påverkar inte avgiftens storlek. Avgiften innefattar handledning, mellanmål och material samt en olycksfallsförsäkring.

Bildningsutskottet fastställer verksamhetsavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

- Månadsavgiften för enbart morgonverksamheten är 50 €/månad från kl. 7:30 tills skoldagen börjar
- Månadsavgiften för eftermiddagsverksamheten fram till kl. 16:30 är 135 €/månad
- Månadsavgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet från kl. 7:30 fram till kl. 16:30 är 155 €/månad
- Månadsavgift för verksamhet mellan kl. 6.30 och 7.30 är 25 €/mån

Om det i samma familj finns fler än ett barn inom morgon- och eftermiddagsverksamheten, tillämpas en syskonrabatt där det andra syskonet och därpå följande syskon betalar 75 % av full verksamhetsavgift. Som familjens första barn räknas alltid det yngsta barnet i morgon- och eftermiddagsverksamhet. Syskonrabatten beviljas för ett läsår åt gången.

Avgifterna som tas ut för eftermiddagsverksamheten är direkt utsökningsbara och överförs till en indrivningsbyrå för indrivning inklusive räntor och indrivningskostnader. Indrivningsbyrån skickar en avgiftsbelagd betalningspåminnelse.

1.5.1 Frånvaro som kan påverka verksamhetsavgiften

- Om verksamhet ordnas högst 10 dagar under en kalendermånad tas endast hälften av den fastställda avgiften ut. Detta kan eventuellt ske i augusti, beroende på skolans startdatum.

- Ifall barnet på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad tas endast hälften av fastställd avgift ut. Förutsättningen är att barnet på grund av sin sjukdom inte heller har kunnat delta i den undervisning som ges i skolan. Läkarintyg krävs.

- Är barnet sjukt en hel kalendermånad tas ingen avgift. Förutsättningen är att barnet på grund av sin sjukdom inte heller har kunnat delta i den undervisning som ges i skolan. Läkarintyg krävs.

- Om barnet av ett annat, på förhand meddelat skäl inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. Frånvaron skall skriftligen meddelas på förhand till koordinatorn för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Utan skriftligt meddelande uppbärs normal månadsavgift.

1.5.2 Befrielse eller nedsättning av avgift

Enligt lagen om grundläggande utbildning, ska avgiften efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. Vårdnadshavare kan ansöka om befrielse från eller nedsättning av verksamhetsavgift när läsåret har börjat eller när behov uppstår.

För att bli befriad från avgiften eller beviljas nedsatt avgift ska vårdnadshavaren fylla i en separat ansökan. Ansökan riktas till Korsholms kommuns bildningsavdelning. Beslutet om avgiftsbefrielse/nedsättning kan fattas från början av den månad som ansökan med tillhörande bilagor har lämnats in till Korsholms kommuns bildningsavdelning. Beslutet är i kraft högst till slutet av ifrågavarande läsår. Avgiftsbefrielse/nedsättning beviljas inte retroaktivt.

Rätten till avgiftsbefrielse/nedsättning baserar sig på familjens storlek och inkomstnivå. Vid fastställandet av familjestorlek beaktas personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden samt minderåriga barn som bor i samma hushåll och är barn till dessa personer. Vid behov granskas uppgifterna i befolkningsdatasystemet.

Då beslut om nedsatt avgift eller beslut om befrielse från avgift görs, beaktas familjens skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt de skattefria inkomsterna för barnet, dess förälder eller någon annan vårdnadshavare i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden.

Vårdnadshavare ska skriftligen, med relevanta bilagor, meddela om inkomsterna förändras väsentligt (mer än 10 %) eller om arbets- eller studiesituationen eller familjens storlek ändras. Om avgiftsbeslutet har baserats på felaktiga uppgifter som klienten eller dess representant har lämnat, kan avgiften justeras retroaktivt.

Ansökan om nedsättning eller befrielse kan inte lämnas in efter att man sagt upp en beviljad plats.

1.6 Avtal och uppsägningar

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret åt gången. Familjen förbinder sig med sin ansökan att betala verksamhetsavgifterna under en termin åt gången.

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten bör alltid sägas upp elektroniskt.
Om man önskar dra tillbaka sin ansökan eller säga upp en plats som beviljats på våren, ska detta skriftligen meddelas till kommunens koordinator för morgon- och eftermiddagsverksamhet per e-post senast 15.6 . Då tillkommer inga kostnader för familjen.

För platser som sägs upp mellan 16.6 och läsårets första dag debiteras halva månadsavgiften för augusti och inga andra avgifter tas ut av familjen.

För en icke annullerad plats debiteras halva avgiften under hela höstterminen.

1.6.1 Ändringar eller uppsägning under pågå ende verksamhetsperiod

Ändringar och uppsägning av plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten ska göras skriftligen via blanketten för ändring och uppsägning. Som uppsägningsdatum räknas den dag då uppsägningen mottagits elektroniskt. Ändringar och uppsägningar träder i kraft från början av därpå följande kalendermånad.

Om vårdnadshavarna önskar ändra eller säga upp en plats inför vårterminen skall detta göras senast 30.11. Detta görs via en elektronisk ändrings- och uppsägningsblankett som finns på kommunens webbplats. Ändringen eller uppsägningen träder i kraft från och med första januari. uppsägningsmånaden. Befrielse från avgift efter uppsägningsmånaden beviljas endast vid flytt från kommunen, arbetslöshet eller föräldraledighet.

Om vårdnadshavarna säger upp platsen under pågående termin faktureras helavgift för den månad uppsägningen görs och sedan halva avgiften för den resterande tid av terminen.
Som tidpunkt för uppsägningen räknas det datum när uppsägningen har mottagits elektroniskt.

Om vårdnadshavaren ansöker om ändringar av servicebehovet ändrar avgiften därpå följande månad.

1.7 Barn i behov av stöd

Den grundläggande utbildningens uppgift är att ge alla elever likvärdiga möjligheter till framgång och utveckling i sitt lärande. I grunderna för läroplanen den grundläggande utbildningen (kapitel 7) föreskrivs om genomförandet av stöd för lärande och skolgång. Utbildningsanordnaren ska säkerställa undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen. I första hand ska gruppspecifika stödformer erbjudas enligt elevernas behov. Om de gruppspecifika stödformerna är otillräckliga har

eleven rätt att få elevspecifika stödåtgärder. Stöd för lärande och skolgång ordnas för eleven under skoldagen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan för sin del stödja barnens välbefinnande, utveckling och skolgång och erbjuda barnet en trygg miljö. (Utbildningsstyrelsen: Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten 2011, Ändringar 2025)

Om det är möjligt ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever i behov av stöd i samband med den övriga morgon- och eftermiddagsverksamheten. Verksamheten kan också ordnas i separata grupper om elevernas behov förutsätter det. Elevernas utveckling främjas av att verksamheten i mån av möjlighet ordnas i en grupp med elever i samma ålder. (Utbildningsstyrelsen: Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten 2011, Ändringar 2025)

Barn med krävande elevspecifikt stöd och behov av morgon- och eftermiddagsverksamhet får plats vid den enhet i kommunen som ordnar verksamheten under aktuellt läsår, vilket innebär att eleven inte alltid erbjuds morgon- och eftermiddagsverksamhet vid sin närskola.

1.8 Säkerhets- och räddningsplan

Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) skall det i verksamhetsplanen framgå en räddningsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Vid verksamhet som ordnas på skolan ingår eftermiddagsverksamhetens säkerhets- och räddningsplan i skolans säkerhets- och räddningsplan och den uppdateras varje läsår.

Vid verksamhet som ordnas i andra lokaler uppgörs en enskild säkerhets- och räddningsplan av utbildningsanordnaren.

2. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens centrala innehåll

Innehållet i verksamheten ska bidra till att målen som fastställs i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och i kommunens verksamhetsplan uppnås. När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten. Även under tiden för mellanmålet ingår fostrande handledning. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011)

Vid planeringen och genomförandet av innehållet beaktas kommunens verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten, antalet barn som deltar i verksamheten, att verksamheten är mångsidig och att det finns möjlighet till differentiering och arbete i smågrupper. Språkgruppernas behov tas även i beaktande när verksamheten ordnas, eleverna har rätt till morgon- och eftermiddagsverksamhet på eget modersmål (svenska eller finska) Vårdnadshavarna ska informeras om verksamhetsplanen och verksamhetens innehåll.

I morgon- och eftermiddagsverksamheten betonas barnens rätt till en trygg barndom och uppväxtmiljö. Barnens behov och önskemål ska beaktas när verksamhetens innehåll planeras. Diskussion och informationsutbyte mellan barnen, vårdnadshavarna och ledarna om hurdan verksamhet som intresserar barnen och ger dem glädje och avkoppling, påverkar det praktiska genomförandet av innehållet. Innehållet påverkas också av de lokala förhållandena och av kulturella faktorer, av möjligheter som de olika årstiderna och andra praktiska omständigheter erbjuder, av samarbetet med kommunens övriga aktörer, av ledarnas starka sidor och arrangörernas tyngdpunktsområden.

När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten. Även under tiden för mellanmålet ingår fostrande handledning.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

• etisk utveckling och jämställdhet

• lek och samspel

• motion och utevistelse

• mellanmål och vila

• kultur och traditioner

• praktiska färdigheter och pyssel

Varje läsår uppgörs en gemensam terminsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten i kommunen där gemensamma tyngdpunktsområden för verksamheten fastslås.

Om barnet deltar i klubbverksamhet under verksamhetstiden för morgon- och eftermiddagsverksamhet sker det på föräldrarnas ansvar. Personal inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har inget ansvar för praktiska arrangemang kring klubbverksamheten.

2.1 Budget

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är budgeterad som en del av den grundläggande utbildningen. Utöver de lagstadgade verksamhetsavgifterna får kommunen en statsandel för de kostnader som morgon-och eftermiddagsverksamheten medför i enlighet med lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett separat överenskommet eurobelopp som baserar sig på barn som deltar i verksamheten.

3. Personal

3.1 Behörighetskrav inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Enligt Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 9 a § (19.2.2004/115) är behörighetsvillkoren följande för ledare följande:

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp

2) har behörighet att leda klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare

Av personalen förutsätts att ett intyg uppvisas enligt lagen 504/2002 om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.
Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) får personal inom verksamheten inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående.

3.2 Personaldimensionering och verksamhetsgrupper

Rekommendationen är att i en grupp ska det finnas en ledare per 15 barn. Ledarnas antal arbetstimmar byggs upp gruppspecifikt enligt gruppstorlek och uppgifter. I Korsholms kommun finns ansvariga eftisledare och gruppledare. I grupper kan vid särskilda behov finnas assistenter för barn i behov av stöd.

Den ansvariga ledaren svarar för den dagliga verksamheten tillsammans med övriga ledare. Hen har huvudansvaret för barngruppen, uppgörandet av planer och ledningen av verksamheten. Den ansvariga ledaren skall även sköta kontakten till förvaltningen för den grundläggande utbildningen, hemmen och skolan i samarbete med övriga ledare. En ledare verkar i samarbete med den ansvariga ledaren vid ledningen av barngruppen samt vid olika arrangemang och planering.

4. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Den grundläggande utbildningen utarbetar all information till de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Den externa informationen sköts på kommunens webbplats. Ledarna vid verksamhetsenheterna svarar för enheternas egna meddelanden till skolorna och hemmen.

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar man även till att, på ett mångsidigt sätt samarbeta med olika sammanslutningar, föreningar och företag. Genom samarbetet möjliggörs att en mångsidig verksamheten ordnas. Kommunen strävar även till att samarbeta med kultur- och

fritidsväsendet, social- och hälsovården och kostservicen samt med andra aktörer. Målsättningen med samarbetet är att stöda barnet och hens familjs vardag och lyfta fram olika stödåtgärder.

5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Enligt 8 a kap. 48 c § lagen om grundläggande utbildning ska kommunen utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De centrala resultaten av utvärderingarna ska publiceras.

Inom Korsholms kommun följs morgon- och eftermiddagsverksamheten kontinuerligt upp och utvärderas internt inom kommunen. Kommunen deltar också i extern utvärdering. Under vårterminen utvärderas verksamheten genom en enkät. Enkäten riktar sig till vårdnadshavarna. De viktigaste resultaten av utvärderingen tillkännages bildningsutskottet och publiceras på kommunens webbsida. Med utvärderingen strävar kommunen till att kunna förbättra och utveckla morgon- och eftermiddagsverksamheten för att bättre kunna tillgodose barnens och familjernas behov.

I september samlas statistikuppgifter in inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Statistikuppgifterna ska årligen redovisas enligt situationen den 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet. Utöver detta följs statistik kontinuerligt upp under läsåret följs över antal barn som deltar i verksamheten.

6. Verksamhetsplanens ikraftträdande

Denna verksamhetsplan träder i kraft 01.08.2027 och gäller tillsvidare. Om det sker förändringar i den egentliga verksamheten, i lagen eller om organisationen förutsätter det, kan verksamhetsplanen justeras under verksamhetsperioden.

Kommunens bildningsutskott behandlar ändringarna.

Korsholms kommun 2026

KORSHOLM
MUSTASAARI